

УТВЕРЖДАЮ

Ректор университета

М.Е. Лустенков

«26» 12 2020 г.

ПЛАН

организационных и санитарно-противоэпидемических мероприятий по предупреждению возникновения и распространения инфекции COVID-19, действий при выявлении заболевания (заболеваний) инфекцией COVID-19 в межгосударственном образовательном учреждении высшего образования «Белорусско-Российский университет»

Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
1. Установить режим организации образовательного процесса, предусматривающий соблюдение принципов социального дистанцирования, в том числе: 1.1. обеспечить рассадку обучающихся с учетом максимального разобщения; 1.2. проводить лекционные занятия и объединённые групповые учебные занятия с соблюдением дистанции обучающимися. В случае ухудшения эпидемиологической ситуации в группе – вводить запрет на проведение данных видов учебных занятий; 1.3. предусмотреть возможность перехода на сменный режим образовательного процесса (в случае ухудшения эпидемиологической ситуации);	В течение 2020-2021 уч.года	Первый проректор Машин Ю.В., начальник организационного отдела ЦМК ОД Береснев В.В.
1.4. организовать посещение столовой по максимально разобщенному графику, обеспечивая рассадку обучающихся в обеденных залах с соблюдением принципов социального дистанцирования;	В течение 2020-2021 уч.года	Заведующая столовой Якубович Н.В.
1.5. организовать пользование гардеробами в учебных корпусах университета с соблюдением дистанции обучающимися друг от друга не менее 1-1,5 метра (нанести соответствующую разметку).	В течение 2020-2021 уч.года	Коменданты учебных корпусов
2. Ограничить проведение массовых мероприятий в помещениях университета, в том числе с использованием актовых и спортивных залов, посещение выставок и музеев, театров и кинотеатров, других общих мероприятий, минимизировать количество участников и приглашенных с обеспечением социального дистанцирования.	В течение 2020-2021 уч.года	Проректор по воспитательной работе Казанский А.В. Начальник отдела по воспитательной работе

территории по решению местных исполнительных и распорядительных органов ввести запрет на проведение указанных мероприятий.		с молодежью Протасова Т.В
3. Проводить массовые мероприятия (культурные, спортивные и физкультурно-оздоровительные) преимущественно на открытом воздухе, обеспечивая разобщение групп обучающихся в спортивных и тренажерных залах университета в целях недопущения совместного пользования раздевалками.	В течение 2020-2021 уч.года	Проректор по воспитательной работе Казанский А.В. Заведующий кафедрой «Физвоспитание и спорт» Самуйлов Д.Н.
4. Обеспечить (при необходимости) организацию образовательного процесса обучающихся с использованием информационно-коммуникативных технологий полностью или частично (по отдельным учебным предметам, учебным дисциплинам или видам занятий).	В течение 2020-2021 уч.года	Первый проректор Машин Ю.В. Начальник ЦМК ОД Маковецкая О.А.
5. Исключить по возможности использование общих телефонов, компьютерной техники, оборудования лингафонных кабинетов (наушников), при необходимости использования выполнять их дезинфекцию до и после использования.	В течение 2020-2021 уч.года	Руководители структурных подразделений, проректор Деругин С.А.
6. Ограничить проведение личных встреч с родителями (законными представителями) обучающихся – использовать для общения телефоны, электронную почту и иные средства коммуникации.	В течение 2020-2021 уч.года	Проректоры, деканы
7. Ограничить проведение заседаний ученого совета университета, деканских и других рабочих совещаний в очном режиме и проводить данные мероприятия в формате видеоконференций (с использованием средств видеосвязи).	В течение 2020-2021 уч.года	Ректор, проректоры, деканы, руководители структурных подразделений
8. Обеспечить работу канцелярии и прием корреспонденции по возможности бесконтактным способом с соблюдением режима дезинфекции и физического дистанцирования.	В течение 2020-2021 уч.года	Заведующая канцелярией Соленкова В.Э.
9. Рекомендовать использование бесконтактных методов приветствия.	В течение 2020-2021 уч.года	Руководители структурных подразделений
10. Ограничить (отменить) направление педагогических и иных работников в командировки, в том числе в страны, неблагополучные по инфекции COVID-19, в соответствии с Перечнем стран, в которых регистрируются случаи инфекции COVID-19 (далее – Перечень);	В течение 2020-2021 уч.года	Проректор по учебной работе Вологина Н.В.

11. Рекомендовать всем сотрудникам университета перед выходом на работу осуществлять измерение температуры тела. В случае повышенной температуры, а также наличия других признаков респираторной инфекции (кашель, насморк и т.д.) следует: - оставаться по месту пребывания; - обратиться в медицинское учреждение по месту пребывания; - сообщить руководителю структурного подразделения об ухудшении состояния здоровья.	В течение 2020-2021 уч.года	Руководители структурных подразделений, деканы факультетов
12. Не допускать на учебу/работу обучающихся и работников университета с признаками респираторной инфекции (кашель, насморк, повышенная температура тела и т.д.). 12.1. Обеспечить временную изоляцию обучающихся/работников с признаками респираторной инфекции в дополнительное помещение с дальнейшей организацией их возвращения домой (для вызова врача) или в организацию здравоохранения.	В течение 2020-2021 уч.года	Руководители структурных подразделений, деканы факультетов
13. Рекомендовать использование работниками университета средств защиты органов дыхания – масок и перчаток.	В течение 2020-2021 уч.года	Руководители структурных подразделений
14. Обеспечить неснижаемый месячный запас на складе средств защиты органов дыхания, перчаток, средств дезинфекции в виде растворов, салфеток для рук.	В течение 2020-2021 уч.года	Проректор Деругин С.А., заведующий хозяйственным отделом Жуковский Ю.В.
15. Оборудовать на входах в учебные корпуса и общежития университета места для обработки рук антисептиками для кожи, предназначенными для этих целей (в том числе с помощью бесконтактных дозирующих устройств) или дезинфицирующими салфетками.	В течение 2020-2021 уч.года	Проректор Деругин С.А.
16. Обеспечить своевременную изоляцию из университета обучающегося или работника, по которому поступило сообщение, что данное лицо является контактом первого уровня с лицами, имеющими инфекцию COVID-19.	В течение 2020-2021 уч.года	Первый проректор Машин Ю.В., руководители структурных подразделений
17. Обеспечить введение санитарно-противоэпидемических мероприятий в соответствии с указаниями специалистов территориальных учреждений государственного санитарного надзора при регистрации случая (случаев)	В течение 2020-2021 уч.года	Первый проректор Машин Ю.В.

заболевания инфекцией COVID-19 в университете. Оказывать данным специалистам помощь в определении контактов первого и второго уровней.		
18. Рекомендовать ограничить посещение обучающихся родственниками в помещениях университета.	В течение 2020-2021 уч.года	Деканы факультетов, заведующие общежитиями
19. Принять меры по соблюдению личной гигиены работниками и обучающимися, обеспечить должное санитарное состояние помещений университета: 19.1 создать условия для соблюдения гигиены рук работниками и обучающимися: - обеспечить в местах общего пользования и при входе в обеденный зал объектов общественного питания университета наличия в умывальниках холодной и горячей проточной воды, укомплектовать умывальники дозаторами с жидким мылом; - обеспечить умывальники для медицинских работников, работников объектов питания и иных работников, а также для обучающихся дополнительно дозаторами со средствами дезинфекции кожных покровов/антисептиками для кожи для обработки рук; - обеспечить контроль и регулярную заправку дозаторов с жидким мылом и антисептиками; - обеспечить дополнительную обработку рук с использованием средств дезинфекции кожных покровов для медицинских работников, работников общественного питания.	В течение 2020-2021 уч.года	Проректор Деругин С.А., заведующая столовой Якубович Н.В., коменданты учебных корпусов, заведующие общежитиями
19.2. обеспечить эффективную вентиляцию помещений: - осуществить в установленном порядке технический контроль за функционированием систем механической вентиляции с отметкой полученных результатов в паспорте на вентиляционную установку; - обеспечить эффективную работу естественной вентиляции с механическим побуждением, кондиционеров и иных устройств вентиляции и кондиционирования воздуха;	В течение 2020-2021 уч.года	Главный энергетик Фаенко И.В.
- обеспечить исправность фрамуг, форточек и иных устройств для проветривания помещений;	В течение 2020-2021 уч.года	Коменданты учебных корпусов, заведующие общежитиями

- рассмотреть возможность приобретения и установки средств очищения воздуха (рециркуляторов), обеспечивающих обработку воздуха в присутствии людей, в помещениях общего пользования (объекты питания, коридоры и рекреации, гардеробы), помещениях медицинского назначения и др.	В течение 2020-2021 уч.года	Проректор Деругин С.А.
- обеспечить постоянное проветривание учебных и групповых помещений, коридоров и иных помещений во время отсутствия обучающихся и работников, с учетом погодных условий – во время нахождения обучающихся и работников в помещениях;	В течение 2020-2021 уч.года	Коменданты учебных корпусов, заведующие общежитиями
19.3. обеспечивать уборку помещений: - проводить в течение дня по мере необходимости влажную уборку помещений с использованием моющих средств, но не реже 2 раз в день; в том числе не реже 1 раза в день (преимущественно в начале рабочего дня) проводить обработку с использованием средств дезинфекции, эффективных в отношении вирусов (с акцентом на дезинфекцию ручек дверей, поручней, перил, лифтовых кабин, спортивного оборудования и спортивного инвентаря, столов, стульев, компьютерных клавиатур и мышек, телефонных аппаратов и иных контактных поверхностей); - после каждого использования обрабатывать обеденные, спортивные, тренажерные, актовые залы; после каждой перемены – санитарные узлы; - проводить дополнительно в течение дня дезинфекцию дверных ручек, поручней, перил, выключателей, поверхностей столов.	В течение 2020-2021 уч.года	Проректор Деругин С.А., коменданты учебных корпусов, заведующие общежитиями
20. Проводить информационно-разъяснительную работу по профилактике острых респираторных инфекций (ОРИ), в том числе инфекции COVID-19.	В течение 2020-2021 уч.года	Руководители структурных подразделений.
21. Организовать системную работу с обучающимися и сотрудниками по мерам профилактики ОРИ и инфекции COVID-19, в том числе по соблюдению правил гигиены рук, респираторного этикета, социальной дистанции, бесконтактного приветствия, слежения за чистотой своего рабочего места, своевременного обращения к медицинскому работнику или ответственному по учреждению лицу при появлении признаков ухудшения состояния здоровья.	В течение 2020-2021 уч.года	Проректор по воспитательной работе Казанский А.В., деканы факультетов, руководители структурных подразделений
22. Разместить на официальном сайте университета, информационных стендах информацию с разъяснениями правил профилактики ОРИ и инфекции COVID-19, правил «респираторного этикета» и мытья рук, а также ссылки на официальные	В течение 2020-2021 уч.года	Начальник развития информационных систем

информационные ресурсы (сайты Всемирной организации здравоохранения, Министерства здравоохранения Республики Беларусь, Государственного учреждения «Республиканский центр гигиены, эпидемиологии и общественного здоровья», Государственного учреждения образования «Белорусская медицинская академия последиplomного образования», Государственного учреждения «Республиканский научно-практический центр эпидемиологии и микробиологии», Республиканского унитарного предприятия «Научно-практический центр гигиены», Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека).		Славинский А.А, деканы факультетов, руководители структурных подразделений
23. Ознакомить работников университета с алгоритмом действий при появлении признаков инфекции COVID-19 или ОРИ у работника на рабочем месте с акцентом на: - необходимость своевременного предоставления работником университета информации о состоянии своего здоровья и контактах с лицами, имеющими ОРИ, в том числе инфекцию COVID-19, руководителю структурного подразделения; - необходимость информирования руководителя структурного подразделения для организации последующей временной изоляции и транспортировки (ухода) домой или транспортировки в организацию здравоохранения; - запрет самостоятельно передвигаться по университету, за исключением места временной изоляции, до принятия решения о способах транспортировки (ухода) домой или транспортировки в организацию здравоохранения. Довести до сведения сотрудников университета и обучающихся номера «горячей линии» для вызова врача и получения необходимой консультации.	В течение 2020-2021 уч.года	Руководители структурных подразделений

24. Предусмотреть меры по недопущению распространения инфекции COVID-19 через объекты общественного питания университета, а именно: - проводить ежедневную по приходу на работу термометрию работников объектов питания с отметкой в журнале «Здоровье»; - обеспечить всех работников масками, перчатками и средствами дезинфекции для рук/антисептиками для кожи; - обеспечить обязательное использование работниками масок и перчаток при выдаче и раздаче пищи, пищевых продуктов через буфет, сервировке обеденных столов; - обеспечить своевременную влажную уборку производственных помещений с применением разрешенных для этих целей моющих средств; - обеспечить обработку дезинфицирующими средствами (в дополнение к влажной уборке) мест общего пользования, дверных ручек, поручней, подносов, столов, спинок стульев (подлокотников кресел), умывальных раковин при входе в обеденные залы; - обеспечить в конце рабочего дня проведение дезинфекции рабочих поверхностей объектов общественного питания, включая торгово-технологическое оборудование; - обеспечить мытье столовой посуды преимущественно в посудомоечных машинах с применением режима обработки, обеспечивающего дезинфекцию посуды при температуре воды не ниже 65°C; - организовать дезинфекцию посуды химическим или физическим методом в конце рабочего дня в случае ее мытья ручным способом. При использовании одноразовой посуды обеспечить ее сбор в плотно закрываемые пластиковые пакеты для дальнейшего обеззараживания в конце рабочего дня и утилизации; - организовывать регулярное (не реже чем каждые 2 часа) проветривание помещений; - не допускать скопления обучающихся и сотрудников на линиях раздачи пищи, в очереди в кассу (нанести разметку на расстоянии 1-1,5 м.); - обеспечить расстановку обеденных столов на расстоянии не менее 1,5 м.	В течение 2020-2021 уч.года	Заведующая столовой Якубович Н.В.
25. Обеспечить выполнение особых требований по организации начала обучения в университете иностранных обучающихся, прибывших из зарубежных стран (в соответствии с главой 3 «Методических рекомендаций по организации образовательного процесса в учреждениях образования в условиях распространения инфекции COVID-19».	В течение 2020-2021 уч.года	Проректор по воспитательной работе Казанский А.В., начальник международного отдела Плякин Р.В.