

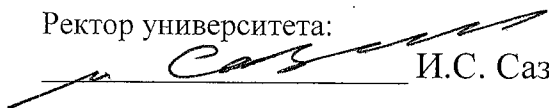
**Министерство образования Республики Беларусь
Министерство образования и науки Российской Федерации**

Утверждено:

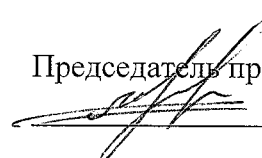
Советом университета
Протокол № 5 от «02» 12 2008 г.

Согласовано:

Ректор университета:


И.С. Сазонов
«02» 12 2008 г.

Председатель профкома студентов


А.Г. Мастеров
«02» 12 2008 г.

**ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА
ДЛЯ СТУДЕНТОВ, МАГИСТРАНТОВ, АСПИРАНТОВ,
СЛУШАТЕЛЕЙ**

государственного учреждения высшего
профессионального образования
«Белорусско-Российский университет»

1. Общие положения

1.1 Добросовестная учеба, активное участие в общественно-полезной деятельности, исполнение учебной и трудовой дисциплины – обязанность и дело чести аспиранта, магистранта, студента и слушателя ГУВПО «Белорусско-Российский университет» (далее - университет).

Учебная дисциплина обеспечивается созданием администрацией университета необходимых условий для высокопродуктивной учебы аспирантов, магистрантов, студентов, слушателей ИПК и курсов (далее - обучающихся), воспитания и поощрения за добросовестную учебу. К нарушителям учебной дисциплины применяются меры дисциплинарного и общественного воздействия.

Правила внутреннего распорядка для студентов, магистрантов, слушателей государственного учреждения высшего профессионального образования «Белорусско-Российский университет», (далее - Правила внутреннего распорядка) направлены на формирование у обучающихся в университете добросовестного отношения к учебе и труду, дальнейшее укрепление учебной и трудовой дисциплины, совершенствование эффективности подготовки высококвалифицированных специалистов.

1.3 Правила внутреннего распорядка разработаны на основании следующих документов:

- Закона Республики Беларусь «Об образовании в Республике Беларусь»;
- Закона Республики Беларусь «О высшем образовании»;
- Трудового кодекса Республики Беларусь;
- Постановления Министерства труда Республики Беларусь «Типовые правила внутреннего трудового распорядка»;
- приказов Министерства образования Республики Беларусь;
- нормативных документов для высших учебных заведений, разработанных Министерством образования Республики Беларусь;
- Устава Государственного учреждения высшего профессионального образования «Белорусско-Российский университет»;
- Коллективного договора государственного учреждения высшего профессионального образования «Белорусско-Российский университет».

2. Основные обязанности аспирантов, студентов, магистрантов и слушателей университета

2.1 Аспиранты университета обязаны:

- овладеть высокими профессиональными знаниями, методологией проведения научных исследований, приобрести навыки самостоятельной научно-исследовательской работы, иметь широкий научный кругозор;
- полностью выполнить индивидуальный план работы;
- сдать все кандидатские экзамены;
- овладеть методами применения вычислительной техники, математического моделирования, пройти в обязательном порядке педагогическую практику, овладев современными методами педагогического мастерства;
- соблюдать настоящие правила внутреннего распорядка и Устав университета;
- иметь высокие моральные качества, уважать человеческое достоинство.

2.1.1 Аспиранты, не проявившие способностей в проведении научных исследований, не выполняющие в установленные сроки индивидуальный план, а также нарушившие правила внутреннего распорядка, приказом ректора отчисляются из аспирантуры.

2.2 Студенты, магистранты и слушатели обязаны:

- заботиться о повышении авторитета университета;

- настойчиво овладевать теоретическими знаниями, практическими умениями и современными методами исследований по выбранной специальности;
- посещать все виды учебных занятий, а при неявке в случае болезни или по другим уважительным причинам в трехдневный срок сообщать об этом в деканат. В день выхода на учебу представить документы о причине пропуска занятий;
- выполнять правила внутреннего распорядка студенческого общежития;
- придерживаться принципов общечеловеческой морали и содействовать их внедрению в жизнь; стремиться к подъему общей культуры, духовного и физического совершенства; укреплять здоровье и трудоспособность;
- быть дисциплинированными и аккуратными как в университете, так и в общественных местах, в общежитиях.
- бережно относиться к собственности университета, поддерживать порядок в учебных корпусах, общежитиях, экономить электроэнергию, воду, тепло;
- участвовать в благоустройстве территории университета, поддержании порядка в общежитиях, учебных корпусах;
- иметь высокие моральные качества, уважать человеческое достоинство;
- выполнять требования охраны труда;
- соблюдать надлежащую чистоту и порядок во всех учебных, учебно-производственных помещениях и общежитиях.

2.3 За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей обучающиеся несут ответственность, предусмотренную Уставом университета, настоящими правилами и иными законодательными актами.

3. Основные обязанности администрации университета

3.1 Администрация университета обязана:

- рационально организовывать учебную, научно-исследовательскую, культурно-массовую, спортивно-оздоровительную работу, вторичную занятость обучающихся;
- создавать условия для обеспечения производственной и учебной дисциплины;
- вести учет посещения занятий;
- принимать необходимые меры по профилактике производственного травматизма, профессиональных и других заболеваний; постоянно контролировать знание и соблюдение обучающимися требований инструкций по охране труда, производственной санитарии и пожарной безопасности; своевременно и правильно проводить расследование и учет несчастных случаев в университете;
- обеспечивать здоровые и безопасные условия учебы, выполнение установленных нормативными правовыми актами (документами) требований по охране труда;
- обеспечивать соблюдение законодательства о труде, условий, установленных коллективным договором, соглашениями, другими нормативными документами и трудовыми договорами. Обеспечивать выполнение утвержденных мероприятий по охране труда;
- в целях укрепления общественной безопасности и дисциплины обеспечивать расследование, безусловное и немедленное наказание обучающегося за нарушение правил охраны труда и техники безопасности, повлекшее увечье или смерть, причинение государству, университету, юридическим или физическим лицам имущественного ущерба, распитие спиртных напитков в учебное время, по месту учебы или в общежитии, сокрытие фактов нарушения учебной, трудовой дисциплины;
- выплачивать стипендию и другие виды выплат в сроки и размерах, установленных законодательством;
- вести руководство хозяйственной деятельностью и эксплуатацией общежитий, организацией быта проживающих, поддержанием в нем установленного порядка;

- обеспечивать своевременное финансирование расходов на содержание общежитий, проведение культурно-массовой и физкультурно-оздоровительной работы в университете;
- своевременно проводить ремонт учебных корпусов, общежитий, инвентаря, оборудования, содержать в надлежащем порядке закрепленную территорию и зеленые насаждения;

- обеспечивать обучающихся в соответствии с установленными нормами специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты, организовывать надлежащее хранение и уход за этими средствами;

- обеспечивать участие обучающихся в управлении университетом, своевременно рассматривать критические замечания обучающихся и сообщать им о принятых мерах;

- исполнять другие обязанности, вытекающие из законодательства, нормативных актов, коллективного договора и трудовых договоров.

3.2 Администрация осуществляет свои обязанности в соответствующих случаях по согласованию или с участием профсоюзного комитета студентов, в том числе при принятии нормативных актов, затрагивающих трудовые и социально-экономические права обучающихся.

4. Поощрения за успехи в труде и учебе

4.1 За хорошую успеваемость, активное участие в научно-исследовательской работе и общественной жизни университета для обучающихся устанавливаются следующие виды поощрения:

- объявление благодарности;
- награждение грамотами;
- награждение ценными подарками;
- премирование;
- занесение на Доску Почета.

4.2 Поощрения объявляются приказом ректора, по согласованию с профкомом студентов.

5. Ответственность за нарушение учебной дисциплины

5.1 За невыполнение учебного плана в установленные сроки по неуважительным причинам, невыполнение обязанностей, предусмотренных Правилами внутреннего распорядка и Уставом университета, к обучающимся могут применяться меры дисциплинарного взыскания:

- замечание;
- выговор;
- отчисление из университета.

За пропуски занятий без уважительной причины к обучающимся может быть применено одно из следующих дисциплинарных взысканий:

- замечание – объявляется ректором по представлению декана факультета по итогам текущих проверок посещения за пропуски занятий без уважительной причины в объеме более 14 академических часов;

- выговор – объявляется ректором университета по представлению декана факультета за пропуски занятий без уважительной причины в объеме более 28 академических часов;

- отчисление из университета – оформляется приказом ректора по представлению декана факультета за систематические пропуски занятий без уважительной причины в объеме более 10 % от общего количества аудиторных учебных часов в семестре.

5.2 Обучающийся может быть отчислен из университета в следующих случаях:

- по собственному желанию;

- в связи с переводом в другое учебное заведение;
- по состоянию здоровья;
- за академическую неуспеваемость (получение в ходе сессии трех или более неудовлетворительных оценок, или не ликвидацию в установленные деканом сроки академической задолженности);
- за систематическое нарушение учебной дисциплины и Правил внутреннего распорядка университета;
- при привлечении уполномоченными органами к административной и уголовной ответственности;
- при нарушении студентом условий договора (для студентов, обучающихся на платной основе);
- за предоставление документов с заведомо неточными сведениями;
- за появление в учебных корпусах или в общежитиях университета в состоянии алкогольного, наркотического, токсического опьянения, а также за распитие спиртных напитков, употребление наркотических или токсических средств.

Решение об отчислении принимает ректор университета на основании представления декана либо руководителя подразделения, предоставляющего обучающемуся образовательные услуги. Отчисленные обучающиеся выселяются из общежития.

Отчисление студента очной формы обучения по инициативе администрации осуществляется с учетом мнения профкома студентов (если студент является членом профсоюза) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних (если студенту не исполнилось 18 лет).

5.3 Дисциплинарное взыскание применяется не позднее шести месяцев со дня совершения правонарушения или проступка и не позднее месяца со дня его обнаружения, не считая времени болезни студента и (или) нахождения его на каникулах. Не допускается отчисление студентов во время их болезни, каникул, академического отпуска или отпуска по беременности и родам.

До применения дисциплинарного взыскания от студента должно быть затребовано письменное объяснение. Отказ студента от дачи объяснения не является препятствием для применения взыскания и оформляется актом.

За каждый дисциплинарный проступок может быть применено только одно дисциплинарное взыскание.

Дисциплинарное взыскание оформляется приказом ректора при согласовании с профсоюзным комитетом студентов, и объявляется студенту под роспись в пятидневный срок.

5.4 За порчу и уничтожение оборудования, приборов, книг, мебели и другого имущества, принадлежащего университету, обучающиеся возмещают нанесенный материальный ущерб по ценам, действующим на момент оплаты в порядке, определенном законодательством Республики Беларусь.

6. Учебный распорядок

6.1 Учебные занятия в университете проводятся по расписанию в соответствии с учебными планами и программами, утвержденными приказом ректора.

6.2 Учебные расписания составляются на семестр и вывешиваются не позднее, чем за 10 дней до начала каждого семестра.

6.3 Продолжительность академического часа - 45 минут. О начале и окончании учебных занятий преподаватели и обучающиеся предупреждаются звонком. После окончания академического часа занятий устанавливается перерыв продолжительностью в 5 минут. После двух часов занятий – перерыв продолжительностью в 20 минут.

6.4 Вход обучающихся в аудиторию после начала занятий запрещается до перерыва.

6.5 В каждой студенческой учебной группе приказом ректора (по представлению декана) назначается староста из числа наиболее дисциплинированных студентов, хорошо успевающих в учебе.

Староста группы подчиняется непосредственно декану факультета, осуществляет в своей группе все его распоряжения и указания.

Староста группы исполняет следующие функции:

- ведет персональный учет посещения студентами всех видов учебных занятий;
- представляет декану факультета ежедневную информацию о неявке или опоздании студентов на занятия с указанием причин;
- следит за состоянием учебной дисциплины в группе на лекциях, практических, семинарских и лабораторных занятиях, а также за сохранностью учебного оборудования и имущества, соблюдением студентами Правил внутреннего распорядка;
- уведомляет студентов об изменениях в расписании занятий;
- ведет социальный паспорт группы;
- назначает на каждый день в очередном порядке дежурного по группе.

Распоряжения старосты в пределах вышеуказанных функций обязательны для всех студентов группы.

6.6 В каждой группе ведется журнал, который хранится в деканате, и ежедневно перед началом занятий выдается старосте для фиксирования в нем отсутствующих на занятиях студентов.

7. Порядок в учебных корпусах и общежитиях университета

7.1 В учебных корпусах университета запрещается:

- находиться в верхней одежде, головных уборах;
- громко разговаривать, шуметь;

В учебных корпусах и общежитиях университета категорически запрещается:

- курить;
- выражаться нецензурной бранью;

7.2 Вход и нахождение обучающихся, их посетителей и прочих лиц в состоянии алкогольного, наркотического, токсического опьянения в учебных корпусах и общежитиях университета категорически запрещается.

7.2 Пропуск обучающихся в университет разрешается с 7-30 до 19.30, с 17.00 – по студенческим билетам и пропускам (удостоверениям). Вход в выходные и праздничные дни разрешен по письменному разрешению ректора университета или одного из проректоров.

Проректор по воспитательной и
информационной работе

А.В. Казанский

Начальник отдела кадров

Т.И. Голуб

Юрисконсульт

Ю.Н. Чумакова