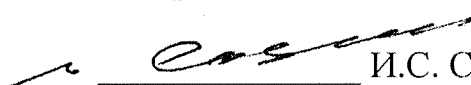


ПОЛОЖЕНИЕ
БЕЛОРУССКО-РОССИЙСКОГО
УНИВЕРСИТЕТА

П БРУ 1.012-2017

УТВЕРЖДАЮ
Ректор
Белорусско-Российского
университета

 И.С. Сазонов
«22» сентября 2017 г.

Единая система стандартизации Белорусско-Российского университета

**ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ
ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ**

БЕЛОРУССКО-РОССИЙСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ



Могилев, 2017

Ключевые слова: промежуточная аттестация, текущий контроль успеваемости, экзаменационная сессия, экзамен, зачет, организация и порядок проведения, критерии оценки

Предисловие

1. РАЗРАБОТАНО центром менеджмента качества Белорусско-Российского университета

2. ИСПОЛНИТЕЛИ:

Леоненко О.В., начальник ЦМК, канд. техн. наук, доцент

Кулабухов А. В., декан инженерно-экономического факультета, канд. техн. наук, доцент

3. ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ Советом университета, протокол № 2 от «22» сентября 2017 г.

4. ВВЕДЕНО ВЗАМЕН Положения «Промежуточная аттестация студентов, обучающихся по образовательным программам Российской Федерации», утвержденного на Совете университета 28.04.2014, протокол № 8.

Настоящее положение не может быть тиражировано и распространено без разрешения Белорусско-Российского университета

Издано на русском языке

1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

Настоящий документ устанавливает порядок организации и проведения промежуточной аттестации студентов инженерно-экономического факультета (далее - студентов), обучающихся по очной форме получения высшего профессионального образования по образовательным программам в соответствии с государственными образовательными стандартами Российской Федерации в Белорусско-Российском университете.

2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

Настоящее положение разработано в соответствии с документами:

2.1. Федерального закона Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ;

2.2. Приказом министерства образования и науки Российской Федерации №301 от 05.04.2017 Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры;

2.2. Положение П БРУ 1.015-2017 «Модульно-рейтинговая система оценки знаний обучающихся по образовательным программам Российской Федерации»;

2.3. Устав Белорусско-Российского университета.

3. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

3.1. Промежуточная аттестация – определение соответствия результатов учебной деятельности студентов требованиям образовательных стандартов, учебно-программной документации соответствующих образовательных программ высшего образования.

3.2. Формами промежуточной аттестации студентов являются:

3.2.1. Курсовой проект (курсовая работа);

3.2.2. Зачет (дифференцированный зачет);

3.2.3. Экзамен по учебной дисциплине.

3.3. Экзамен используется как форма промежуточной аттестации для оценки соответствия результатов учебной деятельности обучающегося по освоению учебной дисциплины (разделов учебной дисциплины) требованиям образовательных стандартов, учебно-программной документации по соответствующей дисциплине.

3.4. Зачет используется как форма промежуточной аттестации для установления соответствия результатов учебной деятельности обучающегося по освоению учебной дисциплины (разделов учебной дисциплины) требованиям образовательных стандартов, учебно-программной документации по соответствующей дисциплине.

Дифференцированный зачет используется как форма промежуточной аттестации по учебной и производственной практике, а также по учебным дисциплинам, перечень которых определяется учебными планами университета по направлениям подготовки (профилям).

3.5. Зачеты могут устанавливаться как по дисциплине в целом, так и по ее частям.

3.6. Требования, предъявляемые к уровню подготовки студентов на зачетах и экзаменах, должны обеспечивать всестороннюю оценку знаний, умений и навыков, профессиональных качеств будущих бакалавров в соответствии с требованиями образовательного стандарта.

3.7. Студенты обязаны сдать экзамены и зачеты в строгом соответствии с учебным планом направления подготовки, а также утвержденными программами дисциплин.

3.8. При промежуточной аттестации студенты сдают в течение учебного года не более 10 экзаменов и 12 зачетов. В указанное число не входят экзамены и зачеты по физической культуре, элективным курсам по физической культуре и факультативным дисциплинам.

3.9. Студенты могут сдавать экзамены и зачеты по факультативным дисциплинам, результаты сдачи которых заносятся в аттестационную ведомость, зачетную книжку и выписку из аттестационных ведомостей (приложение к диплому).

3.10. При прохождении промежуточной аттестации по дисциплине, практике студент представляет экзаменатору (экзаменационной комиссии) зачетную книжку и документ, удостоверяющий личность (паспорт, вид на жительство, удостоверение беженца).

Отсутствие зачетной книжки при прохождении промежуточной аттестации и аттестационной ведомости является основанием для отказа студенту в прохождении промежуточной аттестации.

3.11. Для проведения промежуточной аттестации могут использоваться технические средства.

3.12. Присутствие на промежуточной аттестации посторонних лиц без разрешения ректора, первого проректора или декана факультета не допускается.

3.13. С целью повышения отметки по учебной дисциплине, полученной по итогам промежуточной аттестации, студент может быть повторно аттестован в течение всего срока получения высшего образования на I ступени не более чем по трем учебным дисциплинам учебного плана направления подготовки (профиля).

Условия и сроки проведения промежуточной аттестации с целью повышения отметки определяются деканом факультета.

3.14. Оценка знаний студентов очной формы получения образования осуществляется в соответствии с П БРУ программ «Российской Федерации».

4. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ

4.1 Текущий контроль успеваемости проводится с целью повышения качества подготовки студентов путем организации их равномерной работы в течение семестра, постоянного контроля уровня усвоения знаний и умений.

4.2. Текущий контроль успеваемости студентов осуществляется с использованием модульно-рейтинговой системы оценки знаний.

5. ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ, РЕГИСТРАЦИИ, УЧЕТА, ВЫДАЧИ И ВОЗВРАТА АТТЕСТАЦИОННЫХ ВЕДОМОСТЕЙ

5.1. Обязательным документом во время проведения промежуточной аттестации, в который заносятся результаты ее проведения, является аттестационная ведомость.

5.2. Аттестационная ведомость промежуточной аттестации учебной группы и аттестационная ведомость промежуточной аттестации вне учебной группы распечатываются и выдается в деканате инженерно-экономического факультета.

5.3. Аттестационная ведомость промежуточной аттестации учебной группы подписывается деканом факультета, скрепляется печатью факультета и регистрируется в журнале выдачи аттестационных ведомостей промежуточной аттестации учебной группы.

5.4. Аттестационная ведомость выдается в деканате накануне проведения промежуточного контроля успеваемости преподавателю или сотруднику кафедры, на которой преподается дисциплина. После получения ведомости сотрудник, получивший ее, ставит подпись в журнале выдачи аттестационных ведомостей промежуточной аттестации учебной группы.

5.5. Аттестационная ведомость промежуточной аттестации вне учебной группы выдается в деканате студенту. Для выдачи студенту аттестационной ведомости промежуточной аттестации вне учебной группы могут использоваться технические средства.

5.6. Аттестационная ведомость промежуточной аттестации учебной группы должна быть возвращена преподавателем в деканат в день проведения экзамена (зачета) или до 9-00 следующего дня, если экзамен (зачет) проводился во второй половине дня. В строке каждой фамилии студента в ведомости должна быть проставлена отметка, а в случае неявки – слово «не явился», подпись преподавателя, в конце ведомости преподавателем должен быть подведен итог по количеству оценок и неявок. По факту возврата ведомости сотрудник деканата ставит подпись в журнале выдачи аттестационных ведомостей промежуточной аттестации учебной группы.

5.7. Аттестационная ведомость промежуточной аттестации вне учебной группы должна быть возвращена преподавателем в деканат в день окончания срока ее действия (сроки, указанные в самой ведомости).

5.8. В ведомость и зачетную книжку заносятся только предусмотренные записи. В ведомости и зачетной книжке не допускаются подчистки, не оговоренные исправления, проставление каких-либо посторонних записей или условных обозначений. В случае необходимости исправлений экзаменатор делает запись «Исправленному верить», ставит дату и расписывается. По требованию декана факультета, его заместителей преподаватель, принимавший зачет, экзамен, курсовой проект (работу) обязан переписать небрежно заполненную ведомость.

5.9. За неправильное оформление ведомостей, несвоевременное представление их в деканат, повлекшее отчисление студентов, несвоевременное назначение или не назначение стипендии, к виновному применяются меры дисциплинарного воздействия.

6. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ КУРСОВОГО ПРОЕКТИРОВАНИЯ И ЗАЩИТЫ КУРСОВЫХ ПРОЕКТОВ (РАБОТ)

6.1. Курсовой проект (курсовая работа), как форма промежуточной аттестации студентов, является видом самостоятельной работы студентов, который представляет собой решение учебной задачи в курсовой работе, а в курсовом проекте – конструкторской или технологической задачи по изучаемой учебной дисциплине в соответствии с установленными к курсовому проекту (курсовой работе) требованиями.

6.2. Темы курсовых проектов (курсовых работ) разрабатываются на кафедрах и утверждаются заведующими кафедрами до начала семестра, в котором предусмотрено их выполнение в соответствии с учебными планами университета по специальностям, направлениям подготовки (направлениям специальностей, специализациям, профилям).

Количество утвержденных тем должно быть достаточным для выдачи каждому студенту индивидуального задания.

Студент вправе выбрать тему курсового проекта (курсовой работы) из числа утвержденных на кафедре или самостоятельно предложить тему курсового проекта (курсовой работы) с обоснованием ее целесообразности.

6.3. Для формирования у студентов умений и навыков работы в команде возможна выдача группового задания, предусматривающего работу нескольких студентов над одним курсовым проектом (курсовой работой). В этом случае каждому из них должен быть установлен индивидуальный объем задач в соответствии с объемом и уровнем общих требований.

6.4. Задание по курсовому проекту (курсовой работе) должно быть выдано студенту при очной форме получения высшего образования в первые две недели после начала семестра, в котором учебными планами он предусмотрен.

6.5. Защита курсовых проектов (курсовых работ) производится перед комиссией, которая формируется заведующим кафедрой в составе не менее двух человек с участием руководителя курсового проекта (курсовой работы).

Защита курсовых проектов (курсовых работ), выполненных по групповому заданию, производится в один день.

Комиссия принимает решение большинством голосов. При равенстве голосов решающим является голос председателя комиссии.

6.6. К защите курсовых проектов (работ) допускаются студенты очной формы обучения, выполнившие требования, изложенные в П БРУ 1.015-2017 «Модульно-рейтинговая система оценки знаний обучающихся по образовательным программам Российской Федерации».

7. ПОРЯДОК ДОПУСКА СТУДЕНТОВ К ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ СЕССИИ

7.1. За две недели до начала промежуточной аттестации кафедрами должна быть обеспечена возможность ликвидации отставания от графика учебного процесса, допущенного студентами в течение семестра. В расписании занятий по ликвидации отставания должна быть предусмотрена отработка лабораторных работ, не выполненных студентами, и консультации с указанием времени, и места проведения.

7.2. К сдаче зачета (дифференцированного зачета) по учебной дисциплине допускаются студенты, которые выполнили и защитили все расчетные, расчетно-графические, лабораторные, и иные работы, предусмотренные учебно-программной документацией соответствующей учебной дисциплины в текущем семестре и набравшие по модульно-рейтинговой системе по данной дисциплине в течение семестра не менее 36 баллов.

7.3. К сдаче экзамена по учебной дисциплине допускаются студенты, которые выполнили и защитили все расчетные, расчетно-графические, лабораторные, и иные работы, курсовые проекты (курсовые работы), предусмотренные учебно-программной документацией соответствующей учебной дисциплины в текущем семестре и набравшие по модульно-рейтинговой системе по данной дисциплине в течение семестра не менее 36 баллов.

7.4. Допуск к экзаменационной сессии осуществляется деканом факультета при условии защиты курсовых проектов (курсовых работ), сдачи зачетов (дифференцированных зачетов), предусмотренных документацией соответствующего учебного плана и получении отметок «зачтено» или не ниже оценок «удовлетворительно».

7.5. Не допускается проведение промежуточной аттестации студентов вне учебной группы, не имеющих аттестационной ведомости промежуточной аттестации вне учебной группы или имеющих данную ведомость, срок действия которой истек.

8. ПРОВЕДЕНИЕ ЗАЧЕТОВ

8.1. Зачеты (дифференцированные зачеты) для студентов проводятся до начала экзаменационной сессии.

8.2. Форма проведения зачета (дифференцированного зачета) по учебной дисциплине (устная, письменная, тестирование, контрольная работа и другое) устанавливается решением соответствующей кафедры.

Допускается прием зачета по результатам текущего контроля успеваемости в семестре (комплексные контрольные работы, компьютерное тестирование и т.д.).

8.3. Вопросы и задания для проведения зачетов (дифференцированных зачетов) составляются преподавателем учебной дисциплины и утверждаются на заседании кафедры. Перечень вопросов и заданий с указанием формы проведения зачета выдается студентам.

8.4. Зачеты по отдельным дисциплинам, по которым учебным планом не предусмотрены экзамены, а также по теоретической части курса, не имеющей экзамена, принимаются, как правило, преподавателями, которые читали лекции по данному курсу.

В отдельных случаях, когда эти преподаватели не могут принимать зачет из-за болезни, командировки или по другой уважительной причине, распоряжением заведующего кафедрой прием зачета поручается другому преподавателю.

8.5. Зачеты по практическим и лабораторным работам принимаются по мере их выполнения.

8.6. Зачеты по семинарским занятиям принимаются на основе представленных рефератов (докладов), а также выступлений студентов на семинарах. Студенты, не

проявившие активности на семинарах в течение семестра, должны сдавать зачет на основе списка вопросов, которые выносились на обсуждение в ходе семинаров.

8.7. Зачеты по учебной практике принимаются преподавателями на основе отчетов, составленных студентами в соответствии с утвержденной программой.

8.8. Зачеты по производственной или преддипломной практике принимаются комиссией, которая формируется заведующим кафедрой в составе не менее двух человек и включает руководителя этих работ. Отметка проставляется по результатам защиты перед комиссией отчета по практике.

8.9. Защита отчетов по всем видам практик проходит не позднее 4-х недель после начала следующего за практикой семестра.

8.10. Результаты сдачи зачетов оцениваются отметками «зачтено» или «не зачтено». Оценки: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» проставляются по курсовым проектам (работам), производственным и преддипломной практикам, а также по дисциплинам, перечень которых установлен Советом университета.

9. ОРГАНИЗАЦИЯ ЭКЗАМЕНАЦИОННЫХ СЕССИЙ

9.1. Экзамены по учебным дисциплинам, как правило, проводятся в период экзаменационной сессии.

9.2. Расписание экзаменов составляется в соответствии с учебными планами, утверждается первым проректором, и не позднее, чем за две недели до начала экзаменационной сессии, размещается на сайте университета и на информационном стенде деканата.

9.3. Расписание экзаменов составляется из расчета, чтобы на подготовку к экзамену по каждой учебной дисциплине было отведено не менее трех календарных дней.

9.4. На всех курсах проводятся две экзаменационные сессии: зимняя и летняя.

9.5. Кафедрами создаются необходимые условия для проведения зачетов, экзаменов в учебных аудиториях либо в кафедральных учебных, научно-исследовательских лабораториях.

9.6. Деканами факультетов, заведующими кафедрами университета в период экзаменационной сессии должен быть обеспечен прием преподавателем не более одного экзамена в день.

9.7. Деканам факультетов предоставляется право разрешать хорошо успевающим студентам досрочную сдачу экзаменов в пределах учебного года при наличии уважительных причин и при условии выполнения ими установленных практических и лабораторных работ, сдачи зачетов, курсовых проектов, курсовых работ без освобождения студентов от занятий по другим дисциплинам.

9.8. Студенты, которым в порядке исключения в пределах общего срока обучения разрешен индивидуальный график занятий, могут сдавать зачеты и экзамены в межсессионный период в сроки, устанавливаемые деканом факультета.

10. ПРОВЕДЕНИЕ ЭКЗАМЕНОВ

10.1. Экзамены принимаются лицами из числа профессорско-преподавательского состава, которые проводят учебные занятия в форме лекций по соответствующим учебным дисциплинам. В случаях, когда лицо из числа профессорско-преподавательского состава, осуществлявшее проведение учебных занятий в форме лекций по учебной дисциплине, не может принимать экзамен, заведующий кафедрой распоряжением назначает в качестве экзаменатора другое лицо из числа профессорско-преподавательского состава кафедры.

В случаях, если отдельные разделы учебной дисциплины (учебного модуля), по которой предусмотрен экзамен, проводились в одном семестре несколькими лицами из числа профессорско-преподавательского состава, экзамен может проводиться с их участием, но выставляется одна отметка по учебной дисциплине (учебному модулю).

10.2. Прием экзаменов ассистентами и аспирантами запрещается, за исключением ассистентов, получивших право на чтение лекций решением Совета университета.

10.3. Форма проведения экзамена по учебной дисциплине (устная или письменная, тестирование и другое) устанавливается решением соответствующей кафедры (отражается в протоколе заседания) и доводится до сведения студентов не позднее чем за две недели до начала сессии.

10.4. Перечень теоретических вопросов и практических заданий, задач, заданий для письменных работ и иные материалы, необходимые для проведения экзамена, разрабатываются лицами из числа профессорско-преподавательского состава в соответствии с учебными программами, обсуждаются на заседании кафедры, утверждаются и доводятся до сведения студентов очной формы обучения не позднее чем за две недели до начала сессии.

10.5. Экзамен проводится по билетам. Количество экзаменационных билетов должно превышать число студентов в учебной группе.

Экзаменационные билеты для проведения экзамена ежегодно составляются и подписываются лицом из числа профессорско-преподавательского состава, осуществлявшим чтение лекций по данной учебной дисциплине, и утверждаются заведующим соответствующей кафедры. Ознакомление студентов с экзаменационными билетами до экзамена не допускается.

10.6. Для подготовки ответа на экзамене студенту отводится не менее 20 минут. Во время экзаменов студенты имеют право пользоваться перечнем теоретических вопросов, а также с разрешения лица, принимающего экзамен, информационно-аналитическими, справочными материалами, техническими нормативными правовыми актами, перечень которых устанавливается соответствующей кафедрой.

10.7. Лицо из числа профессорско-преподавательского состава, принимающее экзамен, имеет право задавать студенту дополнительные вопросы (практические задачи) по программе учебной дисциплины.

10.8. Преподаватель, проводящий экзамен должен обеспечить наличие:

10.8.1. Таблички с указанием названия дисциплины и экзаменатора на дверях аудитории;

10.8.2. Информационно-аналитических, справочных материалов, технических нормативных правовых актов, перечень которых утвержден;

10.8.3. Критериев оценки.

10.9. При проведении экзамена в письменной форме, после проверки экзаменационных заданий, в случае несогласия студента с выставленной отметкой, экзаменатор имеет право уточнить уровень знаний студента путем устного собеседования. При выставлении отметки «неудовлетворительно» рекомендуется со студентом провести собеседование.

10.10. Досрочный прием экзаменов без разрешения декана запрещен.

10.11. Положительные отметки вначале вносятся в аттестационную ведомость, а затем – в зачетную книжку, отметка «неудовлетворительно» ставится только в аттестационную ведомость. При этом зачетная книжка с внесенными отметками по экзаменам курсовым (зачетам) должна быть возвращена студенту в день проведения экзамена (зачета).

10.12. Экзаменационные отметки "хорошо" и "отлично" могут быть выставлены экзаменатором на экзамене без опроса студента по результатам текущей аттестации в случаях, когда рейтинг студента по дисциплине соответствует установленному уровню.

11. ВОЗНИКНОВЕНИЕ И ЛИКВИДАЦИЯ АКАДЕМИЧЕСКОЙ ЗАДОЛЖЕННОСТИ

11.1. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одной или нескольким дисциплинам, практике образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

11.2. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

11.3. Декан инженерно-экономического факультета устанавливает для обучающихся, имеющих академическую задолженность, сроки повторной промежуточной аттестации по каждой дисциплине, практике. Если обучающийся не ликвидировал академическую задолженность при прохождении повторной промежуточной аттестации в первый раз (далее – первая повторная промежуточная аттестация), ему предоставляется возможность пройти повторную промежуточную аттестацию во второй раз (далее – вторая повторная промежуточная аттестация) с проведением указанной аттестации комиссией, созданной заведующим соответствующей кафедры.

11.4. Для прохождения первой повторной промежуточной аттестации студенту в деканате выдается ведомость промежуточной аттестации вне учебной группы, в которой после слов «Аттестация проводится» пишется слово «повторно».

11.5. Для прохождения второй повторной промежуточной аттестации студенту в деканате выдается ведомость промежуточной аттестации вне учебной группы, в которой после слов «Аттестация проводится» пишется слово «комиссией». Заведующий кафедрой издает распоряжение о составе комиссии и дате приема передачи. Комиссия формируется в количестве не менее трех человек. В состав комиссии включается преподаватель, который выставил на экзамене по учебной дисциплине неудовлетворительную отметку. Отметка, выставленная комиссией, является окончательной.

11.6. В случае получения неудовлетворительной отметки или неявки по неуважительной причине на второй повторной промежуточной аттестации студент считается не ликвидировавшим в установленные сроки академическую задолженность.

11.5. Повторная промежуточная аттестация проводится не позднее истечения периода времени, составляющего один год после образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

11.6. Деканат инженерно-экономического факультета может проводить первую повторную промежуточную аттестацию и (или) вторую повторную промежуточную аттестацию в период каникул. В этом случае устанавливается несколько сроков для проведения соответствующей повторной промежуточной аттестации как в период каникул, так и в период реализации дисциплин.

11.7. Повторная промежуточная аттестация не может проводиться в период проведения практики, а также в период проведения промежуточной аттестации. Время проведения повторной промежуточной аттестации не должно совпадать со временем проведения учебных занятий в форме контактной работы.

11.8. Для ознакомления обучающегося со сроками прохождения повторной промежуточной аттестации деканатом инженерно-экономического факультета разрабатывается индивидуальный график ликвидации академической задолженности, выдаваемый студенту под подпись после окончания промежуточной аттестации.

11.9. В случае неявки студента по уважительной причине (болезнь, семейные обстоятельства, стихийные бедствия и иное), подтвержденной документально, декан факультета слова «не явился» в сводной аттестационной ведомости дополняет словами «по ув. причине». В этом случае для студента в деканате разрабатывается индивидуальный график с указанием срока прохождения промежуточной аттестации по данной дисциплине.

11.10. Неявка студента без уважительной причины (недопуск к экзамену из-за отсутствия положительных отметок по зачетам и курсовым проектам(работам), либо отсутствие минимального количества баллов по дисциплине) оценивается деканом факультета отметкой «не зачтено» или «неудовлетворительно», а студент считается имеющим академическую задолженность по дисциплине или практике.

11.11 В отдельных случаях декану факультета предоставляется право допускать к экзаменационной сессии студентов не сдавших курсовой проект (курсовую работу), зачет (дифференцированный зачет) по дисциплинам, не выносимым на экзаменационную сессию (по которым не установлены экзамены).

11.12. При проведении промежуточной аттестации студента, продолжающего получение высшего образования в порядке перевода, восстановления, декан факультета по заявлению студента может засчитать результаты промежуточных аттестаций, полученные студентом ранее, при условии совпадения объема и содержания требований учебных программ по учебным дисциплинам, изученным ранее и изучаемым после перевода, восстановления, что освобождает студента от повторного посещения занятий и выполнения заданий по данной учебной дисциплине и при этом не влечет изменений договорных отношений между университетом и студентом.

11.13. Студент, не прошедший промежуточную аттестацию по уважительной причине, должен в течение 3 дней с даты получения подтверждающего документа, предоставить его в деканат.

12. ИСПОЛЬЗОВАНИЕ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

12.1. Студенты, полностью выполнившие требования учебных программ, успешно сдавшие курсовые проекты (курсовые работы), зачеты (дифференцированные зачеты) и экзамены по учебным дисциплинам, распоряжением декана факультета переводятся на следующий семестр (курс).

Студенты, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий семестр (курс) условно.

12.2. По представлению декана факультета на основании приказа ректора университета досрочное прекращение образовательных отношений (отчисление) со студентами осуществляется в следующих случаях:

12.2.1. Не ликвидации академической задолженности в установленные сроки;

12.2.2. Не прохождения итоговой аттестации без уважительных причин;

12.2.3. Длительного отсутствия (более 30 дней) без уважительных причин на учебных занятиях в течение учебного года;

12.2.4. Невнесения платы за обучения в сроки, предусмотренные соглашением сторон;

12.2.5. Систематического (повторного в течение учебного года) неисполнения или ненадлежащего исполнения обязанностей студентом, если к нему ранее применялись меры дисциплинарного взыскания;

12.2.6. Неявки студента на учебные занятия по истечении одного года с даты увольнения со срочной военной службы в запас (или отставку).

12.3. Оценки, полученные студентами во время промежуточной аттестации, учитываются при назначении академической стипендии на следующий семестр.

12.4. Ректор, проректора, декан факультета и заведующие кафедрами в ходе экзаменационной сессии изучают качество подготовки студентов и планируют мероприятия по дальнейшему улучшению учебного процесса.

12.5. Результаты промежуточных аттестаций и предложения по улучшению учебного процесса обсуждаются на заседаниях кафедр, Советах факультетов и Совете университета.

13. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ И КОМПЕТЕНЦИЙ СТУДЕНТОВ

13.1. Оценка и определение уровня знаний и практических профессиональных умений и навыков студентов, обучающихся по образовательным программам в соответствии с государственными образовательными стандартами Российской Федерации, производится отметками: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» либо «зачтено» или «не зачтено».

13.2. Минимально необходимыми отметками для продолжения обучения являются «зачтено» и «удовлетворительно». Отметки «не зачтено» и «неудовлетворительно» являются недостаточными для дальнейшего продолжения обучения, так как не обеспечивают соответствие уровня знаний и компетенций студентов минимально необходимому стандарту.

13.3. Критерии оценки знаний и компетенций студентов:

13.4. **«Отлично» (оценка соответствия):**

13.5. Систематизированные, глубокие и полные знания по всем разделам учебной программы;

13.6. Точное использование научной терминологии, стилистически грамотное, логически правильное изложение ответа на вопросы;

13.7. Владение инструментарием учебной дисциплины, умение его эффективно использовать в постановке и решении научных и профессиональных задач;

13.8. Способность самостоятельно и творчески решать сложные проблемы в нестандартной ситуации в рамках учебной программы;

13.9. Полное усвоение основной и дополнительной литературы, рекомендованной учебной программой дисциплины;

13.10. Умение ориентироваться в основных теориях, концепциях и направлениях по изучаемой дисциплине и давать им критическую оценку;

13.11. Самостоятельная работа на практических, лабораторных занятиях, творческое участие в групповых обсуждениях, высокий уровень культуры исполнения заданий.

13.12. **«Хорошо» (оценка соответствия):**

13.13. Достаточно полные и систематизированные знания в объеме учебной программы;

13.14. Использование необходимой научной терминологии, стилистически грамотное, логически правильное изложение ответа на вопросы, умение делать обоснованные выводы;

13.15. Владение инструментарием учебной дисциплины, умение его использовать в постановке и решении учебных и профессиональных задач;

13.16. Способность самостоятельно применять типовые решения в рамках учебной программы;

13.17. Усвоение основной литературы, рекомендованной учебной программой дисциплины;

13.18. Умение ориентироваться в базовых теориях, концепциях и направлениях по изучаемой дисциплине и давать им сравнительную оценку;

13.19. Активная самостоятельная работа на практических, лабораторных занятиях, периодическое участие в групповых обсуждениях, высокий уровень культуры исполнения заданий.

13.20. «Удовлетворительно» (оценка соответствия):

13.21. Достаточный объем знаний в рамках образовательного стандарта;

13.22. Усвоение основной литературы, рекомендованной учебной программой дисциплины;

13.23. Использование научной терминологии, стилистическое и логическое изложение ответа на вопросы, умение делать выводы без существенных ошибок;

13.24. Владение инструментарием учебной дисциплины, умение его использовать в решении стандартных (типовых) задач;

13.25. Умение под руководством преподавателя решать стандартные (типовые) задачи;

13.26. Умение ориентироваться в основных теориях, концепциях и направлениях по изучаемой дисциплине и давать им оценку;

13.27. Работа под руководством преподавателя на практических, лабораторных занятиях, допустимый уровень культуры исполнения заданий.

13.28. «Неудовлетворительно» (оценка соответствия):

13.29. Отсутствие знаний и компетенций в рамках образовательного стандарта или отказ от ответа.

13.30. «ЗАЧТЕНО» (установление соответствия):

13.31. Умение под руководством преподавателя решать стандартные (типовые) задачи;

13.32. Умение ориентироваться в основных направлениях по изучаемой дисциплины;

13.33. Работа под руководством преподавателя на практических, лабораторных занятиях, допустимый уровень культуры исполнения заданий.

13.34. «НЕ ЗАЧТЕНО» (установление соответствия):

13.35. Пассивность на практических, лабораторных занятиях, низкий уровень культуры исполнения заданий;

13.36. Некомпетентность в решении стандартных (типовых) задач, неумение ориентироваться в основных направлениях изучаемой дисциплины.

13.37. Отказ от ответа, неявка на аттестацию без уважительной причины.