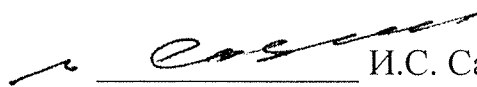


**МЕТОДИЧЕСКАЯ ИНСТРУКЦИЯ
БЕЛОРУССКО-РОССИЙСКОГО
УНИВЕРСИТЕТА**

МИ БРУ 2.005-2017

УТВЕРЖДАЮ
Ректор
Белорусско-Российского
университета

 И.С. Сазонов
«22» сентября 2017 г.

Единая система стандартизации Белорусско-Российского университета

**ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ ПО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
Организация государственной итоговой аттестации и основные требования к
ВКР по Федеральным государственным образовательным стандартам
(ФГОС)

БЕЛОРУССКО-РОССИЙСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ



Могилев, 2017

Ключевые слова: порядок проведения государственной итоговой аттестации, выпускная квалификационная работа, структура и содержание выпускной квалификационной работы, порядок выполнения и защиты, критерии оценки выпускной квалификационной работы

Предисловие

1. РАЗРАБОТАНА центром менеджмента качества образовательной деятельности Белорусско-Российского университета

2. ИСПОЛНИТЕЛИ:

Леоненко О.В., начальник ЦМК, канд. техн. наук;

Печковская О.Е., начальник учебно-методического отдела, канд. техн. наук, доцент;

Береснев В.В., начальник организационного отдела, канд. техн. наук, доцент

3. ВНЕСЕНА центром менеджмента качества образовательной деятельности Белорусско-Российского университета

4. ВВЕДЕНА взамен МИ БРУ 2.005-2014 Итоговая государственная аттестация по программам бакалавриата. Организация итоговой аттестации и основные требования к ВКР по Федеральным государственным образовательным стандартам (ФГОС)

Настоящая инструкция не может быть тиражирована и распространена без разрешения Белорусско-Российского университета

Издана на русском языке

1 ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

Настоящий документ устанавливает процедуру организации и проведения государственным учреждением высшего профессионального образования "Белорусско-Российский университет" (далее - университет) по образовательным программам бакалавриата и магистратуры государственной итоговой аттестации (далее – ГИА), завершающей освоение имеющих государственную аккредитацию образовательных программ, включая формы государственной итоговой аттестации, требования к использованию средств обучения и воспитания, средств связи при проведении государственной итоговой аттестации, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению государственной итоговой аттестации, порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов государственной итоговой аттестации, а также особенности проведения государственной итоговой аттестации для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья.

2 НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

Настоящий документ разработан на основе:

1. Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации "Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры" от 29 июня 2015 г. N 636 (в ред. Приказов Минобрнауки России от 09.02.2016 N 86, от 28.04.2016 N 502);

2. Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

3. Приказа № 301 от 05.04.2017 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

4. П БРУ 1.015-2017 «Модульно-рейтинговая система оценки знаний обучающихся по образовательным программам российской федерации».

3 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

3.1. Настоящая методическая инструкция устанавливает процедуру организации и порядок проведения в университете ГИА по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата и магистратуры, имеющим государственную аккредитацию, формы ГИА, требования к использованию средств обучения и воспитания, требования к ВКР, средства связи при проведении ГИА, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению ГИА, порядок подачи и рассмотрения апелляций и (или) аннулирования ее результатов.

3.2. ГИА проводится государственными экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта (государственного образовательного стандарта) или образовательного стандарта (далее вместе - стандарт).

3.3. Обеспечение проведения ГИА по образовательным программам осуществляется университетом. Университет использует необходимые для организации образовательной деятельности средства при проведении ГИА бакалавров и магистрантов.

3.4. Обучающимся и лицам, привлекаемым к ГИА, во время ее проведения запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

3.5. Лица, осваивающие образовательную программу в форме самообразования, либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе высшего образования, вправе пройти экстерном ГИА в организации по имеющей государственную аккредитацию образовательной программе, в соответствии с настоящей методической инструкцией.

3.6. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение ГИА.

3.7. К ГИА допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по соответствующей образовательной программе высшего образования.

ГИА бакалавров и магистрантов университета проводится в форме защиты ВКР.

Обучающиеся выполняют следующие ВКР:

- бакалавры – ВКР бакалавра;
- магистранты – магистерскую диссертацию.

3.8. ВКР представляет собой выполненную обучающимся (несколькими обучающимися совместно) работу, демонстрирующую уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности. ВКР выполняется на базе теоретических знаний и практических навыков, полученных обучающимся в течение всего срока обучения.

3.9 ВКР имеет целью:

- расширение, закрепление и систематизацию теоретических знаний, и приобретение навыков практического применения этих знаний при решении конкретной научной, технической, производственной, экономической или организационно-управленческой задачи;

- развитие навыков самостоятельной работы, овладение методикой исследования и экспериментирования при решении разрабатываемых в ВКР проблем;

- приобретение опыта обработки, анализа и систематизации результатов теоретических расчетов, экспериментальных исследований, в оценке их практической значимости и возможной области применения;

- выяснение подготовленности обучающихся к выполнению профессиональных задач, установленных образовательными стандартами по направлению подготовки.

3.10. Полные требования к ВКР содержатся в методических указаниях выпускающей кафедры и смежных кафедр задействованных в подготовке обучающихся.

3.11. Объем (в зачетных единицах) государственной итоговой аттестации, ее структура и содержание устанавливаются в соответствии со стандартом.

3.12 Срок проведения государственной итоговой аттестации устанавливается университетом в соответствии с учебными планами.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ИТОГОВОЙ ГОСУДАРСТВЕННОЙ АТТЕСТАЦИИ В УНИВЕРСИТЕТЕ

4.1. Срок проведения государственной итоговой аттестации устанавливается университетом в соответствии с учебными планами.

4.2. Результаты каждого государственного аттестационного испытания определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» означают успешное прохождение государственного аттестационного испытания.

4.3. Успешное прохождение ГИА является основанием для выдачи обучающемуся документа о высшем образовании и о квалификации образца, установленного Министерством образования и науки Российской Федерации.

4.5. Особенности проведения государственных аттестационных испытаний с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий определяются локальными нормативными актами университета на основании настоящей методической инструкции. При проведении ГИА с применением электронного обучения, ди-

станционных образовательных технологий организация обеспечивает идентификацию личности обучающихся и контроль соблюдения требований, установленных указанными локальными нормативными актами.

4.6. Особенности проведения государственных аттестационных испытаний с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий определяются локальными нормативными актами организации. При проведении государственных аттестационных испытаний с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий организация обеспечивает идентификацию личности обучающихся и контроль соблюдения требований, установленных указанными локальными нормативными актами.

ГИА по направлению подготовки высшего образования, входящим в перечень направлений подготовки высшего образования, реализация образовательных программ, по которым не допускается с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, утвержденный Министерством образования и науки Российской Федерации, не может быть проведено с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

4.7. Для проведения ГИА и апелляций по ее результатам в университете создаются государственные экзаменационные комиссии и апелляционные комиссии (далее вместе - комиссии). Комиссии действуют в течение календарного года.

4.8. Комиссии создаются в университете по каждой специальности и направлению подготовки, или по каждой образовательной программе, или по ряду специальностей и направлений подготовки, или по ряду образовательных программ.

4.9. Университет определяет перечень комиссий, создаваемых на следующий календарный год, и утверждает:

- председателей комиссий – не позднее 31 декабря текущего года;
- составы комиссий – не позднее, чем за 1 месяц до даты начала ГИА.

4.10. Председатель государственной экзаменационной комиссии утверждается из числа лиц, не работающих в университете, имеющих ученую степень доктора наук и (или) ученое звание профессора соответствующего профиля либо являющихся ведущими специалистами – представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности.

Председателем апелляционной комиссии утверждается ректор университета (лицо, исполняющее его обязанности или уполномоченное им лицо – на основании распорядительного акта университета).

4.11. Председатель государственной экзаменационной комиссии и председатель апелляционной комиссии организуют и контролируют деятельность комиссий, обеспечивают единство требований, предъявляемых к обучающимся при проведении ГИА.

4.12. В состав государственной экзаменационной комиссии входят председатель указанной комиссии и не менее 4 членов указанной комиссии. Члены государственной экзаменационной комиссии являются ведущими специалистами - представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности и (или) лицами, которые относятся к профессорско-преподавательскому составу университета (иных организаций) и (или) к научным работникам университета (иных организаций) и имеют ученое звание и (или) ученую степень. Доля лиц, являющихся ведущими специалистами – представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности (включая председателя государственной экзаменационной комиссии), в общем числе лиц, входящих в состав государственной экзаменационной комиссии, должна составлять не менее 50 процентов.

В состав апелляционной комиссии входят председатель указанной комиссии и не менее 3 членов указанной комиссии. Состав апелляционной комиссии формируется из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу организации и не входящих в состав государственных экзаменационных комиссий. (п. 26 в ред. Приказа Минобрнауки России от 28.04.2016 N 502).

4.13. На период проведения ГИА для обеспечения работы государственной экзаменационной комиссии назначается ее секретарь из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу университета, научных работников или административных работников.

Секретарь государственной экзаменационной комиссии не является ее членом. Секретарь государственной экзаменационной комиссии ведет протоколы ее заседаний, представляет необходимые материалы в апелляционную комиссию.

4.14. Основной формой деятельности комиссий являются заседания. Заседания государственной экзаменационной комиссии или апелляционной комиссии правомочны, если в нем участвуют не менее двух третей от числа членов соответствующей комиссии.

Заседания государственной экзаменационной комиссии или апелляционной комиссии проводятся председателем соответствующей комиссии.

Решение государственной экзаменационной комиссии или апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов членов соответствующей комиссии, участвующих в заседании. При равном числе голосов, поданных «за» и «против» председательствующий обладает правом решающего голоса.

4.15. Заседания государственной экзаменационной комиссии и апелляционной комиссии по защитам ВКР, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, проводятся с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами в области защиты государственной тайны.

4.16. Проведение заседания государственной экзаменационной комиссии или апелляционной комиссии и решения, принятые соответствующей комиссией, оформляются протоколом.

В протоколе заседания государственной экзаменационной комиссии по приему государственного аттестационного испытания отражаются перечень заданных обучающемуся вопросов и характеристика ответов на них, мнения членов государственной экзаменационной комиссии о выявленном в ходе государственного аттестационного испытания уровне подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач, а также о выявленных недостатках в теоретической и практической подготовке обучающегося.

Протоколы заседаний комиссий подписываются председателем. Протоколы заседания государственной экзаменационной комиссии также подписывается членами и секретарем государственной экзаменационной комиссии.

Протоколы заседаний государственных экзаменационных комиссий и апелляционных комиссий сшиваются в книги. Хранение протоколов заседаний государственных экзаменационных комиссий и апелляционных комиссий обеспечивается организациями в порядке, предусмотренном законодательством Республики Беларусь об архивном деле, с учетом требований по срокам Российской Федерации.

4.17. Требования к ВКР и порядку их выполнения, критерии оценки результатов защиты выпускных квалификационных работ, утвержденных университетом, а также порядок подачи и рассмотрения апелляционных заявлений доводятся до сведения обучающихся не позднее чем за шесть месяцев до начала ГИА.

4.18 Структура, содержание и объем ВКР определяются методическими указаниями по ее выполнению, разрабатываемыми выпускающими кафедрами.

4.19 Ответственность за принятые в ВКР решения, качество ее выполнения, а также за своевременное завершение работы несет автор ВКР.

4.20 Ответственность за актуальность, соответствие тематики ВКР профилю направления подготовки, руководство и организацию выполнения ВКР несет выпускающая кафедра и непосредственно руководитель работы.

5 ВЫБОР И УТВЕРЖДЕНИЕ ТЕМЫ ВКР

5.1 Тематика ВКР должна быть актуальна и соответствовать профилю будущей профессиональной деятельности выпускника.

5.2 Тематика ВКР определяется выпускающей кафедрой. Общий перечень тем ВКР ежегодно обновляется и доводится до сведения обучающихся не позднее, чем за 6 месяцев до ГИА. Предлагаемая обучающемуся тематика ВКР может быть основана на тематике научно-исследовательских работ кафедры. Обучающимся предоставляется право выбора темы ВКР. Обучающийся может предложить свою тему выпускной квалификационной работы. В таком случае он должен в письменном заявлении обосновать целесообразность предлагаемой темы. При положительном решении вопроса тема выпускной квалификационной работы включается в перечень тем кафедры.

5.3 Тема и руководитель ВКР утверждаются приказом ректора по представлению декана факультета не позднее двух недель после окончания преддипломной практики.

6 РУКОВОДСТВО ВКР

6.1 Для подготовки ВКР обучающемуся назначается руководитель и консультанты. Для руководства ВКР должны привлекаться, как правило, профессора или доценты выпускающих кафедр, либо приглашенные высококвалифицированные специалисты соответствующего профиля. При наличии консультантов по основным разделам ВКР допускается назначение высококвалифицированного преподавателя (профессора или доцента) в качестве общего руководителя.

Заведующий выпускающей кафедрой обязан ознакомить специалистов со всеми организационными документами, включая настоящую методическую инструкцию и методические указания кафедры по выполнению ВКР.

6.2 Количество обучающихся, закрепленных за одним руководителем, не должно превышать 7 с учетом всех форм обучения.

6.3 Для обучающихся по утвержденной теме ВКР ее руководитель разрабатывает совместно с обучающимся календарный график работы над ВКР (приложение 2).

6.4 В отдельных случаях допускается выполнение комплексной ВКР группой обучающихся, причем каждый обучающийся выполняет свою индивидуальную часть, отличную от работы других обучающихся этой группы. При этом календарные графики разрабатываются руководителем для каждого обучающегося.

6.5 В обязанности руководителя ВКР входит:

- составление и выдача задания на ВКР;
- определение состава и структуры ВКР в соответствии с утвержденной темой исходя из перспективных направлений модернизации и совершенствования базовых вариантов;
- оказание обучающемуся помощи при разработке календарного плана-графика работы или индивидуального плана работы магистранта на весь период выполнения ВКР;
- рекомендации обучающемуся в подборе необходимой литературы, справочных и архивных материалов, типовых проектов и других источников по теме ВКР;
- проведение систематических, предусмотренных планом-графиком консультаций и бесед с обучающимся, контроль расчетных и экспериментальных результатов;
- контроль хода выполнения работы и несение ответственности за ее выполнение вплоть до защиты ВКР.

Завершенная ВКР подписывается руководителем.

6.6 В обязанности консультанта ВКР входит:

- рекомендации обучающемуся в подборе необходимой литературы, справочных и архивных материалов, типовых проектов и других источников по консультируемому разделу ВКР;

- проведение систематических, предусмотренных планом-графиком консультаций и бесед с обучающимся, контроль расчетных и экспериментальных результатов по консультируемому разделу ВКР;

- контроль хода выполнения работы по разделу и несение ответственности за его выполнение.

6.7 Обучающийся обязан:

- выполнять календарный график работы над ВКР или индивидуальный план работы магистранта,

- выполнять работу над разделами ВКР, регулярно представляя результаты их выполнения руководителю и консультантам в соответствии с календарным графиком,

- в установленные сроки представить ВКР,

- в назначенный срок явиться на защиту ВКР с подготовленным докладом, рецензией, отзывом, чертежами и другими демонстрационными материалами.

7 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ВКР

7.1 Содержание ВКР должно соответствовать требованиям стандарта к профессиональной подготовленности выпускника и включать в себя:

- постановку задачи, указание объекта и целей исследования;

- анализ состояния проблемы;

- выбор и обоснование метода и (или) способа достижения поставленной цели;

- результаты проведенного анализа, проектирования, моделирования или макетирования, экспериментального исследования;

- заключение, список используемых источников.

7.2 Общими требованиями к содержанию ВКР являются:

- содержание ВКР должно быть четко структурировано, материал должен излагаться в логической последовательности;

- использованная информация должна быть обработана и систематизирована со ссылкой на источники ее получения;

- используемый понятийно-категориальный аппарат должен быть корректным, формулировки краткими, точными, исключающими субъективность и неоднозначность толкования;

- выводы, предложения и рекомендации по итогам проведенного анализа и проектирования должны быть доказательными, основанными на убедительной аргументации, результатах анализа и расчетов, построенных на конкретном эмпирическом материале.

7.3 ВКР выполняется с использованием ЭВМ.

7.4 ВКР может носить научно-исследовательский характер; иметь практическую значимость и внедрение, что подтверждается соответствующими справками (приложение 3).

7.5 Структурными элементами ВКР являются: титульный лист, задание на выполнение ВКР, содержание, реферат (аннотация), введение, основная часть, заключение, список использованных источников, приложения.

7.6 Титульный лист ВКР должен иметь подписи обучающегося, руководителя ВКР, консультантов, нормоконтролера и заведующего выпускающей кафедрой. Примерное оформление титульного листа представлено в приложении 4.

7.7 Для обучающихся задание на ВКР оформляется в соответствии с приложением 2.

7.8 Содержание включает в себя названия всех структурных частей работы. Все разделы в оглавлении должны быть написаны в той же последовательности и в той же формулировке, как и в тексте ВКР. После каждого раздела проставляются соответствующие страницы.

7.9 Введение – наиболее формализованная часть ВКР. Во введении обосновывается выбор темы, определяемый актуальностью и изученностью проблемы, формулируется проблема и круг вопросов, необходимых для ее решения; определяется цель работы с выделением конкретных задач, подлежащих решению, указываются объект, предмет и методы исследования; описывается практическая значимость решения проблемы.

7.10 Требования к основной части и приложениям ВКР разрабатываются выпускающими кафедрами и содержатся в соответствующих методических указаниях.

Общий объем работы (пояснительной записки) не должен превышать 80 страниц для экономических и 100 страниц формата А4 для технических направлений шрифтом 14 pt, междустрочный интервал 1, исключая таблицы, рисунки, список использованной литературы, оглавление и приложения.

Графическая часть ВКР выполняется в соответствии с требованиями ЕСКД и ЕСПД. Рекомендуемое число чертежей составляет 5-7 листов формата А1 и может быть определено иным выпускающей кафедрой в соответствующих методических указаниях.

Для обучающихся по экономическим образовательным программам, графическая часть ВКР может быть представлена в виде плакатов (4-7 шт.) или в виде презентации.

ВКР оформляется в соответствии с действующими стандартами.

7.11 В заключении логически последовательно излагаются теоретические и практические выводы и предложения, к которым пришел обучающийся в результате выполнения ВКР. Они должны быть краткими и четкими, дающими полное представление о содержании, значимости, обоснованности и эффективности выполнения ВКР.

7.12 Список использованных источников оформляется в соответствии с установленными требованиями.

8 ПОРЯДОК ПРЕДСТАВЛЕНИЯ И ЗАЩИТЫ ВКР

8.1 Не позднее, чем за 30 календарных дней до первого государственного аттестационного испытания (защита ВКР) в университете утверждается расписание государственных аттестационных испытаний (далее – расписание), в котором указываются даты, время и место проведения государственных аттестационных испытаний, и доводит расписание до сведения обучающихся, членов государственных экзаменационных комиссий и апелляционных комиссий, секретарей государственных экзаменационных комиссий, руководителей выпускных квалификационных работ.

8.2. Подготовленная в соответствии с данными требованиями ВКР представляется обучающимся руководителю.

На ВКР руководитель составляет отзыв согласно приложению 5.

В отзыве руководителя выпускной квалификационной работы должны быть отмечены:

- актуальность темы работы,
- степень решенности поставленной задачи,
- степень самостоятельности и инициативности обучающегося,
- умение обучающегося пользоваться специальной литературой,
- способности обучающегося к инженерной или исследовательской работе,
- возможность использования полученных результатов на практике,
- возможности присвоения выпускнику соответствующей квалификации.

8.3. ВКР в окончательном варианте с отзывом руководителя представляется заведующему выпускающей кафедрой.

8.4. Заведующий кафедрой принимает решение о направлении ВКР на рецензирование и о допуске работы к защите. Для решения этого вопроса на кафедре может создаваться рабочая комиссия, которая заслушивает сообщение обучающегося, определяет ответственность тематике и выясняет готовность обучающегося к защите.

В случае если заведующий кафедрой на основании выводов рабочей комиссии не допускает обучающегося к защите ВКР, этот вопрос рассматривается на заседании кафедры с обязательным участием руководителя работы и обучающегося.

При отрицательном заключении кафедры протокол заседания представляется через декана на утверждение ректору, после чего обучающийся информируется о том, что он не допускается к защите ВКР.

8.5. ВКР, допущенная выпускающей кафедрой к защите, направляется заведующим выпускающей кафедрой на рецензию.

Требуется одна рецензия согласно приложению 6.

В рецензии должны быть отмечены:

- актуальность темы выпускной квалификационной работы,
- степень соответствия выпускной квалификационной работы заданию,
- логичность построения пояснительной записки,
- наличие по теме выпускной квалификационной работы критического обзора литературы, его полнота и последовательность анализа,
- полнота описания методики расчета или проведенных исследований, изложения собственных расчетных, теоретических и экспериментальных результатов, оценка достоверности полученных выражений и данных,
- наличие аргументированных выводов по результатам выпускной квалификационной работы,
- практическая значимость выпускной квалификационной работы, возможность использования полученных результатов,
- недостатки и слабые стороны выпускной квалификационной работы,
- замечания по оформлению пояснительной записки к выпускной квалификационной работе и стилю изложения материала,
- оценка выпускной квалификационной работы: "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно".

Рецензент имеет право затребовать у обучающегося - автора выпускной квалификационной работы, дополнительные материалы, касающиеся существа проделанной работы.

Рецензия подписывается рецензентом с указанием фамилии, имени, отчества, учебного звания, степени, места работы, должности, даты. Подпись рецензента заверяется по месту его основной работы.

8.6. Обучающийся должен быть ознакомлен с рецензией не позднее чем за 5 календарных дней до дня защиты выпускной квалификационной работы.

8.7 Выпускная квалификационная работа, отзыв и рецензия (рецензии) передаются в государственную экзаменационную комиссию не позднее чем за 2 календарных дня до дня защиты выпускной квалификационной работы.

8.8. Тексты ВКР, за исключением текстов ВКР, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, размещаются в электронно-библиотечной системе университета и проверяются на объём заимствования. Порядок размещения текстов ВКР в электронно-библиотечной системе университета, проверки на объём заимствования, в том числе содержательного, выявления неправомерных заимствований определяется университетом.

Доступ лиц к текстам выпускных квалификационных работ должен быть обеспечен в соответствии с законодательством Российской Федерации, с учетом изъятия по решению правообладателя производственных, технических, экономических, организационных и других сведений, в том числе о результатах интеллектуальной деятельности в научно-технической сфере, о способах осуществления профессиональной деятельности, которые имеют действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу неизвестности их третьим лицам.

8.9. На защиту ВКР обучающемуся отводится до 30 минут. Для сообщения содержания ВКР предоставляется не более 15 минут. Для уточнения экзаменационной оценки

обучающемуся членами экзаменационной комиссии могут задаваться соответствующие программе дополнительные вопросы.

После доклада выпускник отвечает на вопросы членов экзаменационной комиссии. Вопросы могут касаться как темы выполненной ВКР, так и носить общий характер в пределах дисциплин направлений и специализации, изучаемой на протяжении обучения в вузе. После членов экзаменационной комиссии с разрешения председателя вопросы могут задавать все присутствующие на защите. Затем выступает рецензент или зачитывается его рецензия. При имеющихся замечаниях рецензента выпускник должен ответить на них.

После этого выступает со своим отзывом руководитель ВКР или при его отсутствии зачитывается отзыв.

Защита заканчивается предоставлением выпускнику заключительного слова, в котором он вправе высказать свое мнение по замечаниям и рекомендациям, сделанным в процессе обсуждения работы.

После окончания защит выпускных квалификационных работ экзаменационная комиссия продолжает свою работу на закрытой части заседания, на которой с согласия председателя комиссии могут присутствовать руководители и рецензенты выпускных квалификационных работ.

В ходе закрытого заседания члены экзаменационной комиссии оценивают результаты защиты выпускной квалификационной работы оценками "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно".

Решение о присвоении выпускнику квалификации (степени) по направлению подготовки и выдаче диплома о высшем профессиональном образовании государственного образца принимает государственная аттестационная комиссия по положительным результатам итоговой государственной аттестации, оформленным протоколами экзаменационных комиссий

Результаты защиты ВКР, решения о присвоении квалификации и выдачи дипломов о высшем образовании оглашаются в этот же день после оформления соответствующих протоколов.

Выпускные квалификационные работы после защиты сдаются секретарем Государственной экзаменационной комиссии в архив университета, где они должны храниться в соответствии с законодательством.

8.10. Обучающиеся, не прошедшие ГИА по уважительной причине (временная нетрудоспособность, исполнение общественных или государственных обязанностей, вызов в суд, транспортные проблемы (отмена рейса, погодные условия, отсутствие билетов) или в других исключительных случаях, перечень которых устанавливается университетом самостоятельно), вправе пройти ее в течение 6 месяцев после завершения ГИА.

Обучающийся должен представить в организацию документ, подтверждающий причину его отсутствия.

8.11 Обучающиеся, не прошедшие государственное аттестационное испытание в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по неуважительной причине или в связи с получением оценки "неудовлетворительно", а также обучающиеся, указанные в пункте 8.13 настоящей методической инструкции и не прошедшие государственное аттестационное испытание в установленный для них срок (в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание или получением оценки "неудовлетворительно"), отчисляются из организации с выдачей справки об обучении как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

8.12 Лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию, может повторно пройти государственную итоговую аттестацию не ранее чем через 10 месяцев и не позднее чем через пять лет после срока проведения государственной итоговой аттестации, которая не пройдена обучающимся. Указанное лицо может повторно пройти государственную итоговую аттестацию не более двух раз.