

**ПОЛОЖЕНИЕ
БЕЛОРУССКО-РОССИЙСКОГО
УНИВЕРСИТЕТА**

РФ_ПБРУ 1.008-2023

УТВЕРЖДАЮ

Ректор
Белорусско-Российского
университета



М.Е. Лустенков

«28» апреля 2023 г.

Единая система стандартизации Белорусско-Российского университета

**ПОРЯДОК
НАЗНАЧЕНИЯ СТИПЕНДИИ И ДРУГИХ ФОРМ МАТЕРИАЛЬНОЙ
ПОДДЕРЖКИ ОБУЧАЮЩИМСЯ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ
ПРОГРАММАМ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ В
МЕЖГОСУДАРСТВЕННОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ
УЧРЕЖДЕНИИ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БЕЛОРУССКО-РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**



Ключевые слова: государственная академическая стипендия, повышенная государственная академическая стипендия, государственная социальная стипендия; государственная академическая и (или) государственная социальная стипендия в повышенном размере, материальная поддержка обучающихся.

1. Разработан деканом инженерно-экономического факультета – Кулабуховым А.В.
2. Утвержден и введен в действие с 1 мая 2023 года ученым советом университета, протокол № 11 от «28» апреля 2023 г.
3. Введен взамен Порядка о назначении стипендии и других форм материальной поддержки студентам, обучающимся по образовательным программам Российской Федерации в межгосударственном образовательном учреждении высшего образования «Белорусско-Российский университет» рассмотренного и одобренного на заседании ученого совета университета Протокол № 6 от 28.02.2020 г.

Настоящий порядок не может быть тиражирован и распространен без разрешения Белорусско-Российского университета

ПОРЯДОК
назначения стипендии и других форм материальной поддержки
обучающимся по образовательным программам Российской Федерации
в межгосударственном образовательном учреждении
высшего образования «Белорусско–Российский университет»

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок назначения стипендии и других форм материальной поддержки обучающимся по образовательным программам Российской Федерации в межгосударственном образовательном учреждении высшего образования «Белорусско–Российский университет» (далее – Порядок) определяет основания и условия назначения а также порядок выплаты стипендий, оказания материальной поддержки обучающимся по образовательным программам Российской Федерации (бакалавриат, специалитет, магистратура) по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета (далее – обучающиеся) на инженерно-экономическом факультете (далее – факультет) межгосударственного образовательного учреждения высшего образования «Белорусско-Российский университет» (далее – университет).

1.2. Порядок разработан в соответствии с:

Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273–ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,

указом Президента Российской Федерации от 12.04.1993 г. № 443 «О неотложных мерах государственной поддержки студентов и аспирантов образовательных учреждений высшего профессионального образования»,

указом Президента Российской Федерации от 14.02.2010 г. № 182 «О стипендиях Президента Российской Федерации для студентов, аспирантов, адъюнктов, слушателей и курсантов образовательных учреждений высшего профессионального образования»,

постановлением Правительства Российской Федерации от 23.04.2009 г. № 364 «О стипендиях Правительства Российской Федерации для аспирантов и студентов, обучающихся за счет средств федерального бюджета по очной форме в федеральных государственных образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по основным образовательным программам высшего образования и среднего профессионального образования»,

постановлением Правительства Российской Федерации от 17.12.2016 № 1390 «О формировании стипендиального фонда»,

приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 25.02.2014 г. № 139 «Об установлении требований к студентам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов, которым назначается государственная академическая стипендия»,

приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от

27.12.2016 № 1663 «Об утверждении Порядка назначения государственной академической стипендии и (или) государственной социальной стипендии студентам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, государственной стипендии аспирантам, ординаторам, ассистентам–стажерам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, выплаты стипендий слушателям подготовительных отделений федеральных государственных образовательных организаций высшего образования, обучающимся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета»,

иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, организационно–распорядительными документами Министерства науки и высшего образования Российской Федерации,

уставом университета и иными локальными нормативными актами.

1.3. Целью вводимым настоящим Порядком системы стипендиального обеспечения является повышение мотивации обучающихся к получению знаний, поощрение хорошо успевающих и активно участвующих в учебной, научной, культурно–массовой, спортивной и общественной жизни университета обучающихся, а также ведение дифференцированной социальной политики по отношению к обучающимся.

II. Порядок распределения стипендиального фонда по видам стипендий

2.1. Стипендиальный фонд университета распределяется по следующим видам стипендий:

- государственная академическая стипендия;
- повышенная государственная академическая стипендия;
- государственная социальная стипендия;
- государственная академическая и (или) государственная социальная стипендия в повышенном размере;
- стипендии Президента Российской Федерации;
- стипендии Правительства Российской Федерации.

2.2. Размеры государственной академической стипендии, повышенной государственной академической, государственной социальной стипендии и размер государственной академической и (или) государственной социальной в повышенном размере устанавливаются приказом ректора университета по представлению стипендиальной комиссии инженерно-экономического факультета (далее - стипендиальная комиссия), с учетом мнения студенческого совета факультета и первичной профсоюзной организации студентов университета.

Размеры приведенных в настоящем пункте стипендий определяются в пределах средств, предусмотренных на указанные цели в составе стипендиального фонда университета.

2.3. Размеры государственной академической стипендии, государственной социальной стипендии не могут быть меньше нормативов, установленных Правительством Российской Федерации.

2.4. Объем бюджетных ассигнований, предусматриваемых университету на очередной финансовый год в составе стипендиального фонда на выплату повышенной государственной академической стипендии (далее – ПГАС) за достижения в какой-либо одной или нескольких областях деятельности (учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной) распределяется в соответствии со следующими квотами:

1) за достижения обучающихся в учебной деятельности не более 10 процентов объема стипендиального фонда, выделенного на ПГАС;

2) за достижения обучающихся в научно-исследовательской деятельности не более 30 процентов объема стипендиального фонда, выделенного на ПГАС;

3) за достижения обучающихся в общественной деятельности не более 20 процентов объема стипендиального фонда, выделенного на ПГАС;

4) за достижения обучающихся в культурно-творческой деятельности не более 20 процентов объема стипендиального фонда, выделенного на ПГАС;

5) за достижения обучающихся в спортивной деятельности не более 20 процентов объема стипендиального фонда, выделенного на ПГАС.

В случае распределения квоты по какой-либо области деятельности не в полном объеме, она может быть распределена на другие области деятельности по решению стипендиальной комиссии.

2.5. Численность обучающихся, получающих повышенную государственную академическую стипендию, не может составлять более 10 процентов общего числа обучающихся, получающих государственную академическую стипендию.

2.6. Распределение стипендиального фонда производится ежемесячно по представлению стипендиальной комиссии. Состав стипендиальной комиссии утверждается приказом ректора университета.

Порядок формирования, состав, периодичность и форма заседаний, а также полномочия и иные положения, касающиеся деятельности стипендиальной комиссии определяются положением о стипендиальной комиссии.

2.7. На выплату стипендий обучающимся кроме средств, предусмотренных стипендиальным фондом за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, могут быть дополнительно направлены средства из комплексной программы развития и (или) прибыли университета.

III. Порядок организации стипендиального обеспечения

3.1. Общий порядок выплаты стипендий.

Государственная академическая стипендия обучающимся, в том числе ПГАС, назначается приказом ректора университета на период по месяц окончания очередной промежуточной аттестации в соответствии с календарным учебным графиком (в случае отсутствия такой промежуточной аттестации – до окончания обучения) обучающихся.

Выплата государственной академической стипендии обучающимся, в

том числе ПГАС, государственной социальной стипендии обучающимся осуществляется университетом ежемесячно.

Выплата государственной академической стипендии обучающимся, в том числе ПГАС, прекращается с первого числа месяца, следующего за месяцем получения обучающимся оценки "удовлетворительно" во время прохождения промежуточной аттестации, или образования у обучающегося академической задолженности.

В случае предоставления обучающемуся по его заявлению каникул после прохождения итоговой аттестации (государственной итоговой аттестации) выплата назначенной государственной академической стипендии, в том числе ПГАС, продолжается в период указанных каникул до момента отчисления обучающегося из университета.

Выплата государственной академической стипендии обучающимся, в том числе ПГАС,

- приостанавливается с первого числа месяца, следующего за месяцем предоставления академического отпуска, а также отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет;

- возобновляется с первого числа месяца выхода из академического отпуска, а также отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет по результатам промежуточной аттестации, имевшимся на дату предоставления академического отпуска, а также отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, с учетом периода обучения, за который государственная академическая стипендия, в том числе ПГАС, была выплачена до предоставления академического отпуска, а также отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет.

При переходе обучающегося с платной формы обучения на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, государственная академическая стипендия назначается по результатам промежуточной аттестации предыдущего семестра, с даты перевода.

Обучающимся, восстановленным в университет для продолжения обучения по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета назначается государственная академическая стипендия по результатам очередной промежуточной аттестации, пройденной в университете.

Обучающимся, переведенным из другой образовательной организации в университет или с одной образовательной программы на другую внутри университета для обучения по очной форме за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, государственная академическая стипендия назначается по результатам последней промежуточной аттестации после ликвидации разницы в учебных планах (при ее наличии с учетом полученных при этом оценок) на общих основаниях с первого числа месяца, следующим за месяцем, в котором полностью ликвидирована разница в учебных планах.

Стипендии Президента Российской Федерации, Правительства

Российской Федерации, в том числе стипендии Президента Российской Федерации или Правительства Российской Федерации для обучающихся по программам высшего образования по направлениям подготовки, соответствующим приоритетным направлениям модернизации и технологического развития российской экономики назначаются обучающимся дополнительно к государственной академической стипендии, ПГАС и (или) государственной социальной стипендии, в том числе в повышенном размере.

Обучающиеся, получающие государственную социальную стипендию или государственную академическую и (или) государственную социальную стипендию в повышенном размере, имеют право претендовать на получение иных стипендий на общих основаниях.

Выплата всех видов стипендий, назначенных приказом ректора университета, прекращается с момента отчисления обучающегося из университета.

В этом случае размеры стипендий, выплачиваемых за месяц, в котором происходит отчисление, определяется пропорционально количеству дней с первого числа месяца до даты отчисления.

3.2. Государственная академическая стипендия.

Государственная академическая стипендия назначается обучающимся в зависимости от успехов в учебе на основании результатов промежуточной аттестации в соответствии с календарным учебным графиком с первого числа месяца, следующего за месяцем ее окончания, не реже двух раз в год.

Государственная академическая стипендия может быть назначена с учетом повышающего коэффициента, величина которого соответствует среднему баллу результатов промежуточной аттестации, указанному в таблице.

Таблица 3.1 – Повышающие коэффициенты для определения размеров государственных академических стипендий

№	Средний балл по результатам промежуточной аттестации	Повышающий коэффициент
1	от 4,0 до 4,5	1,2
2	от 4,5 до 5,0	1,4
3	5,0	1,6

Обучающийся, которому назначается государственная академическая стипендия, должен соответствовать следующим требованиям:

- отсутствие по итогам промежуточной аттестации оценки "удовлетворительно";
- отсутствие академической задолженности.

В период с начала учебного года по месяц окончания первой промежуточной аттестации в соответствии с календарным учебным графиком государственная академическая стипендия выплачивается всем

обучающимся первого курса.

При назначении государственной академической стипендии учитываются все оценки, в том числе по всем видам практик, дифференцированным зачетам, курсовым проектам и работам наравне с оценками, полученными на экзаменах. Оценки, полученные в межсессионный период за все виды практик, учитываются как результаты следующей промежуточной аттестации.

Государственная академическая стипендия не назначается (кроме пересдач по уважительным причинам) при сдаче зачетов, экзаменов, курсовых проектов и работ после окончания сроков промежуточной аттестации. Результаты пересдач на повышенную оценку при назначении государственной академической стипендии не учитываются.

Обучающимся, не явившимся на промежуточную аттестацию по уважительным причинам (нетрудоспособность, повестка в суд, повестка в правоохранительные органы, семейные обстоятельства, участие в мероприятиях от имени университета, стихийные бедствия и наличие иных уважительных причин), подтвержденным документально, может быть назначена государственная академическая стипендия при условии сдачи на положительные оценки промежуточной аттестации в индивидуальные сроки, установленные деканом факультета.

3.3. Повышенная государственная академическая стипендия.

Обучающимся в университете по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета по образовательным программам Российской Федерации, в том числе обучающимся – иностранным гражданам и лицам без гражданства, указанным в 3.6 настоящего Порядка, за особые достижения в какой-либо одной или нескольких областях деятельности (учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной) назначается ПГАС.

Достижения обучающихся для назначения им ПГАС должны соответствовать одному или нескольким критериям, установленным в частях 6, 9, 10, 11, 12 пункта 3.3. настоящего порядка.

Обучающиеся первого года обучения по программам бакалавриата, специалитета или магистратуры, имеют право на участие в отборе на назначение ПГАС в соответствии с настоящим порядком по критериям, фиксирующим факт наличия достижения, не связанного с периодом обучения в университете.

Размер ПГАС определяется университетом с учетом мнения студенческого совета и первичной профсоюзной организации студентов университета.

ПГАС назначается за достижения обучающегося в учебной деятельности при соответствии этих достижений одному или нескольким из следующих критериев:

а) получение обучающимся в течение не менее 2-х следующих друг за другом промежуточных аттестаций, предшествующих назначению

повышенной государственной академической стипендии, только оценок "отлично";

В случае, если количество претендентов на назначение повышенных государственных академических стипендий за достижения в учебной деятельности превышает количество повышенных государственных академических стипендий за достижения в учебной деятельности, то преимущественное право на получение этих стипендий в порядке перечисления имеют следующие обучающиеся:

- сдавшие большее количество подряд последних промежуточных аттестаций на «отлично» следующих друг за другом,

- имеющие большее количество оценок «отлично» по предыдущим промежуточным аттестациям,

- имеющие меньшее количество пропусков по неважительной причине в семестре, предшествующему семестру назначения стипендии.

б) получение обучающимся в течение года, предшествующего назначению повышенной государственной академической стипендии, награды (приза) за результаты проектной деятельности и (или) опытно–конструкторской работы;

в) признание обучающегося победителем или призером международной, всероссийской, ведомственной или региональной олимпиады, конкурса, соревнования, состязания или иного мероприятия, направленных на выявление учебных достижений обучающихся, проведенных в течение года, предшествующего назначению повышенной государственной академической стипендии.

В случае наличия в течение года, предшествующего назначению ПГАС, пересдачи экзамена (зачета) по неважительной причине ПГАС за достижения обучающегося в учебной деятельности в соответствии с критерием, указанным в **подпункте "а" шестой части пункта 3.3 настоящего порядка**, не назначается.

Численность обучающихся, получающих ПГАС за достижения в учебной деятельности в соответствии с критерием, указанным в **подпункте "а" шестой части пункта 3.3** настоящего порядка, не может составлять более 10 процентов общего числа обучающихся, получающих ПГАС.

ПГАС назначается за достижения обучающегося в научно–исследовательской деятельности при соответствии этих достижений одному или нескольким из следующих критериев:

а) получение обучающимся в течение года, предшествующего назначению повышенной государственной академической стипендии:

- награды (приза) за результаты научно–исследовательской работы, проводимой обучающимся;

- документа, удостоверяющего исключительное право обучающегося на достигнутый им научный (научно–методический, научно–технический, научно–творческий) результат интеллектуальной деятельности (патент, свидетельство);

- гранта на выполнение научно–исследовательской работы;

б) наличие у обучающегося публикации в научном (учебно–научном, учебно–методическом) международном, всероссийском, ведомственном или региональном издании, в издании университета или иной организации в течение года, предшествующего назначению повышенной государственной академической стипендии.

ПГАС назначается за достижения обучающегося в общественной деятельности при соответствии этих достижений одному или нескольким из следующих критериев:

а) систематическое участие обучающегося в течение года, предшествующего назначению ПГАС, в проведении (обеспечении проведения) общественно значимой деятельности социального, культурного, правозащитного, общественно полезного характера, организуемой университетом или с его участием, подтверждаемое документально;

б) систематическое участие обучающегося в течение года, предшествующего назначению ПГАС, в деятельности по информационному обеспечению общественно значимых мероприятий, общественной жизни университета, подтверждаемое документально.

в) систематическое участие обучающегося в течение года, предшествующего назначению ПГАС, в проведении (обеспечении проведения) общественно значимой деятельности, направленной на формирование у детей и молодежи общероссийской гражданской идентичности, патриотизма и гражданской ответственности, культуры межнационального (межэтнического) и межконфессионального общения, организуемой субъектами, осуществляющими деятельность в сфере молодежной политики, подтверждаемое документально.

ПГАС назначается за достижения обучающегося в культурно–творческой деятельности при соответствии этих достижений одному или нескольким из следующих критериев:

а) получение обучающимся в течение года, предшествующего назначению ПГАС, награды (приза) за результаты культурно–творческой деятельности, осуществленной им в рамках деятельности, проводимой университетом или иной организацией, в том числе в рамках конкурса, смотра и иного аналогичного международного, всероссийского, ведомственного, регионального мероприятия, подтверждаемое документально;

б) публичное представление обучающимся в течение года, предшествующего назначению ПГАС, созданного им произведения литературы или искусства (литературного произведения, драматического, музыкально–драматического произведения, сценарного произведения, хореографического произведения, пантомимы, музыкального произведения с текстом или без текста, аудиовизуального произведения, произведения живописи, скульптуры, графики, дизайна, графического рассказа, комикса, другого произведения изобразительного искусства, произведения декоративно–прикладного, сценографического искусства, произведения архитектуры, градостроительства, садово–паркового искусства, в том числе в

виде проекта, чертежа, изображения, макета, фотографического произведения, произведения, полученного способом, аналогичным фотографии, географической, геологической, другой карты, плана, эскиза, пластического произведения, относящегося к географии, топографии и другим наукам, а также другого произведения), подтверждаемое документально;

в) систематическое участие обучающегося в течение года, предшествующего назначению ПГАС, в проведении (обеспечении проведения) публичной культурно–творческой деятельности воспитательного, пропагандистского характера и иной общественно значимой публичной культурно–творческой деятельности, подтверждаемое документально.

ПГАС назначается за достижения обучающегося в спортивной деятельности при соответствии этих достижений одному или нескольким из следующих критериев:

а) получение обучающимся в течение года, предшествующего назначению ПГАС, награды (приза) за результаты спортивной деятельности, осуществленной им в рамках спортивных международных, всероссийских, ведомственных, региональных мероприятий, проводимых университетом или иной организацией;

б) систематическое участие обучающегося в течение года, предшествующего назначению ПГАС, в спортивных мероприятиях воспитательного, пропагандистского характера и (или) иных общественно значимых спортивных мероприятиях, подтверждаемое документально;

в) выполнение нормативов и требований золотого знака отличия "Всероссийского физкультурно–спортивного комплекса "Готов к труду и обороне" (ГТО) соответствующей возрастной группы на дату назначения ПГАС.

ПГАС не назначается за достижения в спортивной деятельности обучающимся, получающим стипендию Президента Российской Федерации, выплачиваемую в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 31 марта 2011 г. № 368 "О стипендиях Президента Российской Федерации спортсменам, тренерам и иным специалистам спортивных сборных команд Российской Федерации по видам спорта, включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр, чемпионам Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр".

Обучающиеся претендующие на получение ПГАС, представляют в стипендиальную комиссию следующие документы:

- заполненное заявление (**Приложение № 1**) с личной подписью обучающегося, подтверждающей подлинность представленных документов и предупреждение его об ответственности за предоставление ложной информации и недостоверных (поддельных) документов и письменное согласие на обработку персональных данных в целях получения ПГАС;

- копия зачётной книжки, заверенной работником деканата инженерно-экономического факультета (далее - деканат);

- заполненная обучающимся форма по одному виду деятельности в соответствии с критериями оценки достижений (**Приложение №2-6**);

- рекомендации руководителей структурных подразделений университета (**Приложения № 7-11**), отражающие достижения обучающегося в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности;

- копии документов, подтверждающих достижения обучающегося: публикации, выписки, программы, грамоты, дипломы, свидетельства, сертификаты, и другие документы в соответствии с критериями оценки достижений, утвержденными данным порядком. Документы, представленные на иностранных языках, должны сопровождаться официальным переводом. Название публикаций на иностранных языках предоставляются на языке, на котором опубликованы статьи и их перевода на русский язык. Перевод текста статей не предоставляется.

Документы, подтверждающие достижения обучающегося, для каждой кампании по назначению ПГАС должны быть датированы, начиная с 1 сентября предшествующего календарного года по 31 августа текущего календарного года и с 1 февраля предшествующего календарного года по 31 января текущего календарного года.

По каждому виду деятельности обучающийся готовит отдельный пакет документов.

Прием документов от обучающихся, претендующих на назначение ПГАС, осуществляется в срок с 1 по 5 сентября и с 1 по 5 февраля каждого учебного года в стипендиальной комиссии.

Пакет документов предоставляется только в присутствии члена стипендиальной комиссии.

Обучающийся лично предоставляет пакет документов в стипендиальную комиссию.

При приеме документов член стипендиальной комиссии проверяет их на наличие технических опечаток. Если технические опечатки есть, то весь пакет документов возвращается обучающемуся на доработку.

Рекомендации руководителей структурных подразделений университета, отражающие достижения обучающегося в учебной, научной, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности, заверяются подписью руководителями соответствующих структурных подразделений на каждой странице.

Документы кандидатов, представленные позднее установленного срока для назначения ПГАС не рассматриваются.

Стипендиальная комиссия осуществляет проверку документов, представленных обучающимся по направлениям деятельности. Стипендиальная комиссия для полного и всестороннего исследования предоставленных документов имеет право инициировать привлечение в качестве экспертов специалистов профильных структурных подразделений: по документам, подтверждающим достижения в научной деятельности – заведующих соответствующих кафедр, спортивной деятельности –

заведующего кафедрой «Физвоспитание и спорт», культурно-творческой и общественной деятельности – отдел по воспитательной работе с молодежью.

В случае обнаружения на любом из этапов нарушений в оформлении документов, свидетельствующих о преднамеренном введении в заблуждение в отношении представленных достижений, пакет документов аннулируется, а также по решению стипендиальной комиссии в отношении обучающегося может быть проведено дисциплинарное расследование.

Стипендиальная комиссия в установленный срок в соответствии с критериями оценки достижений, производит подсчет набранных баллов кандидатом на ПГАС отдельно по направлениям деятельности указанными в анкете обучающимся и формирует списки кандидатов по каждому направлению деятельности с указанием количества набранных баллов.

Учитываются только те достижения, которые надлежащим образом отражены в поданных документах на ПГАС.

Ответственность за комплектность и подлинность документов, а также за наличие оснований для установления ПГАС несет председатель стипендиальной комиссии.

В случае если количество кандидатов, по какому-либо направлению превышает установленную настоящим порядком квоту, стипендиальная комиссия проводит конкурсный отбор, исходя из количества набранных кандидатами баллов.

В случаях, если кандидаты, претендующие на ПГАС, набрали равное количество баллов преимущественное право на назначение ПГАС имеют обучающиеся (по убыванию значимости):

более высокого среднего балла зачетной книжки за весь период обучения, предшествующий назначению ПГАС;

наличия достижений по большему количеству видов деятельности;

наличие большего количества достижений, по которым ранее не назначалась ПГАС по соответствующему виду деятельности.

В случае если кто-либо из кандидатов попадает в данные списки по нескольким направлениям деятельности, указанный кандидат удаляется из списка по направлению, в котором он имеет наименьшее количество баллов, а его квота используется для назначения ПГАС иным кандидатам, претендующим на данную стипендию.

После проведения конкурсного отбора стипендиальная комиссия утверждает списки обучающихся, которым должна быть назначена ПГАС (решение оформляется протоколом комиссии).

В случае несогласия с результатами назначения ПГАС, обучающийся вправе подать апелляционную жалобу в стипендиальную комиссию в недельный срок с момента утверждения списков на назначение ПГАС.

Документы, являющиеся основанием для издания приказа о назначении ПГАС, передаются секретарем стипендиальной комиссии в отдел кадров и хранятся в личных делах обучающихся.

3.4. Государственная социальная стипендия.

Государственная социальная стипендия назначается:

- детям-сиротам и детям, оставшимися без попечения родителей,
- лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей,
- лицам, потерявшими в период обучения обоих родителей или единственного родителя,
- детям-инвалидам, инвалидам I и II групп, инвалидам с детства,
- обучающимся, подвергшимся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф, вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне,
- инвалидам вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, и ветеранами боевых действий,
- обучающимся из числа граждан, проходивших в течение не менее трех лет военную службу по контракту на воинских должностях, подлежащих замещению солдатами, матросами, сержантами, старшинами, и уволенных с военной службы по основаниям, предусмотренным подпунктами "б" – "г" пункта 1, подпунктом "а" пункта 2 и подпунктами "а" – "в" пункта 3 статьи 51 Федерального закона от 28 марта 1998 года № 53–ФЗ "О воинской обязанности и военной службе",
- обучающимся, получившим государственную социальную помощь.

Государственная социальная стипендия назначается приказом ректора университета:

со дня представления в университет документа, подтверждающего соответствие одной из категорий граждан, указанных в первой части **пункта 3.4** настоящего порядка,

по месяц прекращения действия основания ее назначения (за исключением категории лиц, получивших государственную социальную помощь).

В случае если документ, подтверждающий соответствие одной из категорий граждан, указанных в первой части **пункта 3.4** настоящего порядка (за исключением категории лиц, получивших государственную социальную помощь), является бессрочным, государственная социальная стипендия назначается до окончания обучения.

Обучающимся, относящимся к категории лиц, получивших государственную социальную помощь, государственная социальная стипендия назначается приказом ректора университета:

со дня представления в университет документа, подтверждающего назначение государственной социальной помощи,

на один год со дня назначения указанной государственной социальной помощи.

Нахождение обучающегося в академическом отпуске, а также отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет не является основанием для прекращения выплаты (назначения) государственной социальной стипендии.

Обучающиеся, претендующие на получение государственной социальной стипендии, представляют в стипендиальную комиссию следующие документы:

- заполненное заявление (**Приложение № 12**) с личной подписью обучающегося,
- документы, подтверждающие соответствие обучающегося одной из категорий граждан, указанных в первой части **пункта 3.4** настоящего порядка.

Для назначения государственной социальной стипендии обучающимся предоставляются в стипендиальную комиссию документы, подтверждающие принадлежность к категориям, имеющим право на получение государственной социальной стипендии.

Указанные документы предоставляются в случае необходимости подтверждения принадлежности обучающегося к категориям, имеющим право на получение государственной социальной стипендии.

Университет оставляет за собой право осуществлять контроль за достоверностью сведений и документов представленных обучающимися.

3.5. Государственная академическая и (или) государственная социальная стипендия в повышенном размере обучающимся первого и второго курсов.

Обучающиеся первого и второго курсов, имеющим оценки успеваемости "отлично" или "хорошо" или "отлично" и "хорошо" и:

относящимся к категориям лиц, имеющих право на получение государственной социальной стипендии в соответствии с **первой частью пункта 3.4** настоящего порядка,

являющимся обучающимися в возрасте до 20 лет, имеющими только одного родителя – инвалида I группы, назначается государственная академическая и (или) государственная социальная стипендия в повышенном размере.

Сумма указанных стипендий не может составлять менее величины прожиточного минимума на душу населения в целом по Российской Федерации, установленного Правительством Российской Федерации за IV квартал года, предшествующего году, в котором осуществлялось формирование стипендиального фонда этой федеральной государственной образовательной организации высшего образования.

Обучающиеся, претендующие на получение государственной академической и (или) государственной социальной стипендии в повышенном размере, представляют в стипендиальную комиссию следующие документы:

- заполненное заявление (**Приложение № 13**) с личной подписью обучающегося,
- документы, подтверждающие соответствие обучающегося одной из категорий граждан, указанных в первой части **пункта 3.5** настоящего порядка.

3.6. Государственная стипендия иностранным гражданам и лицам без гражданства.

Обучающимся из числа иностранных граждан и лиц без гражданства государственные академические стипендии выплачиваются в случаях, если они обучаются за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета в очной форме получения образования, в том числе в пределах квоты, установленной Правительством Российской Федерации, или если это предусмотрено международными договорами Российской Федерации, в соответствии с которыми такие лица приняты на обучение (далее – иностранные обучающиеся).

Иностранным обучающимся государственная академическая стипендия назначается в течение всего периода прохождения обучения вне зависимости от успехов в учебе с учетом повышающего коэффициента равного 1,0.

В случае если иностранные обучающиеся соответствуют критериям, указанным в части третьей п.3.2. им может быть назначена государственная академическая стипендия с учетом второй части п.3.2.

IV. Порядок назначения материальной поддержки обучающимся

4.1. Фонд материальной поддержки обучающихся формируется за счёт средств федерального бюджета, направленных на оказание материальной поддержки нуждающимся обучающимся в размере двадцати пяти процентов предусматриваемого им размера части стипендиального фонда, предназначенной на выплаты государственных академических стипендий и государственных социальных стипендий обучающимся.

4.2. Материальная поддержка является формой социальной поддержки нуждающихся обучающихся, решение о ее выплате принимается независимо от успеваемости, а также независимо от получения ими академической, социальной или других видов стипендий.

4.3. Материальная поддержка может быть оказана обучающимся, на основании личного заявления обучающегося (Приложение № 14), в соответствии с Перечнем оснований для оказания материальной поддержки, соответствующих документов и размеров материальной поддержки (Приложение № 15).

4.4. Для рассмотрения вопроса об оказании материальной поддержки обучающийся представляет до 7 числа месяца, в котором назначается материальная поддержка, в стипендиальную комиссию следующие документы:

личное заявление на имя председателя стипендиальной комиссии;

документы, подтверждающие основания для оказания материальной поддержки в соответствии с приложением № 15.

4.5. Документы, предоставленные позже указанных сроков, рассматриваются на заседании стипендиальной комиссии в следующем месяце.

4.6. Если университет не имеет возможности оказать материальную

поддержку обучающемуся в текущем месяце, документы рассматриваются на последующих заседаниях стипендиальной комиссии.

4.7. Материальная поддержка в университете оказывается в виде денежной выплаты. Денежная выплата осуществляется в белорусских рублях в размере, эквивалентному рекомендованному размеру материальной поддержки, указанному в **Приложении №15** к настоящему Порядку в российских рублях с учетом курсов соответствующих валют национального банка Республики Беларусь на дату выплаты.

4.8. На основании документов, представленных обучающимся, протокола стипендиальной комиссии в срок до 12 числа текущего месяца издается приказ ректора университета об оказании материальной поддержки. Назначение материальной поддержки обучающимся осуществляется ежемесячно.

4.9. Выплата материальной помощи осуществляется разово в сроки выплаты стипендий.

4.10. При наличии денежных средств университет вправе оказать материальную поддержку обучающимся за счет средств от приносящей доход деятельности.

Приложение № 1 - Образец заявления на повышенную государственную академическую стипендию

Инженерно-экономический
факультет

Заявление
« ___ » _____ 20__ г.

Председателю стипендиальной комиссии
инженерно-экономического факультета
Белорусско-Российского университета
ФИО председателя

от _____
(фамилия, имя, отчество полностью в родительном падеже),
проживающего(ей) по адресу:

_____ +375 _____
(мобильный телефон)

Прошу рассмотреть мою кандидатуру для назначения повышенной государственной академической стипендии: Сообщаю о себе следующие данные:

1. Фамилия _____
Имя _____
Отчество _____
2. Дата рождения (число, месяц, год) _____
3. Инженерно-экономический факультет
4. Форма обучения: очная вид возмещения затрат: бюджет
5. Курс обучения _____ группа _____
6. Специальность, направление подготовки бакалавриата, магистратуры _____

7. Вид деятельности, за достижения в которой Вы претендуете на назначение повышенной государственной академической стипендии:
(можно выбрать только один вид деятельности)

<input type="checkbox"/>	<i>учебная</i>
<input type="checkbox"/>	<i>научно-исследовательская</i>
<input type="checkbox"/>	<i>культурно-творческая</i>
<input type="checkbox"/>	<i>общественная</i>
<input type="checkbox"/>	<i>спортивная</i>

8. Контактная информация:
мобильный телефон: _____
домашний телефон: _____
e-mail: _____

9. Представляю право межгосударственному образовательному учреждению высшего образования «Белорусско-Российский университет» осуществлять все действия с моими персональными данными (в том числе информацией о размере повышенной государственной академической стипендии), включая сбор, систематизацию, хранение, накопление, обновление, изменение, использование, обезличивание, уничтожение, а также посредством внесения их в электронную базу данных, отчётными документами в целях размещения информации на официальном сайте и средствах массовой информации для популяризации учебной, научно-исследовательской, культурно-творческой, общественной, спортивной деятельности в университете.

Ознакомлен(а), что в случае представления заведомо ложной информации в предоставленных документах, мне может быть отказано в назначении повышенной государственной академической стипендии.

« ___ » _____ 20__ г.

подпись

ФИО

К заявлению прилагаю следующие документы в количестве _____ шт.

№	Документы	Количество	Наличие, заполняется членом стипендиальной комиссии
1	Копия зачётной книжки		
2	Заполненная форма на получение повышенной государственной академической стипендии по одному виду деятельности в соответствии с критериями оценки достижений обучающихся		
3	Рекомендации руководителей структурных подразделений университета, отражающие достижения обучающегося в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой или спортивной деятельности		
4	Копии документов, подтверждающих достижения: публикации, выписки программы, грамоты, дипломы, свидетельства и другие документы (документы, представленные на иностранных языках, должны сопровождаться официальным переводом).		
5	Таблица достижений, загруженных в портфолио обучающегося (Скриншот с экрана монитора).		

Правильность сообщаемых сведений подтверждаю, об ответственности за предоставление ложной информации и недостоверных (поддельных) документов предупрежден(а).

Студент группы _____ (Подпись) Ф.И.О.
 Председатель профкома студентов (а.246/1) _____ (Подпись) Ф.И.О.
 Секретарь ПО/РК ОО «БРСМ» (а.228/1) _____ (Подпись) Ф.И.О.

Документы принял. Верно.

«___» _____ 20__ г.

 подпись члена стипендиальной комиссии

 ФИО

Пункты 10-12 заполняются сотрудниками деканата факультета.

10. По итогам летней/зимней промежуточной аттестации 20__/20__ учебного года назначена государственная академическая стипендия с повышающим коэффициентом _____.

11. Средний балл зачётной книжки за весь период обучения в университете - _____.

12. Академическая задолженность за весь период обучения отсутствует.

«___» _____ 20__ г.

 подпись заместителя декана

 ФИО

Рекомендовать*	Отказать*
-----------------------	------------------

обучающемуся на назначение повышенной государственной академической стипендии.

**Ненужное зачеркнуть.*

«___» _____ 20__ г.

 подпись председателя стипендиальной комиссии

 ФИО

Приложение № 2 - Критерии оценки достижений обучающихся в учебной деятельности

Критерии	Название (вид) мероприятия	Дата проведения/ период	Статус мероприятия	Вид подтверждающего документа ¹	Баллы за одно мероприятие
1	2	3	4	5	6
а) Получение обучающимся в течение не менее 2–х следующих друг за другом промежуточных аттестаций, предшествующих ПГАС, только оценок "отлично"			только оценки «отлично»	Выписка из зачетной книжки/учебной карточки, заверенная сотрудником деканата	3
			оценки «хорошо» и «отлично», только «хорошо»		0
б) Получение обучающимся в течение года, предшествующего назначению ПГАС, награды (приза) за результаты проектной деятельности и (или) опытно–конструкторской работы			университетский	Копия диплома (с указанием степени) или грамоты (с указанием занятого места)	2
			региональный, областной		3
			всероссийский, республиканский		4
			международный		5
в) Признание обучающегося победителем или призером международной, всероссийской, ведомственной или региональной олимпиады ² , конкурса, соревнования, состязания или иного мероприятия, направленных на выявление учебных достижений обучающихся, проведенных в течение года, предшествующего назначению ПГАС			онлайн олимпиада	Копия грамоты, диплома победителя и (или) призёра или иного документ, подтверждающий соответствие деятельности обучающегося указанному критерию	0,1
			региональной		2
			ведомственной		3
			всероссийской, республиканской		4
			международной		5
ИТОГО:					

« ____ » _____ 20__ г. студент группы _____ (Подпись) Ф.И.О.
 « ____ » _____ 20__ г. секретарь стипендиальной комиссии _____ (Подпись) Ф.И.О.

¹ В подтверждающих документах должен быть отражен факт принадлежности обучающегося к университету. Копии документов заверяются членами стипендиальной комиссии при предъявлении оригинала.

² Очное участие подтверждается документально, в противном случае олимпиада засчитывается как онлайн.

Приложение № 3 - Критерии оценки достижений обучающихся в научно-исследовательской деятельности

Критерии	Название (вид) мероприятия	Дата проведения/ период	Статус мероприятия	Вид подтверждающего документа ¹	Баллы за одно мероприятие
1	2	3	4	5	6
а) получение обучающимся в течение года, предшествующего назначению ПГАС:					
- награды (приза) за результаты научно-исследовательской работы, проводимой обучающимся			университетский	Копия документа, подтверждающего получение награды (дипломы, грамоты победителя и др.)	2
			региональный, областной		3
			всероссийский, республиканский		4
			международный		5
- документа, удостоверяющего исключительное право обучающегося на достигнутый им научный (научно-методический, научно-технический, научно-творческий) результат интеллектуальной деятельности (патент, свидетельство) ²				Копия патента, свидетельства, подтверждающего право авторства на результат интеллектуальной деятельности	4
- гранта на выполнение научно-исследовательской работы			участник коллектива исполнителей гранта	Копия документа, подтверждающего получение гранта (свидетельство, договор и др.)	4
			руководитель коллектива исполнителей/ индивидуальный грант		7
б) наличие у обучающегося публикаций ² в научном (учебно-научном, учебно-методическом) международном, всероссийском, ведомственном или региональном издании, в издании федеральной государственной образовательной организации высшего образования или иной организации в течение года, предшествующего назначению ПГАС			публикация, размещенная в издании образовательной организации высшего образования, иной организации, университете	Копии: титульного листа издания, его оборота, оглавления и публикации	1
			публикация, размещенная и учитываемая в		Копия: титульного листа и его оборота, оглавления, статьи; документ, подтверждающий факт

			системе РИНЦ	размещения статьи в РИНЦ, ВАК, Scopus ³ (выписка/справка/скриншот Интернет-ресурса) с указанием авторов статьи	
			публикация, размещенная в журнале входящий в перечень ВАК		5
			публикация, учитываемая в базе данных Scopus		6
			публикация, учитываемая в базе данных Web of Science		7
ИТОГО:					

« ____ » _____ 20__ г.

студент группы _____

(Подпись) Ф.И.О.

« ____ » _____ 20__ г.

секретарь стипендиальной комиссии _____

(Подпись) Ф.И.О.

¹ В подтверждающих документах должен быть отражен факт принадлежности обучающегося к университету. Копии документов заверяются членами стипендиальной комиссии при предъявлении оригинала

² В случае соавторства баллы делятся на количество авторов.

³ В случае отсутствия документа, публикация оценивается в 1 балл.

Приложение № 4 - Критерии оценки достижений обучающихся в культурно-творческой деятельности

1. Участие в мероприятиях / проектах					
Название мероприятия	Статус мероприятия	Дата проведения	Возложенная обязанность (роль)	Вид подтверждающего документа ¹	Баллы согласно таблице 1
Количество баллов за участие в мероприятиях/проектах (М):					
2. Исполнение обязанностей					
Возложенная обязанность (роль)				Вид подтверждающего документа ¹	Баллы согласно таблице 2
Количество баллов за исполнение обязанностей и(или) информационное обеспечение (ИО):					
3. Публичное представление обучающимся созданного им произведения литературы или искусства ²					
Вид, название произведения литературы или искусства				Вид подтверждающего документа ¹	Баллы согласно таблице 3
Количество баллов за представление произведения литературы или искусства (А):					
ИТОГО (С=М+ИО+А):					

« ___ » _____ 20__ г. студент группы _____ (Подпись) Ф.И.О.
 « ___ » _____ 20__ г. секретарь стипендиальной комиссии _____ (Подпись) Ф.И.О.

² Литературного произведения, драматического, музыкально-драматического произведения, сценарного произведения, хореографического произведения, пантомимы, музыкального произведения с текстом или без текста, аудиовизуального произведения, произведения живописи, скульптуры, графики, дизайна, графического рассказа, комикса, другого произведения изобразительного искусства, произведения декоративно-

прикладного, сценографического искусства, произведения архитектуры, градостроительства, садово-паркового искусства, в том числе в виде проекта, чертежа, изображения, макета, фотографического произведения, произведения, полученного способом, аналогичным фотографии, географической, геологической, другой карты, плана, эскиза, пластического произведения, относящегося к географии, топографии и другим наукам, а также другого произведения

Суммарный балл за достижения обучающегося в культурно-творческой деятельности определяется по формуле:

$$C=M+ИО+A,$$

где М - балл за участие в мероприятиях/проектах (вид подтверждающего документа - заверенная копия сертификата участника, диплома, грамоты, благодарности или рекомендация декана и (или) руководителя структурного подразделения, ответственного за направление деятельности), определяется согласно таблице 1;

ИО - балл за исполнение обязанностей и (или) информационное обеспечение (вид подтверждающего документа - рекомендация), определяется согласно таблице 2;

А - авторское право (вид подтверждающего документа - рекомендация декана и (или) руководителя структурного подразделения, ответственного за направление деятельности, договор о предоставлении права на публичное исполнение произведения с правообладателем (автором) или организацией по управлению правами на коллективной основе (при наличии)), определяется согласно таблице 3.

Таблица 4.1

Статус мероприятия	Возложенная обязанность (роль) обучающегося:		
	Победитель, получивший гран-при/диплом за первое место/диплом лауреата I степени за результаты культурно-творческой деятельности.	Призёр, получивший диплом за 2,3 место/диплом лауреата 2, 3 степени за результаты культурно-творческой деятельности.	Исполнитель, принявший участие в проведении (обеспечении проведения) публичной культурно-творческой деятельности воспитательного, пропагандистского характера и иной общественно значимой публичной культурно-творческой деятельности
Университетский	8	5	3
Региональный, областной	9,5	6	3,5
Ведомственный	11	7	4
Всероссийский, республиканский	12,5	8	4,5
Международный	14	9	5

Таблица 4.2

№	Исполнение обязанностей в культурно–творческой деятельности воспитательного, пропагандистского характера и иной общественно значимой публичной культурно–творческой деятельности	Балл*
1	Руководитель коллектива университета	15
2	Участник коллектива университета	5
3	Руководитель коллектива факультета	10
4	Участник коллектива факультета	3

**Баллы учитываются за участие в каждом коллективе.*

Таблица 4.3

Публичное представление обучающимся созданного им произведения литературы или искусства	Балл*
Литературного произведения, драматического, музыкально–драматического произведения, сценарного произведения, хореографического произведения, пантомимы, музыкального произведения с текстом или без текста, аудиовизуального произведения, произведения живописи, скульптуры, графики, дизайна, графического рассказа, комикса, другого произведения изобразительного искусства, произведения декоративно–прикладного, сценографического искусства, произведения архитектуры, градостроительства, садово–паркового искусства, в том числе в виде проекта, чертежа, изображения, макета, фотографического произведения, произведения, полученного способом, аналогичным фотографии, географической, геологической, другой карты, плана, эскиза, пластического произведения, относящегося к географии, топографии и другим наукам, а также другого произведения	5

**Баллы учитываются за каждое произведение.*

Приложение № 5 - Критерии оценки достижений обучающихся в спортивной деятельности

Критерии	Название (вид) мероприятия	Дата участия/ период	Статус мероприятия/спортивное звание, разряд	Вид подтверждающего документа ¹	Баллы за одно мероприятие		
					1	2	3
а) Получение обучающимся в течение года, предшествующего назначению ПГАС, награды (приза) за результаты спортивной деятельности, осуществленной им в рамках спортивных международных, всероссийских, ведомственных, региональных мероприятий, проводимых федеральной государственной образовательной организацией высшего образования или иной организацией			международный всероссийский, республиканский ведомственный региональный, областной	1) рекомендация руководителя, ответственного за направление обучающегося на мероприятие, завизированная заведующим кафедрой «Физвоспитание и спорт», отражающая достижения обучающегося, в печатном виде. 2) копии грамот, дипломов и других документов, подтверждающих получение приза (награды) и участия в мероприятии. Документы, подписанные не организатором мероприятия, а также без выходных данных, не читаемые не засчитываются.	Победитель, 1 место	Призер, 2 место	Призер, 3 место
					13	11	9
					10	9	7
					8	7	6
б) систематическое участие обучающегося в течение года, предшествующего назначению ПГАС, в спортивных мероприятиях воспитательного, пропагандистского характера и (или) иных общественно значимых спортивных мероприятиях, подтверждаемое документально. <i>(Заполняется при участии в 2-х и более мероприятиях)</i>			международный всероссийский, республиканский ведомственный региональный, областной муниципальный университетский	1) рекомендация руководителя, ответственного за направление обучающегося на мероприятия, завизированная заведующим кафедрой «Физвоспитание и спорт», отражающая систематические участие обучающегося, в печатном виде. 2) копии приказов ректора университета, о направлении обучающегося для участия в спортивных мероприятиях.	Участник, 4 место и т.д.		
					6		
					5		
					4		
					3		
					2		
1							
в) выполнение нормативов и требований золотого знака				Копия удостоверения о получении золотого знака отличия за	4		

отличия "Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса "Готов к труду и обороне" (ГТО) соответствующей возрастной группы на дату назначения повышенной государственной академической стипендии.				выполнение нормативов испытаний (тестов) Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО) или копия приказа о награждении золотым знаком отличия ВФСК «ГТО».	
г) получение обучающимся спортивных званий и разрядов во время обучения в университете в течение одного года, предшествующего назначению ПГАС ²			мастер спорта международного класса	1) рекомендация руководителя, ответственного за подготовку обучающегося, завизированная заведующим кафедрой «Физвоспитание и спорт», в печатном виде. 2) копия зачетной классификационной книжки или копия приказа о присвоении спортивного разряда, копия удостоверения о присвоении спортивного звания	12
			мастер спорта		10
			кандидат в мастера спорта		6
			1,2,3 спортивный разряд		4
ИТОГО:					

«___» _____ 20__ г. студент группы _____ (Подпись) Ф.И.О.
«___» _____ 20__ г. секретарь стипендиальной комиссии _____ (Подпись) Ф.И.О.

¹ В подтверждающих документах должен быть отражен факт принадлежности обучающегося к университету. Копии документов заверяются членами стипендиальной комиссии при предъявлении оригинала.

² Подтверждение спортивного разряда после окончания его срока действия как повторное достижение не учитывается.

Приложение № 6 - Критерии оценки достижений обучающихся в общественной деятельности

1. Участие в мероприятиях / проектах					
Название мероприятия	Статус мероприятия	Дата проведения	Возложенная обязанность (роль)	Вид подтверждающего документа ¹	Баллы согласно таблице 6.1
Количество баллов за участие в мероприятиях/проектах (М):					
2. Исполнение обязанностей и (или) информационное обеспечение					
Возложенная обязанность (роль)				Вид подтверждающего документа ¹	Баллы согласно таблице 6.3
Количество баллов за исполнение обязанностей и(или) информационное обеспечение (ИО):					
ИТОГО (С=М+ИО):					

« ___ » _____ 20__ г. студент группы _____ (Подпись) Ф.И.О.
 « ___ » _____ 20__ г. секретарь стипендиальной комиссии _____ (Подпись) Ф.И.О.

¹ В подтверждающих документах должен быть отражен факт принадлежности обучающегося к университету. Копии документов заверяются членами стипендиальной комиссии при предъявлении оригинала.

Суммарный балл за достижения обучающегося в общественной деятельности определяется по формуле:

$$C=M+ИО$$

где М - балл за участие в мероприятиях/проектах при их количестве не менее двух за отчетный период (вид подтверждающего документа - копия сертификата участника, диплома, грамоты, благодарности или рекомендация), определяется согласно **таблице 6.1**,

ИО - балл за исполнение обязанностей и (или) информационное обеспечение (вид подтверждающего документа – рекомендация рекомендация руководителя, ответственного за направление деятельности), определяется согласно **таблице 6.3**.

а) систематическое участие обучающегося в течение года, предшествующего назначению повышенной государственной академической стипендии, в проведении (обеспечении проведения) общественно значимой деятельности социального, культурного, правозащитного, общественно полезного характера, организуемой федеральной государственной образовательной организацией высшего образования или с ее участием, подтверждаемое документально;

б) систематическое участие обучающегося в течение года, предшествующего назначению повышенной государственной академической стипендии, в деятельности по информационному обеспечению общественно значимых мероприятий, общественной жизни федеральной государственной образовательной организации высшего образования, подтверждаемое документально;

в) систематическое участие обучающегося в течение года, предшествующего назначению ПГАС, в проведении (обеспечении проведения) общественно значимой деятельности, направленной на формирование у детей и молодежи общероссийской гражданской идентичности, патриотизма и гражданской ответственности, культуры межнационального (межэтнического) и межконфессионального общения, организуемой субъектами, осуществляющими деятельность в сфере молодежной политики, подтверждаемое документально.

Таблица 6.1

Статус мероприятия	Роль обучающегося*			
	Руководитель	Организатор	Исполнитель	Участник
Факультетский	5	3	2	1
Университетский	6,5	4	2,5	1,5
Городской	8	5	3	2
Региональный, областной	9,5	6	3,5	2,5
Ведомственный	11	7	4	3
Всероссийский, республиканский	12,5	8	4,5	3,5
Международный	14	9	5	4

Таблица 6.2

Роль	* Определение роли обучающегося в проведении мероприятия/проекта
Участник	Обучающийся, принявший участие в основной программе проекта/мероприятия. Обучающийся, привлекаемый для помощи в реализации различных проектов/мероприятий в течение непродолжительного времени.
Исполнитель	Обучающийся, привлекаемый для помощи в реализации различных проектов/мероприятий в течение продолжительного времени
Организатор	Обучающийся, ответственный за организацию/реализацию проекта/мероприятия на определенном функциональном блоке (зоне ответственности), или обучающийся, ответственный за полную организацию не крупномасштабного мероприятия (не требующего привлечения большого количества ресурсов).
Руководитель проекта/мероприятия	Обучающийся, выполняющий функции главного организатора (координатора) проекта/мероприятия, характеризующегося продолжительной подготовкой и большим охватом аудитории, который курирует руководителей функциональных блоков (зон ответственности). Руководитель проекта принимает все ключевые решения по всем направлениям проекта/мероприятия, несёт ответственность за выполнение и результаты проекта/мероприятия.

Таблица 6.3

Исполнение обязанностей	Балл*
Руководитель объединения университета, руководитель направления деятельности волонтерского центра, администратор официальной социальной сети университета	30
Заместитель руководителя, руководитель службы, секретарь объединения университета, руководитель объединения структурного подразделения университета, командир студенческого отряда, редактор официальной социальной сети университета, администратор официальной социальной сети, официального сайта структурного подразделения	25
Заместитель руководителя, секретарь, пресс-секретарь учебного структурного подразделения, комиссар/мастер студенческого отряда редактор официальной социальной сети структурного подразделения, редактор официального сайта структурного подразделения	20
Член (активист) студенческого объединения университета, учебного структурного подразделения, студенческого отряда	5
Информационное обеспечение	
Информационное сопровождение отдельных мероприятий, проектов, в том числе создание фото – видеотчетов и другого информационного контента ²	10
Информационное обеспечение академической группы (профгруппорг/староста)	5

*Баллы учитываются за участие в каждом мероприятии, объединении и т.д.

²В качестве подтверждающего документа могут выступать сканы, ссылка на размещенный фотоотчет, видеотчет и т.д.

³В качестве подтверждающего документа могут выступать копии приказа, распоряжения о назначении старосты, профгруппорга.

Приложение № 7 - Образец заявления на ходатайство для назначения ему ПГАС по направлению учебной деятельности

Структурное подразделение

Председателю стипендиальной
комиссии инженерно-экономического
факультета
Белорусско-Российского университета
ФИО председателя

ХОДАТАЙСТВО

«___» _____ 20__ г.

Рекомендую _____ *ФИО студента* _____, студента _____ группы инженерно-экономического факультета для назначения ему повышенной государственной академической стипендии по направлению учебной деятельности.

Подтверждаю, что _____ *ФИО студента* _____ достиг значительных успехов в учебной деятельности и прилагаю таблицу с описанием мероприятий, в соответствии с видом деятельности:

Название (вид) мероприятия	Дата проведения/период	Статус мероприятия	Вид подтверждающего документа

Руководитель структурного подразделения

подпись

ФИО

Приложение № 8 - Образец заявления на ходатайство для назначения ему ПГАС по направлению научно-исследовательской деятельности

Структурное подразделение

Председателю стипендиальной комиссии инженерно-экономического факультета
Белорусско-Российского университета
ФИО председателя

ХОДАТАЙСТВО

« ____ » _____ 20__ г.

Рекомендую _____ *ФИО студента* _____, студента _____ группы инженерно-экономического факультета для назначения ему повышенной государственной академической стипендии по направлению научно-исследовательской деятельности.

Подтверждаю, что _____ *ФИО студента* _____ достиг значительных успехов в научно-исследовательской деятельности и прилагаю таблицу с описанием мероприятий, в соответствии с видом деятельности:

Название (вид) мероприятия	Дата участия/ публикации/ получения/ издания	Статус мероприятия	Выполняемые функции (автор, призер, победитель, руководитель, участник коллектива исполнителей гранта, индивидуальный грант)

Руководитель структурного подразделения

подпись

ФИО

Приложение № 10 - Образец заявления на ходатайство для назначения ему ПГАС по направлению культурно-творческой деятельности

Структурное подразделение

Председателю стипендиальной комиссии инженерно-экономического факультета
Белорусско-Российского университета
ФИО председателя

ХОДАТАЙСТВО

« ____ » _____ 20__ г.

Рекомендую _____ *ФИО студента* _____, студента _____ группы инженерно-экономического факультета для назначения ему повышенной государственной академической стипендии по направлению культурно-творческой деятельности.

Подтверждаю, что _____ *ФИО студента* _____ является активным участником в культурно-творческой деятельности и прилагаю таблицу с описанием мероприятий, в соответствии с видом деятельности:

Название мероприятия	Сроки проведения	Уровень мероприятия	Выполняемые функции (организатор, исполнитель, участник)

Руководитель структурного подразделения

подпись

ФИО

Приложение № 11 - Образец заявления на ходатайство для назначения ему ПГАС по направлению спортивной деятельности

Структурное подразделение

Председателю стипендиальной комиссии инженерно-экономического факультета
Белорусско-Российского университета
ФИО председателя

ХОДАТАЙСТВО

« _____ » _____ 20__ г.

Рекомендую _____ *ФИО студента* _____, студента _____ группы инженерно-экономического факультета для назначения ему повышенной государственной академической стипендии по направлению спортивной деятельности.

Подтверждаю, что _____ *ФИО студента* _____ является активным участником в спортивной деятельности и прилагаю таблицу с описанием мероприятий, в соответствии с видом деятельности:

Название (вид) мероприятия	Дата участия/период	Статус мероприятия	Результат участия (участник, призер/победитель)

Руководитель структурного подразделения

подпись

ФИО

Приложение № 12 - Образец заявления для назначения государственной социальной стипендии

Инженерно-экономический
факультет

Заявление
«__» _____ 20__ г.

Председателю стипендиальной комиссии
инженерно-экономического факультета
Белорусско-Российского университета
Ф.И.О. председателя

от _____
(фамилия, имя, отчество полностью в родительном падеже),
проживающего(ей) по адресу:

_____ +375 _____
(мобильный телефон)

Прошу назначить мне государственную социальную стипендию, так как я отношусь к категориям лиц, являющимся:

- детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей,
- лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей,
- лицами, потерявшими в период обучения обоих родителей или единственного родителя,
- детьми-инвалидами, инвалидами I и II групп, инвалидами с детства,
- обучающимся, подвергшимся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф, вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне,
- инвалидами вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, и ветеранами боевых действий,
- обучающимся из числа граждан, проходивших в течение не менее трех лет военную службу по контракту на воинских должностях, подлежащих замещению солдатами, матросами, сержантами, старшинами, и уволенных с военной службы по основаниям, предусмотренным подпунктами "б" - "г" пункта 1, подпунктом "а" пункта 2 и подпунктами "а" - "в" пункта 3 статьи 51 Федерального закона от 28 марта 1998 года N 53-ФЗ "О воинской обязанности и военной службе",
- обучающимся, получившим государственную социальную помощь.

К заявлению прилагаю следующие документы:

1. Наименование документа подтверждающего вышеуказанные основания, номер.

Студент группы _____	(Подпись)	Ф.И.О.
Председатель профкома студентов (а.246/1) _____	(Подпись)	Ф.И.О.
Секретарь ПО/РК ОО «БРСМ» (а.228/1) _____	(Подпись)	Ф.И.О.

Приложение № 13 - Образец заявления для назначения
государственной социальной стипендии в повышенном размере

Инженерно-экономический
факультет

Заявление
« ____ » _____ 20 ____ г.

Председателю стипендиальной комиссии
инженерно-экономического факультета
Белорусско-Российского университета
ФИО председателя

от _____
(фамилия, имя, отчество полностью в родительном падеже),
проживающего(ей) по адресу:

_____ +375 _____
(мобильный телефон)

Прошу назначить мне государственную социальную стипендию в повышенном размере, так как я являюсь студентом _____ (первого, второго) курса, обучаюсь в университете по образовательным программам Российской Федерации и по результатам промежуточной аттестации имею оценки успеваемости _____ ("отлично" или "хорошо" или "отлично" и "хорошо") и отношусь к категориям лиц, являющимся:

- детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей,
- лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей,
- лицами, потерявшими в период обучения обоих родителей или единственного родителя,
- детьми-инвалидами, инвалидами I и II групп, инвалидами с детства,
- обучающимся, подвергшимся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф, вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне,
- инвалидами вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, и ветеранами боевых действий,
- обучающимся из числа граждан, проходивших в течение не менее трех лет военную службу по контракту в Вооруженных Силах Российской Федерации, во внутренних войсках Министерства внутренних дел Российской Федерации и федеральных государственных органах, в войсках национальной гвардии Российской Федерации, в инженерно-технических, дорожно-строительных воинских формированиях при федеральных органах исполнительной власти и в спасательных воинских формированиях федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на решение задач в области гражданской обороны, Службе внешней разведки Российской Федерации, органах федеральной службы безопасности, органах государственной охраны и федеральном органе обеспечения мобилизационной подготовки органов государственной власти Российской Федерации на воинских должностях, подлежащих замещению солдатами, матросами, сержантами, старшинами, и уволенных с военной службы по основаниям, предусмотренным подпунктами "б" - "г" пункта 1, подпунктом "а" пункта 2 и подпунктами "а" - "в" пункта 3 статьи 51 Федерального закона от 28 марта 1998 года N 53-ФЗ "О воинской обязанности и военной службе",
- обучающимся, получившим государственную социальную помощь,
- обучающимся в возрасте до 20 лет, имеющими только одного родителя - инвалида I группы.

К заявлению прилагаю следующие документы:

1. Наименование документа подтверждающего вышеуказанные основания, номер.

Студент группы _____	_____ (Подпись)	Ф.И.О.
Председатель профкома студентов (а.246/1)	_____ (Подпись)	Ф.И.О.
Секретарь ПО/РК ОО «БРСМ» (а.228/1)	_____ (Подпись)	Ф.И.О.

Приложение № 14 - Образец заявления об оказании материальной помощи

Инженерно-экономический
факультет

Заявление
« ____ » _____ 20__ г.

Председателю стипендиальной комиссии
инженерно-экономического факультета
Белорусско-Российского университета
Ф.И.О. председателя

от _____
(фамилия, имя, отчество полностью в родительном падеже),
проживающего(ей) по адресу:

_____ +375 _____
(мобильный телефон)

Прошу оказать мне материальную помощь в связи с тем, что я отношусь к обучающимся являющимся:

- .
- .
- .

Приложение: Подтверждающие документы.

Студент группы	_____ (Подпись)	Ф.И.О.
Председатель профкома студентов (а.246/1)	_____ (Подпись)	Ф.И.О.
Секретарь ПО/РК ОО «БРСМ» (а.228/1)	_____ (Подпись)	Ф.И.О.

Приложение № 15 к Порядку о назначении стипендии и других форм материальной поддержки обучающимся по образовательным программам Российской Федерации в межгосударственном образовательном учреждении высшего образования «Белорусско–Российский университет»

ПЕРЕЧЕНЬ
оснований для оказания материальной поддержки
нуждающимся обучающимся,
соответствующих подтверждающих документов
и размеров материальной поддержки

Основания для оказания материальной поддержки	Подтверждающие документы	Рекомендуемый размер материальной поддержки, руб.
Обучающиеся, в первую очередь претендующие на получение материальной поддержки		
Обучающийся является инвалидом	– копия удостоверения инвалида.	до 8 000,00
Обучающийся является сиротой, относится к детям–сиротам, детям оставшимся без попечения родителей, к лицам из числа детей–сирот	– документы, подтверждающие статус обучающегося.	до 8 000,00
Обучающийся является ветераном боевых действий	– документ, подтверждающий статус ветерана боевых действий.	до 6 000,00
Вступление в брак обучающегося (если с момента регистрации брака прошло не более 3–х месяцев)	– копия свидетельства о заключении брака.	до 8 000,00
Рождение ребёнка обучающегося (если с момента рождения ребёнка прошло не более 6–ти месяцев)	– копия свидетельства о рождении ребёнка.	до 8 000,00
Потеря обучающимся кормильца (матери или отца или лиц приравненных к ним, при условии, если с момента смерти прошло не более 6–ти месяцев)	– копия свидетельства о смерти родителя, приравненного к нему лица; – копия свидетельства о рождении (документы, подтверждающие родство).	до 8 000,00
Смерть детей обучающегося (при условии, что с момента смерти	– копия свидетельства о смерти детей; – копия свидетельства о рождении (документы, подтверждающие родство).	до 6 000,00

прошло не более 6–ти месяцев)		
Пребывание обучающегося в нетрудоспособном состоянии до 10 дней	– копия справки о временной нетрудоспособности.	до 3 000,00
Пребывание обучающегося в нетрудоспособном состоянии 10 и более дней	– копия справки о временной нетрудоспособности.	до 6 000,00
В случае заболевания ребёнка обучающегося	– копия свидетельства о рождении ребёнка; – документ, подтверждающий заболевание; – копия заключения лечащего врача и рекомендации по лечению (рецепт); – финансовые документы (чеки), подтверждающие приобретение необходимых лекарственных препаратов или прохождение платных процедур.	до 3 000,00
Приобретение обучающимся медикаментов для лечения заболевания	– копия заключения лечащего врача и рекомендации по лечению (рецепт); – финансовые документы (чеки), подтверждающие приобретение необходимых лекарственных препаратов в аптеках или прохождение платных процедур.	до 6 000,00
Утрата обучающимся имущества в результате стихийного бедствия	– документы из соответствующих органов.	до 6 000,0
Обучающиеся, имеющие статус беженца	– копии документов, подтверждающих статус беженца.	до 3 000,00
Воспитание ребёнка только одним обучающимся – родителем	– копия свидетельства о рождении ребёнка; – копия свидетельства о расторжении брака (или документы подтверждающие статус одинокого родителя, решение суда).	до 5 000,00
Обучающиеся, во вторую очередь претендующие на получение материальной поддержки		
Один из родителей обучающегося является инвалидом	– копия свидетельства о рождении; – копия удостоверения родителя–инвалида.	до 3 000,00
Оба родителя обучающегося являются инвалидами	– копия свидетельства о рождении; – копии удостоверений обоих родителей–инвалидов.	до 6 000,00
Один из родителей обучающегося является ветераном боевых действий	– копия свидетельства о рождении; – документ, подтверждающий статус родителя как ветерана боевых действий.	до 3 000,00
Оба родителя обучающегося являются ветеранами боевых действий	– копия свидетельства о рождении; – документы, подтверждающие статус родителей как ветеранов боевых действий.	до 6 000,00
На поддержку молодой семьи обучающегося (если с момента регистрации брака прошло более 3–х месяцев) и один из	– копия свидетельства о заключении брака.	до 3 000,00

супругов находится в возрасте до 31 года.		
Ожидание рождения ребенка у обучающегося (для будущей матери)	– справка о постановке на учет по беременности.	до 6 000,00
Ожидание рождения ребенка у обучающегося (для будущего отца)	– копия свидетельства о заключении брака; – справка о постановке на учет по беременности супруги.	до 6 000,00
Воспитание ребёнка обучающимся	– копия свидетельства о заключении брака, – копия свидетельства о рождении ребёнка.	до 3 000,00
Обучающийся воспитывается в неполной семье (воспитывает одна мать)	– копия свидетельства о рождении; – копия документа, подтверждающего статус матери-одиночки или справка содержащая сведения из записи акта о рождении.	до 4 000,00
Обучающийся воспитывается в неполной семье (смерть матери или отца или лиц приравненных к ним, если с момента смерти прошло более 6-ти месяцев)	– копия свидетельства о рождении; – копия свидетельства о смерти одного из родителей или лиц приравненных к ним.	до 4 000,00
Смерть бабушки, дедушки, брата, сестры (при условии, что с момента смерти родственника прошло не более 3-х месяцев)	– копия свидетельства о смерти родственника; – копия свидетельства о рождении (документы, подтверждающие родство).	до 6 000,00
Прохождение обучающимся платного медицинского лечения/необходимость санаторно-курортного лечения (если данные услуги не оказываются бесплатно)	– копии документов с медицинскими назначениями; – финансовые документы (чеки) на оказание платных медицинских услуг (договор на платные медицинские услуги); – копия «Справки для получения путевки на санаторно-курортное лечение».	до 6000,00
Обучающиеся, в третью очередь претендующие на получение материальной поддержки		
Обучающийся воспитывается в многодетной семье	– справка о составе семьи; – копия свидетельства о рождении обучающегося; – копия удостоверения многодетной матери.	до 4 000,00
Обучающийся оказался под воздействием катастрофы на Чернобыльской АЭС (или других радиационных катастроф)	– документ, подтверждающий статус пострадавшего вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС (или других радиационных катастроф).	до 3 000,00
Обучающийся является иногородним (постоянно проживает на территории	– копия паспорта (страница с фотографией, страница со сведениями о месте регистрации).	до 6 000,00

Российской Федерации)		
Обучающийся является иногородним	– копия пропуска обучающегося в общежития университета, или копия свидетельства о регистрации по месту пребывания с указанием адреса одного из общежитий университета, или копия паспорта (страница с фотографией, страница со сведениями о месте регистрации).	до 3 000,00
Доход семьи ниже прожиточного минимума/тяжелое материальное положение (для граждан Российской Федерации)	– копия справки из органов социальной защиты населения по месту постоянного жительства о том, что обучающийся имеет право на получение государственной социальной помощи. (выплата материальной помощи данной категории нуждающихся обучающихся может осуществляться ежемесячно на протяжении срока действия предоставленных документов).	до 4 000,00
Доход каждого члена семьи обучающегося ниже бюджета прожиточного минимума в среднем на душу населения	– справка о составе семьи; – справки о доходах всех членов семьи за 3 месяца, предшествующих месяцу обращения. (выплата материальной помощи данной категории нуждающихся обучающихся может осуществляться ежемесячно на протяжении срока действия предоставленных документов, если доход на каждого члена семьи меньше бюджета прожиточного минимума в среднем на душу населения в Республике Беларусь).	до 4 000,00
Среднемесячный доход обучающегося ниже бюджета прожиточного минимума в среднем на душу населения по Республике Беларусь	– справки о доходах обучающегося (за 3 месяца предшествующих подаче заявления).	до 3 000,00
Обучающийся воспитывается в неполной семье (родители разведены)	– копия свидетельства о рождении; – копия свидетельства о расторжении брака родителей или копия постановления суда.	до 3 000,00
Обучающиеся, в четвертую очередь претендующие на получение материальной поддержки		
Компенсация стоимости проезда к месту учебы и обратно обучающегося, постоянно проживающего на территории Российской Федерации (не более двух раз в год в каникулярное время согласно учебного плана)	– копия паспорта (страница с фотографией, страница со сведениями о месте регистрации); – оригиналы проездных документов (или распечатка электронного билета).	до 20 000,00
Приобретение обучающимся спортивной одежды, спортивного инвентаря, экипировки, наряда, канцелярских и других	– финансовые документы (чеки); – документ, подтверждающий участие в мероприятии, направленного на выявление достижений обучающихся (приказ ректора университета, рекомендация руководителя структурного подразделения, ответственного за	до 8 000,00

товаров, необходимых для участия в олимпиаде, конкурсе, конференции, смотре, фестивале, соревнованиях, состязаниях или иных мероприятиях, направленных на выявление достижений обучающихся	участие обучающегося в мероприятии).	
Обучающийся участвует в образовательной программе другой образовательной организации, находящейся за пределами Республики Беларусь	– документы, подтверждающие участие обучающегося в образовательной программе.	до 3 000,00
Обучающиеся нуждающиеся в материальной поддержке в связи с прохождением обязательной вакцинации по эпидемиологическим показаниям	– копия документа подтверждающего полностью пройденный курс вакцинации.	до 1 000,00
Иные причины оказания материальной поддержки	– докладная записка на имя председателя стипендиальной комиссии с обоснованием и/или ходатайством соответствующих структур университета, приглашением, письмом и т.д.	В зависимости от причины


Лист согласования

Порядка о назначении стипендии и других форм материальной поддержки обучающимся по образовательным программам Российской Федерации в межгосударственном образовательном учреждении высшего образования «Белорусско–Российский университет»


Первый проректор


Ю.В. Машин
« 27 » 04 2023 г.

Проректор по учебной работе


Н.В. Вологина
« 13 » 04 2023 г.

Проректор по воспитательной работе


А.В. Казанский
« ____ » ____ 2023 г.

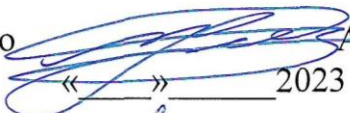
Главный бухгалтер


Е.А. Степанова
« 11 » 04 2023 г.

Начальник
планово–финансового отдела


Т.М. Лобанова
« 11 » 04 2023 г.


Декан инженерно-экономического
факультета


А.В. Кулабухов
« ____ » ____ 2023 г.

Председатель профкома студентов


М.А. Беляева
« 11 » 04 2023 г.

Юрисконсульт


К.В. Асмоловская
« 11 » 04 2023 г.