

**ПОЛОЖЕНИЕ
БЕЛОРУССКО-РОССИЙСКОГО
УНИВЕРСИТЕТА**

П БРУ 1.014-2015

УТВЕРЖДАЮ

Ректор
Белорусско-Российского
университета



И.С. Сазонов

« 24 » декабря 2015 г.

04.01.2016 №2/16-97

Единая система стандартизации Белорусско-Российского университета

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПЕРЕВОДА И ВОССТАНОВЛЕНИИ
СТУДЕНТОВ, ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ
ПРОГРАММАМ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

1. ИСПОЛНИТЕЛИ:

Кулабухов А.В., декан инженерно-экономического факультета, канд. техн. наук, доцент;

Леоненко О.В., начальник ЦМК, канд. техн. наук;

Береснев В.В., начальник организационного отдела, канд. техн. наук, доцент.

2. ВНЕСЕНО: деканом инженерно-экономического факультета

3. ВВЕДЕНО в действие Советом Белорусско-Российского университета,
протокол № 4 от « 24 » декабря 2015 г.

4. ВВЕДЕНО взамен «Положения о порядке перевода и восстановлении студентов,
обучающихся по образовательным программам российской федерации» П БРУ 1.014-2014
от 28 апреля 2014 г.

Настоящее Положение не может быть тиражировано и распространено без разрешения
Белорусско-Российского университета

Издано на русском языке

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет основные принципы организации и осуществления перевода, восстановления студентов из других образовательных организация высшего образования, учреждений высшего образования (далее - вузы) в ГУВПО «Белорусско-Российский университет» (далее – университет) на инженерно-экономический факультет (далее - факультет), перехода их с одной образовательной программы на другую, в том числе внутри факультета.

1.2. Настоящее Положение разработано на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;

- Федерального закона от 27.05.1998 г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих» в редакции от 01.11.2013 г.

- Постановления Правительства Российской Федерации «Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации» от 10.07.2013 г. № 582;

- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.06.2013г. № 443 «Об утверждении Порядка и случаев перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на бесплатное»;

- Приказа Минобрнауки России от 14.10.2015 N 1147 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры"

- Приказа Министерства общего и профессионального образования Российской Федерации «Об утверждении порядка перевода студентов из одного высшего учебного заведения Российской Федерации в другое» от 24 февраля 1998 г. № 501;

- Приказа Минобрнауки России от 14.08.2013 № 957 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, в другие организации осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования лицензии, лишения организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе»

- Приказа Минобрнауки России от 07.10.2013 № 1122 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп профессий, специальностей и направлений подготовки»

- Письма Департамента профессионального образования Минобрнауки России «О приеме в вуз на второй и последующий курсы, восстановлении студентов в высшие учебные заведения» от 04 июля 2011 г. № 12-1342;

- Устава университета.

1.3. Настоящее Положение устанавливает требования к процедуре перевода лица, обучающегося по основной образовательной программе высшего образования (далее – ООП), из вуза в котором оно обучается в университет; к порядку перевода студентов с одной основной образовательной программы на другую, в том числе, внутри инженерно-экономического факультета; к порядку восстановления студентов, отчисленных из университета, а также к порядку ликвидации академической разницы и перезачета дисциплин, изученных на предшествующем этапе высшего образования.

1.4. Перевод и восстановление может осуществляться на бюджетные места (при условии их наличия) и на места с оплатой стоимости обучения.

Преимущественное право зачисления на факультет имеют студенты, принимающиеся в порядке перевода.

1.5 Перевод и восстановление студентов разрешается на второй и последующие семестры.

1.6 Определяющими условиями перевода (восстановления) являются:

1.6.1 наличие вакантных мест на факультете, направлении подготовки (специальности), курсе;

1.6.2 успешное прохождение аттестации (проводится путем сравнения изученных ранее дисциплин (указаны в справке об обучении, академической справке) и дисциплин учебного плана университета);

1.6.3 согласие ректора университета по представлению декана.

1.7. Количество вакантных бюджетных мест, определяется разницей между контрольными цифрами приема соответствующего года и фактическим количеством студентов, обучающихся по направлению подготовки (специальности) на соответствующем курсе.

Если количество мест (на конкретном курсе по определенной основной образовательной программе по направлению подготовки или специальности) меньше поданных заявлений от студентов, желающих перевестись (восстановиться), то отбор лиц наиболее подготовленных для продолжения образования в университете производится в порядке конкурса на основе результатов аттестации.

Прошедшим конкурс считается студент, имеющий наибольший средний балл по всем изученным ранее дисциплинам, перезачтенным университетом.

При отсутствии вакантных бюджетных мест, университет имеет право предложить студенту обучение на платной основе.

1.8. При переводе на обучение за счет средств бюджета общая продолжительность обучения студента не должна превышать срока, установленного учебным планом университета для освоения ООП более чем на один учебный год.

Исключения могут быть допущены только для определенных категорий граждан (беженцев, детей военнослужащих, лиц, пострадавших в катастрофах, и т.п.) в установленном законодательством порядке по согласованию с учредителем университета.

1.9. Объем ликвидации академической разницы, как правило, не должен превышать 5 экзаменов, 5-6 зачетов и 2-3 курсовых проекта (работы).

1.10. Перевод студентов в университет, переход с одной образовательной программы на другую, в том числе внутри факультета, а также восстановление в число студентов лиц, отчисленных ранее из университета, производится, как правило, в период летних или зимних каникул, но не позднее одного месяца после начала занятий.

1.11. При переходе из другого высшего учебного заведения в университет, за студентом сохраняются все права, как за обучающимся впервые на данном уровне высшего профессионального образования.

1.12. Перевод студентов из других высших учебных заведений в университет, в том числе на первый курс, производится, как правило, после успешного прохождения промежуточной аттестации, с согласия руководителей обоих вузов, за исключением случаев, когда перевод осуществляется, в результате приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп профессий, специальностей и направлений подготовки, а также в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования лицензии, лишения организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе.

1.13. Академическая разница должна быть ликвидирована студентами после оформления перевода (восстановления) в сроки, установленные деканом факультета, иначе студент подлежит отчислению за неликвидированную академическую задолженность в установленный срок.

1.14. Перевод и восстановление студентов в университет производится на основании действующего законодательства Российской Федерации, настоящего положения, внутренних документов университета и приказа ректора. В случае, если студент переводится или восстанавливается на платной основе обучения, приказ издается после заключения договора об оплате.

2. ПОРЯДОК ПЕРЕВОДА

2.1 Перевод студентов из высших учебных заведений в университет.

2.1.1. Перевод студента в университет возможен с изменением направления подготовки (специальности).

2.1.2. Перевод студентов из других вузов для продолжения образования в университете осуществляется по личному заявлению студента (Приложение 1) поданному в приемную комиссию университета.

К заявлению прилагаются: копия паспорта, копия зачетной книжки (в последующем сверяется со справкой об обучении (академической справкой); копия свидетельства о государственной аккредитации вуза с приложением; справка, подтверждающая форму финансирования обучения (платное или бесплатное).

Заявление о переводе и иные документы подаются студентом лично.

2.1.3. Перевод студента в университет осуществляется на основе аттестации. Аттестация проводится деканом факультета и направлена на рассмотрение соответствия освоенных студентом дисциплин (модулей), разделов образовательной программы, выполненных курсовых проектов (работ), практик дисциплинам учебного плана специальности, на которую переводится студент.

2.1.4. В результате проведенной аттестации деканом утверждаются дисциплины, которые могут быть перезачтены (см. п. 4) и дисциплины академической разницы, а также курс на который возможен перевод.

2.1.5. При выявлении по итогам аттестации академической разницы декан уведомляет переводящегося о ее наличии с указанием соответствующих дисциплин (модулей), разделов образовательной программы, курсовых проектов (работ) и срока, в

течение которого необходимо ликвидировать данную академическую разницу. Записи о перезачтенных из справки об обучении (академической справки) дисциплинах (разделах дисциплин), практиках, курсовых работ (проектов), а также о ликвидации академической разницы вносятся диспетчером деканата в зачетные книжки студентов и другие учетные документы с проставлением оценок (зачетов) и информационную систему «Учебный процесс».

2.1.6. При положительном решении вопроса о переводе из другого вуза, приемная комиссия университета выдает студенту справку установленного образца, подписанную ректором университета (приложение 2). Студент представляет указанную справку в вуз, в котором он обучается, с письменным заявлением об отчислении в связи с переводом и о выдаче справки об обучении (академической справки) или периоде обучения, документа об образовании, на основании которых он был зачислен в вуз.

2.1.7. В случае если по итогам аттестации выявлена необходимость ликвидации академической разницы, в приказе о переводе должна содержаться запись об установлении срока ее ликвидации.

2.1.8. В отделе кадров формируется и ставится на учет новое личное дело студента, в которое заносятся документы, перечисленные в п.2.1.2.

2.1.9. Диспетчер деканата выдает студенту студенческий билет и зачетную книжку, в которую вносит дисциплины из справки об обучении (академической справки) перезачтенные в процессе аттестации.

2.2. Перевод лиц из других вузов, обучающихся по образовательным программам высшего образования, в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования лицензии, лишения организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, а также в случаях приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп специальностей и направлений подготовки.

2.2.1. Перевод в Университет лиц, в случае прекращения деятельности организации, аннулирования лицензии, лишения организации государственной аккредитации, а также в связи с приостановлением действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации вуза осуществляется:

- на имеющие государственную аккредитацию образовательные программы высшего образования соответствующего уровня и направленности;
- на то же направление подготовки (специальность), с сохранением формы обучения, курса обучения, основы обучения.

2.2.2. Вуз передает в университет списочный состав обучающихся копии учебных планов, соответствующие письменные заявления и личные дела обучающихся, договора об оказании платных образовательных услуг (при наличии).

2.2.3. При наличии в вузе мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, объемы финансового обеспечения образовательной деятельности, в пределах которых осуществлялось обучение граждан, передаются в установленном порядке в университет.

2.2.4. На основании представленных документов университет в течение пяти рабочих дней издает приказ о зачислении обучающихся в порядке перевода в связи с прекращением деятельности организации, аннулирования лицензии, лишения организации государственной аккредитации, истечения срока действия государственной аккредитации или приостановлением действия лицензии, приостановлением действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, направлений подготовки (специальностей).

2.2.5. В приказе о зачислении делается запись о зачислении обучающегося в порядке перевода с указанием вуза, в котором он обучался до перевода, направления подготовки (специальности) курса обучения, формы обучения и основы обучения, на которые переводится обучающийся.

2.2.6. При зачислении обучающихся на места с оплатой стоимости обучения университетом заключаются договоры об оказании платных образовательных услуг с физическими и (или) юридическими лицами.

2.2.7. Университет на основании переданных личных дел на обучающихся, формирует новые личные дела, включающие, в том числе выписку из приказа о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные заявления, а также договор об оказании платных образовательных услуг с физическим и (или) юридическим лицом, если зачисление осуществляется на места с оплатой стоимости обучения.

2.2.8. На основании письменного заявления обучающийся может быть переведен в университет с изменением направления подготовки (специальности).

2.3 Переводы студентов внутри факультета

2.3.1. Перевод студента с одного направления подготовки или специальности на другое внутри факультета осуществляется после окончания 1 семестра и при отсутствии академической задолженности на основании личного заявления студента (Приложение 3), которое визируется деканом, подписывается ректором и передается в отдел кадров студентов для издания приказа о переводе.

2.3.2. Если студент заключил договор об оплате за обучение, то его переводу с одного направления подготовки (специальности) на другое должно предшествовать заключение договора (дополнительного соглашения).

2.3.3. Перевод студентов с одного направления подготовки (специальности) на другое в университете осуществляется на основе аттестации (см.п.2.1.3).

2.4 Перевод студентов университета в другие вузы

2.4.1. При переводе из университета в другое высшее учебное заведение, студент пишет заявление на имя ректора с просьбой об отчислении в связи с переводом в другой вуз.

2.4.2. При положительном решении вопроса о переводе студента университета в другое высшее учебное заведение принимающий вуз выдает студенту справку установленного образца.

2.4.3. Студент представляет указанную справку в деканат факультета с письменным заявлением об отчислении в связи с переводом в другой вуз и о выдаче ему в связи с переводом справки об обучении (академической справки) установленного образца и документов об образовании, на основании которого он был зачислен.

2.4.4. На основании представленных документов отдел кадров готовит приказ об отчислении студента. Документы выдаются лично студенту. Допускается выдача документов на руки лицу, имеющему нотариально заверенную доверенность, или направление документов студенту по его личному заявлению через операторов почтовой связи общего пользования. Без доверенности документы выдаются законным представителям студента, если он не достиг 18 лет.

В личном деле студента остается копия документа об образовании, заверенная вузом, выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, а также сданные студентом студенческий билет, зачетная книжка, обходной лист, договор на оказание платных образовательных услуг (если имеется), копия выданной справки об обучении (академической справки).

2.4.5. Зачисление студента в избранный для продолжения обучения вуз осуществляется после предъявления документа об образовании и справки об обучении

установленного образца (академической справки), выданной университетом, в порядке, установленном Положением о переводе студентов в принимающем вузе.

3. ПОРЯДОК ВОССТАНОВЛЕНИЯ В ЧИСЛО СТУДЕНТОВ УНИВЕРСИТЕТА

3.1 Студент имеет право на восстановление в университет в течении 5 лет после отчисления из него по собственной инициативе при наличии в университете свободных мест и с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено.

Студенты, отчисленные по инициативе университета, восстанавливаются, как правило, на платной основе.

3.2 Восстановление в университет студентов из других вузов производится при наличии свободных мест после восстановления отчисленных студентов университета.

3.3. Студенты, проходившие службу в Вооруженных Силах Российской Федерации, имеют право продолжить обучение в университете на той же основе (за счет средств федерального бюджета, с оплатой стоимости обучения) при наличии вакантных мест по ранее осваиваемой ими ООП, в том числе по ООП, реализуемой в соответствии с ГОС (ФГОС). В том случае, если ООП, реализующая ГОС (ФГОС), по которой студент обучался до прохождения им службы в Вооруженных Силах Российской Федерации, к моменту его возвращения в университет не реализуется, студент имеет право продолжить обучение в университете по родственной ООП, реализующей ГОС (ФГОС) по уровню высшего образования.

3.4. Восстановление в число студентов лица, отчисленного из университета, производится на основную образовательную программу, с которой он был отчислен.

В случае, если программа, реализующая ГОС ступени высшего образования, с которой студент был отчислен, к моменту его восстановления не реализуется, то студент по заявлению может быть восстановлен на ООП уровня высшего образования, которая реализуется в университете в соответствии с ФГОС. При этом направление подготовки (специальность), на которую восстанавливается студент, определяется на основании установленного соответствия направлений подготовки высшего образования, подтверждаемого присвоением лицам квалификаций (степеней) «бакалавр», «специалист», перечни которых утверждены приказом Минобрнауки России, направлениям подготовки (специальностям) высшего образования, указанным в Общероссийском классификаторе специальностей по образованию ОКССО.

3.5. Лица, ранее отчисленные из числа студентов университета, обращаются в деканат с личным заявлением на имя ректора о восстановлении (Приложение 4).

3.6. Восстановление студентов осуществляется на основе аттестации в соответствии с настоящим Положением (п. 1.6).

3.7. Студент, обучавшийся ранее в университете, после восстановления имеет право пользоваться прежней зачетной книжкой и студенческим билетом.

3.8 Восстановление для повторного прохождения итоговой государственной аттестации производится в установленные приказом ректора сроки не более двух раз в течение 5 лет для обучавшихся по программам подготовки бакалавров и специалистов и 3-х лет для обучавшихся по программам подготовки магистра после даты допуска к

итоговой государственной аттестации впервые (без учета образовавшейся академической разницы в программах).

3.9 Приказ о восстановлении студента издается ректором университета после получения документа об образовании и академической справки, которые прилагаются к его личному заявлению, а также заключения договора и оплаты первого периода обучения (при восстановлении на платную основу обучения).

После подписания приказа о восстановлении, отдел кадров формирует личное дело студента, в которое заносится заявление о восстановлении, документ о предыдущем уровне образования, выписка из приказа о восстановлении, а также документы, послужившие основанием для положительного решения вопроса о восстановлении, договор об оплате (если зачисление осуществляется на платное обучение).

4. ПОРЯДОК ЛИКВИДАЦИИ АКАДЕМИЧЕСКОЙ РАЗНИЦЫ И ПЕРЕЗАЧЕТА ДИСЦИПЛИН, ИЗУЧЕННЫХ НА ПРЕДШЕСТВУЮЩЕМ ЭТАПЕ ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ.

4.1 Перезачет учебных дисциплин проводится заместителем декана факультета на основе сопоставления объемов и названий дисциплин, изученных ранее студентом в других вузах и дисциплин учебного плана направления подготовки (специальности) университета.

4.2 По итогам сопоставления, когда некоторые дисциплины не могут быть зачтены студенту, или из-за разницы в учебных планах обнаруживаются неизученные дисциплины (разделы дисциплин), студент должен их сдать, то есть ликвидировать академическую разницу, согласно срокам, установленным деканом.

4.3 Ликвидация академической разницы проводится преподавателями, назначаемыми деканом по согласованию с заведующими кафедрами.

4.4 Определение академической разницы, а также осуществление ее ликвидации являются платными услугами университета.

4.5 Положительное решение декана о перезачете освобождает студента от необходимости повторного изучения (прохождения) соответствующей дисциплины и практики и является одним из оснований для определения срока обучения и курса зачисления.

4.6. Не допускается перезачет дисциплин учебного плана по программе высшего образования, если аналогичные дисциплины изучались студентом университета ранее при освоении им программ среднего профессионального образования.

4.7 Дисциплина может быть перезачтена студенту при следующих условиях:

4.7.1 идентичность названия учебной дисциплины, подлежащей перезачету (в случае несущественных расхождений названий, для определения возможности перезачета от заведующего соответствующей кафедры требуется заключение (Приложение 5),

4.7.2 отклонение общего количества часов по перезачитываемой дисциплине, как правило, не должно превышать 15 % от объема данной учебной дисциплины в рабочем плане университета,

4.7.3 период времени с момента выхода приказа об отчислении заявителя из вуза, в котором он проходил обучение до момента подачи заявления с просьбой о перезачете, не должен превышать 5-ти лет,

4.7.4 совпадение формы контроля.

4.8 Перезачеты по изученным ранее дисциплинам проводятся по семестрам по личному заявлению студента, поданному в деканат факультета не позднее 3-х недель с начала обучения в соответствующем семестре (Приложение 6).

4.9 В тех случаях, когда в представленных документах указаны аудиторные часы, перезачет может осуществляться на основе сопоставления с аудиторными часам действующего учебного плана направления подготовки (специальности) университета.

4.10 В тех случаях, когда в представленных документах оценки проставлены по 10-ти бальной шкале их необходимо перевести в 4-х бальную в соответствии с таблицей

Таблица – Переводная шкала оценок из 10-ти в 4-х бальную

| 10-ти бальная | 4-х бальная |
|---------------|---------------------|
| 10 9 | «отлично» |
| 8 7 6 | «хорошо» |
| 5 4 | «удовлетворительно» |

4.11. При необходимости уточнения содержания дисциплины, изученной студентом на предыдущем этапе высшего образования, может быть затребована рабочая программа дисциплины, учебный план из вуза, где обучался студент до восстановления или перевода.

4.12. Дисциплины, изученные студентом в прежнем вузе, но не предусмотренные действующим рабочим учебным планом, могут быть перезачтены студенту по его письменному заявлению и внесены в приложение к диплому, как изученные в другом вузе.

4.13. Неперезачтенные дисциплины (академическая разница) должны быть сданы в сроки, установленные деканом факультета.

4.14. Несданная академическая разница по истечении срока ее ликвидации приравнивается к академической задолженности.

4.15. Порядок оформления перезачтенных дисциплин.

4.15.1. Основанием для перезачета ранее изученных дисциплин является решение декана факультета.

4.15.2. После выхода приказа о переводе (восстановлении) перезачтенные дисциплины переносятся диспетчером факультета в зачетную книжку и учебную карточку студента, а также в информационную систему «Учебный процесс».

4.15.3. Все перезачтенные дисциплины вносятся в приложение к диплому.

4.15.4. Факультативные дисциплины могут быть перезачтены студенту по его желанию.

4.16. Порядок оформления дисциплин академической разницы.

4.16.1. Оценка по дисциплине выставляется заведующим соответствующей кафедрой (либо назначенным им преподавателем ответственным за дисциплину) в зачетную книжку студента и зачетно-экзаменационную ведомость вне учебной группы, которая выдается студенту в деканате накануне сдачи экзамена (зачета).

4.16.2. Успешно сданные дисциплины вносятся в учебную карточку студента и в приложение к диплому, как изученные в университете.


4.16. Студенты, имеющие перезачеты дисциплин учебного плана, освобождаются от повторного изучения соответствующей дисциплины и могут не посещать занятия по перезачтенным дисциплинам.

4.17. Студент может отказаться от перезачета дисциплин и практик. В этом случае студент должен посещать все учебные занятия и выполнить все виды текущего, промежуточного и итогового контроля по данной дисциплине, предусмотренные учебным планом, или пройти соответствующую практику.

4.18. При переводе студента в другой вуз или отчислении до завершения освоения им образовательной программы записи о перезачтенных дисциплинах вносятся в справку об обучении (академическую справку).

РАЗРАБОТАЛ

Декан инженерно-экономического факультета


« 21 » 12 2015 г.

А.В. Кулабухов

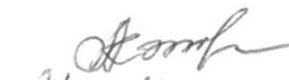
СОГЛАСОВАНО

Проректор по воспитательной и информационной работе


« 23 » 12 2015 г.

А.В. Казанский

Помощник ректора


« 21 » 12 2015 г.


А.И. Кашпар

Начальник центра менеджмента качества образовательной деятельности


« 21 » 2 2015 г.

О.В. Леоненко

Начальник организационного отдела


« 21 » 12 2015 г.

В.В. Береснев

Юрисконсульт


« 21 » 12 2015 г.

К.М. Малькова

Приложение 1
**Образец заявления для перевода
из других вузов**

Ректору Белорусско-Российского
университета

_____ (ФИО ректора)

Заявление

« ___ » _____ 20__ г.

студента(ки) _____ курса
(очной, заочной) формы обучения
(платная, бюджетная) основа
(название) факультета
(название вуза)
(фамилия, имя, отчество полностью
в родительном падеже),
проживающего(ей) по адресу:

_____ телефон: _____

_____ e-mail: _____

Прошу Вас принять меня в порядке перевода на _____ курс очной
формы обучения инженерно-экономического факультета по направлению
подготовки (специальности) _____

_____ бюджетной (платной) основе в связи с _____

Приложение:

1. Копия зачетной книжки.
2. Ксерокопия зачетной книжки или выписка из
зачетно-экзаменационных ведомостей
3. Копия свидетельства о государственной аккредитации вуза с
приложением, _____ копия лицензии.
4. Ксерокопия паспорта
5. Справка, подтверждающая форму финансирования обучения
(платное или бесплатное).

Подпись

Приложение 2
**Образец справки о согласии
перевода студента из другого
вуза**

Угловой штамп вуза
Дата выдачи и
регистрационный номер

С П Р А В К А

Выдана _____
(фамилия, имя, отчество полностью)

в том, что он(а) на основании личного заявления и ксерокопии зачетной книжки

_____,
(дата выдачи и регистрационный номер зачетной книжки)

выданной _____
(полное наименование вуза)

был(а) допущен(а) к аттестационным испытаниям, которые успешно выдержал(а).

Данное лицо будет зачислено переводом для продолжения образования по
основной образовательной программе по направлению подготовки (специальности)

(наименование в соответствии с действующим классификатором направлений и
специальностей высшего профессионального образования)
после предъявления документа об образовании и академической справки.

Ректор университета, профессор

(ФИО руководителя)

Приложение 3
**Образец заявления для перевода
внутри факультета**

Инженерно-экономический
факультет

Ректору Белорусско-Российского
университета,
профессору

_____ (ФИО ректора)

Заявление

«__» _____ 20__ г.

студента(ки) _____ курса, гр. _____
очной формы обучения
(платная, бюджетная) основа
(фамилия, имя, отчество полностью
в родительном падеже),
проживающего(ей) по адресу:

_____ телефон: _____
e-mail: _____

Прошу Вас перевести меня на _____ курс очной формы обучения
инженерно-экономического факультета по направлению подготовки
(специальности) _____

_____ бюджетной (платной) основе в связи с _____.

Подпись

**Образец заявления для
восстановления**

Инженерно-экономический
факультет

Ректору Белорусско-Российского
университета,
профессору

_____ (ФИО ректора)

«__» _____ 20__ г.

Заявление

(фамилия, имя, отчество полностью
в родительном падеже),
проживающего(ей) по адресу:

_____ телефон: _____
e-mail: _____

Прошу Вас восстановить меня в число студентов ____ курса очной
формы обучения инженерно-экономического факультета по направлению
подготовки (специальности)

_____ на платной (бюджетной) основе.

Ранее обучалась(ся) на _____ факультете
(очное, _____ заочное) _____ отделение _____ по
специальности _____

_____ .
Был(а) отчислен(а) с ____ курса в 20__ году по причине _____ .

Подпись

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

о соответствии дисциплины _____
_____ учебногo плана специальности (направления подготовки) согласно документу
_____ (название учебного заведения)
_____ (шифр и название специальности(направления подготовки) учебного заведения)
программным требованиям дисциплины _____ (название дисциплины согласно прилагаемому документу)
специальности учебногo плана университета _____ (шифр и название специальности университета)

В результате проведенного сравнения установлено, что:

1) программный материал дисциплины _____ (название дисциплины согласно прилагаемому документу)

(соответствует, либо не соответствует программным требованиям дисциплины специальности университета)
2) объем часов по дисциплине _____ (название дисциплины согласно прилагаемому документу)

_____ соответствует, либо не соответствует программным требованиям дисциплины специальности университета)

Комиссия рекомендует _____
_____ (мнение комиссии о перезачете, либо невозможности перезачета дисциплины)

Преподаватели кафедры, за которыми закреплены соответствующие дисциплины:

| | | |
|---|----------------------|---------------------------|
| _____ (занимаемая должность преподавателя на кафедре) | _____ (подпись дата) | _____ (инициалы, фамилия) |
| _____ (занимаемая должность преподавателя на кафедре) | _____ (подпись дата) | _____ (инициалы, фамилия) |
| _____ (занимаемая должность преподавателя на кафедре) | _____ (подпись дата) | _____ (инициалы, фамилия) |

Заведующий кафедрой _____ (наименование кафедры) _____ (подпись дата) _____ (инициалы, фамилия)

Приложение 6
**Образец заявления о перезачете
ранее изученных дисциплин**

Инженерно-экономический
факультет

Декану инженерно-экономического
факультета

Заявление

« ___ » _____ 20__ г.

_____ (ФИО декана)

студента(ки) _____ курса
очной формы обучения
на (платной, бюджетной) основе
(фамилия, имя, отчество полностью
в родительном падеже),
проживающего(ей) по адресу:

_____ телефон: _____

_____ e-mail: _____

Прошу Вас перезачесть дисциплины, изученные мной с _____ по _____

в _____

(наименование учебного заведения)

Представлены документы (отметить):

- Академическая справка № _____ от « ___ » _____ 20__ г.
- Диплом № _____ от « ___ » _____ 20__ г.
- Копия зачетной книжки № _____ от « ___ » _____ 20__ г.

Предлагаю к перезачету результаты экзаменов, зачетов и курсовых работ по следующим учебным дисциплинам учебного семестра № _____:

| №№ ПП | дисциплина в учебном плане Белорусско-Российского университета | | | | дисциплина в соответствии с академической справкой | | | | виза преподавателя, ответственного за дисциплину | виза заведующего кафедрой |
|----------|---|-------------|----------------|--------|---|-------------|----------------|--------|---|---------------------------------|
| | наименование | объем ЗЕ | объем часов | оценка | наименование | объем ЗЕ | объем часов | оценка | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |

Подпись