

**ПОЛОЖЕНИЕ
БЕЛОРУССКО-РОССИЙСКОГО
УНИВЕРСИТЕТА**

П БРУ 1.014-2018

УТВЕРЖДАЮ
Ректор
Белорусско-Российского
университета


И.С. Сазонов
« 28 » июня 2018 г.



01.12.2018 № 2/16-27

Единая система стандартизации Белорусско-Российского университета

**ПОЛОЖЕНИЕ О ДВИЖЕНИИ КОНТИНГЕНТА ОБУЧАЮЩИХСЯ
ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

(Порядок и основания перевода, отчисления, восстановления, правила предоставления академического отпуска)



1. ИСПОЛНИТЕЛИ:

Кулабухов А.В., декан инженерно-экономического факультета, канд. техн. наук, доцент;

Леоненко О.В., начальник ЦМК, канд. техн. наук;

2. ВНЕСЕНО: деканом инженерно-экономического факультета;

3. ВВЕДЕНО в действие Советом Белорусско-Российского университета протокол № 11 от « 27 » июня 2018 г.;

4. ВВЕДЕНО взамен «Положение о порядке перевода и восстановлении студентов, обучающихся по образовательным программам Российской Федерации» П БРУ 1.014-2015 от 24 декабря 2015 г.

Настоящее Положение не может быть тиражировано и распространено без разрешения Белорусско-Российского университета

Издано на русском языке

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок движения контингента обучающихся, в том числе, правила перевода обучающихся из других образовательных организаций в ГУВПО «Белорусско-Российский университет» (далее – университет) на основные образовательные программы (далее - ООП) инженерно-экономического факультета (далее - факультет) и из университета в другие образовательные организации, порядок отчисления и восстановления, порядок предоставления академического отпуска, порядок ликвидации академической разницы и перезачета дисциплин, изученных ранее.

1.2. Настоящее Положение разработано на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- «Кодексом Республики Беларусь об образовании» от 13 января 2011 г. №243-3;

- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 апреля 2017 г. № 301 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры”;

- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.02.2017 г. № 124 “Об утверждении Порядка перевода обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования”;

- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.08.2013 № 957 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, в другие организации осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования лицензии, лишения организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе»;

- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 07.10.2013 № 1122 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп профессий, специальностей и направлений подготовки»;

- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 13 июня 2013 г. N 455 «Об утверждении порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся»;

- Устава университета;

- иных локальных нормативно-правовых актов.

1.3. Перевод и восстановление может осуществляться на бюджетные места (при условии их наличия) и на места с оплатой стоимости обучения.

Преимущественное право зачисления на факультет имеют обучающиеся, принимающиеся в порядке перевода.

1.4. Перевод и восстановление обучающихся разрешается на второй и последующие семестры.

1.5. Определяющими условиями перевода (восстановления) являются:

1.5.1. наличие вакантных мест на факультете, направлении подготовки, курсе;

1.5.2. успешное прохождение аттестации (проводится путем сравнения изученных ранее дисциплин (указаны в справке об обучении) и дисциплин учебного плана университета);

1.5.3. согласие ректора университета по представлению декана.

1.6. Количество вакантных бюджетных мест, определяется разницей между контрольными цифрами приема соответствующего года и фактическим количеством обучающихся по направлению подготовки на соответствующем курсе.

Если количество мест (на конкретном курсе по определенной ООП по направлению подготовки) меньше поданных заявлений от обучающихся, желающих перевестись (восстановиться), то отбор лиц наиболее подготовленных для продолжения образования в университете производится в порядке конкурса на основе результатов аттестации.

Прошедшим конкурс считается обучающийся, имеющий наибольший средний балл по всем изученным ранее дисциплинам, перезачтенным университетом.

При отсутствии вакантных бюджетных мест, университет имеет право предложить обучающемуся обучение на платной основе.

1.7. При переводе на места за счет средств бюджета общая продолжительность обучения обучающегося не должна превышать срока, установленного учебным планом университета для освоения ООП более чем на один учебный год.

1.8. Объем ликвидации академической разницы, как правило, не должен превышать 5 экзаменов, 5-6 зачетов и 2-3 курсовых проекта (работы).

1.9. Перевод обучающихся в университет, переход с одной образовательной программы на другую, в том числе внутри факультета, а также восстановление в число обучающихся лиц, отчисленных ранее из университета, производится, как правило, в период летних или зимних каникул, но не позднее 2-х недель после начала занятий.

1.10. При переводе обучающегося из иной образовательной организации в университет, за ним сохраняются все права, как за обучающимся впервые на данном уровне высшего профессионального образования.

1.11. Перевод обучающихся из других образовательных организаций в университет, производится, как правило, после окончания ими соответствующего семестра и успешного прохождения промежуточной аттестации, в период летних/зимних каникул, с согласия руководителей обеих образовательных организаций, за исключением случаев, когда перевод осуществляется, в результате приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп профессий, специальностей и направлений подготовки, а также в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования лицензии, лишения организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе.

1.12. Академическая разница должна быть ликвидирована обучающимися после оформления перевода (восстановления) в сроки, установленные деканом факультета, иначе обучающийся подлежит отчислению за неликвидированную академическую задолженность в установленный сроки.

2. ПОРЯДОК ПЕРЕВОДА

2.1. Перевод обучающихся из образовательных организаций в университет.

2.1.1. Обучающийся подает в приемную комиссию университета заявление о переводе (Приложение 1). Перевод обучающегося в университет возможен с изменением направления подготовки. К заявлению прилагаются: копия паспорта,

справка об обучении (о периоде обучения); копия свидетельства о государственной аккредитации образовательной организации с приложением; справка, подтверждающая форму финансирования обучения (платное или бесплатное).

При переводе на обучение за счет бюджетных ассигнований в заявлении о переводе фиксируется с заверением личной подписью поступающего факт соответствия обучающегося требованию, указанному в абзаце втором пункта 1.7 настоящего Положения.

Заявление о переводе и иные документы подаются обучающимся лично.

2.1.2. На основании заявления о переводе декан факультета не позднее 14 календарных дней со дня подачи заявления принимает решение о возможности перевода на основе аттестации.

2.1.3. Аттестация проводится деканом факультета и направлена на рассмотрение соответствия освоенных обучающимся дисциплин (модулей), разделов ООП, выполненных курсовых проектов (работ), практик дисциплинам учебного плана направления подготовки, на которое осуществляется перевод. В результате аттестации декан утверждает дисциплины, которые могут быть перезачтены (см. п. 4) и дисциплины академической разницы. Также определяется курс на который возможен перевод и дата с которой обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению.

2.1.4. При выявлении по итогам аттестации академической разницы декан уведомляет переводящегося о ее наличии с указанием соответствующих дисциплин (модулей), разделов ООП, курсовых проектов (работ) и срока, в течение которого необходимо ее ликвидировать. Записи о перезачтенных из справки об обучении дисциплинах (разделах дисциплин), практиках, курсовых работ (проектов), а также о ликвидации академической разницы вносятся диспетчером деканата в зачетные книжки обучающихся и другие учетные документы с проставлением оценок (зачетов) в информационную систему «Учебный процесс».

2.1.5. В случае, если заявлений о переводе подано больше количества вакантных мест для перевода, университет помимо оценивания полученных документов проводит конкурсный отбор среди лиц, подавших заявления о переводе. По результатам конкурсного отбора университет принимает либо решение о зачислении на вакантные места для перевода обучающихся, наиболее подготовленных к освоению соответствующей ООП либо решение об отказе в зачислении в отношении лиц, не прошедших по результатам конкурсного отбора. Порядок проведения конкурсного отбора определяются согласно п.1.6.

2.1.6. При принятии университетом решения о зачислении обучающегося в течение 5 календарных дней со дня принятия решения о зачислении приемной комиссией университета выдается справка о переводе (приложение 2), в которой указываются уровень высшего образования, код и наименование направления подготовки, на которое обучающийся будет переведен. Справка о переводе подписывается ректором университета и заверяется печатью университета. К справке прилагается перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе.

2.1.7. В случае если по итогам аттестации выявлена необходимость ликвидации академической разницы, в приказе о переводе должна содержаться запись об установлении срока ее ликвидации.

2.1.8. Лицо, отчисленное из исходной образовательной организации в связи с переводом, представляет в университет выписку из приказа об отчислении в связи с переводом и документ о предшествующем образовании (оригинал указанного документа или его копию, заверенную в установленном порядке, или его копию с предъявлением оригинала для заверения копии университетом).

При представлении документа о предшествующем образовании, полученном в иностранном государстве, лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет свидетельство о признании иностранного образования.

2.1.9. Приемная комиссия университета в течение 3 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пункте 2.1.8, издает приказ о зачислении в порядке перевода из исходной организации лица, отчисленного в связи с переводом.

В случае зачисления по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию приказа о зачислении в порядке перевода предшествует заключение договора об образовании.

2.1.10. После издания приказа о зачислении в порядке перевода отдел кадров студентов университета формирует личное дело обучающегося, в которое заносятся заявление о переводе, справка об обучении, иные документы, подтверждающие образовательные достижения обучающегося (при наличии), документ о предшествующем образовании (оригинал или копия), выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, выписка из приказа о зачислении в порядке перевода, а также договор об образовании, если зачисление осуществляется на обучение по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

В течение 5 рабочих дней со дня издания приказа о зачислении в порядке перевода в деканате обучающимся выдаются студенческий билет и зачетная книжка, в которую вносятся дисциплины из справки об обучении, перезачтенные в процессе аттестации.

2.2. Перевод лиц из других образовательных организаций, обучающихся по образовательным программам высшего образования, в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования лицензии, лишения организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, а также в случаях приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп специальностей и направлений подготовки.

2.2.1. Перевод в университет лиц, в случае прекращения деятельности организации, аннулирования лицензии, лишения организации государственной аккредитации, а также в связи с приостановлением действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации образовательной организации осуществляется:

- на имеющие государственную аккредитацию образовательные программы высшего образования соответствующего уровня и направленности;
- на то же направление подготовки с сохранением формы обучения, курса обучения, основы обучения.

2.2.2. Образовательная организация передает в университет списочный состав обучающихся копии учебных планов, соответствующие письменные заявления и личные дела обучающихся, договора об оказании платных образовательных услуг (при наличии).

2.2.3. При наличии в образовательной организации мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, объемы финансового обеспечения образовательной деятельности, в пределах которых осуществлялось обучение граждан, передаются в установленном порядке в университет.

2.2.4. На основании представленных документов университет в течение пяти рабочих дней издает приказ о зачислении обучающихся в порядке перевода в связи с прекращением деятельности организации, аннулирования лицензии, лишения организации государственной аккредитации, истечения срока действия государственной аккредитации или приостановлением действия лицензии, приостановлением действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, направлений подготовки (специальностей).

2.2.5. В приказе о зачислении делается запись о зачислении обучающегося в порядке перевода с указанием образовательной организации, в которой он обучался до перевода, направления подготовки курса обучения, формы обучения и основы обучения, на которые переводится обучающийся.

2.2.6. При зачислении обучающихся на места с оплатой стоимости обучения университетом заключаются договоры об оказании платных образовательных услуг с физическими и (или) юридическими лицами.

2.2.7. Университет на основании переданных личных дел обучающихся, формирует новые личные дела, включающие, в том числе выписку из приказа о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные заявления, а также договор об оказании платных образовательных услуг с физическим и (или) юридическим лицом, если зачисление осуществляется на места с оплатой стоимости обучения.

2.2.8. На основании письменного заявления обучающийся может быть переведен в университет с изменением направления подготовки.

2.3 Перевод обучающихся внутри факультета

2.3.1. Перевод обучающихся с одного направления подготовки на другое внутри факультета осуществляется не ранее чем окончание первого семестра и при отсутствии академической задолженности на основании личного заявления (Приложение 3), которое визируется деканом, подписывается ректором и передается в отдел кадров студентов для издания приказа о переводе.

2.3.2. Если обучающийся заключил договор об оплате за обучение, то его переводу с одного направления подготовки на другое должно предшествовать заключение договора (дополнительного соглашения).

2.3.3. Перевод обучающихся с одного направления подготовки на другое в университете осуществляется на основе аттестации (см.п.2.1.3).

2.4. Перевод обучающихся университета в другие образовательные организации.

2.4.1. По заявлению обучающегося, желающего быть переведенным в другие образовательные организации, университет в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления выдает обучающемуся справку об обучении.

2.4.2. При положительном решении вопроса о переводе принимающая образовательная организация выдает обучающемуся справку установленного образца.

2.4.3. Обучающийся представляет в деканат факультета письменное заявление об отчислении в порядке перевода в принимающую образовательную организацию с приложением справки о переводе.

2.4.4. На основании представленных документов, подписанных ректором университета, отдел кадров студентов готовит приказ об отчислении обучающегося и в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявления об отчислении издает приказ об отчислении обучающегося в связи с переводом в другую образовательную организацию.

2.4.5. Лицу, отчисленному в связи с переводом, в течение 3 рабочих дней со дня издания приказа об отчислении выдаются заверенная университетом выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, оригинал документа об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого указанное лицо было зачислено в университет (при наличии в университете указанного документа). Указанные документы выдаются на руки лицу, отчисленному в связи с переводом, или его доверенному лицу (при предъявлении выданной лицом оформленной в установленном порядке доверенности) либо по заявлению лица, отчисленного в связи с переводом, направляются в адрес указанного лица или в принимающую образовательную организацию через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения).

2.4.6. Лицо, отчисленное в связи с переводом, сдает в университет студенческий билет, зачетную книжку.

2.4.7. В университете в личном деле лица, отчисленного в связи с переводом, хранятся в том числе копия документа о предшествующем образовании, заверенная университетом, выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, а также студенческий билет, зачетная книжка.

2.4.8. Лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет в принимающую образовательную организацию выписку из приказа об отчислении в связи с переводом и документ о предшествующем образовании (оригинал указанного документа или его копию, заверенную в установленном порядке, или его копию с предъявлением оригинала для заверения копии принимающей организацией).

3. ПОРЯДОК ВОССТАНОВЛЕНИЯ В ЧИСЛО ОБУЧАЮЩИХСЯ УНИВЕРСИТЕТА.

3.1 Обучающийся имеет право на восстановление в университет в течении 5 лет после отчисления из него по собственной инициативе при наличии в университете свободных мест и с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено.

Обучающиеся, отчисленные по инициативе университета, восстанавливаются, как правило, на платной основе.

3.2 Восстановление в университет обучающихся из других образовательных организаций производится при наличии свободных мест после восстановления отчисленных обучающихся университета.

3.3. Обучающиеся, проходившие службу в Вооруженных Силах Российской Федерации или Вооруженных Силах Республики Беларусь, имеют право продолжить обучение в университете на той же основе (за счет средств федерального бюджета, с оплатой стоимости обучения) при наличии вакантных мест по ранее осваиваемой ими ООП, в том числе по ООП, реализуемой в соответствии с ГОС (ФГОС). В том случае, если ООП, реализующая ГОС (ФГОС), по которой обучающийся обучался до прохождения им службы в Вооруженных Силах Российской Федерации или Вооруженных Силах Республики Беларусь, к моменту его возвращения в университет не реализуется, обучающийся имеет право продолжить обучение в университете по родственной ООП, реализующей ГОС (ФГОС) по уровню высшего образования.

3.4. Восстановление в число обучающихся лица, отчисленного из университета, производится на основную образовательную программу, с которой он был отчислен.

В случае, если программа, реализующая ГОС ступени высшего образования, с которой обучающийся был отчислен, к моменту его восстановления не реализуется, то обучающийся по заявлению может быть восстановлен на ООП уровня высшего образования, которая реализуется в университете в соответствии с ФГОС. При этом направление подготовки (специальность), на которую восстанавливается обучающийся, определяется на основании установленного соответствия направлений подготовки высшего образования, подтверждаемого присвоением лицам квалификаций (степеней) «бакалавр», «специалист», перечни которых утверждены приказом Минобрнауки России, направлениям подготовки (специальностям) высшего образования, указанным в Общероссийском классификаторе специальностей по образованию ОКССО.

3.5. Лица, ранее отчисленные из числа обучающихся университета, обращаются в деканат с личным заявлением на имя ректора о восстановлении (Приложение 4).

3.6. Восстановление лиц ранее отчисленных из университета осуществляется на основе аттестации в соответствии с настоящим Положением (п. 2.1.3).

3.7. Лицо, обучавшееся ранее в университете, после восстановления имеет право пользоваться прежней зачетной книжкой и студенческим билетом.

3.8. Восстановление для повторного прохождения итоговой государственной аттестации производится в установленные приказом ректора сроки не более двух раз в

течение 5 лет для обучавшихся по программам подготовки бакалавров и специалистов и 3 лет для обучавшихся по программам подготовки магистра после даты допуска к итоговой государственной аттестации впервые (без учета образовавшейся академической разницы в программах).

3.9. Приказ о восстановлении обучающегося издается отделом кадров студентов и подписывается ректором университета после получения документа об образовании и справки об обучении, которые прилагаются к его личному заявлению, а также заключения договора и оплаты первого периода обучения (при восстановлении на платную основу обучения).

3.10. После подписания приказа о восстановлении, отдел кадров студентов формирует личное дело обучающегося, в которое заносится заявление о восстановлении, документ о предыдущем уровне образования, выписка из приказа о восстановлении, а также документы, послужившие основанием для положительного решения вопроса о восстановлении, договор об оплате (если зачисление осуществляется на платное обучение).

4. ПОРЯДОК ЛИКВИДАЦИИ АКАДЕМИЧЕСКОЙ РАЗНИЦЫ И ПЕРЕЗАЧЕТА ДИСЦИПЛИН, ИЗУЧЕННЫХ НА ПРЕДШЕСТВУЮЩЕМ ЭТАПЕ ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ.

4.1. Перезачет учебных дисциплин проводится деканом факультета на основе сопоставления объемов и названий дисциплин, изученных ранее обучающимся в других образовательных организациях и дисциплин учебного плана направления подготовки университета.

4.2. По итогам сопоставления, когда некоторые дисциплины не могут быть перезачтены обучающемуся, или из-за разницы в учебных планах обнаруживаются неизученные дисциплины (разделы дисциплин), обучающийся должен их сдать, то есть ликвидировать академическую разницу, согласно срокам, установленным деканом.

4.3. Ликвидация академической разницы проводится преподавателями, назначаемыми деканом по согласованию с заведующими кафедрами.

4.4. Определение академической разницы, а также осуществление ее ликвидации являются платными услугами университета.

4.5. Положительное решение декана о перезачете освобождает обучающегося от необходимости повторного изучения (прохождения) соответствующей дисциплины и практики и является одним из оснований для определения срока обучения и курса зачисления.

4.6. Не допускается перезачет дисциплин учебного плана по программе высшего образования, если аналогичные дисциплины изучались обучающимся университета ранее при освоении им программ более низших уровней образования.

4.7. Дисциплина может быть перезачтена при следующих условиях:

4.7.1. идентичность названия учебной дисциплины, подлежащей перезачету (в случае несущественных расхождений названий, для определения возможности перезачета от заведующего соответствующей кафедры требуется заключение (Приложение 5),

4.7.2. отклонение общего количества часов по перезачитываемой дисциплине, как правило, не должно превышать 15 % от объема данной учебной дисциплины в рабочем плане университета,

4.7.3. период времени с момента выхода приказа об отчислении заявителя из образовательной организации, в которой он проходил обучение до момента подачи заявления с просьбой о перезачете, не должен превышать 5-ти лет,

4.7.4. совпадение формы контроля.

4.8. Перезачеты по изученным ранее дисциплинам проводятся по семестрам по личному заявлению обучающегося, поданному в деканат факультета не позднее 3-х недель с начала обучения в соответствующем семестре (Приложение 6).

4.9. В тех случаях, когда в представленных документах указаны аудиторные часы, перезачет может осуществляться на основе сопоставления с аудиторными часам действующего учебного плана направления подготовки университета.

4.10. В тех случаях, когда в представленных документах оценки проставлены по 10-ти бальной шкале их необходимо перевести в 5-ти бальную в соответствии с таблицей

Таблица – Переводная шкала оценок из 10-ти в 5-ти бальную

10-ти бальная	5-ти бальная
10 9	«отлично»
8 7 6	«хорошо»
5 4	«удовлетворительно»

4.11. При необходимости уточнения содержания дисциплины, изученной обучающимся на предыдущем этапе высшего образования, может быть запрошена рабочая программа дисциплины, учебный план из образовательной организации, где ранее обучался обучающийся.

4.12. Дисциплины, изученные обучающимся в прежней образовательной организации, но не предусмотренные действующим учебным планом университета, могут быть перезачтены обучающемуся по его письменному заявлению и внесены в приложение к диплому, как изученные в другой образовательной организации.

4.13. Неперезачтенные дисциплины (академическая разница) должны быть сданы в сроки, установленные деканом факультета.

4.14. Несданная академическая разница по истечении срока ее ликвидации приравнивается к академической задолженности.

4.15. Порядок оформления перезачтенных дисциплин.

4.15.1. Основанием для перезачета ранее изученных дисциплин является решение декана факультета.

4.15.2. После выхода приказа о переводе (восстановлении) перезачтенные дисциплины переносятся диспетчером факультета в зачетную книжку и учебную карточку обучающегося, а также в информационную систему «Учебный процесс».

4.15.3. Все перезачтенные дисциплины вносятся в приложение к диплому.

4.15.4. Факультативные дисциплины могут быть перезачтены обучающемуся по его желанию.

4.16. Порядок оформления дисциплин академической разницы.

4.16.1. Оценка по дисциплине выставляется заведующим соответствующей кафедры (либо назначенным им преподавателем ответственным за дисциплину) в зачетную книжку обучающегося и аттестационную ведомость вне учебной группы, которая выдается обучающемуся в деканате накануне сдачи экзамена (зачета).

4.16.2. Успешно сданные дисциплины вносятся в учебную карточку обучающегося и в приложение к диплому, как изученные в университете.

4.16.3. Обучающиеся, имеющие перезачеты дисциплин учебного плана, освобождаются от повторного изучения соответствующей дисциплины и могут не посещать занятия по перезачтенным дисциплинам.

4.17. Обучающийся может отказаться от перезачета дисциплин и практик. В этом случае он должен посещать все учебные занятия и выполнить все виды текущего, промежуточного и итогового контроля по данной дисциплине, предусмотренные учебным планом, или пройти соответствующую практику.

4.18. При переводе обучающегося в другую образовательную организацию или отчислении до завершения освоения им ООП записи о перезачтенных дисциплинах вносятся в справку об обучении.

5. ПОРЯДОК ОТЧИСЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

5.1. Образовательные отношения прекращаются вследствие отчисления обучающегося в связи с получением образования (завершением обучения), либо досрочно по следующим основаниям:

5.1.1. По инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося:

- по собственному желанию;
- по состоянию здоровья;
- в связи с переводом в другую образовательную организацию.

5.1.2. По инициативе администрации университета:

- за невыполнение обучающимся обязанностей по добросовестному освоению ООП: академическая неуспеваемость, невыполнение учебного плана, непредставление выпускной квалификационной работы к защите в установленный срок;

- за длительное отсутствие (более 30 дней) без уважительных причин на учебных занятиях в течение учебного года;

- за систематическое (повторного в течение учебного года) неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей обучающимся, если к нему ранее применялись меры дисциплинарного взыскания;

- за нарушение порядка приема, повлекшее по вине обучающегося его незаконное зачисление в университет;

- как мера дисциплинарного взыскания за нарушение обязанностей, предусмотренных Уставом университета, правилами внутреннего распорядка, а также иных локальных актов университета;

- за несоблюдение условий договора на обучение (для обучающегося на условиях договора на обучение);

- за получение неудовлетворительной оценки на итоговой аттестации;

- в связи с невыходом из академического отпуска.

5.1.3. По обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или его родителей (законных представителей) и образовательной организации:

в случае ликвидации университета;

- в случае стихийного бедствия или техногенной катастрофы, делающих невозможным продолжение образовательного процесса;

- при отзыве свидетельства о государственной аккредитации или лицензии на право ведения образовательной деятельности;

- в случае вступления в силу обвинительного приговора суда, по которому обучающийся осужден к лишению свободы или иному наказанию, исключающему возможность продолжения обучения;

- в связи со смертью, а также в случае признания по решению суда безвестно отсутствующим или умершим.

5.2. Отчисление обучающегося на основании п.5.1 настоящего Положения в связи с завершением обучения осуществляется приказом ректора на основании протоколов государственных экзаменационных комиссий. Обучающиеся отчисляются с последнего числа месяца, в котором проходили итоговую аттестацию, либо по окончании каникул (последипломного отпуска), предоставляемых обучающимся по их заявлениям в пределах срока освоения соответствующей образовательной программы.

5.3. Отчисление обучающегося по основаниям п.5.1.1 не ограничивается по календарным датам и может быть реализовано в период теоретического обучения, прохождения промежуточной аттестации, в каникулярное время на основании личного заявления (Приложение 7).

5.4. Подготовка приказа об отчислении обучающегося в связи с переводом в другую образовательную организацию осуществляется на основании личного заявления обучающегося и представленной справки о согласии принимающей образовательной организации зачислить данного обучающегося в порядке перевода.

5.5. Отчисление обучающегося на основании п.5.1.2 осуществляется на основании представления декана факультета.

5.6. В отдельных случаях при наличии существенных уважительных причин неликвидации академических задолженностей в установленные сроки (длительное заболевание, форс-мажорные обстоятельства) декан (или уполномоченное им лицо) вправе своим решением продлить обучающемуся сроки ликвидации академических задолженностей. Однако они не могут превышать длительность теоретического обучения в текущем семестре. При наличии академических задолженностей за предыдущий семестр обучающийся до очередной промежуточной аттестации не допускается и отчисляется приказом ректора за невыполнение учебного плана.

5.7. Декан факультета (или иной работник деканата) вправе уведомить обучающегося (его полномочных представителей) о готовящемся приказе об отчислении, однако эта мера не является обязательной.

5.8. В случае получения оценки «неудовлетворительно» на итоговом при защите выпускной квалификационной работы декан факультета готовит представление на отчисление на основании протокола государственной экзаменационной комиссии.

5.9. Обучающийся, не прошедший итоговую аттестацию в связи с неявкой по неуважительной причине, отчисляется из организации как не выполнивший обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

5.10. Отчисление обучающегося в связи с невыходом из академического отпуска осуществляется в случаях, когда в течение двух недель после окончания срока академического отпуска, обучающийся не представляет заявление о возврате его из предоставленного академического отпуска. В особых случаях при наличии объективных обстоятельств приказ об отчислении обучающегося может быть отменен и обучающемуся продлен академический отпуск. Соответствующее решение принимает ректор на основании личного заявления обучающегося, поддержанного деканом факультета, а также документированной информации о причинах несвоевременного оформления соответствующих документов.

5.11. Отчисление обучающегося возможно в качестве дисциплинарного взыскания за неисполнение обязанностей, предусмотренных Уставом университета, нарушение правил внутреннего распорядка, правил проживания в общежитии и иных локальных актов университета.

5.12. Не допускается применение двух и более видов наказаний за один проступок (например, объявление выговора и отчисление).

5.13. Не допускается отчисление обучающегося (за исключением отчисления по основаниям п.5.1.1) во время болезни, каникул, академического отпуска.

5.14. Отчисление обучающегося на основании вступившего в силу обвинительного приговора суда, которым обучающийся осужден к лишению свободы или иному наказанию, исключающему возможность продолжения обучения, а также на основании свидетельства о смерти (решения суда о признании безвестно отсутствующим или умершим) осуществляется приказом ректора, подготовленным в установленном порядке.

5.15. При досрочном прекращении образовательных отношений университет в трехдневный срок после издания приказа об отчислении обучающегося выдает ему справку об обучении.

6. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ АКАДЕМИЧЕСКОГО ОТПУСКА ОБУЧАЮЩИМСЯ

6.1. Академический отпуск предоставляется обучающемуся по его личному заявлению (Приложение 8) в связи с невозможностью освоения образовательной программы в университете: по медицинским показаниям, семейным и иным обстоятельствам на период времени, не превышающий двух лет.

6.2. Академический отпуск предоставляется обучающемуся неограниченное количество раз.

6.3. Основанием для принятия решения о предоставлении обучающемуся академического отпуска является личное заявление обучающегося, а также заключение врачебной комиссии медицинской организации (для предоставления академического отпуска по медицинским показаниям), повестка военного комиссариата, содержащая время и место отправки к месту прохождения военной службы (для предоставления академического отпуска в случае призыва на военную службу), документы, подтверждающие основание предоставления академического отпуска (при наличии).

6.4. Основанием для предоставления академического отпуска по семейным обстоятельствам (в случае тяжелого материального положения в семье, в связи с необходимостью ухода за больными родственниками, необходимостью временного трудоустройства, разводом родителей и т. п.) является личное заявление обучающегося и документы, подтверждающие семейные обстоятельства (при наличии).

6.5. Решение о предоставлении академического отпуска принимается ректором университета в срок не более 10 дней со дня получения от обучающегося заявления и прилагаемых к нему документов (при наличии). Отдел кадров университета оформляет приказ ректора на предоставление академического отпуска.

6.6. Обучающийся в период нахождения его в академическом отпуске освобождается от обязанностей, связанных с освоением им образовательной программы в университете, и не допускается к образовательному процессу до завершения академического отпуска. В случае, если обучающийся обучается в организации по договору об образовании за счет средств физического и (или) юридического лица, во время академического отпуска плата за обучение с него не взимается.

6.7. Академический отпуск завершается по окончании периода времени, на который он был предоставлен, либо до окончания указанного периода на основании заявления обучающегося. Обучающийся допускается к обучению по завершении академического отпуска на основании приказа ректора.

6.8. Заявление обучающегося о возврате его из академического отпуска (приложение 9) должно быть оформлено заблаговременно (за 10 календарных дней) до окончания срока академического отпуска с предоставлением медицинской справки медицинской организации по месту жительства о возможности продолжения обучения (в случае предоставления академического отпуска по медицинским показаниям). Заявление согласовывает декан факультета, определяя при этом академическую группу, в которой обучающийся продолжит обучение.

6.9. При возврате из академического отпуска, в случае изменения реализуемого учебного плана, также должна быть проведена перееаттестация ранее изученных дисциплин в соответствии с новым реализуемым учебным планом.

РАЗРАБОТАЛ


Декан инженерно-экономического
факультета


«25» 06 2018 г.

А.В. Кулабухов

СОГЛАСОВАНО

Помощник ректора


«26» 06 2018 г.

А.И. Кашпар

Начальник центра менеджмента
качества образовательной деятельности


«26» 06 2018 г.

О.В. Леоненко

Юрисконсульт


«25» 06 2018 г.

К.М. Малькова

Приложение 1
**Образец заявления для перевода из
 других образовательных организаций**

Ректору Белорусско-Российского
 университета

_____ (ФИО ректора)

Заявление

« ____ » _____ 20__ г.

обучающегося(йся) _____ курса
 (очной, заочной) формы обучения
 (платная, бюджетная) основа
 (название) факультета
 (название вуза)
 (фамилия, имя, отчество полностью
 в родительном падеже),
 проживающего(ей) по адресу:

_____ телефон: _____

_____ e-mail: _____

Прошу Вас принять меня в порядке перевода на _____ курс очной
 формы обучения инженерно-экономического факультета по направлению
 подготовки _____

_____ бюджетной (платной) основе в связи с _____

Приложения:

1. копия паспорта,
2. справка об обучении;
3. копия свидетельства о государственной аккредитации образовательной организации с приложением;
4. справка, подтверждающая форму финансирования обучения (платное или бесплатное).

Подпись

Приложение 2
Образец справки о согласии
перевода обучающегося из
одной образовательной
организации в другую

Угловой штамп вуза
Дата выдачи и
регистрационный номер

С П Р А В К А

Выдана _____
(фамилия, имя, отчество полностью)
в том, что он(а) на основании личного заявления и зачетной книжки, справки об обучении
_____ ,
(дата выдачи и регистрационный номер документа)
выданной _____
(полное наименование вуза)

был(а) допущен(а) к аттестационным испытаниям, которые успешно выдержал(а).

Данное лицо будет зачислено переводом для продолжения образования по
основной образовательной программе по направлению подготовки (специальности)

(наименование в соответствии с действующим классификатором направлений и
специальностей высшего профессионального образования)
после предъявления документа об образовании.

Приложение: перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик,
выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы
обучающемуся при переводе.

Ректор университета

(ФИО руководителя)

Приложение 3
Образец заявления для перевода
внутри факультета

Инженерно-экономический
факультет

Ректору Белорусско-Российского
университета

_____ (ФИО ректора)

Заявление

« ____ » _____ 20__ г.

обучающегося(йся) _____ курса,
гр. _____

очной формы обучения
(платная, бюджетная) основа
(фамилия, имя, отчество полностью
в родительном падеже),
проживающего(ей) по адресу:

_____ телефон: _____

e-mail: _____

Прошу Вас перевести меня на _____ курс очной формы обучения
инженерно-экономического факультета по направлению подготовки
(специальности) _____

_____ бюджетной (платной) основе в связи с _____.

Приложения: договор об оплате, квитанция на определение разницы, справка
об обучении.

Подпись

Приложение 4
Образец заявления
для восстановления

Ректору Белорусско-Российского
университета

_____ (ФИО ректора)

Заявление

«__» _____ 20__ г.

(фамилия, имя, отчество полностью
в родительном падеже),
проживающего(ей) по адресу:

_____ телефон: _____

e-mail: _____

Прошу Вас восстановить меня в число студентов _____ курса
инженерно-экономического факультета с обучением на платной (бюджетной)
основе по направлению подготовки _____

_____ с профилем _____

Ранее обучался(лась) в _____
_____ университете

на _____
_____ факультете очного (заочного) отделения по
специальности (направлению подготовки) _____

Был(а) отчислен(а) с _____ курса в _____ году по причине _____

Приложения: договор об оплате, квитанция на определение разницы, справка
об обучении.

_____ (Подпись)

Ф.И.О.

Приложение 5
**Образец заявления для заключения
 о соответствии дисциплин**

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

о соответствии дисциплины _____

(название учебного заведения, в котором проходил обучение)

учебного плана специальности (направления подготовки) согласно документу

(шифр и название специальности, направления подготовки, учебного заведения)

программным требованиям дисциплины _____

(название дисциплины согласно прилагаемому документу, в семестре)

_____ в _____ семестре

специальности учебного плана университета _____

(шифр и название специальности университета)

_____ в _____ семестре

В результате проведенного сравнения установлено, что:

1) программный материал дисциплины _____

(название дисциплины согласно прилагаемому документу)

соответствует
 не соответствует программным требованиям дисциплины специальности университета.

2) объем часов по дисциплине _____

(название дисциплины согласно прилагаемому документу)

соответствует
 не соответствует программным требованиям дисциплины специальности университета.

Комиссия рекомендует _____

(мнение комиссии о перезачете, либо невозможности перезачета дисциплины)

студенту инженерно-экономического факультета гр. _____

ФИО

Преподаватель кафедры, за которым закреплена соответствующая дисциплина:

 (должность преподавателя на кафедре)

 (подпись дата)

 (инициалы, фамилия)

 Заведующий кафедрой

(наименование кафедры)

 (подпись дата)

 (инициалы, фамилия)

Приложение 6
**Образец заявления о перезачете
ранее изученных дисциплин**

Инженерно-экономический
факультет

Декану инженерно-экономического
факультета

Заявление
« ____ » _____ 20 __ г.

_____ (ФИО декана)
обучающегося(йся) _____ курса
очной формы обучения
*на (платной, бюджетной) основе
(фамилия, имя, отчество полностью
в родительном падеже),
проживающего(ей) по адресу:*

_____ телефон: _____
e-mail: _____

Прошу Вас перезачесть дисциплины, изученные мной с _____ по _____

в _____

(наименование учебного заведения)

Представлены документы (отметить):

- Справка об обучении № _____ от « ____ » _____ 20 __ г.
 Диплом № _____ от « ____ » _____ 20 __ г.
 Зачетная книжка № _____ от « ____ » _____ 20 __ г.

Предлагаю к перезачету результаты экзаменов, зачетов и курсовых работ по следующим учебным дисциплинам учебного семестра № ____:

№№ ПП	дисциплина в учебном плане Белорусско-Российского университета				дисциплина в соответствии с академической справкой				виза преподавателя, ответственного за дисциплину	виза заведующего кафедрой
	наименование	объем ЗЕ/час	оценка	семестр	наименование	объем ЗЕ/час	оценка	семестр		

Подпись

Приложение 7
**Образец заявления
об отчислении по собственному желанию**

Инженерно-экономический
факультет

Ректору Белорусско-
Российского университета

Заявление

(ФИО ректора)

« ____ » _____ 20__ г.

Прошу отчислить меня из числа студентов университета по
собственному желанию.

Студент гр. _____

(Подпись)

Ф.И.О

Приложение 8
Образец заявления
о предоставлении академического
отпуска

Инженерно-экономический
факультет

Ректору Белорусско-
Российского университета

Заявление

_____ (ФИО ректора)

_____ 20__ г.

Прошу предоставить академический отпуск в связи
с _____.
Обучаюсь на бюджетной (платной) основе.

Приложение: Подтверждающие документы.

Студент гр. _____

(Подпись)

Ф.И.О

Приложение 9
Образец заявления
о возвращении из
академического отпуска

Инженерно-экономический
факультет

Ректору Белорусско-
Российского университета

Заявление

(ФИО ректора)

_____ 20__ г.

Прошу считать меня возвратившимся из академического отпуска на
_____ курс по направлению подготовки _____
_____ с « ____ » _____ 20__.

Приложение: Подтверждающие документы, договор об оплате, квитанция на
определение разницы, справка об обучении.

Студент гр. _____

(Подпись)

Ф.И.О