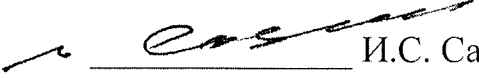


**ПОЛОЖЕНИЕ
БЕЛОРУССКО-РОССИЙСКОГО
УНИВЕРСИТЕТА**

П БРУ 1.014-2018

УТВЕРЖДАЮ
Ректор
Белорусско-Российского
университета

 И.С. Сазонов
«27» июня 2018 г.

Единая система стандартизации Белорусско-Российского университета

**ПОЛОЖЕНИЕ О ДВИЖЕНИИ КОНТИНГЕНТА ОБУЧАЮЩИХСЯ
ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

(Порядок и основания перевода, отчисления, восстановления, правила предоставления академического отпуска, ускоренного обучения по индивидуальному учебному плану)



Ключевые слова: порядок и основания перевода, отчисления, восстановления, правила предоставления академического отпуска, ускоренное обучение по индивидуальному учебному плану

Предисловие

1. РАЗРАБОТАНО центром менеджмента качества Белорусско-Российского университета

2. ИСПОЛНИТЕЛИ:

Леоненко О.В., начальник ЦМК, канд. техн. наук, доцент

Кулабухов А. В., декан инженерно-экономического факультета, канд. техн. наук, доцент

3. ВВЕДЕНО в действие Советом Белорусско-Российского университета
протокол № 11 от «27» июня 2018 г.;

4. ВВЕДЕНО взамен «Положение о порядке перевода и восстановлении студентов, обучающихся по образовательным программам Российской Федерации» П БРУ 1.014-2015 от 24 декабря 2015 г.

Настоящее Положение не может быть тиражировано и распространено без разрешения
Белорусско-Российского университета

Издано на русском языке

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок движения контингента обучающихся, в том числе, правила перевода обучающихся из других образовательных организаций в ГУВПО «Белорусско-Российский университет» (далее – университет) на основные образовательные программы (далее - ООП) инженерно-экономического факультета (далее - факультет) и из университета в другие образовательные организации, порядок отчисления и восстановления, порядок предоставления академического отпуска, порядок ликвидации академической разницы и перезачета дисциплин, изученных ранее.

1.2. Настоящее Положение разработано на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- «Кодексом Республики Беларусь об образовании» от 13 января 2011 г. №243-3;

- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 апреля 2017 г. № 301 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры”;

- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.02.2017 г. № 124 “Об утверждении Порядка перевода обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования”;

- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.08.2013 № 957 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, в другие организации осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования лицензии, лишения организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе»;

- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 07.10.2013 № 1122 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп профессий, специальностей и направлений подготовки»;

- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 13 июня 2013 г. N 455 «Об утверждении порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся»;

- Устава университета;

- иных локальных нормативно-правовых актов.

1.3. Перевод и восстановление может осуществляться на бюджетные места (при условии их наличия) и на места с оплатой стоимости обучения.

Преимущественное право зачисления на факультет имеют обучающиеся, принимающиеся в порядке перевода.

1.4. Перевод и восстановление обучающихся разрешается на второй и последующие семестры.

1.5. Определяющими условиями перевода (восстановления) являются:

1.5.1. наличие вакантных мест на факультете, направлении подготовки, курсе;

1.5.2. успешное прохождение аттестации (проводится путем сравнения изученных ранее дисциплин (указаны в справке об обучении) и дисциплин учебного плана университета);

1.5.3. согласие ректора университета по представлению декана.

1.6. Количество вакантных бюджетных мест, определяется разницей между контрольными цифрами приема соответствующего года и фактическим количеством обучающихся по направлению подготовки на соответствующем курсе.

Если количество мест (на конкретном курсе по определенной ООП по направлению подготовки) меньше поданных заявлений от обучающихся, желающих перевестись (восстановиться), то отбор лиц наиболее подготовленных для продолжения образования в университете производится в порядке конкурса на основе результатов аттестации.

Прошедшим конкурс считается обучающийся, имеющий наибольший средний балл по всем изученным ранее дисциплинам, перезачтенным университетом.

При отсутствии вакантных бюджетных мест, университет имеет право предложить обучающемуся обучение на платной основе.

1.7. При переводе на места за счет средств бюджета общая продолжительность обучения обучающегося не должна превышать срока, установленного учебным планом университета для освоения ООП более чем на один учебный год.

1.8. Объем ликвидации академической разницы, как правило, не должен превышать 5 экзаменов, 5-6 зачетов и 2-3 курсовых проекта (работы).

1.9. Перевод обучающихся в университет, переход с одной образовательной программы на другую, в том числе внутри факультета, а также восстановление в число обучающихся лиц, отчисленных ранее из университета, производится, как правило, в период летних или зимних каникул, но не позднее 2-х недель после начала занятий.

1.10. При переводе обучающегося из иной образовательной организации в университет, за ним сохраняются все права, как за обучающимся впервые на данном уровне высшего профессионального образования.

1.11. Перевод обучающихся из других образовательных организаций в университет, производится, как правило, после окончания ими соответствующего семестра и успешного прохождения промежуточной аттестации, в период летних/зимних каникул, с согласия руководителей обеих образовательных организаций, за исключением случаев, когда перевод осуществляется, в результате приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп профессий, специальностей и направлений подготовки, а также в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования лицензии, лишения организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе.

1.12. Академическая разница должна быть ликвидирована обучающимися после оформления перевода (восстановления) в сроки, установленные деканом факультета, иначе обучающийся подлежит отчислению за неликвидированную академическую задолженность в установленный сроки.

2. ПОРЯДОК ПЕРЕВОДА

2.1. Перевод обучающихся из образовательных организаций в университет.

2.1.1. Обучающийся подает в приемную комиссию университета заявление о переводе (Приложение 1). Перевод обучающегося в университет возможен с изменением направления подготовки. К заявлению прилагаются: копия паспорта,

справка об обучении (о периоде обучения); копия свидетельства о государственной аккредитации образовательной организации с приложением; справка, подтверждающая форму финансирования обучения (платное или бесплатное).

При переводе на обучение за счет бюджетных ассигнований в заявлении о переводе фиксируется с заверением личной подписью поступающего факт соответствия обучающегося требованию, указанному в абзаце втором пункта 1.7 настоящего Положения.

Заявление о переводе и иные документы подаются обучающимся лично.

2.1.2. На основании заявления о переводе декан факультета не позднее 14 календарных дней со дня подачи заявления принимает решение о возможности перевода на основе аттестации.

2.1.3. Аттестация проводится деканом факультета и направлена на рассмотрение соответствия освоенных обучающимся дисциплин (модулей), разделов ООП, выполненных курсовых проектов (работ), практик дисциплинам учебного плана направления подготовки, на которое осуществляется перевод. В результате аттестации декан утверждает дисциплины, которые могут быть перезачтены (см. п. 4) и дисциплины академической разницы. Также определяется курс на который возможен перевод и дата с которой обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению.

2.1.4. При выявлении по итогам аттестации академической разницы декан уведомляет переводящегося о ее наличии с указанием соответствующих дисциплин (модулей), разделов ООП, курсовых проектов (работ) и срока, в течение которого необходимо ее ликвидировать. Записи о перезачтенных из справки об обучении дисциплинах (разделах дисциплин), практиках, курсовых работ (проектов), а также о ликвидации академической разницы вносятся диспетчером деканата в зачетные книжки обучающихся и другие учетные документы с проставлением оценок (зачетов) в информационную систему «Учебный процесс».

2.1.5. В случае, если заявлений о переводе подано больше количества вакантных мест для перевода, университет помимо оценивания полученных документов проводит конкурсный отбор среди лиц, подавших заявления о переводе. По результатам конкурсного отбора университет принимает либо решение о зачислении на вакантные места для перевода обучающихся, наиболее подготовленных к освоению соответствующей ООП либо решение об отказе в зачислении в отношении лиц, не прошедших по результатам конкурсного отбора. Порядок проведения конкурсного отбора определяются согласно п.1.6.

2.1.6. При принятии университетом решения о зачислении обучающегося в течение 5 календарных дней со дня принятия решения о зачислении приемной комиссией университета выдается справка о переводе (приложение 2), в которой указываются уровень высшего образования, код и наименование направления подготовки, на которое обучающийся будет переведен. Справка о переводе подписывается ректором университета и заверяется печатью университета. К справке прилагается перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе.

2.1.7. В случае если по итогам аттестации выявлена необходимость ликвидации академической разницы, в приказе о переводе должна содержаться запись об установлении срока ее ликвидации.

2.1.8. Лицо, отчисленное из исходной образовательной организации в связи с переводом, представляет в университет выписку из приказа об отчислении в связи с переводом и документ о предшествующем образовании (оригинал указанного документа или его копию, заверенную в установленном порядке, или его копию с предъявлением оригинала для заверения копии университетом).

При представлении документа о предшествующем образовании, полученном в иностранном государстве, лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет свидетельство о признании иностранного образования.

2.1.9. Приемная комиссия университета в течение 3 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пункте 2.1.8, издает приказ о зачислении в порядке перевода из исходной организации лица, отчисленного в связи с переводом.

В случае зачисления по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию приказа о зачислении в порядке перевода предшествует заключение договора об образовании.

2.1.10. После издания приказа о зачислении в порядке перевода отдел кадров студентов университета формирует личное дело обучающегося, в которое заносятся заявление о переводе, справка об обучении, иные документы, подтверждающие образовательные достижения обучающегося (при наличии), документ о предшествующем образовании (оригинал или копия), выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, выписка из приказа о зачислении в порядке перевода, а также договор об образовании, если зачисление осуществляется на обучение по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

В течение 5 рабочих дней со дня издания приказа о зачислении в порядке перевода в деканате обучающимся выдаются студенческий билет и зачетная книжка, в которую вносятся дисциплины из справки об обучении, перезачтенные в процессе аттестации.

2.2. Перевод лиц из других образовательных организаций, обучающихся по образовательным программам высшего образования, в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования лицензии, лишения организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, а также в случаях приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп специальностей и направлений подготовки.

2.2.1. Перевод в университет лиц, в случае прекращения деятельности организации, аннулирования лицензии, лишения организации государственной аккредитации, а также в связи с приостановлением действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации образовательной организации осуществляется:

- на имеющие государственную аккредитацию образовательные программы высшего образования соответствующего уровня и направленности;
- на то же направление подготовки с сохранением формы обучения, курса обучения, основы обучения.

2.2.2. Образовательная организация передает в университет списочный состав обучающихся копии учебных планов, соответствующие письменные заявления и личные дела обучающихся, договора об оказании платных образовательных услуг (при наличии).

2.2.3. При наличии в образовательной организации мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, объемы финансового обеспечения образовательной деятельности, в пределах которых осуществлялось обучение граждан, передаются в установленном порядке в университет.

2.2.4. На основании представленных документов университет в течение пяти рабочих дней издает приказ о зачислении обучающихся в порядке перевода в связи с прекращением деятельности организации, аннулирования лицензии, лишения организации государственной аккредитации, истечения срока действия государственной аккредитации или приостановлением действия лицензии, приостановлением действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, направлений подготовки (специальностей).

2.2.5. В приказе о зачислении делается запись о зачислении обучающегося в порядке перевода с указанием образовательной организации, в которой он обучался до перевода, направления подготовки курса обучения, формы обучения и основы обучения, на которые переводится обучающийся.

2.2.6. При зачислении обучающихся на места с оплатой стоимости обучения университет заключаются договоры об оказании платных образовательных услуг с физическими и (или) юридическими лицами.

2.2.7. Университет на основании переданных личных дел обучающихся, формирует новые личные дела, включающие, в том числе выписку из приказа о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные заявления, а также договор об оказании платных образовательных услуг с физическим и (или) юридическим лицом, если зачисление осуществляется на места с оплатой стоимости обучения.

2.2.8. На основании письменного заявления обучающийся может быть переведен в университет с изменением направления подготовки.

2.3 Перевод обучающихся внутри факультета

2.3.1. Перевод обучающихся с одного направления подготовки на другое внутри факультета осуществляется не ранее чем окончание первого семестра и при отсутствии академической задолженности на основании личного заявления (Приложение 3), которое визируется деканом, подписывается ректором и передается в отдел кадров студентов для издания приказа о переводе.

2.3.2. Если обучающийся заключил договор об оплате за обучение, то его переводу с одного направления подготовки на другое должно предшествовать заключение договора (дополнительного соглашения).

2.3.3. Перевод обучающихся с одного направления подготовки на другое в университете осуществляется на основе аттестации (см.п.2.1.3).

2.4. Перевод обучающихся университета в другие образовательные организации.

2.4.1. По заявлению обучающегося, желающего быть переведенным в другие образовательные организации, университет в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления выдает обучающемуся справку об обучении.

2.4.2. При положительном решении вопроса о переводе принимающая образовательная организация выдает обучающемуся справку установленного образца.

2.4.3. Обучающийся представляет в деканат факультета письменное заявление об отчислении в порядке перевода в принимающую образовательную организацию с приложением справки о переводе.

2.4.4. На основании представленных документов, подписанных ректором университета, отдел кадров студентов готовит приказ об отчислении обучающегося и в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявления об отчислении издает приказ об отчислении обучающегося в связи с переводом в другую образовательную организацию.

2.4.5. Лицу, отчисленному в связи с переводом, в течение 3 рабочих дней со дня издания приказа об отчислении выдаются заверенная университетом выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, оригинал документа об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого указанное лицо было зачислено в университет (при наличии в университете указанного документа). Указанные документы выдаются на руки лицу, отчисленному в связи с переводом, или его доверенному лицу (при предъявлении выданной лицом оформленной в установленном порядке доверенности) либо по заявлению лица, отчисленного в связи с переводом, направляются в адрес указанного лица или в принимающую образовательную организацию через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения).

2.4.6. Лицо, отчисленное в связи с переводом, сдает в университет студенческий билет, зачетную книжку.

2.4.7. В университете в личном деле лица, отчисленного в связи с переводом, хранятся в том числе копия документа о предшествующем образовании, заверенная университетом, выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, а также студенческий билет, зачетная книжка.

2.4.8. Лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет в принимающую образовательную организацию выписку из приказа об отчислении в связи с переводом и документ о предшествующем образовании (оригинал указанного документа или его копию, заверенную в установленном порядке, или его копию с предъявлением оригинала для заверения копии принимающей организацией).

3. ПОРЯДОК ВОССТАНОВЛЕНИЯ В ЧИСЛО ОБУЧАЮЩИХСЯ УНИВЕРСИТЕТА

3.1 Обучающийся имеет право на восстановление в университет в течении 5 лет после отчисления из него по собственной инициативе при наличии в университете свободных мест и с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено.

Обучающиеся, отчисленные по инициативе университета, восстанавливаются, как правило, на платной основе.

3.2 Восстановление в университет обучающихся из других образовательных организаций производится при наличии свободных мест после восстановления отчисленных обучающихся университета.

3.3. Обучающиеся, проходившие службу в Вооруженных Силах Российской Федерации или Вооруженных Силах Республики Беларусь, имеют право продолжить обучение в университете на той же основе (за счет средств федерального бюджета, с оплатой стоимости обучения) при наличии вакантных мест по ранее осваиваемой ими ООП, в том числе по ООП, реализуемой в соответствии с ГОС (ФГОС). В том случае, если ООП, реализующая ГОС (ФГОС), по которой обучающийся обучался до прохождения им службы в Вооруженных Силах Российской Федерации или Вооруженных Силах Республики Беларусь, к моменту его возвращения в университет не реализуется, обучающийся имеет право продолжить обучение в университете по родственной ООП, реализующей ГОС (ФГОС) по уровню высшего образования.

3.4. Восстановление в число обучающихся лица, отчисленного из университета, производится на основную образовательную программу, с которой он был отчислен.

В случае, если программа, реализующая ГОС ступени высшего образования, с которой обучающийся был отчислен, к моменту его восстановления не реализуется, то обучающийся по заявлению может быть восстановлен на ООП уровня высшего образования, которая реализуется в университете в соответствии с ФГОС. При этом направление подготовки (специальность), на которую восстанавливается обучающийся, определяется на основании установленного соответствия направлений подготовки высшего образования, подтверждаемого присвоением лицам квалификаций (степеней) «бакалавр», «специалист», перечни которых утверждены приказом Минобрнауки России, направлениям подготовки (специальностям) высшего образования, указанным в Общероссийском классификаторе специальностей по образованию ОКССО.

3.5. Лица, ранее отчисленные из числа обучающихся университета, обращаются в деканат с личным заявлением на имя ректора о восстановлении (Приложение 4).

3.6. Восстановление лиц ранее отчисленных из университета осуществляется на основе аттестации в соответствии с настоящим Положением (п. 2.1.3).

3.7. Лицо, обучавшееся ранее в университете, после восстановления имеет право пользоваться прежней зачетной книжкой и студенческим билетом.

3.8. Восстановление для повторного прохождения итоговой государственной аттестации производится в установленные приказом ректора сроки не более двух раз в

течение 5 лет для обучавшихся по программам подготовки бакалавров и специалистов и 3 лет для обучавшихся по программам подготовки магистра после даты допуска к итоговой государственной аттестации впервые (без учета образовавшейся академической разницы в программах).

3.9. Приказ о восстановлении обучающегося издается отделом кадров студентов и подписывается ректором университета после получения документа об образовании и справки об обучении, которые прилагаются к его личному заявлению, а также заключения договора и оплаты первого периода обучения (при восстановлении на платную основу обучения).

3.10. После подписания приказа о восстановлении, отдел кадров студентов формирует личное дело обучающегося, в которое заносится заявление о восстановлении, документ о предыдущем уровне образования, выписка из приказа о восстановлении, а также документы, послужившие основанием для положительного решения вопроса о восстановлении, договор об оплате (если зачисление осуществляется на платное обучение).

4. ПОРЯДОК ЛИКВИДАЦИИ АКАДЕМИЧЕСКОЙ РАЗНИЦЫ И ПЕРЕЗАЧЕТА ДИСЦИПЛИН, ИЗУЧЕННЫХ НА ПРЕДШЕСТВУЮЩЕМ ЭТАПЕ ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ.

4.1. Перезачет учебных дисциплин проводится деканом факультета на основе сопоставления объемов и названий дисциплин, изученных ранее обучающимся в других образовательных организациях и дисциплин учебного плана направления подготовки университета.

4.2. По итогам сопоставления, когда некоторые дисциплины не могут быть перезачтены обучающемуся, или из-за разницы в учебных планах обнаруживаются неизученные дисциплины (разделы дисциплин), обучающийся должен их сдать, то есть ликвидировать академическую разницу, согласно срокам, установленным деканом.

4.3. Ликвидация академической разницы проводится преподавателями, назначаемыми деканом по согласованию с заведующими кафедрами.

4.4. Определение академической разницы, а также осуществление ее ликвидации являются платными услугами университета.

4.5. Положительное решение декана о перезачете освобождает обучающегося от необходимости повторного изучения (прохождения) соответствующей дисциплины и практики и является одним из оснований для определения срока обучения и курса зачисления.

4.6. Не допускается перезачет дисциплин учебного плана по программе высшего образования, если аналогичные дисциплины изучались обучающимся университета ранее при освоении им программ более низших уровней образования.

4.7. Дисциплина может быть перезачтена при следующих условиях:

4.7.1. идентичность названия учебной дисциплины, подлежащей перезачету (в случае несущественных расхождений названий, для определения возможности перезачета от заведующего соответствующей кафедры требуется заключение (Приложение 5),

4.7.2. отклонение общего количества часов по перезачитываемой дисциплине, как правило, не должно превышать 15 % от объема данной учебной дисциплины в рабочем плане университета,

4.7.3. период времени с момента выхода приказа об отчислении заявителя из образовательной организации, в которой он проходил обучение до момента подачи заявления с просьбой о перезачете, не должен превышать 5-ти лет,

4.7.4. совпадение формы контроля.

4.8. Перезачеты по изученным ранее дисциплинам проводятся по семестрам по личному заявлению обучающегося, поданному в деканат факультета не позднее 3-х недель с начала обучения в соответствующем семестре (Приложение 6).

4.9. В тех случаях, когда в представленных документах указаны аудиторные часы, перезачет может осуществляться на основе сопоставления с аудиторными часам действующего учебного плана направления подготовки университета.

4.10. В тех случаях, когда в представленных документах оценки проставлены по 10-ти бальной шкале их необходимо перевести в 5-ти балльную в соответствии с таблицей

Таблица – Переводная шкала оценок из 10-ти в 5-ти балльную

10-ти балльная	5-ти балльная
10	«отлично»
9	
8	«хорошо»
7	
6	
5	«удовлетворительно»
4	

4.11. При необходимости уточнения содержания дисциплины, изученной обучающимся на предыдущем этапе высшего образования, может быть запрошена рабочая программа дисциплины, учебный план из образовательной организации, где ранее обучался обучающийся.

4.12. Дисциплины, изученные обучающимся в прежней образовательной организации, но не предусмотренные действующим учебным планом университета, могут быть перезачтены обучающемуся по его письменному заявлению и внесены в приложение к диплому, как изученные в другой образовательной организации.

4.13. Неперезачтенные дисциплины (академическая разница) должны быть сданы в сроки, установленные деканом факультета.

4.14. Несданная академическая разница по истечении срока ее ликвидации приравнивается к академической задолженности.

4.15. Порядок оформления перезачтенных дисциплин.

4.15.1. Основанием для перезачета ранее изученных дисциплин является решение декана факультета.

4.15.2. После выхода приказа о переводе (восстановлении) перезачтенные дисциплины переносятся диспетчером факультета в зачетную книжку и учебную карточку обучающегося, а также в информационную систему «Учебный процесс».

4.15.3. Все перезачтенные дисциплины вносятся в приложение к диплому.

4.15.4. Факультативные дисциплины могут быть перезачтены обучающемуся по его желанию.

4.16. Порядок оформления дисциплин академической разницы.

4.16.1. Оценка по дисциплине выставляется заведующим соответствующей кафедры (либо назначенным им преподавателем ответственным за дисциплину) в зачетную книжку обучающегося и аттестационную ведомость вне учебной группы, которая выдается обучающемуся в деканате накануне сдачи экзамена (зачета).

4.16.2. Успешно сданные дисциплины вносятся в учебную карточку обучающегося и в приложение к диплому, как изученные в университете.

4.16.3. Обучающиеся, имеющие перезачеты дисциплин учебного плана, освобождаются от повторного изучения соответствующей дисциплины и могут не посещать занятия по перезачтенным дисциплинам.

4.17. Обучающийся может отказаться от перезачета дисциплин и практик. В этом случае он должен посещать все учебные занятия и выполнить все виды текущего, промежуточного и итогового контроля по данной дисциплине, предусмотренные учебным планом, или пройти соответствующую практику.

4.18. При переводе обучающегося в другую образовательную организацию или отчислении до завершения освоения им ООП записи о перезачтенных дисциплинах вносятся в справку об обучении.

5. ПОРЯДОК ОТЧИСЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

5.1. Образовательные отношения прекращаются вследствие отчисления обучающегося в связи с получением образования (завершением обучения), либо досрочно по следующим основаниям:

5.1.1. По инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося:

- по собственному желанию;
- по состоянию здоровья;
- в связи с переводом в другую образовательную организацию.

5.1.2. По инициативе администрации университета:

- за невыполнение обучающимся обязанностей по добросовестному освоению ООП: академическая неуспеваемость, невыполнение учебного плана, непредставление выпускной квалификационной работы к защите в установленный срок;

- за длительное отсутствие (более 30 дней) без уважительных причин на учебных занятиях в течение учебного года;

- за систематическое (повторного в течение учебного года) неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей обучающимся, если к нему ранее применялись меры дисциплинарного взыскания;

- за нарушение порядка приема, повлекшее по вине обучающегося его незаконное зачисление в университет;

- как мера дисциплинарного взыскания за нарушение обязанностей, предусмотренных Уставом университета, правилами внутреннего распорядка, а также иных локальных актов университета;

- за несоблюдение условий договора на обучение (для обучающегося на условиях договора на обучение);

- за получение неудовлетворительной оценки на итоговой аттестации;

- в связи с невыходом из академического отпуска.

5.1.3. По обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или его родителей (законных представителей) и образовательной организации:

в случае ликвидации университета;

- в случае стихийного бедствия или техногенной катастрофы, делающих невозможным продолжение образовательного процесса;

- при отзыве свидетельства о государственной аккредитации или лицензии на право ведения образовательной деятельности;

- в случае вступления в силу обвинительного приговора суда, по которому обучающийся осужден к лишению свободы или иному наказанию, исключающему возможность продолжения обучения;

- в связи со смертью, а также в случае признания по решению суда безвестно отсутствующим или умершим.