**ПОЛОЖЕНИЕ**

**Белорусско-Российского**

**Университета**

П БРУ 1.025-2017

УТВЕРЖДАЮ

Ректор

Белорусско-Российского

университета

W:\University\Koltsov Sergey\Private\Signs\Sazonov\Sazonov.tif

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.С. Сазонов

«22» сентября 2017 г.

Единая система стандартизации Белорусско-Российского университета

**об обучении по индивидуальному учебному плану**

**обучающихся по основным образовательным программам РОССийской федерации**



Могилев, 2017

П БРУ 1.025-2017

Ключевые слова: аттестационная комиссия , индивидуальный учебный план, учебный план, выпускающая кафедра, перезачет, переаттестация

**Предисловие**

1. РАЗРАБОТАНО центром менеджмента качества образовательной деятельности Белорусско-Российского университета

2. ИСПОЛНИТЕЛИ:

Леоненко О.В., начальник центра менеджмента качества образовательной деятельности, канд. техн. наук, доцент;

Печковская О.Е., начальник учебно-методического отдела, канд. техн. наук, доцент

Береснев В.В., начальник организационного отдела, канд. техн. наук, доцент

3. ВНЕСЕНО центром менеджмента качества образовательной деятельности Белорусско-Российского университета

4. УТВЕРЖДЕНО И ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ Советом Белорусско-Российского университета «22» сентября 2017 г., протокол № 2

5. ВВЕДЕНО ВПЕРВЫЕ

Настоящее положение не может быть тиражировано и распространено без разрешения Белорусско-Российского университета

Издано на русском языке

# 1 Область применения

Настоящее Положение разработано с целью упорядочения оформления индивидуального учебного плана обучающихся по основным образовательным программам Российской Федерации, перезачетов и переаттестации дисциплин обучающихся в государственном учреждении высшего профессионального образования «Белорусско-Российский университет» (далее – Университет). Положение является обязательным для профессорско-преподавательского состава кафедр и всех подразделений Университета, связанных с образовательным процессом.

# 2 Нормативные ссылки

При разработке настоящей методической инструкции положены в основу:

2.1 Федеральный закон № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации»;

2.2 Приказ Минобрнауки России № 301 от 05.04.2017 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

2.3 Устав Белорусско-Российского университета.

**3 ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ**

В настоящем Положении применяются следующие термины и определения:

*Аттестационная комиссия* – комиссия, которая создается для организации и проведения процедур перевода обучающегося на индивидуальный план обучения, перезачета и переаттестации дисциплин.

*Индивидуальный учебный план* – учебный план, обеспечивающий освоение образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

*Учебный план* – документ, который определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности и, если иное не установлено законодательством Российской Федерации, формы промежуточной аттестации обучающихся.

*Выпускающая кафедра* – кафедра, которая обеспечивает углубленное изучение отдельных учебных предметов, предметных областей соответствующей образовательной программы (профильное обучение), осуществляет научное руководство курсовыми и выпускными квалификационными работами, организует проведение практики и государственной итоговой аттестации.

*Перезачет* – признание учебных дисциплин и практик, пройденных (изученных) лицом при получении предыдущего (среднего, высшего или дополнительного) профессионального образования, а также полученных по ним оценок (зачетов) и их перенос в документы об освоении программы вновь получаемого образования. Перезачет дисциплин учебного плана осуществляется в пределах одного уровня образования.

*Переаттестация* – дополнительная процедура, проводимая для подтверждения качества и объема знаний у обучающегося по дисциплинам и практикам, пройденным (изученным) им при получении предыдущего среднего профессионального или высшего образования.

В ходе переаттестации проводится проверка остаточных знаний у обучающегося по указанным дисциплинам и/или практикам (в форме промежуточного или итогового контроля) в соответствии с образовательной программой, реализуемой в Университете.

Соответствующие профили подготовки в высшем образовании и среднем профессиональном образовании – такие основные образовательные программы среднего и высшего образования, по которым осуществляется подготовка специалистов к схожим видам деятельности с одинаковым объектом труда, но для решения разных классов профессиональных задач.

Такие основные образовательные программы среднего и высшего образования имеют близкие или одинаковые по наименованию некоторые общепрофессиональные и специальные дисциплины и учебные элементы в программах дисциплин.

Членами семьи обучающегося являются родители (единственный родитель), несовершеннолетние брат и (или) сестра, иные лица, объединенные признаками родства.

**4 УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ПЕРЕВОДА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ НА ОБУЧЕНИЕ ПО ИНДИВИДУАЛЬНОМУ УЧЕБНОМУ ПЛАНУ**

4.1 Перевод на обучение по индивидуальному учебному плану в пределах осваиваемой основной образовательной программы среднего профессионального или высшего образования (далее – образовательная программа) является мерой социальной поддержки и стимулирования обучающихся.

4.1.1 Обучающийся обязан добросовестно осваивать образовательную программу, выполняя индивидуальный учебный план в полном объеме, в том числе посещать предусмотренные индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку по изучению учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), выполнять по ним задания, предусмотренные программой.

4.1.2 Обучающемуся за счет средств федерального бюджета и переведенному на обучение по индивидуальному учебному плану назначается и выплачивается стипендия в установленном порядке.

4.1.3 Перевод обучающегося по договору об образовании на обучение по индивидуальному учебному плану не влечет изменение общей стоимости обучения и сроков оплаты.

4.1.4 Перезачёт и переаттестация учебных дисциплин проводится аттестационной комиссией.

Аттестационные комиссии создаются в институтах приказом ректора Университета.

Аттестационную комиссию возглавляет председатель, который организует работу аттестационной комиссии, распределяет обязанности между членами аттестационной комиссии, осуществляет контроль за работой аттестационной комиссии в соответствии с настоящим Положением.

В состав каждой аттестационной комиссии входят не менее двух членов комиссии из числа наиболее опытных и квалифицированных научно-педагогических работников университета и представителей профильных кафедр

Аттестационные комиссии:

- устанавливают соответствие перечня и объема дисциплин учебных планов университета перечню и объемам дисциплин, указанных в документах об образовании, представленных обучающимися;

- устанавливают перечень дисциплин, подлежащих перезачету и переаттестации.

Решения аттестационной комиссии принимаются простым большинством голосов и оформляются протоколами, которые подписываются председателем и членами аттестационной комиссии. (Приложения 1).

4.1.5 На основании аттестации ранее полученных знаний устанавливается срок обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренной подготовки.

4.1.6 Обучающемуся, зачисленному в Университет в порядке перевода, перезачитываются дисциплины, ранее сданные в других образовательный организациях, имеющих государственную аккредитацию, в случае идентичности программных требований по этим дисциплинам (содержания дисциплины).

4.2 Условия и основания перевода на обучение по индивидуальному учебному плану.

4.2.1 Условиями перевода на обучение по индивидуальному учебному плану является наличие обстоятельств, указанных в пункте 4.2.2 настоящего Положения, и отсутствие задолженностей за предыдущий период обучения.

4.2.2 На обучение по индивидуальному учебному плану может быть переведен обучающийся при наличии хотя бы одного из следующих обстоятельств:

- по состоянию здоровья не имеющий возможности посещать учебные занятия по утвержденному расписанию в течение не менее месяца;

- осуществляющий уход за тяжело больным членом семьи;

- являющийся членом спортивной команды Университета, города и т. д., график спортивной подготовки и соревнований которого совпадает с образовательным процессом;

- имеющий ребенка в возрасте до трех лет;

- являющийся лицом с ограниченными возможностями здоровья;

- находящийся на стажировке, на обучении за границей и в других образовательных учреждениях;

- переведенный из другого высшего учебного заведения при наличии разницы в образовательных программах высшего образования не более десяти дисциплин;

- обучавшийся в другой образовательной организации; обучающийся по программе ускоренного обучения;

- имеющий иные исключительные обстоятельства.

4.3 Порядок перевода обучающегося и организация обучения по индивидуальному учебному плану.

4.3.1 Перевод на обучение по индивидуальному учебному плану проводится по личному заявлению обучающегося по форме, установленной в Приложении 2 к настоящему Положению.

Форма заявления может быть получена обучающимся в учебном подразделении или самостоятельно на официальном сайте Университета.

Обучающийся обязан согласовать заявление о переводе на обучение по индивидуальному учебному плану у ответственных лиц, назначенных приказом ректора Университета (уполномоченного лица).

4.3.2 К заявлению о переводе на обучение по индивидуальному учебному плану обучающийся обязан приложить документы, подтверждающие обстоятельства, указанные в пункте 4.2.2 настоящего Положения (справки (заключения) лечебных учреждений, свидетельство о рождении ребенка, заключение кафедры о научно-исследовательской или учебно-исследовательской деятельности, ходатайство учебных подразделений и т.п.)

4.3.3 Заявление о переводе на обучение по индивидуальному учебному плану не принимается при наличии одного из указанных ниже обстоятельств:

1) отсутствие документов, подтверждающих наличие обстоятельств, указанных в пункте 4.2.2 настоящего Положения;

2) наличие задолженности за предыдущий период обучения;

3) отсутствие согласования заявления о переводе на обучение по индивидуальному учебному плану в порядке, установленном пунктом 4.3.1 настоящего Положения.

4.3.4 Соответсвующим факультетом в течение 30 дней со дня подачи заявления о переводе на обучение по индивидуальному учебному плану разрабатывается индивидуальный учебный план, и подлежит согласованию с обучающимся.

4.3.5 Индивидуальный учебный план может составляться на семестр, на учебный год или на весь период обучения.

4.3.6 Срок обучения по индивидуальному учебному плану должен соответствовать установленным нормативным срокам обучения по соответствующей образовательной программе.

4.3.7 Индивидуальный учебный план утверждается руководителем учебного подразделения.

4.3.8 Перевод на обучение по индивидуальному учебному плану оформляется приказом по Университету.

4.3.9 Контроль за выполнением индивидуального учебного плана осуществляет руководитель (куратор или иное ответственное лицо), которому обучающийся отчитывается за выполнение индивидуального учебного плана по результатам промежуточной аттестации.

4.3.10 Учебное подразделение обязано в начале каждого семестра представлять на выпускающую кафедру списки обучающихся по индивидуальному учебному плану.

4.3.11 По личному заявлению обучающегося, форма которого установлена в Приложении 3 к настоящему Положению, обучение по индивидуальному учебному плану может быть прекращено, но не ранее срока очередной промежуточной аттестации (сессии).

Форма заявления может быть получена обучающимся в деканате.

4.3.12 Решение о прекращении обучения по индивидуальному учебному плану оформляется приказом по Университету.

4.4 Организация обучения по индивидуальному учебному плану.

4.4.1 Индивидуальный учебный план включает в себя:

- список дисциплин (модулей), практик и иных видов учебной деятельности, соответствующих образовательной программе, утвержденной Университетом;

- форму и срок обучения;

- форму и сроки промежуточной аттестации;

- форму и сроки итоговой аттестации (при наличии).

4.4.2 Консультации обучающегося, проверку самостоятельных, лабораторных, контрольных или курсовых работ и промежуточную аттестацию осуществляет преподаватель соответствующей дисциплины.

4.4.3 Обучение по индивидуальному учебному плану проводится в форме аудиторной и самостоятельной работы. При этом объем аудиторной работы должен быть не менее 25 % от общего числа нагрузки по дисциплине, включенной в индивидуальный учебный план.

4.4.4 Обучающийся в соответствии с индивидуальным планом обучения имеет право посещать учебные занятия или проходить промежуточную аттестацию с академической группой, определенной учебным подразделением.

4.4.5 Проверка качества обучения по индивидуальному учебному плану образовательной программы проводится в форме текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации и итоговой аттестации (при наличии) в порядке, установленном Университетом.

4.4.6 При самостоятельном (в индивидуальном порядке) прохождении промежуточной аттестации обучающемуся выдается экзаменационный лист с отметкой «по индивидуальному учебному плану».

4.4.7 После сдачи промежуточной аттестации преподаватель вносит соответствующую запись в зачетную книжку и экзаменационную и (или) зачетную ведомость.

4.4.8 Экзаменационная и (или) зачетная ведомость сдается преподавателем в учебное подразделение и подшивается к основной ведомости академической группы обучающегося.

4.4.9 В случае невозможности по уважительной причине (болезнь, участие в соревнованиях и др.) прохождения обучающимся промежуточной аттестации в сроки, установленные индивидуальным учебным планом, они могут быть изменены при наличии соответствующих документов.

4.4.10 В случае невыполнения обучающимся индивидуального учебного плана приказом ректора Университета (или уполномоченного им лица) обучающийся подлежит отчислению в порядке, установленном Университетом.

**5 УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ПЕРЕЗАЧЕТА ДИСЦИПЛИН**

5.1 Основанием для перезачета ранее сданных одноименных дисциплин является:

• справка об обучении;

• приложение к диплому об образовании установленного образца;

• заявление обучающегося с резолюциями заведующих соответствующими кафедрами и руководителя учебного подразделения о возможности перезачета.

5.2 Перезачет проводится аттестационной комиссией.

5.3 Условия перезачета дисциплин, изученных в рамках одного уровня образования:

• идентичность названия учебной дисциплины, подлежащей перезачету (в случае расхождения названий, проводится переаттестация);

• общий объем часов освоения перезачитываемой дисциплины должен быть не менее 80 % общего объема часов данной дисциплины в учебном плане;

• период времени с момента выхода приказа об отчислении заявителя из учебного заведения, в котором он проходил обучение, до момента подачи заявления с просьбой о перезачете, не должен превышать 5 лет.

5.4 Заявление с просьбой о перезачете дисциплин, изученных обучающимся в рамках одного уровня образования, рассматривается аттестационной комиссией.

Решение о возможности перезачета может быть принято непосредственно в результате ознакомления с данным заявлением, либо, в случае необходимости, в результате рассмотрения заключения кафедры, которая осуществляет обучение обучающегося по данной учебной дисциплине.

5.5 При несовпадении формы контроля по дисциплине (зачет вместо экзамена) и при невыполнении условий п. 5.3 (названия дисциплины и количества часов), обучающийся обязан пройти переаттестацию.

5.6 Полностью перезачету подлежат дисциплины, в случае завершения курса обучения, у обучающихся, переведенных с одной формы обучения на другую форму обучения в пределах одной образовательной программы. При несовпадении количества и формы (зачет вместо экзамена) промежуточной аттестации, вида самостоятельной работы обучающемуся данная дисциплина может быть перезачтена в полном объёме с оценкой «удовлетворительно». В случае желания обучающегося повысить оценку проводится переаттестация.

5.7 В тех случаях, когда в представленном документе об образовании не указана трудоемкость аудиторной работы проводится переаттестация.

5.8 В тех случаях, когда в представленном документе об образовании указана трудоемкость аудиторной работы, перезачёт осуществляется на основе сопоставления с трудоемкостью аудиторной работы действующего рабочего учебного плана согласно п. 5.3.

5.9 Курсовая работа и курсовой проект перезачитываются при условии совпадения наименования дисциплины, по которой он(а) выполнен(а).

5.10 Если по перезачитываемой дисциплине в рабочем учебном плане предусмотрена более высокая форма текущей аттестации (курсовой проект вместо предыдущей – курсовой работы), то обучающийся обязан выполнить и сдать курсовой проект в установленные учебным подразделением учебным планомграфиком сроки, в противном случае по дисциплине возникает академическая задолженность.

5.11 Если по перезачитываемой дисциплине в учебном плане учебного подразделения предусмотрена более низкая форма текущей аттестации (курсовая работа вместо курсового проекта), то допускается перезачёт по данной форме текущей аттестации. При этом отметка о сдаче одного курсового проекта может служить основанием для перезачета не более одной курсовой работы.

5.12 Дисциплины, изученные обучающимся в прежнем учебном заведении, но не предусмотренные действующим рабочим учебным планом, могут быть перезачтены обучающемуся по его письменному заявлению в качестве факультативных дисциплин.

5.13 Дисциплины, по которым курс обучения не завершён, могут быть перезачтены частично согласно вышеизложенным условиям.

5.14 Перезачеты проводятся до начала первой экзаменационной сессии, следующей за зачислением (переводом, восстановлением) обучающегося.

5.15 Дисциплины, по которым имеется совпадение количества и форм промежуточной (экзамен/зачёт) и текущей (курсовые) аттестации, а по содержанию и по объёму часов совпадение составляет менее установленных п.5.3 настоящего Положения, пределов, но не менее 60%, не подлежат перезачету, а могут быть только переаттестованы в соответствии с п. 6.8.

5.16 Также не допускается перезачет дисциплин учебного плана по программе высшего образования в том случае, если аналогичные дисциплины изучались обучающимся при освоении программ профессиональной переподготовки и повышения квалификации, реализуемых на базе среднего профессионального образования.

5.17 Неперезачтенные дисциплины должны быть сданы до окончания первого года обучения.

5.18 Порядок оформления перезачтённых дисциплин.

5.18.1 Перезачёт ранее изученных дисциплин производится распорядительным документом учебного подразделения на основании протоколов аттестационной комиссии.

5.18.2 После выхода распорядительного документа перезачтенные дисциплины переносятся ответственным работником учебного подразделения в зачетную книжку обучающегося.

5.19 Порядок и условия перезачета дисциплин, изученных дистанционно на сайтах on-line образования.

5.19.1 При наличии утвержденного решением Ученого совета учебного подразделения перечня дисциплин, рекомендованных к изучению дистанционно на сайтах on-line образования, обучающийся имеет право выбрать для изучения дисциплину/дисциплины из утвержденного перечня, опубликованного на сайте Университета.

5.19.2 Утвержденный перечень дисциплин также публикуется в открытом доступе на странице учебного подразделения.

5.19.3 Обучающийся имеет право включить дисциплину из рекомендованного списка в свой текущий или планируемый на будущий год индивидуальный учебный план.

5.19.4 Решение об изучении обучающимся дисциплины/дисциплин дистанционно на сайтах on-line образования принимает руководитель учебного подразделения на основании личного заявления обучающегося (Приложение 2).

5.19.5 При положительном решении руководителя учебного подразделения об участии обучающегося в on-line образовании издается приказ о переводе обучающегося на индивидуальный учебный план в связи с изучением дисциплины/дисциплин дистанционно на сайтах on-line образования.

5.19.6 Учебное подразделение включает в индивидуальный учебный план обучающегося дисциплины, которые он будет изучать дистанционно на сайте on-line образования.

5.19.7 Проект приказа о предоставлении обучающемуся индивидуального учебного плана в связи с участием в on-line образовании согласуется с Департаментом учебно-методической деятельности.

5.19.8 Оценки по дисциплинам, изучаемым дистанционно на сайтах on-line образования, ответственный работник учебного подразделения заносит в личную учебную карточку обучающегося на основании представленного им сертификата. При этом в ведомости ответственный работник учебного подразделения делает пометку «На основании представленного сертификата».

5.19.9 Все расходы, связанные с участием в on-line-курсах, оплачиваются обучающимся самостоятельно.

5.19.10 При наличии сертификата, полученного ранее и подтверждающего результаты обучения, обучающийся имеет право претендовать на включение дисциплины, изученной в рамках on-line образования, в свой учебный план будущих периодов обучения.

5.19.11 Для включения дисциплины/дисциплин, изученных в рамках on-line образования, в список дисциплин приложения к диплому и/или о зачете в качестве факультатива сверх базового учебного плана, обучающийся подает на имя руководителя учебного подразделения заявление, к которому прикладывается сертификат/сертификаты.

**6 УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ПЕРЕАТТЕСТАЦИИ ДИСЦИПЛИН**

6.1 Список дисциплин, подлежащих переаттестации определяет аттестационная комиссия, ориентируясь на требования п.п. 4.1.6, 5.3, 6.8.

6.2 Переаттестация дисциплин должна проводиться в течение месяца с начала семестра.

6.3 Переаттестация проводится аттестационной комиссией.

6.4 Переаттестация предполагает проверку остаточных знаний у обучающегося по переаттестуемым дисциплинам путем собеседования или в иной форме(например, тестирования, проверки рефератов и курсовых работ), а также при необходимости сравнительный анализ рабочих программ дисциплин.

6.5 Перед переаттестацией обучающемуся предоставляется возможность ознакомиться с учебной программой по переаттестуемым дисциплинам и/или практикам и порядком переаттестации, а также при необходимости консультации по дисциплинам.

6.6 Переаттестация может проводиться в период изучения данной учебной дисциплины.

6.7 Дисциплины, по которым курс обучения не завершён, могут быть переаттестованы в процессе завершения курса обучения по данной дисциплине, но при этом суммарное количество экзаменов, зачётов, курсовых проектов и работ (при обучении по учебным планам предыдущего этапа высшего образования) не должно быть больше, чем установлено в учебном плане.

6.8 Дисциплины, по которым имеется совпадение количества и форм промежуточной (экзамен/зачёт) и текущей (курсовые) аттестации, а по содержанию и по объёму часов совпадение составляет не менее 60%, переаттестовываются по результатам собеседования или прослушивания обучающимся обзорного курса лекций.

6.9 Разрешается переаттестация производственной практики обучающимся по ускоренным образовательным программам и имеющим документ о предыдущем среднем профессиональном или высшем образовании соответствующего профиля подготовки.

6.10 Дисциплины, по которым совпадение программ обучения как по содержанию, так и по объёму менее 60% по сравнению с дисциплинами учебных планов, подлежат изучению в общем порядке в соответствии с основной образовательной программой.

6.11 Сроки переаттестации и график работы кафедр с обучающимся устанавливается учебным подразделением.

6.12 Сокращение сроков обучения на базе среднего профессионального образования сходного профиля производится путем переаттестации. При этом профильными следует считать образовательные программы, которые имеют близкие или одинаковые по наименованию общепрофессиональные и специальные дисциплины (разделы).

6.13 Порядок оформления переаттестованных дисциплин.

6.13.1 Итоги переаттестации по всем переаттестуемым дисциплинам оформляются протоколом, в который подписывают председатель и члены аттестационной комиссии.

6.13.2 Результат переаттестации (оценка или зачет) по дисциплине выставляется преподавателем, ведущим данный курс, в зачетную книжку обучающегося и индивидуальную экзаменационную ведомость, которую обучающийся должен получить в учебном подразделении.

**7 ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

7.1 Обучающиеся, имеющие перезачеты или переаттестации ряда дисциплин учебного плана, освобождаются от повторного изучения соответствующей дисциплины и могут не посещать занятия по перезачтённым и/или переаттестованным дисциплинам.

7.2 Обучающийся может отказаться от перезачтения (переаттестации) дисциплин и практик. В этом случае обучающийся должен посещать все учебные занятия и выполнить все виды текущего, промежуточного и итогового контроля по данной дисциплине, предусмотренные учебным планом, или пройти соответствующую практику.

7.3 В целях получения диплома «с отличием» по разрешению ректора (уполномоченного лица) допускается пересдача (переаттестация) одной положительной оценки.

7.4 При переводе обучающегося в другую образовательную организацию или отчислении до завершения освоения им образовательной программы записи о перезачтенных и/или переаттестованных дисциплинах вносятся в справку об обучении установленного образца.

Приложение 2

Декану инженерно-экономического

факультета\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*ФИО*

Курс \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Академическая группа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Заявление

Прошу перевести меня на обучение по индивидуальному учебному плану на период с\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в связи с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Задолженность за предыдущий \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_отсутствует.

С условиями перевода и обучения по индивидуальному учебному плану ознакомлен(а), согласен(сна) и обязуюсь его выполнить.

Приложение: (документы, подтверждающие обстоятельства, установленные пунктом 2.2 Положения)

«\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подпись

СОГЛАСОВАНО:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Зав. кафедрой

Приложение 3

Декану инженерно-экономического

факультета\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*ФИО*

Курс \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Академическая группа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Заявление

Прошу прекратить обучение по индивидуальному учебному плану с\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в связи с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Индивидуальный учебный план выполнен до \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

подпись