

**ПОЛОЖЕНИЕ
БЕЛОРУССКО-РОССИЙСКОГО
УНИВЕРСИТЕТА**

П БРУ 1.014-2020

УТВЕРЖДАЮ

Ректор

Белорусско-Российского
университета



М.Е. Лустенков

28 августа 2020 г.

28.08.2020 № 16-19

Единая система стандартизации Белорусско-Российского университета

**ПОЛОЖЕНИЕ О ДВИЖЕНИИ КОНТИНГЕНТА ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

(Порядок и основания перевода, отчисления, восстановления, правила предоставления академического отпуска)

1. ИСПОЛНИТЕЛИ:

Кулабухов А.В., декан инженерно-экономического факультета, канд. техн. наук, доцент;

2. ВНЕСЕНО: деканом инженерно-экономического факультета;

3. ВВЕДЕНО в действие ученым советом Белорусско-Российского университета
протокол № 1 от « 28 » августа 2020 г.;

4. ВВЕДЕНО взамен ПОЛОЖЕНИЯ О ДВИЖЕНИИ КОНТИНГЕНТА ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ (Порядок и основания
перевода, отчисления, восстановления, правила предоставления академического отпуска) П
БРУ 1.014-2018 от 28 июня 2018 г.

Настоящее Положение не может быть тиражировано и распространено без разрешения
Белорусско-Российского университета

Издано на русском языке

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок движения контингента обучающихся, в том числе:

- порядок перевода обучающихся из других образовательных организаций высшего образования (далее – образовательные организации) в межгосударственное образовательное учреждение высшего образования «Белорусско-Российский университет» (далее – университет) на основные образовательные программы (далее - ООП) инженерно-экономического факультета (далее - ИЭФ), порядок перевода обучающихся с одной ООП на другую ООП в рамках ИЭФ, порядок перевода обучающихся с других факультетов университета на ИЭФ, порядок перевода обучающихся с ИЭФ университета в другие образовательные организации, порядок восстановления ранее отчисленных лиц, в том числе и из других образовательных организаций, в число обучающихся ИЭФ, порядок зачета дисциплин, изученных на предшествующем этапе высшего образования, порядок ликвидации академической разницы, порядок ускоренного обучения по индивидуальному учебному плану (далее - ИУП), порядок отчисления обучающихся, порядок предоставления академического отпуска обучающимся.

1.2. Настоящее Положение разработано на основании: Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Кодекса Республики Беларусь об образовании от 13.01.2011 г. №243-3; Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 5.04.2017 г. № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»; Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.02.2017 г. № 124 «Об утверждении Порядка перевода обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования»; Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.08.2013 № 957 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования лицензии, лишения организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе»; Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 07.10.2013 № 1122 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп профессий, специальностей и направлений подготовки»; Приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 30.07. 2020 N 845, приказа Министерство просвещения Российской Федерации от 30 июля 2020 года N 369 «Об утверждении Порядка зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность»; Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 13 июня 2013 г. N 455 «Об утверждении порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся»; Устава университета и иных локальных нормативных актов.

1.3. Перевод обучающихся и восстановление ранее отчисленных лиц может осуществляться на вакантные бюджетные места и на места с оплатой стоимости обучения на второй и последующие семестры.

1.4. Количество вакантных бюджетных мест, определяется разницей между контрольными цифрами приема соответствующего года и фактическим количеством обучающихся за счет средств бюджета по направлению подготовки на соответствующем курсе.

Количество вакантных платных мест, определяется разницей между контрольными цифрами приема обучающихся по договорам об образовании на обучение по образовательным программам высшего образования соответствующего года и фактическим количеством обучающихся по договорам об образовании на обучение по образовательным программам высшего образования по направлению подготовки на соответствующем курсе.

1.5. Определяющими условиями перевода (восстановления) являются:

1.5.1. наличие вакантных мест на ИЭФ, направлении подготовки, курсе;

1.5.2. успешное прохождение аттестации (проводится путем сравнения изученных ранее дисциплин и дисциплин соответствующего учебного плана);

1.5.3. согласие ректора университета по представлению декана.

1.6. Перевод обучающихся в университет из других образовательных организаций, перевод с одной ООП на другую в рамках университета, в том числе внутри ИЭФ, а также восстановление в число обучающихся лиц, отчисленных ранее из университета, производится, как правило, в период летних или зимних каникул, но не позднее 2-х недель после начала занятий.

1.7. Если количество вакантных мест (на конкретном курсе по определенной ООП по направлению подготовки, по соответствующей форме финансирования) меньше поданных заявлений от желающих перевестись (восстановиться), то отбор лиц наиболее подготовленных для продолжения образования на ИЭФ производится в порядке конкурса на основе результатов аттестации (п.2.6.4).

Прошедшим конкурс считается лицо, имеющее наибольший средний балл по всем изученным ранее дисциплинам, перезачтенным деканом ИЭФ университета.

В случае одинакового среднего балла преимущественное право зачисления в порядке перечисления имеют следующие лица:

- желающие перевестись из другой образовательной организации,
- желающие перевестись с других факультетов университета,
- желающие восстановиться (отчисленные по уважительной причине),
- желающие восстановиться (отчисленные по неуважительной причине),

1.8. Для участия в конкурсе на вакантные места:

- обучающийся желающий быть переведенным из другой образовательной организации на ИЭФ подает заявление (Приложение 1) на имя ректора с приложением необходимых документов (см. п.2.6.1) в приемную комиссию. После прохождения проверки документов они передаются сотрудниками приемной комиссии в деканат ИЭФ;

- обучающийся желающий быть переведенным на ИЭФ с другой специальности университета или направления подготовки ИЭФ подает заявление (Приложение 3) на имя ректора с приложением необходимых документов (см. п.2.6.1) в деканат ИЭФ;

- лицо, отчисленное ранее с направления подготовки ИЭФ, с другой специальности университета, с другой образовательной организации и желающее быть восстановленным на ИЭФ подает заявление (Приложение 4) на имя ректора с приложением необходимых документов (см. п.2.6.1) в деканат ИЭФ.

1.9. Сроки подачи документов размещаются на официальном сайте университета, социальных сетях университета и факультета, доске объявлений возле деканата.

В случае подачи заявлений в более поздний срок перевод (восстановление) будет производиться на оставшиеся места.

2. ПОРЯДОК ПЕРЕВОДА

2.1. Перевод обучающихся, за исключением перевода обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации, осуществляется:

- с программы бакалавриата на программу бакалавриата;
- с программы магистратуры на программу магистратуры;
- с программы специалитета на программу бакалавриата.

2.2. При переводе обучающегося, получающего высшее образование впервые, на ООП ИЭФ из другой образовательной организации, с другого факультета университета, с другой ООП ИЭФ в первую очередь ему предлагается вакантное бюджетное место при наличии на соответствующем курсе по интересующей его ООП.

При отсутствии вакантных бюджетных мест, университет имеет право предложить обучающемуся обучение на платной основе.

2.3. Перевод на обучение за счет бюджетных ассигнований осуществляется:

- при отсутствии ограничений, предусмотренных для освоения соответствующей ООП за счет бюджетных ассигнований;
- если обучение по соответствующей ООП не является получением второго или последующего высшего образования;
- в случае, если общая продолжительность обучения обучающегося не будет превышать более чем на один учебный год срока освоения ООП, на которую он переводится, установленного федеральным государственным образовательным стандартом (далее - ФГОС).

2.4. При переводе обучающегося на ИЭФ, за ним сохраняются все права, как за обучающимся впервые на данном уровне высшего образования.

2.6. Перевод обучающихся из других образовательных организаций в университет.

2.6.1. Обучающийся подает заявление о переводе на имя ректора (Приложение 1). К заявлению прилагаются: копия паспорта, справка об обучении (о периоде обучения); копия свидетельства о государственной аккредитации образовательной организации с приложением; справка, подтверждающая форму финансирования обучения (платное или бесплатное).

При переводе на обучение за счет бюджетных ассигнований в заявлении о переводе фиксируется с заверением личной подписью переводящегося факт соответствия обучающегося требованию, указанному в абзаце втором пункта 2.3 настоящего Положения.

Заявление о переводе и иные документы подаются обучающимся лично.

2.6.2. При подаче документов при переводе для проведения аттестации (см.п.2.6.4) вместо справки об обучении допускается прикладывать выписку оценок, утвержденную деканом факультета с которого производится перевод (наличие подписи декана и печати). Оригинал справки об обучении обязателен к представлению после осуществления процедуры перевода в течении двух недель. В случае непредставления оригинала справки об обучении в установленный срок, обучающийся отчисляется как не предоставивший оригиналы документов и нарушивший данное положение (п. 6.1.2).

2.6.3. На основании заявления декан ИЭФ не позднее 14 календарных дней со дня подачи заявления принимает решение о возможности перевода на основе аттестации.

2.6.4. Аттестация проводится деканом ИЭФ и направлена на рассмотрение соответствия освоенных обучающимся дисциплин (модулей), разделов ООП, выполненных курсовых проектов (работ), практик дисциплинам учебного плана направления подготовки, на которое осуществляется перевод. В результате аттестации декан утверждает дисциплины, которые могут быть зачтены (см. п. 4) и дисциплины, академической разницы, на основании которых составляется индивидуальный учебный план. Определяется группа, курс, на который возможен перевод и дата, с которой обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению.

2.6.5. При принятии университетом решения о зачислении, обучающемуся в течение 5 календарных дней со дня принятия решения о зачислении приемной комиссией выдается справка о переводе (Приложение 2), в которой указываются уровень высшего образования, код и наименование направления подготовки, на которое обучающийся будет переведен. Справка о переводе подписывается ректором университета и заверяется печатью университета. К справке прилагается перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе.

2.6.6. При составлении по итогам аттестации ИУП декан ИЭФ уведомляет переводящегося о его наличии с указанием соответствующих дисциплин (модулей), разделов ООП, курсовых проектов (работ) и срока, в течение которого необходимо его освоить. Срок освоения ИУП указывается и в приказе о переводе.

2.6.7. Обучающийся, отчисленный из другой образовательной организации в связи с переводом, предоставляет в приемную комиссию университета выписку из приказа об отчислении в связи с переводом и документ о предшествующем образовании (оригинал указанного документа или его копию, заверенную в установленном порядке, или его копию с предъявлением оригинала для заверения копии университетом).

При предоставлении документа о предшествующем образовании, полученном в иностранном государстве, обучающийся, отчисленный в связи с переводом, предоставляет свидетельство о признании иностранного образования.

2.6.8. Приемная комиссия университета в течение 3 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пункте 2.6.7, заключает с обучающимся договор о подготовке специалиста с высшим образованием за счет средств федерального бюджета Российской Федерации (далее - договор об образовании) или договор об образовании на обучение по образовательным программам высшего образования и передает подписанный ректором пакет документов в отдел кадров студентов, который готовит приказ о зачислении в порядке перевода из другой образовательной организации лица, отчисленного в связи с переводом.

2.6.9. После издания приказа о зачислении в порядке перевода отдел кадров студентов университета формирует личное дело обучающегося, в которое заносятся заявление о переводе, справка об обучении, иные документы, подтверждающие образовательные достижения обучающегося (при наличии), документ о предшествующем образовании (оригинал или копия), выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, выписка из приказа о зачислении в порядке перевода, а также договор об образовании или договор об образовании на обучение по образовательным программам высшего образования.

2.6.10. В течение 5 рабочих дней со дня издания приказа о зачислении в деканате обучающемуся выдаются студенческий билет и зачетная книжка. Записи из справки об

обучении о перезачтенных в процессе аттестации дисциплинах (разделах дисциплин), практиках, курсовых работ (проектов) вносятся диспетчером деканата в зачетную книжку обучающегося и другие учетные документы с проставлением оценок (зачетов) в информационную систему «Учебный процесс».

2.6.11. Перевод обучающихся из других образовательных организаций в университет, производится, как правило, после окончания ими соответствующего семестра и успешного прохождения промежуточной аттестации, с согласия руководителей обеих образовательных организаций, за исключением случаев, когда перевод осуществляется, в результате приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп профессий, специальностей и направлений подготовки, а также в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования лицензии, лишения организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе.

2.7. Перевод лиц из других образовательных организаций, обучающихся по образовательным программам высшего образования, в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования лицензии, лишения организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, а также в случаях приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп специальностей и направлений подготовки.

2.7.1. Перевод в университет обучающихся, в случае прекращения деятельности организации, аннулирования лицензии, лишения организации государственной аккредитации, а также в связи с приостановлением действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации образовательной организации осуществляется:

- на имеющие государственную аккредитацию образовательные программы высшего образования соответствующего уровня и направленности;
- на то же направление подготовки с сохранением формы обучения, курса обучения, основы обучения.

2.7.2. Образовательная организация передает в университет списочный состав обучающихся копии учебных планов, соответствующие письменные заявления и личные дела обучающихся, договоры об образовании.

2.7.3. При наличии в образовательной организации мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, объемы финансового обеспечения образовательной деятельности, в пределах которых осуществлялось обучение граждан, передаются в установленном порядке в университет.

2.7.4. На основании предоставленных документов университет в течение 5 рабочих дней издает приказ о зачислении обучающихся в порядке перевода в связи с прекращением деятельности организации, аннулирования лицензии, лишения организации государственной аккредитации, истечения срока действия государственной аккредитации или приостановлением действия лицензии, приостановлением действия государственной

аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, направлений подготовки (специальностей).

2.7.5. В приказе о зачислении делается запись о зачислении обучающегося в порядке перевода с указанием образовательной организации, в которой он обучался до перевода, направления подготовки курса обучения, формы обучения и основы обучения, на которые переводится обучающийся.

2.7.6. При переводе обучающихся на бюджетные места между обучающимся и университетом заключается договор об образовании. При переводе обучающихся на места с оплатой стоимости обучения между обучающимся и университетом заключается договор об образовании на обучение по образовательным программам высшего образования.

2.7.7. Университет на основании переданных личных дел обучающихся, формирует новые личные дела, включающие, в том числе выписку из приказа о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные заявления, а также договор об образовании или договор об образовании на обучение по образовательным программам высшего образования, если зачисление осуществляется на места с оплатой стоимости обучения.

2.8 Особенности перевода обучающихся с одной ООП на другую ООП внутри ИЭФ

2.8.1. Перевод обучающихся с одного направления подготовки на другое внутри факультета осуществляется не ранее чем окончание первого семестра и при отсутствии академической задолженности на основании личного заявления (Приложение 3), которое визируется деканом, проректором по учебной работе, подписывается ректором и передается в отдел кадров студентов для издания приказа о переводе.

2.8.2. Если обучающийся заключил договор об образовании или договор об образовании на обучение по образовательным программам высшего образования, то его переводу с одного направления подготовки на другое должно предшествовать заключение дополнительного соглашения к существующему договору.

2.8.3. Отдел кадров студентов в течение 3 рабочих дней со дня поступления подписанного ректором заявления, издает приказ о зачислении в порядке перевода с одной ООП на другую ООП ИЭФ.

2.8.4. После издания приказа о зачислении в порядке перевода отдел кадров студентов университета в личное дело обучающегося, вкладывает заявление о переводе, справку об обучении, иные документы, подтверждающие образовательные достижения обучающегося (при наличии), выписку из приказа об отчислении в связи с переводом, выписку из приказа о зачислении в порядке перевода, а также новый договор об образовании или новый договор об образовании на обучение по образовательным программам высшего образования.

2.8.5. В течение 5 рабочих дней со дня издания приказа о зачислении диспетчером деканата ИЭФ в зачетную книжку обучающегося и в другие учетные документы успеваемости, в том числе информационную систему «Учебный процесс» вносятся записи об изменении ООП, а также записи из справки об обучении о перезачтенных в процессе аттестации дисциплинах (разделах дисциплин), практиках, курсовых работ (проектов)».

2.8.6. В остальном при переводе обучающихся с одного направления подготовки на другое внутри ИЭФ следует руководствоваться п.п. 2.6.1-2.6.4, 2.6.6 настоящего положения.

2.9. Особенности перевода обучающихся с другого факультета университета на ИЭФ

2.9.1. Перевод обучающихся со специальности другого факультета университета на направление подготовки ИЭФ осуществляется не ранее чем после окончания первого года обучения и при отсутствии академической задолженности на основании личного заявления (Приложение 3), которое визируется деканом факультета, с которого осуществляется перевод, деканом ИЭФ, проректором по учебной работе, подписывается ректором и передается в отдел кадров студентов для издания приказа о переводе.

2.9.2 В деканате ИЭФ с обучающимся, желающим перевестись заключается договор об образовании или договор об образовании на обучение по образовательным программам высшего образования.

2.9.3. Отдел кадров студентов в течение 3 рабочих дней со дня поступления подписанного ректором заявления, издает приказ об отчислении с предыдущей специальности в связи с переводом и зачислении в порядке перевода на ООП ИЭФ.

2.9.4. В остальном при переводе обучающихся с другого факультета университета на ИЭФ следует руководствоваться п.п. 2.6.1-2.6.4, 2.6.6, 2.6.9, 2.6.10 настоящего положения.

2.10. Перевод обучающихся университета в другие образовательные организации.

2.10.1. По заявлению обучающегося, желающего быть переведенным в другую образовательную организацию, сотрудники деканата ИЭФ в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления на имя ректора выдают обучающемуся справку об обучении.

2.10.2. При положительном решении вопроса о переводе принимающая образовательная организация выдает обучающемуся справку установленного образца.

2.10.3. Обучающийся предоставляет в деканат ИЭФ письменное заявление на имя ректора университета об отчислении в порядке перевода в принимающую образовательную организацию с приложением справки о переводе.

2.10.4. Отдел кадров студентов в течение 3 рабочих дней готовит приказ об отчислении обучающегося в связи с переводом в другую образовательную организацию.

2.10.5. Лицо, отчисленное в связи с переводом, сдает в отдел кадров студентов университета студенческий билет и зачетную книжку.

2.10.6. Лицу, отчисленному в связи с переводом, в течение 3 рабочих дней со дня издания приказа об отчислении отделом кадров студентов университета выдаются заверенная университетом выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, оригинал документа об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого указанное лицо было зачислено в университет (при наличии в университете указанного документа). Указанные документы выдаются на руки лицу, отчисленному в связи с переводом, или его доверенному лицу (при предъявлении выданной лицом оформленной в установленном порядке доверенности) либо по заявлению лица, отчисленного в связи с переводом, направляются в адрес указанного лица или в принимающую образовательную организацию через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения).

2.10.7. В университете в личном деле лица, отчисленного в связи с переводом, хранятся в том числе копия документа о предшествующем образовании, заверенная университетом, выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, а также студенческий билет, зачетная книжка.

2.10.8. Лицо, отчисленное в связи с переводом, предоставляет в принимающую образовательную организацию выписку из приказа об отчислении в связи с переводом и документ о предшествующем образовании (оригинал указанного документа или его копию, заверенную в установленном порядке, или его копию с предъявлением оригинала для заверения копии принимающей организацией).

3. ПОРЯДОК ВОССТАНОВЛЕНИЯ В ЧИСЛО ОБУЧАЮЩИХСЯ ИЭФ

3.1 Лицо отчисленное из университета или другой образовательной организации по собственной инициативе имеет право на восстановление в течении 5 лет после отчисления при наличии свободных мест (см. п. 1.4) и с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено.

Лица, отчисленные по инициативе образовательной организации, восстанавливаются, как правило, на платной основе.

3.2. Обучающиеся, проходившие службу в Вооруженных Силах Российской Федерации или Вооруженных Силах Республики Беларусь, имеют право продолжить обучение в университете на той же основе (за счет средств федерального бюджета, с оплатой стоимости обучения) при наличии вакантных мест по ранее осваиваемой ими ООП, в том числе по ООП, реализуемой в соответствии с ФГОС. В том случае, если ООП, реализующая ФГОС, по которой обучающийся обучался до прохождения им службы в Вооруженных Силах Российской Федерации или Вооруженных Силах Республики Беларусь, к моменту его возвращения в университет не реализуется, обучающийся имеет право продолжить обучение в университете по родственной ООП, реализующей ФГОС по уровню высшего образования.

3.3. Лица, желающие быть восстановленными на ООП ИЭФ обращаются в деканат ИЭФ с личным заявлением на имя ректора университета о восстановлении (Приложение 4). К заявлению прилагаются: копия паспорта, справка об обучении (о периоде обучения); копия свидетельства о государственной аккредитации образовательной организации с приложением; справка, подтверждающая форму финансирования обучения (платное или бесплатное).

3.4. Декан ИЭФ не позднее 14 календарных дней со дня подачи заявления принимает решение о возможности восстановления на основе аттестации.

3.5. Аттестация проводится деканом ИЭФ и направлена на рассмотрение соответствия освоенных лицом, желающим быть восстановленным, дисциплин (модулей), разделов ООП, выполненных курсовых проектов (работ), практик дисциплинам учебного плана направления подготовки, на которое осуществляется восстановление. В результате аттестации декан утверждает дисциплины, которые могут быть зачтены (см. п. 4) и дисциплины, академической разницы, на основании которых составляется ИУП. Определяется группа, курс, на который возможно восстановление и дата, с которой восстанавливающееся лицо в случае зачисления будет допущено к обучению.

3.6. При составлении по итогам аттестации ИУП декан ИЭФ уведомляет лицо, желающее быть восстановленным о наличии ИУП с указанием соответствующих дисциплин (модулей), разделов ООП, курсовых проектов (работ) и срока, в течение которого необходимо его освоить. Срок освоения ИУП указывается и в приказе о восстановлении.

3.7. Деканат ИЭФ в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения о восстановлении, заключает с лицом, желающим восстановиться договор об образовании или договор об образовании на обучение по образовательным программам высшего образования.

3.8. Отдел кадров студентов на основании согласия декана, проректора по учебной работе, заявления подписанного ректором университета готовит приказ о восстановлении в число обучающихся.

3.9. После издания приказа о восстановлении отдел кадров студентов в случае восстановления лица ранее отчисленного из другого факультета университета или другой образовательной организации формирует личное дело обучающегося, в которое заносятся заявление о восстановлении, справка об обучении, иные документы, подтверждающие образовательные достижения обучающегося (при наличии), документ о предшествующем образовании (оригинал или копия), выписка из приказа о восстановлении, а также договор об образовании или договор об образовании на обучение по образовательным программам высшего образования.

В случае восстановления лица, ранее отчисленного из ИЭФ, отдел кадров студентов в личное дело обучающегося, которое было заведено до его отчисления заносит заявление о восстановлении, справку об обучении, иные документы, подтверждающие образовательные достижения обучающегося (при наличии), документ о предшествующем образовании (оригинал или копия), выписку из приказа о восстановлении, а также договор об образовании или договор об образовании на обучение по образовательным программам высшего образования.

3.10. В течение 5 рабочих дней со дня издания приказа о зачислении:

- лицу, ранее отчисленному из ИЭФ отделом кадров студентов выдается зачетная книжка и студенческий билет из личного дела, которое было заведено до его отчисления;
- лицам, отчисленным из других факультетов или из других образовательных организаций деканатом ИЭФ выдаются новый студенческий билет и зачетная книжка.

Записи из справки об обучении о перезачтенных в процессе аттестации дисциплинах (разделах дисциплин), практиках, курсовых работ (проектов) вносятся диспетчером деканата ИЭФ в зачетную книжку обучающегося и другие учетные документы с проставлением оценок (зачетов) в информационную систему «Учебный процесс».

3.11. Восстановление для повторного прохождения итоговой государственной аттестации производится в установленные приказом ректора сроки не более двух раз в течение 5 лет для обучавшихся по программам подготовки бакалавров и специалистов и 3 лет для обучавшихся по программам подготовки магистра после даты допуска к итоговой государственной аттестации впервые (без учета образовавшейся академической разницы в программах).

4. ПОРЯДОК ЗАЧЕТА ДИСЦИПЛИН, ИЗУЧЕННЫХ НА ПРЕДШЕСТВУЮЩЕМ ЭТАПЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ, ПОРЯДОК ЛИКВИДАЦИИ АКАДЕМИЧЕСКОЙ РАЗНИЦЫ.

4.1. Зачет дисциплин осуществляется деканом факультета по заявлению (приложения 6, 7) обучающегося, на основании документов, подтверждающих результаты пройденного обучения:

- а) документа об образовании и (или) о квалификации, в том числе об образовании и (или) о квалификации, полученных в иностранном государстве;

б) документа об обучении, в том числе справки об обучении или о периоде обучения, документа, выданного иностранными организациями (справки, академической справки и иного документа).

4.2. Зачет результатов пройденного обучения, подтверждаемых документами об образовании и (или) о квалификации, полученными в иностранном государстве, которые не соответствуют условиям, предусмотренным частью 3 статьи 107 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", а также подтверждаемых документами об обучении, выданными иностранными организациями, происходит посредством легализации в установленном порядке и нотариального заверения перевода на русский язык этих документов.

4.3. Зачет дисциплин проводится по семестрам на основании заявления обучающегося, поданного в деканат ИЭФ не позднее 3-х недель с начала обучения в соответствующем семестре.

При необходимости подачи заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", обучающийся, может написать письмо на электронную почту факультета eng_ec@bru.by и прикрепить сканы заполненного и подписанного заявления (приложения 6, 7), а также документы, подтверждающие результаты пройденного обучения.

4.4. Зачет осуществляется посредством сопоставления планируемых результатов по соответствующей части (учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), практике) образовательной программы, которую осваивает обучающийся (далее - часть осваиваемой образовательной программы), и результатов ранее пройденного обучения.

4.5. Зачету не подлежат результаты итоговой (государственной итоговой) аттестации.

4.6. Декан факультета производит зачет на основании установления соответствия результатов пройденного обучения по ранее освоенной обучающимся образовательной программе (ее части) планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы (далее - установление соответствия).

С целью установления соответствия декан может проводить оценивание фактического достижения обучающимся планируемых результатов части осваиваемой образовательной программы (далее - оценивание).

4.7. Дисциплина может быть перезачтена при следующих условиях:

4.7.1. идентичность названия учебной дисциплины, подлежащей перезачету (в случае несущественных расхождений названий, для определения возможности перезачета от заведующего соответствующей кафедры требуется заключение (Приложение 5),

4.7.2. отклонение общего количества часов по перезачитываемой дисциплине, как правило, не должно превышать 20 % от объема данной учебной дисциплины в новом учебном плане,

4.7.3. совпадение формы контроля,

4.7.4. период времени с момента издания приказа об отчислении обучающегося из образовательной организации, в которой он проходил обучение до момента подачи заявления с просьбой о перезачете, не должен превышать 5-ти лет.

4.8. В случаях, когда в предоставленных документах указаны аудиторные часы, зачет может осуществляться на основе сопоставления с аудиторными часами действующего учебного плана направления подготовки.

4.9. В случаях, когда в предоставленных документах оценки проставлены по 10 балльной шкале их необходимо перевести в 5 балльную шкалу в соответствии с таблицей

Таблица 4.1 – Переводная шкала оценок из 10-ти в 5-ти балльную

10 балльная	5 балльная
10 9	«отлично»
8 7 6	
5 4	«удовлетворительно»

4.10. При необходимости уточнения содержания дисциплины, изученной обучающимся на предыдущем этапе обучения, может быть запрошена рабочая программа дисциплины, учебный план ООП, по которой ранее обучался обучающийся.

4.11. Зачтенные результаты пройденного обучения учитываются в качестве результатов промежуточной аттестации по соответствующей части осваиваемой ООП. Положительное решение декана о зачете освобождает обучающегося от необходимости повторного изучения (прохождения) соответствующей дисциплины и практики.

4.12. Дисциплины, изученные обучающимся ранее в прежней образовательной организации, но не предусмотренные действующим учебным планом университета, могут быть зачтены обучающемуся по его письменному заявлению и внесены в приложение к диплому, как изученные в другой образовательной организации.

4.13. Обучающийся, которому произведен зачет ранее изученных дисциплин, переводится на обучение по ИУП, в том числе на ускоренное обучение, в порядке, установленном п. 5 настоящего положения.

4.14. При установлении несоответствия результатов пройденного обучения по освоенной ранее обучающимся образовательной программе (ее части) требованиям к планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы организация отказывает обучающемуся в зачете. Решение об отказе в письменной форме или в форме электронного документа с обоснованием причин отказа в течение трех рабочих дней направляется обучающемуся или родителю (законному представителю) несовершеннолетнего обучающегося.

4.15. Не допускается взимание платы с обучающихся за установление соответствия и зачет.

4.16. Порядок оформления зачтенных дисциплин.

4.16.1. Основанием для зачета ранее изученных дисциплин является распоряжение по ИЭФ, подписанное деканом факультета.

4.16.2. Зачтенные дисциплины переносятся диспетчером факультета из распоряжения по ИЭФ в зачетную книжку и учебную карточку обучающегося, а также в информационную систему «Учебный процесс».

4.16.3. Зачтенные дисциплины вносятся в приложение к диплому.

4.17. Порядок оформления дисциплин, входящих в ИУП вследствие наличия академической разницы.

4.17.1. Оценка по дисциплине выставляется заведующим соответствующей кафедры (либо назначенным им преподавателем ответственным за дисциплину) в зачетную книжку обучающегося и аттестационную ведомость вне учебной группы, которая выдается обучающемуся в деканате накануне сдачи экзамена (зачета).

4.17.2. Успешно сданные дисциплины вносятся в учебную карточку обучающегося и в приложение к диплому, как изученные в университете.

4.18. Обучающийся может отказаться от зачета дисциплин и практик. В этом случае он должен посещать все учебные занятия и выполнять все виды текущего и промежуточного контроля по данной дисциплине, предусмотренные учебным планом, или пройти соответствующую практику.

4.19. При переводе обучающегося в другую образовательную организацию или отчислении до завершения освоения им ООП записи о зачтенных дисциплинах вносятся в справку об обучении.

5. ПОРЯДОК УСКОРЕННОГО ОБУЧЕНИЯ ПО ИНДИВИДУАЛЬНОМУ УЧЕБНОМУ ПЛАНУ

5.1 При освоении ООП обучающимся, который имеет среднее профессиональное, высшее или дополнительное образование и (или) обучается (обучался) по образовательной программе среднего профессионального, высшего или дополнительного образования, и желает освоить ООП в более короткий срок по сравнению со сроком получения высшего образования по ООП, установленным университетом в соответствии с ФГОС, по решению ректора осуществляется ускоренное обучение такого обучающегося по ИУП на основании его личного заявления (приложение 8) поданного в деканат ИЭФ и согласованного с проректором по учебной работе.

5.2 При ускоренном обучении сокращение срока получения высшего образования по ООП реализуется путем зачета результатов обучения по отдельным дисциплинам (модулям) и (или) отдельным практикам, освоенным (пройденным) обучающимся при получении среднего профессионального образования и (или) высшего образования, а также дополнительного образования (при наличии).

5.3 Обучающийся имеет право на зачет результатов обучения по отдельным дисциплинам (модулям) и (или) отдельным практикам, освоенным (пройденным) обучающимся при получении среднего профессионального образования и (или) высшего образования, а также дополнительного образования (при наличии) (далее - зачет результатов обучения). Зачтенные

результаты обучения учитываются в качестве результатов промежуточной аттестации. Зачет результатов обучения осуществляется посредством сопоставления планируемых результатов обучения по каждой дисциплине (модулю) и (или) практике, определенных ООП, с результатами обучения по каждой дисциплине (модулю) и (или) практике, определенными ООП, по которой обучающийся проходил обучение, при предоставлении обучающимся документов, подтверждающих пройденное им обучение:

а) документов об образовании и (или) о квалификации, в том числе документов об иностранном образовании и (или) иностранной квалификации, легализованных в установленном порядке и переведенных на русский язык, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации или международными договорами Российской Федерации;

б) документов об обучении, в том числе справок об обучении или о периоде обучения, документов, выданных иностранными организациями (справок, академических справок и иных документов), легализованных в установленном порядке и переведенных на русский язык, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации или международными договорами Российской Федерации.

5.4. На основании заявления об ускоренном обучении по ИУП декан факультета принимает решение и ходатайствует перед проректором по учебной работе и ректором университета о возможности перевода на ускоренное обучение по ИУП на основе аттестации.

5.5. Аттестация проводится аналогично п. 2.6.4 и служит основанием для определения срока, на который возможно сократить срок обучения, установленный университетом в соответствии с ФГОС. В случае возможности сокращения срока обучения более чем на один год определяется группа, курс, на который возможен перевод обучающегося с целью сокращения срока получения высшего образования. Перевод в этом случае возможен, только если имеются вакантные места на соответствующем курсе (группе), количество которых определяется согласно п.1.4. За обучающимся сохраняются все права, в том числе и форма финансирования обучения (бюджет, платно).

5.6 Отдел кадров студентов на основании заявления обучающегося, подписанного ректором, готовит приказ о переводе на ускоренное обучение по ИУП.

5.7 В период проведения учебных занятий в течение учебного семестра обучающийся ускоренно по заявлению может прикрепиться к учебной группе, образовательная траектория которой соответствует частично или полностью образовательной траектории обучающегося. При наличии необходимого количества обучающихся ускоренно возможно создание отдельной учебной группы.

5.8 Учебно-методическое обеспечение ООП, учебных дисциплин, программ практик и итоговой аттестации должно быть единым для обучающихся ускоренно по ИУП и по плану со сроком обучения согласно ФГОС.

5.9. В период прохождения промежуточной аттестации обучающиеся ускоренно не вносятся в ведомости промежуточной аттестации учебной группы, к которой они прикреплены на период учебных занятий в течение учебного семестра (за исключением отдельно созданных учебных групп обучающихся ускоренно, либо перевода обучающегося в другую группу). Для обучающегося ускоренно выписываются ведомости промежуточной аттестации вне учебной группы для сдачи промежуточной аттестации в соответствии с ИУП.

5.10. Обучающийся обязан добросовестно осваивать ООП, выполняя ИУП в полном объеме, в том числе посещать предусмотренные ИУП учебные занятия, осуществлять

самостоятельную подготовку по изучению учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), выполнять по ним задания, предусмотренные программой.

6. ПОРЯДОК ОТЧИСЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

6.1. Образовательные отношения прекращаются вследствие отчисления обучающегося в связи с получением образования (завершением обучения), либо досрочно по следующим основаниям:

6.1.1. По инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося:

- по собственному желанию;
- в связи с переводом в другую образовательную организацию.

6.1.2. По инициативе администрации университета:

- за невыполнение обучающимся обязанностей по добросовестному освоению ООП: академическая неуспеваемость, невыполнение учебного плана, не предоставление выпускной квалификационной работы к защите в установленный срок;
- за длительное отсутствие (более 30 дней) без уважительных причин на учебных занятиях в течение учебного года;
- за систематическое (повторное в течение учебного года) неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей обучающимся, если к нему ранее применялись меры дисциплинарного взыскания;
- за нарушение порядка приема, повлекшее по вине обучающегося его незаконное зачисление в университет;
- как мера дисциплинарного взыскания за нарушение обязанностей, предусмотренных Уставом университета, правилами внутреннего распорядка, а также иными локальными нормативными актами университета;
- за несоблюдение условий договора об обучении или договор об образовании на обучение по образовательным программам высшего образования;
- за получение неудовлетворительной оценки на итоговой аттестации;
- в связи с невыходом из академического отпуска.

6.1.3. По обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или его родителей (законных представителей) и университета:

- в случае ликвидации университета;
- в случае стихийного бедствия или техногенной катастрофы, делающих невозможным продолжение образовательного процесса;
- при отзыве свидетельства о государственной аккредитации или лицензии на право ведения образовательной деятельности;
- в случае вступления в силу обвинительного приговора суда, по которому обучающийся осужден к лишению свободы или иному наказанию, исключающему возможность продолжения обучения;
- в связи со смертью, а также в случае признания по решению суда безвестно отсутствующим или умершим.

6.2. Отчисление обучающегося в связи с получением образования (завершением обучения) осуществляется приказом ректора на основании протоколов государственных экзаменационных комиссий. Обучающиеся отчисляются в месяц, в котором проходили государственную итоговую аттестацию, либо по окончании каникул (последипломного

отпуска), предоставляемых обучающимся по их заявлениям в пределах срока освоения соответствующей ООП.

6.3. Отчисление обучающегося по основаниям п.6.1.1 не ограничивается по календарным датам и может быть реализовано в период теоретического обучения, прохождения промежуточной аттестации, в каникулярное время на основании личного заявления (Приложение 9), если у обучающегося отсутствует академическая задолженность либо количество несданных экзаменов меньше или равно количеству неиспользованных дней пересдач согласно индивидуального графика ликвидации академической задолженности.

6.4. Отчисление обучающегося на основании п.6.1.2 осуществляется на основании представления декана факультета.

6.6. В случае неликвидации академической задолженности в установленные деканом сроки (длительное заболевание, наличие уважительных причин) декан (или уполномоченное им лицо) вправе своим решением продлить обучающемуся сроки ликвидации академической задолженности. Однако они не могут превышать срока окончания текущего семестра. При наличии академической задолженности за предыдущий семестр обучающийся к очередной промежуточной аттестации не допускается и отчисляется приказом ректора за невыполнение учебного плана.

В индивидуальном порядке по заявлению обучающегося и ходатайству декана перед проректором по учебной работе и ректором университета сроки ликвидации академической задолженности обучающемуся могут быть продлены, но не более чем установленные законодательством Российской Федерации.

6.7. Декан факультета (или иной работник деканата) вправе уведомить обучающегося (его полномочных представителей) о готовящемся приказе об отчислении, однако эта мера не является обязательной.

6.8. В случае получения оценки «неудовлетворительно» на итоговой аттестации при защите выпускной квалификационной работы декан факультета готовит представление на отчисление на основании протокола государственной экзаменационной комиссии.

6.9. Обучающийся, не прошедший итоговую аттестацию в связи с неявкой по неуважительной причине, отчисляется из организации как не выполнивший обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

6.10. Отчисление обучающегося в связи с невыходом из академического отпуска осуществляется в случаях, когда в течение двух недель после окончания срока академического отпуска, обучающийся не предоставляет заявление о возврате его из предоставленного академического отпуска. В особых случаях при наличии объективных обстоятельств приказ об отчислении обучающегося может быть отменен и обучающемуся продлен академический отпуск. Соответствующее решение принимает ректор на основании личного заявления обучающегося, поддержанного проректором по учебной работе и деканом факультета, а также документированной информации о причинах несвоевременного оформления соответствующих документов.

6.11. Не допускается применение двух и более видов дисциплинарных взысканий за один проступок (например, объявление выговора и отчисление).

6.12. Не допускается отчисление обучающегося (за исключением отчисления по основаниям п.6.1.1) во время болезни, каникул, академического отпуска.

6.13. Отчисление обучающегося на основании вступившего в силу обвинительного приговора суда, которым обучающийся осужден к лишению свободы или иному наказанию, исключающему возможность продолжения обучения, а также на основании свидетельства о смерти (решения суда о признании безвестно отсутствующим или умершим) осуществляется приказом ректора.

6.14. При досрочном прекращении образовательных отношений университет в трехдневный срок после издания приказа об отчислении уведомляет обучающегося об отчислении и выдает ему справку об обучении.

7. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ АКАДЕМИЧЕСКОГО ОТПУСКА ОБУЧАЮЩИМСЯ

7.1. Академический отпуск предоставляется обучающемуся по его личному заявлению (Приложение 10) в связи с невозможностью освоения образовательной программы в университете: по медицинским показаниям, семейным и иным обстоятельствам на период времени, не превышающий двух лет.

7.2. Академический отпуск предоставляется обучающемуся неограниченное количество раз.

7.3. Основанием для принятия решения о предоставлении обучающемуся академического отпуска является личное заявление обучающегося, а также заключение врачебной комиссии медицинской организации (для предоставления академического отпуска по медицинским показаниям), повестка военного комиссариата, содержащая время и место отправки к месту прохождения военной службы (для предоставления академического отпуска в случае призыва на военную службу), документы, подтверждающие основание предоставления академического отпуска (при наличии).

7.4. Основанием для предоставления академического отпуска по семейным обстоятельствам (в случае тяжелого материального положения в семье, в связи с необходимостью ухода за больными родственниками, необходимостью временного трудоустройства, разводом родителей и т. п.) является личное заявление обучающегося и документы, подтверждающие семейные обстоятельства (при наличии).

7.5. Решение о предоставлении академического отпуска принимается ректором университета в срок не более 10 дней со дня получения от обучающегося заявления и прилагаемых к нему документов (при наличии). Отдел кадров университета оформляет приказ ректора на предоставление академического отпуска.

7.6. Обучающийся в период нахождения его в академическом отпуске освобождается от обязанностей, связанных с освоением им ООП в университете, и не допускается к образовательному процессу до завершения академического отпуска. В случае, если обучающийся обучается в организации по договору об образовании на обучение по образовательным программам высшего образования, во время академического отпуска плата за обучение с него не взимается.

7.7. Академический отпуск завершается по окончании периода времени, на который он был предоставлен, либо до окончания указанного периода на основании заявления

обучающегося. Обучающийся допускается к обучению по завершении академического отпуска на основании приказа ректора.

7.8. Заявление обучающегося о возврате его из академического отпуска (приложение 11) должно быть оформлено заблаговременно (за 10 календарных дней) до окончания срока академического отпуска с предоставлением медицинской справки медицинской организации по месту жительства о возможности продолжения обучения (в случае предоставления академического отпуска по медицинским показаниям). Заявление согласовывает декан факультета, определяя при этом академическую группу, в которой обучающийся продолжит обучение.

7.9. При возвращении из академического отпуска, в случае изменения реализуемого учебного плана, должна быть проведена аттестация (см.п.2.6.4) ранее изученных дисциплин на предмет их соответствия с новому реализуемому учебному плану.

СОГЛАСОВАНО

Первый проректор


« 27 » 08 2020 г. Ю.В. Машин

Проректор по учебной работе


« 27 » 08 2020 г. Н.В. Вологина

Помощник ректора


« 27 » 08 2020 г. А.И. Кашпар

Начальник центра менеджмента
качества образовательной деятельности


« 27 » 08 2020 г. О.А. Маковецкая

Ведущий юрисконсульт


« 27 » 08 2020 г. К.М. Малькова

Декан инженерно-экономического
факультета


« 27 » 08 2020 г. А.В. Кулабухов

Приложение 1

**Образец заявления для перевода из других
образовательных организаций**

Ректору Белорусско-Российского
университета
проф. Лустенкову М.Е.

Заявление
« ____ » _____ 20 ____ г.

студента(ки) _____ курса
(очной, заочной) формы обучения
(платная, бюджетная) основа
(название) факультета
(название вуза)
(фамилия, имя, отчество полностью в
родительном падеже),
проживающего(ей) по адресу:

телефон: _____

e-mail: _____

Прошу Вас принять меня в порядке перевода на ____ курс очной формы
обучения инженерно-экономического факультета по направлению подготовки

бюджетной (платной) основе в связи с _____

_____.

Общая продолжительность обучения не будет превышать более чем на один
учебный год срока освоения образовательной программы, на которую я
перевожусь, установленного ФГОС.

Приложение:

1. Справка об обучении;
2. Копия свидетельства о государственной аккредитации вуза с приложением,
3. Копия лицензии вуза;
4. Ксерокопия паспорта;
5. Справка, подтверждающая форму финансирования обучения (платное или бесплатное);
6. Договор о подготовке специалиста с высшим образованием за счет средств федерального бюджета Российской Федерации или договор об образовании на обучение по образовательным программам высшего образования;
7. Медицинская справка.

(Подпись)

Ф.И.О.

Приложение 2
**Образец справки о согласии перевода
обучающегося из одной
образовательной организации в
другую**

Угловой штамп университета
Дата выдачи и
регистрационный номер

С П Р А В К А

Выдана _____
(фамилия, имя, отчество полностью)

в том, что он(а) на основании личного заявления и зачетной книжки, справки об обучении

_____,
(дата выдачи и регистрационный номер документа)
выданной _____

(полное наименование вуза)
был(а) допущен(а) к аттестационным испытаниям, которые успешно выдержал(а).

Данное лицо будет зачислено переводом для продолжения образования по основной образовательной программе по направлению подготовки (специальности)

(наименование в соответствии с действующим классификатором направлений и
специальностей высшего образования)
после предъявления документов, установленных приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.02.2017 г. № 124 «Об утверждении Порядка перевода обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования».

Приложение: перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе.

Ректор университета

Лустенков М.Е.

Приложение 3

**Образец заявления для перевода на другое
направление подготовки**

Инженерно-экономический
факультет

Заявление

_____ 20__ г.

Ректору Белорусско-
Российского университета,
проф. Лустенкову М.Е.

(фамилия, имя, отчество
полностью в родительном
падеже),
проживающего(ей) по адресу:

телефон: _____

Прошу Вас перевести меня в число студентов _____ курса инженерно-
экономического факультета с обучением на платной (бюджетной) основе по
направлению подготовки _____

_____ с профилем _____
_____.

Обучаюсь в _____

_____ университете на

факультете очного (заочного) отделения по специальности (направлению
подготовки)

_____.

Общая продолжительность обучения не будет превышать более чем на один
учебный год срока освоения образовательной программы, на которую я
перевожусь, установленного ФГОС.

Приложения:

- Справка об обучении,

- Договор о подготовке специалиста с высшим образованием за счет средств
федерального бюджета Российской Федерации или договор об образовании на
обучение по образовательным программам высшего образования

_____ (Подпись) _____ Ф.И.О.

Приложение 4
Образец заявления
для восстановления

Инженерно-экономический
факультет

Заявление

_____ 20__ г.

Ректору Белорусско-
Российского университета,
проф. Лустенкову М.Е.

(фамилия, имя, отчество
полностью в родительном
падеже),
проживающего(ей) по адресу:

телефон: _____

Прошу Вас восстановить меня в число студентов _____ курса инженерно-
экономического факультета с обучением на платной (бюджетной) основе по
направлению подготовки _____

_____ с профилем _____
_____.

Ранее обучался(лась) в _____

_____ университете на

_____ факультете очного (заочного) отделения по
специальности (направлению подготовки) _____

_____.
Был(а) отчислен(а) с _____ курса в _____ году по причине _____
_____.

Приложения:

- Справка об обучении (академическая справка),
- Договор о подготовке специалиста с высшим образованием за счет средств
федерального бюджета Российской Федерации или договор об образовании на
обучение по образовательным программам высшего образования

(Подпись)

Ф.И.О.

Приложение 5
**Образец заявления для заключения
 о соответствии дисциплин**

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

о соответствии дисциплины _____

(название учебного заведения, в котором проходил обучение)

учебного плана специальности (направления подготовки) согласно документу

(шифр и название специальности, направления подготовки, учебного заведения)

программным требованиям дисциплины _____

(название дисциплины согласно прилагаемому документу, в семестре)

_____ в _____ семестре

специальности учебного плана университета _____

(шифр и название специальности университета)

в _____ семестре

В результате проведенного сравнения установлено, что:

1) программный материал дисциплины _____

(название дисциплины согласно прилагаемому документу)

соответствует программным требованиям дисциплины специальности университета.
не соответствует

2) объем часов по дисциплине _____

(название дисциплины согласно прилагаемому документу)

соответствует программным требованиям дисциплины специальности университета.
не соответствует

Комиссия рекомендует _____

(мнение комиссии о перезачете, либо невозможности перезачета дисциплины)

студенту инженерно-экономического факультета гр. _____

ФИО

Преподаватель кафедры, за которым закреплена соответствующая дисциплина:

 (должность преподавателя на кафедре)

 (подпись дата)

 (инициалы, фамилия)

Заведующий кафедрой

 (наименование кафедры)

 (подпись дата)

 (инициалы, фамилия)

Приложение 6

**Образец заявления о зачете дисциплин,
изученных ранее на инженерно-экономическом факультете**

Инженерно-экономический
факультет
ЗАЯВЛЕНИЕ

_____ 20__ г.

Декану инженерно-экономического
факультета Кулабухову А.В.
студента(ки) _____ курса
очной формы обучения
на (платной, бюджетной) основе
(фамилия, имя, отчество полностью в
родительном падеже),
проживающего(ей) по адресу:

телефон: _____

e-mail: _____

Прошу Вас зачесть мне в _____ семестре, дисциплины по которым я
аттестован с «_____» _____ 20__ по «_____» _____ 20__ при обучении по
направлению подготовки _____
_____ (см. приложение -1) в группе _____.

Предлагаю к зачету результаты экзаменов, зачетов, курсовых работ и практики
по следующим учебным дисциплинам:

№№ ПП	Наименование дисциплины в учебном плане текущего семестра			Наименование изученной ранее дисциплины				Ф.И.О., виза преподавателя, ответственного за дисциплину в текущем семестре	Ф.И.О., виза заведующего кафедрой
	Наименование (экзамен, зачет, курс.проект)	объем часов	оценка	Наименование (экзамен, зачет, курс.проект)	объем часов	оценка	семестр		
1									
2									
3									
4									
5									
6									

Студент гр. _____

(Подпись)

Ф.И.О

**Образец заявления о зачете дисциплин,
ранее изученных в других образовательных организациях**

Инженерно-экономический
факультет

ЗАЯВЛЕНИЕ

_____ 20__ г.

Декану инженерно-экономического
факультета Кулабухову А.В.
студента(ки) _____ курса
очной формы обучения
на (платной, бюджетной) основе
(фамилия, имя, отчество полностью в
родительном падеже),
проживающего(ей) по адресу:

телефон: _____

e-mail: _____

Прошу Вас зачесть дисциплины, изученные мной с «___» _____ 20__ по
«___» _____ 20__ в _____

(наименование ВУЗа)

Предлагаю к зачету результаты по следующим дисциплинам:

№№ ПП	Наименование дисциплины в учебном плане текущего семестра			Наименование изученной ранее дисциплины в других образовательных организациях				Ф.И.О., виза преподавателя, ответственного за дисциплину в текущем семестре	Ф.И.О., виза заведующего кафедрой
	Наименование (экзамен, зачет, курс.проект)	объем часов	оценка	Наименование (экзамен, зачет, курс.проект)	объем часов	оценка	семестр		
1									
2									
3									
4									
5									

Приложения:

1. Справка об обучении № _____ от «___» _____ 20__ г.

2. Свидетельство об аккредитации № _____ от «___» _____ 20__ г.

Студент гр. _____

(Подпись)

Ф.И.О

**Образец заявления для перевода на
ускоренное обучение по индивидуальному учебному плану**

Инженерно-экономический
факультет

Ректору Белорусско-
Российского университета,
проф. Лустенкову М.Е.

Заявление

_____ 20__ г.

(фамилия, имя, отчество
полностью в родительном
падеже),
проживающего(ей) по адресу:

телефон: _____

Прошу Вас перевести меня на ускоренное обучение по индивидуальному учебному плану с _____ курса инженерно-экономического факультета с обучением на платной (бюджетной) основе по направлению подготовки

_____ с профилем _____ на
_____ курс инженерно-экономического факультета с обучением на платной (бюджетной) основе по направлению подготовки

_____ с профилем _____ в
связи с тем, что я с _____ 20__ г. по _____ 20__ г. обучался(лась) в _____

_____ университете на _____ факультете
очного (заочного) отделения по специальности (направлению подготовки) _____

и большую часть дисциплин _____ курса успешно прошел(шла).

Приложения:

1. Договор о подготовке специалиста с высшим образованием за счет средств федерального бюджета Российской Федерации или договор об образовании на обучение по образовательным программам высшего образования;
2. Документ об образовании и (или) о квалификации, документ об обучении (справка об обучении или о периоде обучения);
3. Копия лицензии и копия аккредитации образовательной организации из которой выдан документ согласно п.2;
4. Ксерокопия паспорта;
5. Справка, подтверждающая форму финансирования обучения (платное или бесплатное);

_____ (Подпись)

Ф.И.О.

Приложение 9
Образец заявления
об отчислении по собственному желанию

Инженерно-экономический
факультет

Заявление

_____ 20__ г.

Ректору Белорусско-
Российского университета,
проф. Лустенкову М.Е.

(фамилия, имя, отчество
полностью в родительном
падеже),
проживающего(ей) по адресу:

телефон: _____

Прошу отчислить меня из числа студентов университета:

- по собственному желанию;
- в связи с переводом в другую образовательную организацию.

Студент гр. _____

(Подпись)

Ф.И.О

Приложение 10
Образец заявления
о предоставлении академического отпуска

Инженерно-экономический
факультет

Заявление

_____ 20__ г.

Ректору Белорусско-
Российского университета,
проф. Лустенкову М.Е.

(фамилия, имя, отчество
полностью в родительном
падеже),
проживающего(ей) по адресу:

телефон: _____

Прошу предоставить академический отпуск с «___»___20__ по
«___»___20__ в связи с _____.
Обучаюсь на бюджетной (платной) основе.

Приложение: Подтверждающие документы.

Студент гр. _____

(Подпись)

Ф.И.О

Приложение 11
Образец заявления
о возвращении из академического отпуска

Инженерно-экономический
факультет

Ректору Белорусско-
Российского университета
Лустенкову М.Е.

Заявление

_____ 20__ г.

(фамилия, имя, отчество
полностью в родительном
падеже),
проживающего(ей) по адресу:

телефон: _____

Прошу считать меня возвратившимся из академического отпуска на _____
курс по направлению подготовки _____
_____ с « ____ » _____ 20___. Обучаюсь на
бюджетной (платной) основе.

Приложение:

1. Подтверждающие документы;
2. Договор о подготовке специалиста с высшим образованием за счет средств федерального бюджета Российской Федерации или договор об образовании на обучение по образовательным программам высшего образования;
3. Справка об обучении.

Студент гр. _____

(Подпись)

Ф.И.О