

**ПОЛОЖЕНИЕ
БЕЛОРУССКО-РОССИЙСКОГО
УНИВЕРСИТЕТА**

РФ_П БРУ 1.008-2025

УТВЕРЖДАЮ

Ректор

Белорусско-Российского
университета

М.Е. Лустенков

08.10.2025



Единая система стандартизации Белорусско-Российского университета

**ПОРЯДОК
НАЗНАЧЕНИЯ СТИПЕНДИИ И ДРУГИХ ФОРМ МАТЕРИАЛЬНОЙ
ПОДДЕРЖКИ ОБУЧАЮЩИМСЯ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ
ПРОГРАММАМ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ В
МЕЖГОСУДАРСТВЕННОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «БЕЛОРУССКО-РОССИЙСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ»**

БЕЛОРУССКО-РОССИЙСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ



Могилев 2025

Ключевые слова: государственная академическая стипендия, повышенная государственная академическая стипендия, государственная социальная стипендия, государственная академическая и(или) государственная социальная стипендия в повышенном размере, материальная поддержка обучающихся.

Предисловие

1. РАЗРАБОТАЛИ:

Машин Ю.В., первый проректор, кандидат технических наук, доцент;
Асмоловская К.В., юрисконсульт.

2. УТВЕРЖДЕНО И ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ ученым советом Белорусско-Российского университета 07.10.2025, протокол № 3.

3. ВВЕДЕНО ВЗАМЕН РФ_П БРУ 1.008-2023

Настоящее Положение не может быть тиражировано и распространено без разрешения Белорусско-Российского университета

Издано на русском языке

ПОРЯДОК
назначения стипендии и других форм материальной поддержки
обучающимся по образовательным программам Российской Федерации
в межгосударственном образовательном учреждении
высшего образования «Белорусско–Российский университет»

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок назначения стипендии и других форм материальной поддержки обучающимся по образовательным программам Российской Федерации в межгосударственном образовательном учреждении высшего образования «Белорусско–Российский университет» (далее – Порядок) определяет основания и условия назначения а также порядок выплаты стипендий, оказания материальной поддержки обучающимся по образовательным программам Российской Федерации (бакалавриат, специалитет, магистратура) по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета (далее – обучающиеся) на факультетах межгосударственного образовательного учреждения высшего образования «Белорусско-Российский университет» (далее – университет).

1.2. Порядок разработан в соответствии с:

Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273–ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,

указом Президента Российской Федерации от 12.04.1993 г. № 443 «О неотложных мерах государственной поддержки студентов и аспирантов образовательных учреждений высшего профессионального образования»,

указом Президента Российской Федерации от 14.02.2010 г. № 182 «О стипендиях Президента Российской Федерации для студентов, аспирантов, адъюнктов, слушателей и курсантов образовательных учреждений высшего профессионального образования»,

постановлением Правительства Российской Федерации от 23.04.2009 г. № 364 «О стипендиях Правительства Российской Федерации для аспирантов и студентов, обучающихся за счет средств федерального бюджета по очной форме в федеральных государственных образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по основным образовательным программам высшего образования и среднего профессионального образования»,

постановлением Правительства Российской Федерации от 17.12.2016 № 1390 «О формировании стипендиального фонда»,

приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 25.02.2014 г. № 139 «Об установлении требований к студентам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов, которым назначается государственная академическая стипендия»,

приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.12.2016 № 1663 «Об утверждении Порядка назначения государственной

академической стипендии и (или) государственной социальной стипендии студентам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, государственной стипендии аспирантам, ординаторам, ассистентам–стажерам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, выплаты стипендий слушателям подготовительных отделений федеральных государственных образовательных организаций высшего образования, обучающимся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета»,

иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, организационно–распорядительными документами Министерства науки и высшего образования Российской Федерации,

уставом университета и иными локальными нормативными правовыми актами.

1.3. Целью вводимым настоящим Порядком системы стипендиального обеспечения является повышение мотивации обучающихся к получению знаний, поощрение хорошо успевающих и активно участвующих в учебной, научной, культурно–массовой, спортивной и общественной жизни университета обучающихся, а также ведение дифференцированной социальной политики по отношению к обучающимся.

II. Порядок распределения стипендиального фонда по видам стипендий

2.1. Стипендиальный фонд университета формируется в пределах бюджетных ассигнований федерального бюджета, предусмотренных на соответствующие цели в федеральном бюджете на очередной финансовый год и плановый период, исходя из общего числа обучающихся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета в университете и нормативов для формирования стипендиального фонда за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, утвержденных Правительством Российской Федерации.

2.2. Стипендиальный фонд университета распределяется по следующим видам стипендий:

- государственная академическая стипендия;
- повышенная государственная академическая стипендия;
- государственная социальная стипендия;
- государственная академическая и (или) государственная социальная стипендия в повышенном размере;
- стипендии Президента Российской Федерации;
- стипендии Правительства Российской Федерации.

2.3. Размеры государственной академической стипендии, повышенной государственной академической, государственной социальной стипендии и размер государственной академической и (или) государственной социальной в повышенном размере устанавливаются приказом ректора университета по решению ученого совета университета, с учетом мнения студенческого совета факультета и первичной профсоюзной организации студентов

университета.

Размеры государственной академической стипендии, государственной социальной стипендии не могут быть меньше нормативов, установленных Правительством Российской Федерации

2.4. Размеры приведенных в пункте 2.3 стипендий определяются в пределах средств, предусмотренных на указанные цели в составе стипендиального фонда университета.

2.5. Объем бюджетных ассигнований, предусматриваемых университету на очередной финансовый год в составе стипендиального фонда на выплату повышенной государственной академической стипендии (далее – ПГАС) за достижения в какой-либо одной или нескольких областях деятельности (учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной) распределяется в соответствии со следующими квотами:

1) за достижения обучающихся в учебной деятельности не более 10 процентов объема стипендиального фонда, выделенного на ПГАС;

2) за достижения обучающихся в научно-исследовательской деятельности не более 30 процентов объема стипендиального фонда, выделенного на ПГАС;

3) за достижения обучающихся в общественной деятельности не более 20 процентов объема стипендиального фонда, выделенного на ПГАС;

4) за достижения обучающихся в культурно-творческой деятельности не более 20 процентов объема стипендиального фонда, выделенного на ПГАС;

5) за достижения обучающихся в спортивной деятельности не более 20 процентов объема стипендиального фонда, выделенного на ПГАС.

В случае распределения квоты по какой-либо области деятельности не в полном объеме, она может быть распределена на другие области деятельности по решению стипендиальной комиссии университета.

2.6. Численность обучающихся, получающих повышенную государственную академическую стипендию, не может составлять более 10 процентов общего числа обучающихся, получающих государственную академическую стипендию.

2.7. Назначение государственной академической, государственной социальной стипендии, государственной академической и (или) государственная социальной стипендии в повышенном размере, материальной поддержки обучающимся осуществляется стипендиальными комиссиями факультетов.

Назначение ПГАС, стипендии Президента Российской Федерации, стипендии Правительства Российской Федерации осуществляется стипендиальной комиссией университета.

Порядок формирования, состав, периодичность и форма заседаний, а также полномочия и иные положения, касающиеся деятельности стипендиальной комиссии факультетов определяются соответствующим положением о стипендиальных комиссиях.

III. Порядок организации стипендиального обеспечения

3.1. Общий порядок выплаты стипендий.

Государственная академическая стипендия обучающимся, в том числе ПГАС, назначается приказом ректора университета на период по месяц окончания очередной промежуточной аттестации в соответствии с календарным учебным графиком (в случае отсутствия такой промежуточной аттестации – до окончания обучения) обучающихся.

Выплата государственной академической стипендии обучающимся, в том числе ПГАС, государственной социальной стипендии обучающимся осуществляется университетом ежемесячно.

Выплата государственной академической стипендии обучающимся, в том числе ПГАС, прекращается с первого числа месяца, следующего за месяцем получения обучающимся оценки "удовлетворительно" во время прохождения промежуточной аттестации, или образования у обучающегося академической задолженности.

В случае предоставления обучающемуся по его заявлению каникул после прохождения итоговой аттестации (государственной итоговой аттестации) выплата назначенной государственной академической стипендии, в том числе ПГАС, продолжается в период указанных каникул до момента отчисления обучающегося из университета.

Выплата государственной академической стипендии обучающимся, в том числе ПГАС,

- приостанавливается с первого числа месяца, следующего за месяцем предоставления академического отпуска, а также отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет;

- возобновляется с первого числа месяца выхода из академического отпуска, а также отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет по результатам промежуточной аттестации, имевшимся на дату предоставления академического отпуска, а также отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, с учетом периода обучения, за который государственная академическая стипендия, в том числе ПГАС, была выплачена до предоставления академического отпуска, а также отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет.

При переходе обучающегося с платной формы обучения на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, государственная академическая стипендия назначается по результатам промежуточной аттестации предыдущего семестра, с даты перевода.

Обучающимся, восстановленным в университет для продолжения обучения по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета назначается государственная академическая стипендия по результатам очередной промежуточной аттестации, пройденной в университете.

Обучающимся, переведенным из другой образовательной организации в университет или с одной образовательной программы на другую внутри университета для обучения по очной форме за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, государственная академическая стипендия назначается по результатам последней промежуточной аттестации после ликвидации разницы в учебных планах (при ее наличии с учетом полученных при этом оценок) на общих основаниях с первого числа месяца, следующим за месяцем, в котором полностью ликвидирована разница в учебных планах.

Стипендии Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, в том числе стипендии Президента Российской Федерации или Правительства Российской Федерации для обучающихся по программам высшего образования по направлениям подготовки, соответствующим приоритетным направлениям модернизации и технологического развития российской экономики назначаются обучающимся дополнительно к государственной академической стипендии, ПГАС и (или) государственной социальной стипендии, в том числе в повышенном размере.

Обучающиеся, получающие государственную социальную стипендию или государственную академическую и (или) государственную социальную стипендию в повышенном размере, имеют право претендовать на получение иных стипендий на общих основаниях.

Выплата всех видов стипендий, назначенных приказом ректора университета, прекращается с момента отчисления обучающегося из университета.

В этом случае размеры стипендий, выплачиваемых за месяц, в котором происходит отчисление, определяется пропорционально количеству дней с первого числа месяца до даты отчисления.

3.2. Государственная академическая стипендия.

Государственная академическая стипендия назначается обучающимся в зависимости от успехов в учебе на основании результатов промежуточной аттестации в соответствии с календарным учебным графиком с первого числа месяца, следующего за месяцем ее окончания, не реже двух раз в год.

Государственная академическая стипендия может быть назначена с учетом повышающего коэффициента, величина которого соответствует среднему баллу результатов промежуточной аттестации, указанному в таблице.

Таблица 3.1 – Повышающие коэффициенты для определения размеров государственных академических стипендий

№	Средний балл по результатам промежуточной аттестации	Повышающий коэффициент
1	от 4,0 до 4,5	1,2
2	от 4,5 до 5,0	1,4
3	5,0	1,6

Обучающийся, которому назначается государственная академическая стипендия, должен соответствовать следующим требованиям:

- отсутствие по итогам промежуточной аттестации оценки "удовлетворительно";
- отсутствие академической задолженности.

В период с начала учебного года по месяц окончания первой промежуточной аттестации в соответствии с календарным учебным графиком государственная академическая стипендия выплачивается всем обучающимся первого курса.

При назначении государственной академической стипендии учитываются все оценки, в том числе по всем видам практик, дифференцированным зачетам, курсовым проектам и работам наравне с оценками, полученными на экзаменах. Оценки, полученные в межсессионный период за все виды практик, учитываются как результаты следующей промежуточной аттестации.

Государственная академическая стипендия не назначается (кроме пересдач по уважительным причинам) при сдаче зачетов, экзаменов, курсовых проектов и работ после окончания сроков промежуточной аттестации. Результаты пересдач на повышенную оценку при назначении государственной академической стипендии не учитываются.

Обучающимся, не явившимся на промежуточную аттестацию по уважительным причинам (нетрудоспособность, повестка в суд, повестка в правоохранительные органы, семейные обстоятельства, участие в мероприятиях от имени университета, стихийные бедствия и наличие иных уважительных причин), подтвержденным документально, может быть назначена государственная академическая стипендия при условии сдачи на положительные оценки промежуточной аттестации в индивидуальные сроки, установленные деканом факультета.

3.3. Повышенная государственная академическая стипендия.

Обучающимся в университете по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета по образовательным программам Российской Федерации, в том числе обучающимся – иностранным гражданам и лицам без гражданства, указанным в 3.6 настоящего Порядка, за особые достижения в какой-либо одной или нескольких областях деятельности (учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной) назначается ПГАС.

Достижения обучающихся для назначения им ПГАС должны соответствовать одному или нескольким критериям, установленным в частях 6, 9, 10, 11, 12 пункта 3.3. настоящего порядка.

Обучающиеся по программам бакалавриата и специалитета, могут претендовать на получение ПГАС, начиная со второго года обучения (при соответствии достижений обучающегося критериям, установленным для назначения ПГАС). Обучающиеся по программам магистратуры, могут претендовать на получение ПГАС, начиная с первого года обучения (при

соответствии достижений обучающегося критериям, установленным для назначения ПГАС).

Обучающиеся первого года обучения по программам бакалавриата, специалитета или магистратуры, имеют право на участие в отборе на назначение ПГАС в соответствии с настоящим порядком по критериям, фиксирующим факт наличия достижения, не связанного с периодом обучения в университете.

Размер ПГАС определяется университетом с учетом мнения студенческого совета и первичной профсоюзной организации студентов университета.

ПГАС назначается за достижения обучающегося в учебной деятельности при соответствии этих достижений одному или нескольким из следующих критериев:

а) получение обучающимся в течение не менее 2-х следующих друг за другом промежуточных аттестаций, предшествующих назначению повышенной государственной академической стипендии, только оценок "отлично";

В случае, если количество претендентов на назначение повышенных государственных академических стипендий за достижения в учебной деятельности превышает количество повышенных государственных академических стипендий за достижения в учебной деятельности, то преимущественное право на получение этих стипендий в порядке перечисления имеют следующие обучающиеся:

- сдавшие большее количество подряд последних промежуточных аттестаций на «отлично» следующих друг за другом,

- имеющие большее количество оценок «отлично» по предыдущим промежуточным аттестациям,

- имеющие меньшее количество пропусков по неуважительной причине в семестре, предшествующему семестру назначения стипендии.

б) получение обучающимся в течение года, предшествующего назначению повышенной государственной академической стипендии, награды (приза) за результаты проектной деятельности и (или) опытно-конструкторской работы;

в) признание обучающегося победителем или призером международной, всероссийской, ведомственной или региональной олимпиады, конкурса, соревнования, состязания или иного мероприятия, направленных на выявление учебных достижений обучающихся, проведенных в течение года, предшествующего назначению повышенной государственной академической стипендии.

В случае наличия в течение года, предшествующего назначению ПГАС, пересдачи экзамена (зачета) по неуважительной причине ПГАС за достижения обучающегося в учебной деятельности в соответствии с критерием, указанным в **подпункте "а" шестой части пункта 3.3 настоящего порядка**, не назначается.

Численность обучающихся, получающих ПГАС за достижения в

учебной деятельности в соответствии с критерием, указанным в **подпункте "а" шестой части пункта 3.3** настоящего порядка, не может составлять более 10 процентов общего числа обучающихся, получающих ПГАС.

ПГАС назначается за достижения обучающегося в научно–исследовательской деятельности при соответствии этих достижений одному или нескольким из следующих критериев:

а) получение обучающимся в течение года, предшествующего назначению повышенной государственной академической стипендии:

награды (приза) за результаты научно–исследовательской работы, проводимой обучающимся;

документа, удостоверяющего исключительное право обучающегося на достигнутый им научный (научно–методический, научно–технический, научно–творческий) результат интеллектуальной деятельности (патент, свидетельство);

гранта на выполнение научно–исследовательской работы;

б) наличие у обучающегося публикации в научном (учебно–научном, учебно–методическом) международном, всероссийском, ведомственном или региональном издании, в издании университета или иной организации в течение года, предшествующего назначению повышенной государственной академической стипендии.

ПГАС назначается за достижения обучающегося в общественной деятельности при соответствии этих достижений одному или нескольким из следующих критериев:

а) систематическое участие обучающегося в течение года, предшествующего назначению ПГАС, в проведении (обеспечении проведения) общественно значимой деятельности социального, культурного, правозащитного, общественно полезного характера, организуемой университетом или с его участием, подтверждаемое документально;

б) систематическое участие обучающегося в течение года, предшествующего назначению ПГАС, в деятельности по информационному обеспечению общественно значимых мероприятий, общественной жизни университета, подтверждаемое документально.

ПГАС назначается за достижения обучающегося в культурно–творческой деятельности при соответствии этих достижений одному или нескольким из следующих критериев:

а) получение обучающимся в течение года, предшествующего назначению ПГАС, награды (приза) за результаты культурно–творческой деятельности, осуществленной им в рамках деятельности, проводимой университетом или иной организацией, в том числе в рамках конкурса, смотра и иного аналогичного международного, всероссийского, ведомственного, регионального мероприятия, подтверждаемое документально;

б) публичное представление обучающимся в течение года, предшествующего назначению ПГАС, созданного им произведения литературы или искусства (литературного произведения, драматического,

музыкально–драматического произведения, сценарного произведения, хореографического произведения, пантомимы, музыкального произведения с текстом или без текста, аудиовизуального произведения, произведения живописи, скульптуры, графики, дизайна, графического рассказа, комикса, другого произведения изобразительного искусства, произведения декоративно–прикладного, сценографического искусства, произведения архитектуры, градостроительства, садово–паркового искусства, в том числе в виде проекта, чертежа, изображения, макета, фотографического произведения, произведения, полученного способом, аналогичным фотографии, географической, геологической, другой карты, плана, эскиза, пластического произведения, относящегося к географии, топографии и другим наукам, а также другого произведения), подтверждаемое документально;

в) систематическое участие обучающегося в течение года, предшествующего назначению ПГАС, в проведении (обеспечении проведения) публичной культурно–творческой деятельности воспитательного, пропагандистского характера и иной общественно значимой публичной культурно–творческой деятельности, подтверждаемое документально.

ПГАС назначается за достижения обучающегося в спортивной деятельности при соответствии этих достижений одному или нескольким из следующих критериев:

а) получение обучающимся в течение года, предшествующего назначению ПГАС, награды (приза) за результаты спортивной деятельности, осуществленной им в рамках спортивных международных, всероссийских, ведомственных, региональных мероприятий, проводимых университетом или иной организацией;

б) систематическое участие обучающегося в течение года, предшествующего назначению ПГАС, в спортивных мероприятиях воспитательного, пропагандистского характера и (или) иных общественно значимых спортивных мероприятиях, подтверждаемое документально;

в) выполнение нормативов и требований золотого знака отличия "Всероссийского физкультурно–спортивного комплекса "Готов к труду и обороне" (ГТО) соответствующей возрастной группы на дату назначения ПГАС.

ПГАС не назначается за достижения в спортивной деятельности обучающимся, получающим стипендию Президента Российской Федерации, выплачиваемую в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 31 марта 2011 г. № 368 "О стипендиях Президента Российской Федерации спортсменам, тренерам и иным специалистам спортивных сборных команд Российской Федерации по видам спорта, включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр, чемпионам Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр".

Обучающиеся претендующие на получение ПГАС, представляют в стипендиальную комиссию университета следующие документы:

- заполненное заявление (**Приложение № 1**) с личной подписью обучающегося, подтверждающей подлинность представленных документов и предупреждение его об ответственности за предоставление ложной информации и недостоверных (поддельных) документов и письменное согласие на обработку персональных данных в целях получения ПГАС;

- копия зачётной книжки, заверенной работником деканатом соответствующего факультета (далее - деканат);

- заполненная обучающимся форма по одному виду деятельности в соответствии с критериями оценки достижений (**Приложение №2-6**);

- рекомендации руководителей структурных подразделений университета (**Приложения № 7-11**), отражающие достижения обучающегося в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности;

- копии документов, подтверждающих достижения обучающегося: публикации, выписки, программы, грамоты, дипломы, свидетельства, сертификаты, и другие документы в соответствии с критериями оценки достижений, утвержденными данным порядком. Документы, представленные на иностранных языках, должны сопровождаться официальным переводом. Название публикаций на иностранных языках предоставляются на языке, на котором опубликованы статьи и их перевода на русский язык. Перевод текста статей не предоставляется.

Документы, подтверждающие достижения обучающегося, для каждой кампании по назначению ПГАС должны быть датированы, начиная с 1 сентября предшествующего календарного года по 31 августа текущего календарного года и с 1 февраля предшествующего календарного года по 31 января текущего календарного года.

По каждому виду деятельности обучающийся готовит отдельный пакет документов.

Прием документов от обучающихся, претендующих на назначение ПГАС, осуществляется в срок с 1 по 5 сентября и с 1 по 5 февраля каждого учебного года в стипендиальной комиссии университета.

Пакет документов предоставляется только в присутствии члена стипендиальной комиссии университета.

Обучающийся лично предоставляет пакет документов в стипендиальную комиссию университета.

При приеме документов член стипендиальной комиссии университета проверяет их на наличие технических опечаток. Если технические опечатки есть, то весь пакет документов возвращается обучающемуся на доработку.

Рекомендации руководителей структурных подразделений университета, отражающие достижения обучающегося в учебной, научной, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности, заверяются подписью руководителями соответствующих структурных подразделений на каждой странице.

Документы кандидатов, представленные позднее установленного срока для назначения ПГАС не рассматриваются.

Стипендиальная комиссия университета осуществляет проверку документов, представленных обучающимся по направлениям деятельности. Стипендиальная комиссия университета для полного и всестороннего исследования предоставленных документов имеет право инициировать привлечение в качестве экспертов специалистов профильных структурных подразделений: по документам, подтверждающим достижения в научной деятельности – заведующих соответствующих кафедр, спортивной деятельности – заведующего кафедрой «Физвоспитание и спорт», культурно-творческой и общественной деятельности – отдел по воспитательной работе с молодежью.

В случае обнаружения на любом из этапов нарушений в оформлении документов, свидетельствующих о преднамеренном введении в заблуждение в отношении представленных достижений, пакет документов аннулируется, а также по решению стипендиальной комиссии университета в отношении обучающегося может быть проведено дисциплинарное расследование.

Стипендиальная комиссия университета в установленный срок в соответствии с критериями оценки достижений, производит подсчёт набранных баллов кандидатом на ПГАС отдельно по направлениям деятельности указанными в анкете обучающимся и формирует списки кандидатов по каждому направлению деятельности с указанием количества набранных баллов.

Учитываются только те достижения, которые надлежащим образом отражены в поданных документах на ПГАС.

Ответственность за комплектность и подлинность документов, а также за наличие оснований для установления ПГАС несет председатель стипендиальной комиссии университета.

В случае если количество кандидатов, по какому-либо направлению превышает установленную настоящим порядком квоту, стипендиальная комиссия университета проводит конкурсный отбор, исходя из количества набранных кандидатами баллов.

В случаях, если кандидаты, претендующие на ПГАС, набрали равное количество баллов преимущественное право на назначение ПГАС имеют обучающиеся (по убыванию значимости):

- более высокого среднего балла зачетной книжки за весь период обучения, предшествующий назначению ПГАС;

- наличия достижений по большему количеству видов деятельности;

- наличие большего количества достижений, по которым ранее не назначалась ПГАС по соответствующему виду деятельности.

В случае если кто-либо из кандидатов попадает в данные списки по нескольким направлениям деятельности, указанный кандидат удаляется из списка по направлению, в котором он имеет наименьшее количество баллов, а его квота используется для назначения ПГАС иным кандидатам, претендующим на данную стипендию.

После проведения конкурсного отбора стипендиальная комиссия университета утверждает списки обучающихся, которым должна быть

назначена ПГАС (решение оформляется протоколом комиссии).

В случае несогласия с результатами назначения ПГАС, обучающийся вправе подать апелляционную жалобу в стипендиальную комиссию университета в недельный срок с момента утверждения списков на назначение ПГАС.

Документы, являющиеся основанием для издания приказа о назначении ПГАС, передаются секретарем стипендиальной комиссии университета в отдел административно-кадровой работы и хранятся в личных делах обучающихся.

3.4. Государственная социальная стипендия.

Государственная социальная стипендия назначается:

- детям-сиротам и детям, оставшимися без попечения родителей,
- лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей,
- лицам, потерявшими в период обучения обоих родителей или единственного родителя,
- детям-инвалидам, инвалидам I и II групп, инвалидам с детства,
- обучающимся, подвергшимся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф, вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне,
- инвалидам вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, и ветеранами боевых действий,
- обучающимся из числа граждан, проходивших в течение не менее трех лет военную службу по контракту на воинских должностях, подлежащих замещению солдатами, матросами, сержантами, старшинами, и уволенных с военной службы по основаниям, предусмотренным подпунктами "б" – "г" пункта 1, подпунктом "а" пункта 2 и подпунктами "а" – "в" пункта 3 статьи 51 Федерального закона от 28 марта 1998 года № 53–ФЗ "О воинской обязанности и военной службе",
- обучающимся, получившим государственную социальную помощь.

Государственная социальная стипендия назначается приказом ректора университета:

со дня представления в университет документа, подтверждающего соответствие одной из категорий граждан, указанных в первой части **пункта 3.4** настоящего порядка,

по месяц прекращения действия основания ее назначения (за исключением категории лиц, получивших государственную социальную помощь).

В случае если документ, подтверждающий соответствие одной из категорий граждан, указанных в первой части **пункта 3.4** настоящего порядка (за исключением категории лиц, получивших государственную социальную помощь), является бессрочным, государственная социальная стипендия назначается до окончания обучения.

Обучающимся, относящимся к категории лиц, получивших

государственную социальную помощь, государственная социальная стипендия назначается приказом ректора университета:

со дня представления в университет документа, подтверждающего назначение государственной социальной помощи,

на один год со дня назначения указанной государственной социальной помощи.

Нахождение обучающегося в академическом отпуске, а также отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет не является основанием для прекращения выплаты (назначения) государственной социальной стипендии.

Обучающиеся, претендующие на получение государственной социальной стипендии, представляют в стипендиальную комиссию факультета следующие документы:

- заполненное заявление (**Приложение № 12**) с личной подписью обучающегося,

- документы, подтверждающие соответствие обучающегося одной из категорий граждан, указанных в первой части **пункта 3.4** настоящего порядка.

Для назначения государственной социальной стипендии обучающимся предоставляются в стипендиальную комиссию факультета документы, подтверждающие принадлежность к категориям, имеющим право на получение государственной социальной стипендии.

Указанные документы предоставляются в случае необходимости подтверждения принадлежности обучающегося к категориям, имеющим право на получение государственной социальной стипендии.

Университет оставляет за собой право осуществлять контроль за достоверностью сведений и документов представленных обучающимися.

3.5. Государственная академическая и (или) государственная социальная стипендия в повышенном размере обучающимся первого и второго курсов.

Обучающиеся первого и второго курсов, имеющим оценки успеваемости "отлично" или "хорошо" или "отлично" и "хорошо" и:

относящимся к категориям лиц, имеющих право на получение государственной социальной стипендии в соответствии **с первой частью пункта 3.4** настоящего порядка,

являющимся обучающимися в возрасте до 20 лет, имеющими только одного родителя – инвалида I группы,

назначается государственная академическая и (или) государственная социальная стипендия в повышенном размере.

Сумма указанных стипендий не может составлять менее величины прожиточного минимума на душу населения в целом по Российской Федерации, установленного Правительством Российской Федерации за IV квартал года, предшествующего году, в котором осуществлялось формирование стипендиального фонда этой федеральной государственной

образовательной организации высшего образования.

Обучающиеся, претендующие на получение государственной академической и (или) государственной социальной стипендии в повышенном размере, представляют в стипендиальную комиссию факультета следующие документы:

- заполненное заявление (**Приложение № 13**) с личной подписью обучающегося,
- документы, подтверждающие соответствие обучающегося одной из категорий граждан, указанных в первой части **пункта 3.5** настоящего порядка.

3.6. Государственная стипендия иностранным гражданам и лицам без гражданства.

Обучающимся из числа иностранных граждан и лиц без гражданства государственные академические стипендии выплачивается в случаях, если они обучаются за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета в очной форме получения образования, в том числе в пределах квоты, установленной Правительством Российской Федерации, или если это предусмотрено международными договорами Российской Федерации, в соответствии с которыми такие лица приняты на обучение (далее – иностранные обучающиеся).

Иностранным обучающимся государственная академическая стипендия назначается в течение всего периода прохождения обучения вне зависимости от успехов в учебе с учетом повышающего коэффициента равного 1,0.

В случае если иностранные обучающиеся соответствуют критериям, указанным в части третьей п.3.2. им может быть назначена государственная академическая стипендия с учетом второй части п.3.2.

IV. Порядок назначения материальной поддержки обучающимся

4.1. Фонд материальной поддержки обучающихся формируется за счёт средств федерального бюджета, направленных на оказание материальной поддержки нуждающимся обучающимся в размере двадцати пяти процентов предусматриваемого им размера части стипендиального фонда, предназначенной на выплаты государственных академических стипендий и государственных социальных стипендий обучающимся.

4.2. Материальная поддержка является формой социальной поддержки нуждающихся обучающихся, решение о ее выплате принимается независимо от успеваемости, а также независимо от получения ими академической, социальной или других видов стипендий.

4.3. Материальная поддержка может быть оказана обучающимся, на основании личного заявления обучающегося (**Приложение № 14**), в соответствии с Перечнем оснований для оказания материальной поддержки, соответствующих документов и размеров материальной поддержки (**Приложение № 15**).

4.4. Для рассмотрения вопроса об оказании материальной поддержки обучающийся представляет до 7 числа месяца, в котором назначается материальная поддержка, в стипендиальную комиссию факультета следующие документы:

личное заявление на имя председателя стипендиальной комиссии факультета;

документы, подтверждающие основания для оказания материальной поддержки в соответствии с **приложением № 15**.

4.5. Документы, предоставленные позже указанных сроков, рассматриваются на заседании стипендиальной комиссии факультета в следующем месяце.

4.6. Если университет не имеет возможности оказать материальную поддержку обучающемуся в текущем месяце, документы рассматриваются на последующих заседаниях стипендиальной комиссии факультета.

4.7. Материальная поддержка в университете оказывается в виде денежной выплаты. Денежная выплата осуществляется в белорусских рублях в размере, эквивалентном рекомендуемому размеру материальной поддержки, указанному в **Приложении №15** к настоящему Порядку в российских рублях с учетом курсов соответствующих валют национального банка Республики Беларусь на дату выплаты.

4.8. На основании документов, представленных обучающимся, протокола стипендиальной комиссии факультета в срок до 12 числа текущего месяца издается приказ ректора университета об оказании материальной поддержки. Назначение материальной поддержки обучающимся осуществляется ежемесячно.

4.9. Выплата материальной помощи осуществляется разово в сроки выплаты стипендий.

4.10. При наличии денежных средств университет вправе оказать материальную поддержку обучающимся за счет средств от приносящей доход деятельности.

Приложение № 1 - Образец заявления на повышенную
государственную академическую стипендию

_____ факультет Заявление « ____ » _____ 20__ г.	Председателю стипендиальной комиссии университета <i>ФИО председателя</i> от _____ (фамилия, имя, отчество полностью в родительном падеже), проживающего(ей) по адресу: _____ +375 _____ (мобильный телефон)
--	---

Прошу рассмотреть мою кандидатуру для назначения повышенной
государственной академической стипендии: Сообщаю о себе следующие данные:

1. Фамилия _____
- Имя _____
- Отчество _____
2. Дата рождения (число, месяц, год) _____
3. _____ факультет
4. Форма обучения: очная вид возмещения затрат: бюджет
5. Курс обучения _____ группа _____
6. Специальность, направление подготовки бакалавриата, магистратуры _____

7. Вид деятельности, за достижения в которой Вы
претендуете на назначение повышенной
государственной академической стипендии:
(можно выбрать только один вид деятельности)

☐	учебная
☐	научно-исследовательская
☐	культурно-творческая
☐	общественная
☐	спортивная

8. Контактная информация:

мобильный телефон: _____

домашний телефон: _____

e-mail: _____

9. Представляю право межгосударственному образовательному учреждению высшего образования «Белорусско-Российский университет» осуществлять все действия с моими персональными данными (в том числе информацией о размере повышенной государственной академической стипендии), включая сбор, систематизацию, хранение, накопление, обновление, изменение, использование, обезличивание, уничтожение, а также посредством внесения их в электронную базу данных, отчётными документами в целях размещения информации на официальном сайте и средствах массовой информации для популяризации учебной, научно-исследовательской, культурно-творческой, общественной, спортивной деятельности в университете.

Ознакомлен(а), что в случае представления заведомо ложной информации в предоставленных документах, мне может быть отказано в назначении повышенной государственной академической стипендии.

« ____ » _____ 20__ г.

подпись

ФИО

К заявлению прилагаю следующие документы в количестве _____ шт.

№	Документы	Количество	Наличие, заполняется членом стипендиальной комиссии
1	Копия зачётной книжки		
2	Заполненная форма на получение повышенной государственной академической стипендии по одному виду деятельности в соответствии с критериями оценки достижений обучающихся		
3	Рекомендации руководителей структурных подразделений университета, отражающие достижения обучающегося в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой или спортивной деятельности		
4	Копии документов, подтверждающих достижения: публикации, выписки программы, грамоты, дипломы, свидетельства и другие документы (документы, представленные на иностранных языках, должны сопровождаться официальным переводом).		
5	Таблица достижений, загруженных в портфолио обучающегося (Скриншот с экрана монитора).		

Правильность сообщаемых сведений подтверждаю, об ответственности за предоставление ложной информации и недостоверных (поддельных) документов предупрежден(а).

Студент группы _____ (Подпись) Ф.И.О.
Председатель профкома студентов(а.246/1) _____ (Подпись) Ф.И.О.
Председатель БРСМ _____ (Подпись) Ф.И.О.

Документы принял. Верно.

«__» _____ 20__ г.

подпись члена стипендиальной комиссии

ФИО

Пункты 10-12 заполняются сотрудниками деканата факультета.

10. По итогам летней/зимней промежуточной аттестации 20__/20__ учебного года назначена государственная академическая стипендия с повышающим коэффициентом _____.

11. Средний балл зачётной книжки за весь период обучения в университете - _____.

12. Академическая задолженность за весь период обучения отсутствует.

«__» _____ 20__ г.

подпись заместителя декана

ФИО

Рекомендовать*	Отказать*
----------------	-----------

обучающемуся на назначение повышенной государственной академической стипендии.

*Ненужное зачеркнуть.

«__» _____ 20__ г.

подпись председателя стипендиальной комиссии

ФИО

Приложение № 7 - Образец заявления на ходатайство для
назначения ему ПГАС по направлению учебной деятельности

Структурное подразделение

Председателю стипендиальной
комиссии Белорусско-Российского
университета
ФИО председателя

ХОДАТАЙСТВО

« _____ » _____ 20 ____ г.

Рекомендую _____ *ФИО студента* _____, студента
_____ группы _____ факультета для назначения ему повышенной
государственной академической стипендии по направлению учебной деятельности.

Подтверждаю, что _____ *ФИО студента* _____ достиг
значительных успехов в учебной деятельности и прилагаю таблицу с описанием
мероприятий, в соответствии с видом деятельности:

Название (вид) мероприятия	Дата проведения/период	Статус мероприятия	Вид подтверждающего документа

Руководитель структурного подразделения

подпись

ФИО

Приложение № 8 - Образец заявления на ходатайство для назначения ему ПГАС по направлению научно-исследовательской деятельности

Структурное подразделение

Председателю стипендиальной
комиссии Белорусско-Российского
университета
ФИО председателя

ХОДАТАЙСТВО

«_____» _____ 20__ г.

Рекомендую _____ *ФИО студента*, студента _____ группы _____ факультета для назначения ему повышенной государственной академической стипендии по направлению научно-исследовательской деятельности.

Подтверждаю, что _____ *ФИО студента* достиг значительных успехов в научно-исследовательской деятельности и прилагаю таблицу с описанием мероприятий, в соответствии с видом деятельности:

Название (вид) мероприятия	Дата участия/ публикации/ получения/ издания	Статус мероприятия	Выполняемые функции (автор, призер, победитель, руководитель, участник коллектива исполнителей гранта, индивидуальный грант)

Руководитель структурного подразделения

подпись

ФИО

Приложение № 9 - Образец заявления на ходатайство для назначения ему ПГАС по направлению общественной деятельности

Структурное подразделение

Председателю стипендиальной
комиссии Белорусско-Российского
университета
ФИО председателя

ХОДАТАЙСТВО

« ____ » _____ 20 ____ г.

Рекомендую _____ *ФИО студента* _____, студента _____ группы _____ факультета для назначения ему повышенной государственной академической стипендии по направлению общественной деятельности.

Подтверждаю, что _____ *ФИО студента* _____ является активным участником в общественной деятельности и прилагаю таблицу с описанием мероприятий, в соответствии с видом деятельности:

Название мероприятия	Сроки проведения	Уровень мероприятия	Выполняемые функции (организатор, исполнитель, участник)

Подтверждаю, что _____ *ФИО студента* _____ является (руководителем/заместителем руководителя: ненужное - убрать) полное название объединения и систематически принимает участие в общественных мероприятиях университета, факультета и т.д.

Подтверждаю, что _____ *ФИО студента* _____ в течение прошлого семестра, предшествующего назначению повышенной государственной академической стипендии, активно участвовал(а) в деятельности по информационному обеспечению общественно значимых мероприятий в университете.

Название мероприятия	Сроки проведения	Уровень мероприятия	Выполняемые функции (фото отчет, видеоотчет, администратор, редактор сайта, социальной сети и т.д.)

Руководитель структурного подразделения

подпись

ФИО

Приложение № 10 - Образец заявления на ходатайство для назначения ему ПГАС по направлению культурно-творческой деятельности

Структурное подразделение

Председателю стипендиальной
комиссии
Белорусско-Российского университета
ФИО председателя

ХОДАТАЙСТВО

«_____» _____ 20__ г.

Рекомендую _____ *ФИО студента* _____, студента _____ группы _____ факультета для назначения ему повышенной государственной академической стипендии по направлению культурно-творческой деятельности.

Подтверждаю, что _____ *ФИО студента* _____ является активным участником в культурно-творческой деятельности и прилагаю таблицу с описанием мероприятий, в соответствии с видом деятельности:

Название мероприятия	Сроки проведения	Уровень мероприятия	Выполняемые функции (организатор, исполнитель, участник)

Руководитель структурного подразделения

подпись

ФИО

Приложение № 11 - Образец заявления на ходатайство для назначения ему ПГАС по направлению спортивной деятельности

Структурное подразделение

Председателю стипендиальной
комиссии Белорусско-Российского
университета
ФИО председателя

ХОДАТАЙСТВО

« ____ » _____ 20 ____ г.

Рекомендую _____ *ФИО студента* _____, студента _____ группы _____ факультета для назначения ему повышенной государственной академической стипендии по направлению спортивной деятельности.

Подтверждаю, что _____ *ФИО студента* _____ является активным участником в спортивной деятельности и прилагаю таблицу с описанием мероприятий, в соответствии с видом деятельности:

Название (вид) мероприятия	Дата участия/период	Статус мероприятия	Результат участия (участник, призер/победитель)

Руководитель структурного подразделения

подпись

ФИО

Приложение № 12 - Образец заявления для назначения
государственной социальной стипендии

_____	Председателю стипендиальной комиссии
факультет	_____ факультета
	ФИО председателя
Заявление	от _____
« ____ » _____ 20 ____ г.	(фамилия, имя, отчество полностью в родительном падеже), проживающего(ей) по адресу: _____
	+375 _____
	(мобильный телефон)

Прошу назначить мне государственную социальную стипендию, так как я отношусь к категориям лиц, являющимся:

- детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей,
- лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей,
- лицами, потерявшими в период обучения обоих родителей или единственного родителя,
- детьми-инвалидами, инвалидами I и II групп, инвалидами с детства,
- обучающимся, подвергшимся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф, вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне,
- инвалидами вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, и ветеранами боевых действий,
- обучающимся из числа граждан, проходивших в течение не менее трех лет военную службу по контракту на воинских должностях, подлежащих замещению солдатами, матросами, сержантами, старшинами, и уволенных с военной службы по основаниям, предусмотренным подпунктами "б" - "г" пункта 1, подпунктом "а" пункта 2 и подпунктами "а" - "в" пункта 3 статьи 51 Федерального закона от 28 марта 1998 года N 53-ФЗ "О воинской обязанности и военной службе",
- обучающимся, получившим государственную социальную помощь.

К заявлению прилагаю следующие документы:

1. Наименование документа, номер. (подтверждающего вышеуказанные основания).

Студент группы	_____ (Подпись)	Ф.И.О.
Председатель профкома студентов (а.246/1)	_____ (Подпись)	Ф.И.О.
Председатель БРСМ (а.228/1)	_____ (Подпись)	Ф.И.О.

Приложение № 13 - Образец заявления для назначения
государственной социальной стипендии в повышенном размере

факультет Заявление « ____ » _____ 20 ____ г.	Председателю стипендиальной комиссии _____ факультета <i>ФИО председателя</i> от _____ (фамилия, имя, отчество полностью в родительном падеже), проживающего(ей) по адресу: _____ +375 _____ (мобильный телефон)
--	---

Прошу назначить мне государственную социальную стипендию в повышенном размере, так как я являюсь студентом _____ (первого, второго) курса, обучаюсь в университете по образовательным программам Российской Федерации и по результатам промежуточной аттестации имею оценки успеваемости _____ ("отлично" или "хорошо" или "отлично" и "хорошо") и отношусь к категориям лиц, являющимся:

- детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей,
- лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей,
- лицами, потерявшими в период обучения обоих родителей или единственного родителя,
- детьми-инвалидами, инвалидами I и II групп, инвалидами с детства,
- обучающимся, подвергшимся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф, вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне,
- инвалидами вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, и ветеранами боевых действий,
- обучающимся из числа граждан, проходивших в течение не менее трех лет военную службу по контракту в Вооруженных Силах Российской Федерации, во внутренних войсках Министерства внутренних дел Российской Федерации и федеральных государственных органах, в войсках национальной гвардии Российской Федерации, в инженерно-технических, дорожно-строительных воинских формированиях при федеральных органах исполнительной власти и в спасательных воинских формированиях федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на решение задач в области гражданской обороны, Службе внешней разведки Российской Федерации, органах федеральной службы безопасности, органах государственной охраны и федеральном органе обеспечения мобилизационной подготовки органов государственной власти Российской Федерации на воинских должностях, подлежащих замещению солдатами, матросами, сержантами, старшинами, и уволенных с военной службы по основаниям, предусмотренным подпунктами "б" - "г" пункта 1, подпунктом "а" пункта 2 и подпунктами "а" - "в" пункта 3 статьи 51 Федерального закона от 28 марта 1998 года N 53-ФЗ "О воинской обязанности и военной службе",
- обучающимся, получившим государственную социальную помощь,
- обучающимся в возрасте до 20 лет, имеющими только одного родителя - инвалида I группы.

К заявлению прилагаю следующие документы:

1. Наименование документа, номер. (подтверждающего вышеуказанные основания).

Студент группы _____	(Подпись)	Ф.И.О.
Председатель профкома студентов (а.246/1) _____	(Подпись)	Ф.И.О.
Председатель БРСМ (а.228/1) _____	(Подпись)	Ф.И.О.

Приложение № 14 - Образец заявления об оказании материальной помощи

_____	Председателю стипендиальной комиссии
факультет	_____ факультета
	<i>ФИО председателя</i>
Заявление	от _____
«___» _____ 20__ г.	(фамилия, имя, отчество полностью в родительном падеже),
	проживающего(ей) по адресу: _____
	+375 _____
	(мобильный телефон)

Прошу оказать мне материальную помощь в связи с тем, что я отношусь к обучающимся являющимся:

- .
- .
- .

Приложение: Подтверждающие документы.

Студент группы	_____ (Подпись)	Ф.И.О.
Председатель профкома студентов (а.246/1)	_____ (Подпись)	Ф.И.О.
Председатель БРСМ (а.228/1)	_____ (Подпись)	Ф.И.О.

Приложение № 15 к Порядку о назначении стипендии и других форм материальной поддержки обучающимся по образовательным программам Российской Федерации в межгосударственном образовательном учреждении высшего образования «Белорусско–Российский университет»

ПЕРЕЧЕНЬ
оснований для оказания материальной поддержки нуждающимся
обучающимся,
соответствующих подтверждающих документов
и размеров материальной поддержки

Основания для оказания материальной поддержки	Подтверждающие документы	Рекомендуемый размер материальной поддержки, руб.
Обучающиеся, в первую очередь претендующие на получение материальной поддержки		
Пребывание обучающегося в нетрудоспособном состоянии до 10 дней	– копия справки о временной нетрудоспособности.	до 3 000,00
Пребывание обучающегося в нетрудоспособном состоянии 10 и более дней	– копия справки о временной нетрудоспособности.	до 6 000,00
В случае тяжёлого заболевания ребёнка обучающегося	– копия свидетельства о рождении ребёнка; – справка о заболевании, выданная медицинским учреждением; – копии документов с медицинскими назначениями; – товарные чеки на приобретение лекарств и прохождение платных процедур.	до 3 000,00
Приобретение обучающимся медикаментов для лечения заболевания	– копия заключения лечащего врача и рекомендации по лечению (рецепт); – финансовые документы (чеки), подтверждающие приобретение необходимых лекарственных препаратов в аптеках.	до 6 000,00
Прохождение обучающимся платного медицинского лечения/необходимость санаторно–курортного лечения	– копии документов с медицинскими назначениями; – финансовые документы на оказание платных медицинских услуг (договор на платные медицинские услуги, чеки); – копия «Справки для получения путевки на санаторно–курортное лечение».	до 6000,00
Лечение/оздоровление в студенческом санатории–профилактории	– копия протокола студенческого санатория–профилактория.	до 1 000,00
Вступление в брак обучающегося (если с момента регистрации	– копия свидетельства о заключении брака.	до 8 000,00

брака прошло не более 3-х месяцев)		
Рождение ребёнка у обучающегося (если с момента рождения ребёнка прошло не более 6-ти месяцев)	– копия свидетельства о рождении ребёнка.	до 8 000,00
Потеря обучающимся кормильца (матери или отца или лиц приравненных к ним, при условии, если с момента смерти прошло не более 6-ти месяцев)	– копия свидетельства о смерти родителя, приравненного к нему лица; – копия свидетельства о рождении (документы, подтверждающие родство).	до 8 000,00
Утрата обучающимся имущества в результате стихийного бедствия	– справка из соответствующих органов.	до 6 000,0
Обучающиеся, имеющие статус беженца	– копии документов, подтверждающих статус беженца.	до 3 000,00
Обучающиеся, во вторую очередь претендующие на получение материальной поддержки		
Обучающийся является инвалидом	– копия удостоверения инвалида.	до 8 000,00
Обучающийся является сиротой, относится к детям-сиротам, детям оставшимся без попечения родителей, к лицам из числа детей-сирот	– документы, подтверждающие статус обучающегося.	до 8 000,00
Оба родителя обучающегося являются инвалидами	– копия свидетельства о рождении; – копии удостоверений обоих родителей-инвалидов.	до 6 000,00
Один из родителей обучающегося является инвалидом	– копия свидетельства о рождении; – копия удостоверения родителя-инвалида.	до 3 000,00
Обучающийся является ветераном боевых действий	– документ, подтверждающий статус ветерана боевых действий.	до 6 000,00
Оба родителя обучающегося являются ветеранами боевых действий	– копия свидетельства о рождении; – документы, подтверждающие статус родителей как ветеранов боевых действий.	до 6 000,00
Один из родителей обучающегося является ветераном боевых действий	– копия свидетельства о рождении; – документ, подтверждающий статус родителя как ветерана боевых действий.	до 3 000,00
Воспитание ребёнка только одним обучающимся-родителем	– копия свидетельства о рождении ребёнка; – копия свидетельства о расторжении брака (или документы подтверждающие статус одинокого родителя, решение суда).	до 5 000,00
На поддержку молодой	– копия свидетельства о заключении брака.	до 3 000,00

семьи обучающегося (если с момента регистрации брака прошло более 3-х месяцев) и один из супругов находится в возрасте до 31 года.		
Воспитание ребёнка обучающимся (если с момента рождения ребёнка прошло более 6-ти месяцев)	– копия свидетельства о рождении ребёнка.	до 3 000,00
Ожидание рождения ребенка обучающимся (для матери)	– справка о постановке на учет по беременности.	до 6 000,00
Ожидание рождения ребенка обучающимся (для отца)	– копия свидетельства о заключении брака; – справка о постановке на учет по беременности супруги.	до 6 000,00
Обучающийся воспитывается в неполной семье (воспитывает одна мать)	– копия свидетельства о рождении; – копия документа, подтверждающего статус матери-одиночки или справка содержащая сведения из записи акта о рождении	до 4 000,00
Обучающийся воспитывается в неполной семье (смерть одного из родителей, если с момента смерти прошло более 6-ти месяцев)	– копия свидетельства о рождении; – копия свидетельства о смерти одного из родителей.	до 4 000,00
Обучающиеся, в третью очередь претендующие на получение материальной поддержки		
Обучающийся воспитывается в многодетной семье	– справка о составе семьи; – копия свидетельства о рождении обучающегося; – копия удостоверения многодетной матери.	до 4 000,00
Обучающийся оказался под воздействием катастрофы на Чернобыльской АЭС (или других радиационных катастроф)	– документ, подтверждающий статус пострадавшего вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС (или других радиационных катастроф).	до 3 000,00
Обучающийся является иногородним (постоянно проживает на территории Российской Федерации)	– копия паспорта (страница с фотографией, страница со сведениями о месте регистрации).	до 6 000,00
Обучающийся является иногородним	– копия пропуска обучающегося в общежития университета, или копия свидетельства о регистрации по месту пребывания с указанием адреса одного из общежитий университета, или копия паспорта (страница с фотографией, страница	до 3 000,00

	со сведениями о месте регистрации).	
Доход семьи ниже прожиточного минимума/тяжелое материальное положение (для граждан Российской Федерации)	– копия справки из органов социальной защиты населения по месту постоянного жительства о том, что обучающийся имеет право на получение государственной социальной помощи. (выплата материальной помощи данной категории нуждающихся обучающихся может осуществляться ежемесячно на протяжении срока действия предоставленных документов).	до 4 000,00
Доход каждого члена семьи обучающегося ниже бюджета прожиточного минимума в среднем на душу населения (для граждан Республики Беларусь)	– справка о составе семьи; – справки о доходах всех членов семьи за 3 месяца, предшествующих месяцу обращения. (выплата материальной помощи данной категории нуждающихся обучающихся может осуществляться ежемесячно на протяжении срока действия предоставленных документов, если доход на каждого члена семьи меньше бюджета прожиточного минимума в среднем на душу населения в Республике Беларусь).	до 4 000,00
Среднемесячный доход обучающегося ниже бюджета прожиточного минимума в среднем на душу населения по Республике Беларусь	– справки о доходах обучающегося (за 3 месяца предшествующих подаче заявления).	до 3 000,00
Смерть бабушки, дедушки, брата, сестры, детей обучающегося (при условии, что с момента смерти родственника прошло не более 3-х месяцев)	– копия свидетельства о смерти родственника; – копия свидетельства о рождении (документы, подтверждающие родство).	до 6 000,00
Обучающийся воспитывается в неполной семье (родители разведены)	– копия свидетельства о рождении; – копия свидетельства о расторжении брака родителей или копия постановления суда.	до 3 000,00
Обучающиеся, в четвертую очередь претендующие на получение материальной поддержки		
Компенсация стоимости проезда к месту учебы и обратно обучающегося, постоянно проживающего на территории Российской Федерации (не более двух раз в год в каникулярное время согласно учебного плана)	– копия паспорта (страница с фотографией, страница со сведениями о месте регистрации); – оригиналы проездных документов.	до 20 000,00
Приобретение обучающимся спортивной одежды, спортивного инвентаря, экипировки, наряда, канцелярских и других	– финансовые документы (чеки); – документ, подтверждающий участие в мероприятии, направленного на выявление достижений обучающихся (приказ ректора университета, рекомендация руководителя структурного подразделения, ответственного за	до 8 000,00

товаров, необходимых для участия в олимпиаде, конкурсе, конференции, смотре, фестивале, соревнованиях, состязаниях или иных мероприятиях, направленных на выявление достижений обучающихся	участие обучающегося в мероприятии).	
Обучающийся участвует в образовательной программе другой образовательной организации, находящейся за пределами Республики Беларусь	– документы, подтверждающие участие обучающегося в образовательной программе.	до 3 000,00
Обучающиеся нуждающиеся в материальной поддержке в связи с прохождением обязательной вакцинации по эпидемиологическим показаниям	– копия документа подтверждающего полностью пройденный курс вакцинации.	до 1 000,00
Иные причины оказания материальной поддержки	– докладная записка на имя декана факультета с обоснованием и/или ходатайством соответствующих структур университета, приглашением, письмом и т.д.	В зависимости от причины

Лист согласования
Порядка назначения стипендии и других форм материальной
поддержки обучающимся по образовательным программам Российской
Федерации в межгосударственном образовательном учреждении высшего
образования «Белорусско–Российский университет»

Первый проректор
____.____.2025

Ю.В. Машин

Проректор по учебной работе
____.____.2025

Н.В. Вологина

Начальник
планово–финансового отдела
____.____.2025

Т.М. Лобанова

Начальник центра менеджмента
качества образовательной
деятельности
____.____.2025

О.А. Маковецкая

Юрисконсульт
____.____.2025

К.В. Асмоловская

СОГЛАСОВАНО
Профсоюз студентов
университета

_____._____.2025 В.О. Веселов