



Міністэрства адукацыі
Рэспублікі Беларусь

Міждзяржаўная адукацыйная
ўстанова вышэйшай адукацыі
«Беларуска-Расійскі ўніверсітэт»

Министерство образования
Республики Беларусь

Межгосударственное образовательное
учреждение высшего образования
«Белорусско-Российский университет»

ЗАГАД

ПРИКАЗ

30.08.2024 № 446

г. Магілёў

г. Могилёв

Об утверждении
Положения о платном обучении

В целях организации работы с договорами о подготовке специалиста с высшим образованием на платной основе, договорами об образовании на обучение по образовательным программам высшего образования (далее – договор на обучение студентов), договорами о подготовке научного работника высшей квалификации на платной основе (далее – договор на обучение аспирантов (докторантов)),

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить с 1 сентября 2024 года Положение о платном обучении, прилагаемое к настоящему приказу (далее – Положение).

2. Деканам факультетов обеспечить:

2.1. ознакомление обучающихся платной формы получения образования с Положением под роспись. Срок – не позднее 31.10.2024 – обучающихся дневной формы; не позднее окончания зимней лабораторно-экзаменационной сессии – обучающихся заочной формы.

2.2. размещение Положения на стендах, иных местах, доступных обучающимся для ознакомления.

3. Заведующему аспирантурой и докторантурой обеспечить заключение дополнительного соглашения к договору на обучение аспирантов (докторантов) с лицами, обучающимся на платной основе по форме, согласно Приложению 1 к настоящему приказу. Срок – не позднее 31.12.2024 г.

4. Инструкцию о порядке возврата денежных средств студентам, обучавшимся на платной основе и досрочно прекратившим образовательные отношения, утверждённую 03.02.2020 №2/16-1, приказ от 17.06.2022 № 283 признать утратившими силу.

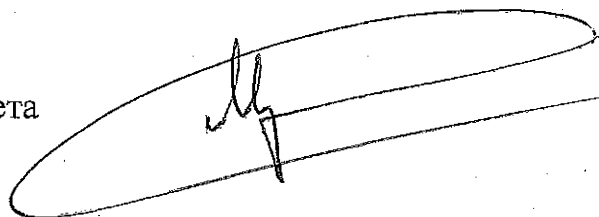
5. Контроль за исполнением требований Положения в части лиц, обучающихся в очной форме получения образования (за исключением иностранных обучающихся) возложить на проректора по учебной работе Вологину Н.В.

6. Контроль за исполнением требований Положения в части иностранных обучающихся возложить на проректора по идеологической и воспитательной работе Казанского А.В.

7. Контроль за исполнением требований Положения в части аспирантов (докторантов) возложить на проректора по научной работе Пашкевича В.М.

8. Контроль за исполнением требований Положения в части лиц, обучающихся в заочной форме получения образования (за исключением иностранных обучающихся), а также исполнением п. 2 настоящего приказа возложить на первого проректора Машина Ю.В.

Ректор университета

A large, stylized handwritten signature in black ink, enclosed within a large, hand-drawn oval. The signature is cursive and appears to be the initials 'М.Е.' followed by a surname.

М.Е. Лустенков

ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ

к договору о подготовке научного работника высшей квалификации на платной основе
от « ___ » _____ 20__ г. № _____ (далее – договор)

« ___ » _____ 2024 г.

г. Могилёв

Межгосударственное образовательное учреждение высшего образования «Белорусско-Российский университет» в лице проректора по научной работе Пашкевича Виктора Михайловича, действующего на основании доверенности от 16.01.2024 №1/362 (далее - Исполнитель), с одной стороны, и гражданин

_____ (фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется))

(далее - Обучающийся) (аспирант, адъюнкт, докторант, соискатель), с другой стороны и

_____ (наименование юридического лица, индивидуального предпринимателя,

_____ фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется) физического лица)

в лице _____,

действующего на основании _____,

(далее - Плательщик), с третьей стороны, заключили настоящее дополнительное соглашение к договору о нижеследующем:

1. Дополнить договор подпунктом 13.1 следующего содержания:

«Порядок осуществления оплаты обучения определяется настоящим договором, а также Положением о платном обучении, утвержденным приказом руководителя Исполнителя от « ___ » _____ 2024 № _____ (далее – Положение), являющимся неотъемлемой частью настоящего договора. В случае противоречия настоящего договора Положению, Стороны руководствуются требованиями Положения».

2. Настоящее дополнительное соглашение вступает в силу с момента подписания Сторонами и является неотъемлемой частью договора.

3. Настоящее дополнительное соглашение составлено в _____ экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

4. Подписывая настоящее дополнительное соглашение стороны подтверждают ознакомление с Положением.

5. Во всем, что не предусмотрено настоящим дополнительным соглашением, Стороны руководствуются договором.

Исполнитель	Обучающийся	Плательщик
Межгосударственное образовательное учреждение высшего образования «Белорусско-Российский университет»	_____ (фамилия, собственное имя, _____ отчество (если таковое _____ имеется))	_____ (наименование юридического _____ лица, фамилия, собственное _____ имя, отчество (если таковое _____ имеется) физического лица или индивидуального _____ предпринимателя)
Проректор по научной работе _____ /В.М. Пашкевич (подпись)	_____ (подпись)	_____ (подпись)

ПОЛОЖЕНИЕ

«30» 08 2024 г. № 2/19-46
г. Могилев

О платном обучении

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о платном обучении (далее – Положение) разработано на основании Конституции Республики Беларусь, Гражданского кодекса Республики Беларусь (далее – ГК), Кодекса Республики Беларусь об образовании (далее – Кодекс об образовании), Указа Президента Республики Беларусь от 18.02.2006 № 126 «О получении высшего и среднего специального образования на платной основе», Постановления Министерства образования Республики Беларусь от 29.07.2011 № 210 «О порядке определения стоимости обучения в государственных учреждениях образования», Постановления Министерства образования Республики Беларусь от 09.09.2022 № 297 «О типовых формах договоров в сфере образования» и иных нормативных правовых актов Республики Беларусь и Российской Федерации.

1.2. Настоящее Положение регулирует отношения, складывающиеся между межгосударственным образовательным учреждением высшего образования «Белорусско-Российский университет» (далее – университет), обучающимися по белорусским и российским образовательным программам (за исключением обучающихся по образовательным программам среднего, среднего специального образования и дополнительного образования взрослых) (далее – обучающиеся), а также лицами, осуществляющими оплату за обучение.

1.3. Основные термины и определения, используемые в настоящем Положении:

договор на обучение – договор о подготовке специалиста с высшим образованием на платной основе, договор об образовании на обучение по образовательным программам высшего образования, договор о подготовке научного работника высшей квалификации на платной основе;

плательщик – физическое или юридическое лицо, указанное в договоре на обучение как осуществляющее оплату обучения (им может быть как обучающийся, так и иной плательщик, указанный в договоре на обучение);

учебный год – период обучения, начинающийся с 01 сентября и заканчивающийся 31 августа (для выпускных курсов – начинающийся с 01 сентября и включающий в себя полные месяцы обучения согласно графику

учебного процесса). Для лиц, получающих научно-ориентированное образование, учебный год устанавливается в соответствии с актами законодательства;

фактический период обучения – период с даты зачисления обучающегося для обучения на платной основе по дату прекращения образовательных отношений (перевода на бюджетную форму либо в другое учреждение образования) (включительно);

академический отпуск – длительный перерыв в обучении, включающие в себя следующие периоды: академический отпуск, отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, отпуск для прохождения военной службы, отпуск для прохождения альтернативной службы и т.п. Академический отпуск начинается с даты предоставления академического отпуска и заканчивается датой выхода обучающегося из академического отпуска;

годовая стоимость обучения – денежная сумма, установленная приказом ректора университета на конкретный учебный год;

стоимость одного месяца обучения – денежная сумма, рассчитанная путем деления годовой стоимости обучения на 12 месяцев (для выпускных курсов – на количество полных месяцев обучения согласно графику учебного процесса);

фактическая стоимость обучения – денежная сумма, рассчитанная путем умножения стоимости одного месяца обучения на количество полных месяцев обучения, приходящихся на фактический период обучения;

полный месяц обучения – 1) месяц, в котором число календарных дней, приходящихся на фактический период обучения составляет 15 и более (менее 15 календарных дней – полным не считается); 2) первый месяц первого учебного года; 3) месяц, в котором обучающийся восстанавливается для прохождения итоговой аттестации;

задолженность по оплате за обучение – денежная сумма, соответствующая части годовой стоимости обучения (фактической стоимости обучения), не уплаченная обучающимся (плательщиком) в порядке и сроки, предусмотренные договором на обучение (сумма основного долга). Задолженность по оплате за обучение также может включать сумму договорной неустойки (пени) и (или) проценты за пользование чужими денежными средствами;

неиспользованная часть денежных средств – денежная сумма, рассчитанная путем вычитания фактической стоимости обучения из суммы, внесённой в счет оплаты стоимости обучения.

Иные термины и определения используются в значениях, определенных Кодексом об образовании и иными актами законодательства.

1.4. Для целей настоящего Положения:

сроки, определённые календарными днями, начинают течь со следующего календарного дня после календарной даты или наступления события, которыми определено его начало;

сроки, определённые рабочими днями, начинают течь со следующего рабочего дня после календарной даты или наступления события, которыми определено его начало;

датой зачисления, восстановления, перевода, предоставления академического отпуска, выхода из академического отпуска, прекращения образовательных отношений (отчисления) считаются даты, указанные в соответствующем приказе, а при отсутствии указанной в приказе даты – дата приказа.

1.5. Настоящее Положение распространяется на обучающихся, плательщиков и работников университета.

1.6. Взыскание задолженности по оплате за обучение осуществляется в соответствии законодательством Республики Беларусь и настоящим Положением.

Очередность погашения требований по денежному обязательству определяется статьей 300 Гражданского кодекса Республики Беларусь.

1.7. Рассмотрение заявлений по вопросам снятия пени, переносе сроков, установления индивидуального графика оплаты обучения, а также иные вопросы, касающиеся платного обучения, рассматриваются специально созданной комиссией по рассмотрению заявлений по вопросам оплаты обучения в соответствии с утвержденным Порядком рассмотрения заявлений по вопросам оплаты обучения.

2. Формирование стоимости платного обучения

2.1. Формирование стоимости платного обучения осуществляется в соответствии с законодательством.

2.2. Стоимость платного обучения определяется на учебный год в зависимости от формы получения образования и может дифференцироваться по специальностям (категориям специальностей, направлениям подготовки) и курсам (годам) обучения.

2.3. Стоимость платного обучения (годовая стоимость обучения) утверждается приказом ректора университета. Приказ ректора университета о стоимости обучения размещается на сайте университета <http://bru.by/>.

2.4. Годовая стоимость обучения может быть изменена в течение учебного года. В таком случае плательщик, осуществляет доплату в сроки, предусмотренные договором на обучение и (или) приказом ректора.

2.5. В годовую стоимость обучения не входит стоимость ликвидации обучающимися академической задолженности, проведение повторных учебных занятий вне учебной группы при непосещении обучающимся лабораторных и практических учебных занятий без уважительных причин в соответствии с их расписанием (далее – дополнительные образовательные услуги).

Стоимость дополнительных образовательных услуг утверждается приказом ректора университета.

2.6. Подготовка расчетов и проектов приказов об утверждении годовой стоимости обучения и стоимости дополнительных образовательных услуг осуществляется планово-финансовым отделом.

3. Общий порядок оплаты обучения

3.1. Получение обучающимися образования на платной основе осуществляется на основании соответствующего договора на обучение.

3.2. Сроки внесения оплаты стоимости обучения, доплат в связи с изменением стоимости обучения устанавливаются договором на обучение и(или) графиком платежей согласно приказу ректора.

3.3. Оплата годовой стоимости обучения на заочной форме получения высшего образования осуществляется двумя равными платежами в следующие сроки:

за первый курс: первый платеж – в срок до 01 сентября текущего учебного года; второй платеж – в течение 30 календарных дней со дня окончания зимней лабораторно-экзаменационной сессии;

за второй и последующие курсы: первый платеж – в срок до 15 сентября текущего учебного года; второй платеж – в течение 30 календарных дней со дня окончания зимней лабораторно-экзаменационной сессии.

Допускается единовременная оплата годовой стоимости обучения за первый курс – до 01 сентября текущего учебного года, за второй и последующие курсы – до 15 сентября текущего учебного года.

В случае расхождения сроков оплаты стоимости обучения, установленных в договоре на обучение или и(или) графиком платежей согласно приказу ректора со сроками, установленными настоящим подпунктом, плательщик должен руководствоваться требованиями договора на обучение и настоящего подпункта.

3.4. Соблюдение установленного порядка оплаты является обязательным для всех сторон договора на обучение.

При наличии задолженности по оплате за обучение, к обучающимся может применяться дополнительное основание отчисления из университета – за невнесение платы за обучение в сроки, предусмотренные актами законодательства или договором на обучение.

3.5. Периоды отсутствия обучающегося на занятиях вследствие временной нетрудоспособности, а также по иным основаниям (кроме периодов академических отпусков), не исключаются из продолжительности учебного года и не влекут изменения установленного размера стоимости обучения.

4. Оплата обучения при восстановлении и переводе обучающихся

4.1. При восстановлении (в том числе для прохождения итоговой аттестации), переводе обучающегося из другого учреждения образования или

в другое учреждение образования, переводе с платного обучения на обучение за счет средств бюджета, плательщик обязан осуществить оплату фактической стоимости обучения.

4.2. При переводе на другую форму получения образования и (или) по другой специальности (направлению подготовки) в университете неиспользованная часть денежных средств засчитывается в счет оплаты обучения формы получения образования и (или) специальности (направлению подготовки) на которую осуществлен перевод.

4.3. В случае, если при переводе в другое учреждение образования, переводе на обучение за счет средств бюджета фактическая стоимость обучения окажется меньше внесённых в счет оплаты обучения денежных средств, по письменному заявлению обучающегося или плательщика образовавшаяся разница подлежит возврату плательщику.

4.4. Во всех случаях восстановления (перевода) обучающегося задолженность по оплате за обучение должна быть погашена.

4.5. Оформление договора на обучение при восстановлении (переводе из другого учреждения образования) обучающегося осуществляется в соответствующем деканате, при этом стоимость обучения в такой договор на обучение деканатом не вносится.

При оформлении договора на обучение вносятся следующие сроки оплаты:

при восстановлении (переводе из другого учреждения образования) – в соответствии с главой 3 настоящего Положения, а при невозможности установления таких сроков – не позднее 10 календарных дней с даты восстановления (перевода) обучающегося;

при восстановлении для прохождения итоговой аттестации – не позднее 10 календарных дней с даты восстановления обучающегося.

4.6. После издания приказа на восстановление (перевод) обучающегося не позднее следующего рабочего дня отдел кадров в установленном порядке передает через канцелярию университета копию приказа вместе с договором на обучение в бухгалтерию университета для определения стоимости обучения к оплате в соответствии настоящим Положением и внесения такой информации в договор на обучение.

5. Оплата обучения при выходе из академического отпуска и отчисления

5.1. При выходе обучающегося из академического отпуска на периоды обучения, за которые ранее плательщиком была произведена оплата, внесённые денежные средства полностью засчитываются в счет оплаты периодов обучения, в которых обучающийся приступил и продолжает обучение. При этом, в случае изменения годовой стоимости обучения, плательщик обязан осуществить доплату.

5.2. При выходе обучающегося из академического отпуска на период

обучения, за который ранее оплата не производилась, плательщик обязан осуществить оплату фактической стоимости обучения. Фактический период обучения в таком случае исчисляется с даты выхода обучающегося из академического отпуска.

5.3. Пеня, образовавшаяся до даты предоставления обучающемуся академического отпуска должна быть погашена плательщиком.

5.4. Порядок и сроки оплаты обучения при выходе обучающегося из академического, оплаты последующих периодов обучения, внесения доплаты определяются в соответствии с главой 3 настоящего Положения, если иное не предусмотрено в приказе о выходе обучающегося из академического отпуска.

5.5. После издания приказа о предоставлении обучающемуся академического отпуска (о выходе обучающегося из академического отпуска), не позднее следующего рабочего дня, отдел кадров в установленном порядке передает через канцелярию университета копию приказа в бухгалтерию университета.

5.6. При досрочном прекращении образовательных отношений (отчислении) по инициативе университета (п. 5 ст. 68 Кодекса об образовании), денежные средства, внесенные Плательщиком, возврату не подлежат.

5.7. Неиспользованная часть денежных средств, по письменному заявлению плательщика подлежит возврату плательщику, при условии отсутствия у обучающегося академической задолженности, в следующих случаях:

при досрочном прекращении образовательных отношений (отчислении) по инициативе обучающегося (законного представителя несовершеннолетнего обучающегося);

при досрочном прекращении образовательных отношений (отчислении) по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или университета (п. 7 ст. 68 Кодекса об образовании).

Настоящий подпункт не распространяется на плательщиков, осуществляющих оплату обучения за счет средств семейного капитала.

5.8. После издания приказа о прекращении образовательных отношений (отчислении) обучающегося, не позднее следующего рабочего дня, отдел кадров в установленном порядке передает через канцелярию университета копию приказа в бухгалтерию университета.

5.9. Во всех случаях выхода из академического отпуска и прекращения образовательных отношений (отчислении) обучающегося, задолженность по оплате за обучение должна быть погашена.

6. Порядок оплаты дополнительных образовательных услуг

6.1. Дополнительные образовательные услуги оплачиваются до момента непосредственного оказания таких услуг.

6.2. При осуществлении оплаты за дополнительные образовательные

услуги и отказом обучающегося от такой услуги, в том числе в случае прекращения образовательных отношений (отчисления) обучающегося, внесённые денежные средства возврату, как правило, не подлежат.

6.3. В исключительных случаях, подтвержденных документально, по письменному заявлению обучающегося или плательщика, денежные средства, внесенные в счет оплаты дополнительных образовательных услуг, которые оказаны не были, могут быть возвращены плательщику. Рассмотрение заявлений осуществляется в порядке, предусмотренном п. 1.7 настоящего Положения.

7. Особенности оплаты стоимости обучения по договорам с иностранными обучающимися

7.1. Стоимость обучения иностранных обучающихся устанавливается приказом ректора университета и указывается в договоре на обучение с иностранным обучающимся в иностранной валюте.

7.2. Плательщик, сроки и валюта платежа устанавливаются договором на обучение.

7.3. При необходимости осуществления возврата неиспользованной части денежных средств, фактическая стоимость обучения рассчитывается путем умножения стоимости одного месяца обучения (в иностранной валюте) на количество полных месяцев обучения, приходящихся на период фактического обучения.

Возврат осуществляется в белорусских рублях по курсу Национального банка Республики Беларусь на день внесения платежа плательщиком.

По письменному заявлению плательщика, возврат денежных средств может осуществляться в ином порядке, согласованном Сторонами договора на обучение.

7.4. Во всем остальном применяется общий порядок оплаты обучения, установленный настоящим Положением.

7.5. Нормы настоящей главы распространяются также на договоры об оказании услуг при реализации образовательных программ на платной основе и иные договоры на обучение, заключаемые с иностранными обучающимися через подготовительные курсы.

7.6. В целях стимулирования и контроля оплаты стоимости обучения иностранными обучающимися:

ведущий специалист по международной деятельности университета подает в бухгалтерию университета список иностранных обучающихся, получающих образование на платной основе. Срок – не позднее 5 рабочих дней с момента наступления даты внесения оплаты за обучение, определённой графиком платежей согласно приказу ректора, а при их отсутствии – в сроки, определенные договором;

бухгалтерия университета передает ведущему специалисту по международной деятельности университета согласно полученному списку

сведения о внесенных по договорам на обучение платежах и наличии (отсутствии) задолженности. Срок – не позднее 5 рабочих дней с момента получения списка иностранных обучающихся;

ведущий специалист по международной деятельности университета согласно полученным от бухгалтерии сведениям информирует иностранных обучающихся о наличии задолженности по оплате за обучение.

8. Неустойка (пеня) за нарушение порядка оплаты

8.1. За несоблюдение порядка оплаты, предусмотренного договором на обучение, взимается неустойка (пеня) в порядке, предусмотренном договором на обучение и законодательством.

Университетом также могут взиматься проценты за пользование чужими денежными в порядке, предусмотренном законодательством.

8.2. Пеня (проценты) начисляется со следующего дня после истечения срока оплаты за каждый календарный день просрочки исполнения обязательства.

8.3. При добровольном погашении плательщиком суммы основного долга, пеня (проценты) рассчитывается на день погашения суммы основного долга за обучение (включительно), а при непогашении суммы основного долга и отчислении обучающегося - на день отчисления (включительно).

8.4. При непогашении плательщиком в добровольном досудебном порядке суммы основного долга и пени (процентов), пеня (проценты) рассчитывается на день подачи заявления в суд.

8.5. В целях стимулирования и контроля оплаты стоимости обучения, бухгалтерия университета подает докладной запиской на имя ректора университета сведения о невнесении (неполном, несвоевременном внесении) оплаты по договорам на обучение в следующие сроки:

не позднее 15 сентября (сведения в отношении лиц, обучающихся по заочной форме получения образования на первом курсе);

не позднее 01 октября (сведения в отношении лиц, обучающихся на втором и последующих курсах),

не позднее 01 февраля (сведения в отношении всех обучающихся);

не позднее 01 мая (сведения в отношении всех обучающихся).

8.6. Докладная записка бухгалтерии передается деканам факультетов, которые информируют обучающихся о наличии задолженности по оплате за обучение.

9. Взыскание задолженности по оплате за обучение с отчисленных обучающихся

9.1. Отдел кадров ежеквартально, не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, подает в бухгалтерию университета сводный список отчисленных обучающихся платной формы.

9.2. Бухгалтерия университета на основании полученного списка докладной запиской на имя ректора университета подает сведения о наличии у отчисленных обучающихся по списку (плательщиков) задолженности, а также готовит расчеты такой задолженности в порядке, предусмотренном настоящим Положением.

9.3. Докладная записка бухгалтерии в установленном порядке передается:

деканам факультетов – для информирования отчисленных обучающихся о наличии задолженности за обучение и необходимости погашения имеющейся задолженности;

отделу кадров – для передачи личных дел отчисленных обучающихся юрисконсультам университета. Срок – не позднее 7 рабочих дней с момента получения докладной записки;

юрисконсультам – для подготовки и направления отчисленным обучающимся (плательщикам) претензии. Срок – не позднее 7 рабочих дней с момента получения личного дела отчисленного обучающегося.

9.4. В случае непогашения отчисленным обучающимся (плательщиком) задолженности в сроки, предусмотренные претензией или неполучения такой претензии, юрисконсульты университета в течение 7 рабочих дней с момента получения сведений от бухгалтерии, предусмотренных абзацем 3 пункта 9.5 настоящего Положения направляют документы для принудительного взыскания в судебном порядке.

9.5. В целях контроля возмещения задолженности по оплате за обучение:

юрисконсульты подают в бухгалтерию сводный список отчисленных обучающихся (плательщиков), в отношении которых направлена претензия, имеется решение суда о взыскании задолженности по оплате за обучение или с которым иным образом достигнуто соглашение о погашении задолженности по оплате за обучение. Список подается вместе с копиями претензий, решений суда, расчетов или иных документов, отражающих достигнутое с обучающимся (плательщиком) соглашение о погашении задолженности по оплате за обучение. Срок – ежемесячно, не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным;

бухгалтерия, на основании поданного юрисконсультами списка предоставляет сведения о внесенных отчисленными обучающимися (плательщиками) платежах. Срок – не позднее 7 рабочих дней с момента получения списка.

9.6. Во исполнение требований статьи 18 Закона Республики Беларусь от 24.10.2016 № 439-З «Об исполнительном производстве»:

юрисконсульты подают в бухгалтерию сводный список отчисленных обучающихся (плательщиков), в отношении которых возбуждено исполнительное производство. Список подается вместе с копиями постановлений о возбуждении исполнительного производства. Срок – ежемесячно, не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным;

бухгалтерия университета, на основании предоставленного списка, сообщают юристам о поступлении платежей непосредственно от отчисленных обучающихся (плательщиков), в отношении которых имеется исполнительное производство. Срок – не позднее 3 календарных дней с момента поступления платежа,

юристы на основании поданных бухгалтерией сведений сообщают соответствующим судебным исполнителям, в необходимых случаях, об исполнении исполнительных документов по задолженности оплаты обучения, в порядке, предусмотренном актами законодательства.

Юрист

« 26 » 08 2024 г.

К.В. Асмоловская

Первый проректор

Ю.В. Машин

« 26 » 08 2024 г.

Проректор по учебной работе

Н.В. Вологина

« 26 » 08 2024 г.

Проректор по идеологической
и воспитательной работе

А.В. Казанский

« » 2024 г.

Проректор
по научной работе

В.М. Пашкевич

« » 2024 г.

Начальник планово-
финансового отдела

Т.М. Лобанова

« » 2024 г.

Главный бухгалтер

Е.А. Степанова

« » 2024 г.

Начальник отдела кадров

Б.Б. Скарينو

« 26 » 08 2024 г.

Ведущий юрист

Э.Ю. Карелин

« 26 » 08 2024 г.