


**ПОЛОЖЕНИЕ
БЕЛОРУССКО-РОССИЙСКОГО
УНИВЕРСИТЕТА**

РФ_ПБРУ 1.004-2022

УТВЕРЖДАЮ

Ректор
Белорусско-Российского
университета


М.Е. Лустенков
« 25 » ноября 2022 г.

25.11.2022 № 2/16-23

Единая система стандартизации Белорусско-Российского университета

**ПОЛОЖЕНИЕ О ДВИЖЕНИИ КОНТИНГЕНТА ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**(Порядок и основания перевода, отчисления, восстановления, правила
предоставления академического отпуска)**



Могилев, 2022

Ключевые слова: контингент обучающихся, перевод обучающихся, восстановление обучающихся, зачет дисциплин, ускоренное обучение, индивидуальный учебный план, отчисление обучающихся, академический отпуск

1. Разработано деканом инженерно-экономического факультета – Кулабуховым А.В.;
2. Утверждено и введено в действие с 1 декабря 2022 года ученым советом Белорусско-Российского университета, протокол № 4 от «25» ноября 2022 г.
3. ВВЕДЕНО взамен ПОЛОЖЕНИЯ О ДВИЖЕНИИ КОНТИНГЕНТА ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ (Порядок и основания перевода, отчисления, восстановления, правила предоставления академического отпуска) П БРУ 1.014-2022 « 25 » февраля 2022 г.

Настоящее положение не может быть тиражировано и распространено без разрешения Белорусско-Российского университета

Издано на русском языке



1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок движения контингента обучающихся, в том числе порядок перевода обучающихся из других образовательных организаций высшего образования (далее – образовательные организации, исходные организации) в межгосударственное образовательное учреждение высшего образования «Белорусско-Российский университет» (далее – университет) на образовательные программы (далее – ОП) инженерно-экономического факультета (далее – ИЭФ), порядок перевода обучающихся с одной ОП на другую ОП в пределах ИЭФ, порядок перевода обучающихся с других факультетов университета на ОП ИЭФ, порядок перевода обучающихся с ОП ИЭФ университета в другие образовательные организации, порядок восстановления ранее отчисленных лиц, в том числе и из других образовательных организаций, в число обучающихся ИЭФ, порядок зачета дисциплин, изученных на предшествующем этапе высшего образования, порядок ликвидации академической разницы, порядок ускоренного обучения по индивидуальному учебному плану (далее – ИУП), порядок отчисления обучающихся, порядок предоставления академического отпуска обучающимся.

1.2. Настоящее Положение разработано на основании:

Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Кодекса Республики Беларусь об образовании;

Приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 6 апреля 2021 года № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

Приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12 июля 2021 года № 606 «Порядок и условия осуществления перевода лиц, обучающихся по образовательным программам высшего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, приостановления действия лицензии на осуществление образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности, лишения организации, осуществляющей образовательную деятельность, государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия свидетельства о государственной аккредитации по образовательной программе высшего образования»;

Приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12 июля 2021 года № 607 «Об утверждении Порядка перевода обучающегося в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу высшего образования соответствующего уровня»;

Приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 30.07.2020 № 845, приказа Министерство просвещения Российской Федерации от 30 июля 2020 года № 369 «Об утверждении Порядка зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность»;

Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 13 июня 2013 г. № 455 «Об утверждении порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся»;

Устава и иных локальных нормативных актов университета.

1.3. Перевод обучающихся и восстановление ранее отчисленных лиц может осуществляться на вакантные бюджетные места и на места с оплатой стоимости обучения не ранее, чем после прохождения первой промежуточной аттестации в исходной организации.

1.4. Количество вакантных бюджетных мест, определяется разницей между контрольными цифрами приема соответствующего года и фактическим количеством обучающихся за счет средств бюджета по направлению подготовки на соответствующем курсе.

Количество вакантных платных мест, определяется разницей между контрольными цифрами приема обучающихся по договорам об образовании на обучение по образовательным программам высшего образования соответствующего года и фактическим количеством обучающихся по договорам об образовании на обучение по ОП высшего образования по направлению подготовки на соответствующем курсе.

1.5. Определяющими условиями перевода (восстановления) являются:

- наличие вакантных мест на ИЭФ, направлении подготовки, курсе;
- успешное прохождение аттестации (проводится путем сравнения изученных ранее дисциплин и дисциплин соответствующего учебного плана);
- согласие ректора университета по представлению декана ИЭФ.

1.6. Перевод обучающихся в университет из других образовательных организаций, перевод с одной ОП на другую в рамках университета, в том числе внутри ИЭФ, а также восстановление в число обучающихся лиц, отчисленных ранее из университета, производится, как правило, в период летних или зимних каникул, но не позднее 2-х недель после начала занятий в соответствующем семестре.

1.7. Если количество вакантных мест (на конкретном курсе по определенной ОП по соответствующей форме финансирования) меньше поданных заявлений от желающих перевестись (восстановиться), то отбор лиц наиболее подготовленных для продолжения образования на ИЭФ производится в порядке конкурса на основе результатов аттестации (часть 6 п.2.6 положения).

Прошедшим конкурс считается лицо, имеющее наибольший средний балл по всем изученным ранее дисциплинам, перечисленным в установленном порядке деканом ИЭФ университета.

В случае одинакового среднего балла преимущественное право зачисления в порядке перечисления имеют следующие лица:

- желающие перевестись из другой образовательной организации,
- желающие перевестись с других факультетов университета,
- желающие восстановиться (отчисленные по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося),
- желающие восстановиться (отчисленные по инициативе администрации университета или других образовательных организаций).

1.8. Для участия в конкурсе на вакантные места:

- обучающийся, желающий быть переведенным из другой образовательной организации на ОП ИЭФ, подает заявление (Приложение 1) на имя ректора университета с приложением необходимых документов (см. часть 1 п.2.6) в приемную комиссию. После прохождения проверки документов они передаются сотрудниками приемной комиссии в деканат ИЭФ;

- обучающийся, желающий быть переведенным на ОП ИЭФ с другой специальности университета или ОП ИЭФ, подает заявление (Приложение 3) на имя ректора университета с приложением необходимых документов (см. часть 1 п.2.6) в деканат ИЭФ;

- лицо, отчисленное ранее с ОП ИЭФ, с другой специальности университета, с другой образовательной организации и желающее быть восстановленным на ИЭФ подает заявление

(Приложение 4) на имя ректора университета с приложением необходимых документов (см. часть 1 п.2.6) в деканат ИЭФ.

1.9. Сроки приема документов размещаются на официальном сайте университета, социальных сетях университета и ИЭФ, доске объявлений возле деканата ИЭФ.

В случае подачи заявлений в более поздний срок перевод (восстановление) может производиться на оставшиеся места.

2. ПОРЯДОК ПЕРЕВОДА

2.1. Перевод обучающихся, за исключением перевода обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации, осуществляется:

- с программы бакалавриата на программу бакалавриата;
- с программы магистратуры на программу магистратуры;
- с программы специалитета на программу бакалавриата.

2.2. При переводе обучающегося, получающего высшее образование впервые, на ОП ИЭФ из другой образовательной организации, с другого факультета университета, с другой ОП ИЭФ в первую очередь ему предлагается вакантное бюджетное место при наличии на соответствующем курсе по интересующей его ОП.

При отсутствии вакантных бюджетных мест, университет имеет право предложить обучающемуся обучение на платной основе.

2.3. Перевод на обучение за счет бюджетных ассигнований осуществляется:

- при отсутствии ограничений, предусмотренных для освоения соответствующей ОП за счет бюджетных ассигнований;
- если обучение по соответствующей ОП не является получением второго или последующего высшего образования;
- в случае, если общая продолжительность обучения обучающегося не будет превышать более чем на один учебный год срока освоения ОП, на которую он переводится, установленного федеральным государственным образовательным стандартом (далее – ФГОС).

2.4. При переводе обучающегося на ОП ИЭФ, за ним сохраняются все права, как за обучающимся впервые на данном уровне высшего образования.

2.5. Перевод обучающегося с ОП, не имеющей государственной аккредитации, на ОП, имеющую государственную аккредитацию, осуществляемый в пределах университета допускается, а в иных случаях рассматривается индивидуально.

2.6. Перевод обучающихся из других образовательных организаций в университет.

Обучающийся (родитель (законный представитель) несовершеннолетнего обучающегося)) подает заявление о переводе на имя ректора университета (Приложение 1). К заявлению прилагаются: справка об обучении (о периоде обучения); копия свидетельства о государственной аккредитации образовательной организации (при наличии) с приложением; справка, подтверждающая форму финансирования обучения (платное или бесплатное) и иные документы, подтверждающие индивидуальные достижения обучающегося (иные документы представляются по усмотрению обучающегося).

При переводе на обучение за счет бюджетных ассигнований в заявлении о переводе фиксируется с заверением личной подписью переводящегося факт соответствия обучающегося требованию, указанному в абзаце втором пункта 2.3 настоящего Положения.

Заявление о переводе и иные документы подаются обучающимся (родителем (законным представителем) несовершеннолетнего обучающегося)) лично.

При подаче документов при переводе для проведения аттестации (см. часть 6 п.2.6) вместо справки об обучении допускается прикладывать выписку оценок, утвержденную деканом факультета с которого производится перевод (наличие подписи декана и печати). Оригинал справки об обучении обязателен к представлению после осуществления процедуры перевода в течении двух недель. В случае непредставления оригинала справки об обучении в установленный срок, обучающийся отчисляется как не предоставивший оригиналы документов и нарушивший данное положение (часть 3 п. 6.1).

На основании заявления университет (декан ИЭФ) не позднее 10 рабочих дней со дня подачи заявления принимает решение о возможности перевода на основе аттестации.

Аттестация проводится деканом ИЭФ и направлена на рассмотрение соответствия освоенных обучающимся дисциплин (модулей), разделов ОП, выполненных курсовых проектов (работ), практик дисциплинам учебного плана направления подготовки, на которое осуществляется перевод. В результате аттестации декан ИЭФ определяет дисциплины, которые могут быть зачтены (см. п. 4) и дисциплины, академической разницы, на основании которых составляется индивидуальный учебный план. Определяется группа, курс, на который возможен перевод и дата, с которой обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению.

При принятии университетом решения о зачислении, обучающемуся в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о зачислении приемной комиссией выдается справка о переводе (Приложение 2), в которой указываются уровень высшего образования, код и наименование направления подготовки, на которое обучающийся будет переведен.

Справка о переводе подписывается ректором университета или лицом, исполняющим его обязанности, или лицом, которое на основании распорядительного акта наделено соответствующими полномочиями ректором университета или лицом, исполняющим его обязанности, и заверяется печатью университета.

По заявлению обучающегося к справке о переводе может прилагаться перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе.

При составлении по итогам аттестации ИУП декан ИЭФ уведомляет переводящегося о его наличии с указанием соответствующих дисциплин (модулей), разделов ОП, курсовых проектов (работ) и срока, в течение которого необходимо его освоить. Срок освоения ИУП указывается в приказе о переводе.

Обучающийся, отчисленный из другой образовательной организации в связи с переводом, в течении 10 рабочих дней после получения копии распорядительного акта об отчислении и (или) выписки из распорядительного акта об отчислении или уведомления о направлении указанного документа в университет представляет в приемную комиссию университета копию распорядительного акта об отчислении и (или) выписку из него и документ о предшествующем образовании (оригинал указанного документа или его заверенную копию), справку об обучении, если они не были направлены в университет исходной организацией.

При представлении документа о предшествующем образовании, полученном в иностранной организации, лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет свидетельство о признании иностранного образования, за исключением случаев, в которых в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором не требуется признание иностранного образования.

Университет в течение 5 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в части 11 п. 2.6., заключает с обучающимся (родителем (законным представителем) несовершеннолетнего обучающегося)) договор о подготовке специалиста с высшим образованием за счет средств федерального бюджета Российской Федерации (далее – договор об образовании) или договор об образовании на обучение по образовательным программам высшего образования. Приемная комиссия передает пакет документов, подписанный ректором университета, в отдел кадров студентов, который готовит приказ о зачислении в порядке перевода из другой образовательной организации лица, отчисленного в связи с переводом.

После издания приказа о зачислении в порядке перевода сотрудник отдела кадров студентов университета формирует личное дело обучающегося, в котором хранятся заявление о переводе, справка об обучении, иные документы, подтверждающие образовательные достижения обучающегося (при наличии), документ о предшествующем образовании (оригинал или копия), выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, выписка из приказа о зачислении в порядке перевода, а также договор об образовании или договор об образовании на обучение по образовательным программам высшего образования.

В течение 5 рабочих дней со дня издания приказа о зачислении в деканате ИЭФ обучающемуся выдаются студенческий билет и зачетная книжка. Записи из справки об обучении о перезачтенных в процессе аттестации дисциплинах (разделах дисциплин), практиках, курсовых работ (проектов) вносятся специалистом деканата в зачетную книжку обучающегося и другие учетные документы с проставлением оценок (зачетов) в информационную систему «Учебный процесс».

Перевод обучающихся из других образовательных организаций в университет, производится, как правило, после окончания ими соответствующего семестра и успешного прохождения промежуточной аттестации, с согласия руководителей обеих образовательных организаций, за исключением случаев, когда перевод осуществляется, в результате приостановления действия лицензии на осуществление образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп профессий, специальностей и направлений подготовки, а также в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования лицензии, лишения организации государственной аккредитации по образовательной программе, истечения срока действия свидетельства о государственной аккредитации образовательной программе.

2.7. Перевод лиц из других образовательных организаций, обучающихся по образовательным программам соответствующего уровня и направленности высшего образования, в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, приостановления действия лицензии на осуществление образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности, лишения образовательной организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия свидетельства о государственной аккредитации по образовательным программам высшего образования, по укрупненной группе специальностей и направлений подготовки.

Перевод в университет обучающихся в случаях указанных в части 1 п. 2.7 осуществляется:

- на имеющие государственную аккредитацию образовательные программы высшего образования соответствующего уровня и направленности;
- на то же направление подготовки с сохранением формы обучения, курса обучения, основы обучения.

Ректор университета или уполномоченное им лицо в течение 10 рабочих дней с момента получения запроса от образовательной организации о возможности перевода, сообщает о согласии или отказе в принятии обучающихся в порядке перевода с сохранением условий обучения.

При получении согласия на принятие обучающихся, образовательная организация передает в университет списочный состав обучающихся копии учебных планов, соответствующие письменные заявления и личные дела обучающихся, договоры об образовании.

При наличии в образовательной организации мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных

бюджетов, объемы финансового обеспечения образовательной деятельности, в пределах которых осуществлялось обучение граждан, передаются в установленном порядке в университет.

На основании предоставленных документов университет в течение 5 рабочих дней издает приказ о зачислении обучающихся в порядке перевода с указанием основания такого перевода.

В приказе о зачислении делается запись о зачислении обучающегося в порядке перевода с указанием образовательной организации, в которой он обучался до перевода, направления подготовки высшего образования, курса обучения, формы обучения и основы обучения, на которые переводится обучающийся.

При переводе обучающихся на бюджетные места между обучающимися (родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося)) и университетом заключается договор об образовании. При переводе обучающихся на места с оплатой стоимости обучения изданию приказа предшествует заключение договора между обучающимся (родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося)) и университетом об образовании на обучение по образовательным программам высшего образования.

Университет на основании переданных личных дел обучающихся, формирует новые личные дела, содержащие, в том числе выписку из приказа о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные заявления, а также договор об образовании или договор об образовании на обучение по образовательным программам высшего образования, если зачисление осуществляется на места с оплатой стоимости обучения.

В течение 5 рабочих дней со дня издания приказа обучающемуся выдаются студенческий билет и зачетная книжка.

2.8 Особенности перевода обучающихся с одной ОП на другую ОП внутри ИЭФ.

Перевод обучающихся с одного направления подготовки на другое внутри ИЭФ осуществляется по завершению второго курса обучения по ОП бакалавриата, первого семестра обучения по ОП магистратуры и при отсутствии академической задолженности на основании личного заявления (Приложение 3), которое визируется деканом ИЭФ, проректором по учебной работе, подписывается ректором университета и передается в отдел кадров студентов для подготовки приказа о переводе.

Если обучающийся (родитель (законный представитель) несовершеннолетнего обучающегося)) заключил договор об образовании или договор об образовании на обучение по образовательным программам высшего образования, то переводу обучающегося с одного направления подготовки на другое должно предшествовать заключение дополнительного соглашения к существующему договору.

Отдел кадров студентов в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявления, подписанного ректором университета, готовит приказ о зачислении в порядке перевода с одной ОП на другую ОП ИЭФ.

После издания приказа о зачислении в порядке перевода сотрудник отдела кадров студентов университета в личное дело обучающегося, вкладывает заявление о переводе, справку об обучении, иные документы, подтверждающие образовательные достижения обучающегося (при наличии), выписку из приказа об отчислении в связи с переводом, выписку из приказа о зачислении в порядке перевода, а также дополнительное соглашение к существующему договору или новый договор об образовании на обучение по образовательным программам высшего образования.

В течение 5 рабочих дней со дня издания приказа о зачислении специалистом деканата ИЭФ в зачетную книжку обучающегося и в другие учетные документы успеваемости, в том числе информационную систему «Учебный процесс» вносятся записи об изменении ОП, а также записи из справки об обучении о перезачтенных в процессе аттестации дисциплинах (разделах дисциплин), практиках, курсовых работ (проектов)».

В остальном при переводе обучающихся с одного направления подготовки на другое внутри ИЭФ следует руководствоваться частями 1-6, 8 п.2.6 настоящего Положения.

2.9. Особенности перевода обучающихся с другого факультета университета на ИЭФ.

Перевод обучающихся со специальности или направления подготовки другого факультета университета на направление подготовки ИЭФ осуществляется не ранее чем после окончания первого года обучения и при отсутствии академической задолженности на основании личного заявления (Приложение 3), которое визируется деканом факультета, с которого осуществляется перевод, деканом ИЭФ, проректором по учебной работе, подписывается ректором университета и передается в отдел кадров студентов для подготовки приказа о переводе.

В деканате ИЭФ с обучающимся (родителем (законным представителем) несовершеннолетнего обучающегося)), желающим перевестись заключается договор об образовании или договор об образовании на обучение по образовательным программам высшего образования.

Отдел кадров студентов в течение 3 рабочих дней со дня поступления подписанного ректором университета заявления, готовит приказ об отчислении с предыдущей специальности или направления подготовки в связи с переводом и зачислении в порядке перевода на ОП ИЭФ.

В остальном при переводе обучающихся с другого факультета университета на ИЭФ следует руководствоваться частями 1-6, 8, 12, 13 п.2.6 настоящего положения.

2.10. Перевод обучающихся университета в другие образовательные организации.

По заявлению обучающегося, желающего быть переведенным в другую образовательную организацию, сотрудники деканата ИЭФ в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления на имя ректора университета выдают обучающемуся справку об обучении (о периоде обучения) по соответствующей ОП.

При положительном решении вопроса о переводе в течении 5 рабочих дней со дня принятия решения о зачислении принимающая образовательная организация выдает обучающемуся справку о переводе, в которой указываются уровень высшего образования, код и наименование специальности или направления подготовки, на которые обучающийся будет переведен.

Справка о переводе подписывается руководителем принимающей организации или лицом, исполняющим его обязанности, или лицом, которое на основании распорядительного акта наделено соответствующими полномочиями руководителем принимающей организации или лицом, исполняющим его обязанности, и заверяется печатью принимающей организации.

По заявлению обучающегося к справке о переводе может прилагаться перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе.

Обучающийся (родитель (законный представитель) несовершеннолетнего обучающегося)) предоставляет в деканат ИЭФ письменное заявление на имя ректора университета об отчислении в порядке перевода в принимающую образовательную организацию с приложением справки о переводе.

Отдел кадров студентов в течение 5 рабочих дней со дня получения заявления об отчислении готовит приказ об отчислении обучающегося в связи с переводом в другую образовательную организацию.

Лицу, отчисленному в связи с переводом, в течение 3 рабочих дней со дня издания приказа об отчислении отделом кадров студентов университета выдаются заверенная университетом выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, оригинал документа об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого указанное лицо, отчисленное в связи с переводом, было зачислено в университет (при наличии в университете указанного документа).

Деканатом ИЭФ в течение 3 рабочих дней со дня издания приказа об отчислении выдается справка об обучении (о периоде обучения).

Указанные документы выдаются на руки лицу, отчисленному в связи с переводом, или его доверенному лицу (при предъявлении выданной лицом оформленной в установленном порядке доверенности) либо по заявлению лица, отчисленного в связи с переводом, направляются в адрес указанного лица или в принимающую образовательную организацию через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения). Документы, могут быть подписаны в соответствии с законодательством Российской Федерации электронной подписью и направлены в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" по заявлению обучающегося на указанный им адрес электронной почты и на адрес электронной почты принимающей организации.

Лицо, отчисленное в связи с переводом, сдает в отдел кадров студентов университета студенческий билет и зачетную книжку либо иной документ (документы), подтверждающие обучение в исходной организации, выданные в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами университета.

В университете в личном деле лица, отчисленного в связи с переводом, хранятся в том числе копия документа о предшествующем образовании, заверенная университетом, выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, а также студенческий билет, зачетная книжка.

Лицо, отчисленное в связи с переводом, в течение 10 рабочих дней после получения выписки из приказа об отчислении в связи с переводом или уведомления о направлении указанного документа в принимающую организацию представляет в принимающую организацию выписку из приказа об отчислении в связи с переводом и документ о предшествующем образовании (оригинал указанного документа или его заверенную копию), если они не были направлены в принимающую организацию в соответствии с частью 9 п. 2.10. Порядка.

При представлении документа о предшествующем образовании, полученном в иностранной организации, лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет свидетельство о признании иностранного образования, за исключением случаев, в которых в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором не требуется признание иностранного образования.

3. ПОРЯДОК ВОССТАНОВЛЕНИЯ В ЧИСЛО ОБУЧАЮЩИХСЯ ИЭФ

3.1 Лицо отчисленное из университета или другой образовательной организации по собственной инициативе имеет право на восстановление в течении 5 лет после отчисления при наличии вакантных мест (см. п.1.4) и с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено.

Лица, отчисленные по инициативе университета или другой образовательной организации, восстанавливаются, как правило, на платной основе.

3.2. Обучающиеся, проходившие службу в Вооруженных Силах Российской Федерации или Вооруженных Силах Республики Беларусь, имеют право продолжить обучение в университете на той же основе (за счет средств федерального бюджета, с оплатой стоимости обучения) при наличии вакантных мест по ранее осваиваемой ими ОП, в том числе по ОП, реализуемой в соответствии с ФГОС. В том случае, если ОП, реализующая ФГОС, по которой обучающийся обучался до прохождения им службы в Вооруженных Силах Российской Федерации или Вооруженных Силах Республики Беларусь, к моменту его возвращения в университет не реализуется, обучающийся имеет право продолжить обучение в университете по родственной ОП, реализующей ФГОС по уровню высшего образования.

3.3. Лица, желающие быть восстановленными на ОП ИЭФ обращаются в деканат ИЭФ с личным заявлением на имя ректора университета о восстановлении (Приложение 4). К заявлению прилагаются: справка об обучении (о периоде обучения); копия свидетельства о государственной аккредитации образовательной организации с приложением (при наличии); справка, подтверждающая форму финансирования обучения (платное или бесплатное).

3.4. Университет не позднее 10 рабочих дней со дня подачи заявления принимает решение о возможности восстановления при выполнении условий указанных в п.1.5 Положения.

3.5. Аттестация проводится деканом ИЭФ и направлена на рассмотрение соответствия освоенных лицом, желающим быть восстановленным, дисциплин (модулей), разделов ОП, выполненных курсовых проектов (работ), практик дисциплинам учебного плана направления подготовки, на которое осуществляется восстановление. В результате аттестации декан ИЭФ определяет дисциплины, которые могут быть зачтены (см. п.4) и дисциплины, академической разницы, на основании которых составляется ИУП. Определяется группа, курс, на который возможно восстановление и дата, с которой восстанавливаемое лицо в случае зачисления будет допущено к обучению.

3.6. При составлении по итогам аттестации ИУП декан ИЭФ уведомляет лицо, желающее быть восстановленным о наличии ИУП с указанием соответствующих дисциплин (модулей), разделов ОП, курсовых проектов (работ) и срока, в течение которого необходимо его освоить. Срок освоения ИУП указывается в приказе о восстановлении.

3.7. Университет в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения о восстановлении, заключает с лицом, желающим восстановиться договор об образовании или договор об образовании на обучение по образовательным программам высшего образования. Документы по восстановлению оформляются заместителем декана ИЭФ.

3.8. Отдел кадров студентов на основании согласия декана ИЭФ, проректора по учебной работе, заявления подписанного ректором университета готовит приказ о восстановлении в число обучающихся.

3.9. После издания приказа о восстановлении сотрудник отдела кадров студентов в случае восстановления лица ранее отчисленного из другого факультета университета или другой образовательной организации формирует личное дело обучающегося, в котором хранятся заявление о восстановлении, справка об обучении, иные документы, подтверждающие образовательные достижения обучающегося (при наличии), документ о предшествующем образовании (оригинал или копия), выписка из приказа о восстановлении, а также договор об образовании или договор об образовании на обучение по образовательным программам высшего образования.

В случае восстановления лица, ранее отчисленного из ИЭФ, отдел кадров студентов в личное дело обучающегося, которое было заведено до его отчисления вкладывает заявление о восстановлении, справку об обучении, иные документы, подтверждающие образовательные достижения обучающегося (при наличии), документ о предшествующем образовании (оригинал или копия), выписку из приказа о восстановлении, а также договор об образовании или договор об образовании на обучение по образовательным программам высшего образования.

3.10. В течение 5 рабочих дней со дня издания приказа о зачислении:

- лицу, ранее отчисленному из ИЭФ отделом кадров студентов выдается зачетная книжка и студенческий билет из личного дела, которое было заведено до его отчисления;

- лицам, отчисленным из других факультетов университета или из других образовательных организаций специалистом деканата ИЭФ выдаются новый студенческий билет и зачетная книжка.

Записи из справки об обучении о перезачтенных в процессе аттестации дисциплинах (разделах дисциплин), практиках, курсовых работ (проектов) вносятся специалистом деканата ИЭФ в зачетную книжку обучающегося и другие учетные документы с проставлением оценок (зачетов) в информационную систему «Учебный процесс».

3.11. Восстановление лица для повторного прохождения государственной итоговой аттестации производится в установленные приказом ректора университета сроки не более двух раз в течение 5 лет после государственной итоговой аттестации, которая не пройдена обучающимся (без учета образовавшейся академической разницы в ОП).

Для повторного прохождения государственной итоговой аттестации указанное лицо по его заявлению восстанавливается в университет на период времени, установленный университетом, но не менее периода времени, предусмотренного календарным учебным графиком для государственной итоговой аттестации по соответствующей ОП.

При повторном прохождении государственной итоговой аттестации по желанию обучающегося решением университета ему может быть установлена иная тема выпускной квалификационной работы.

4. ПОРЯДОК ЗАЧЕТА ДИСЦИПЛИН, ИЗУЧЕННЫХ НА ПРЕДШЕСТВУЮЩЕМ ЭТАПЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ, ПОРЯДОК ЛИКВИДАЦИИ АКАДЕМИЧЕСКОЙ РАЗНИЦЫ.

4.1. Зачет дисциплин осуществляется деканом ИЭФ по заявлению (приложения 5, 6) обучающегося (законного представителя), на основании документов, подтверждающих результаты пройденного обучения:

а) документа об образовании и (или) о квалификации, в том числе об образовании и (или) о квалификации, полученных в иностранном государстве;

б) документа об обучении, в том числе справки об обучении или о периоде обучения, документа, выданного иностранными организациями (справки, академической справки и иного документа).

4.2. Зачет результатов пройденного обучения, подтверждаемых документами об образовании и (или) о квалификации, полученными в иностранном государстве, которые не соответствуют условиям, предусмотренным частью 3 статьи 107 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", а также подтверждаемых документами об обучении, выданными иностранными организациями, происходит посредством легализации в установленном порядке и нотариального заверения перевода на русский язык этих документов.

4.3. Зачет дисциплин проводится по семестрам на основании заявления обучающегося, поданного в деканат ИЭФ не позднее 3-х недель с начала обучения в соответствующем семестре.

При необходимости подачи заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", обучающийся, может написать письмо на электронную почту ИЭФ eng_ec@bru.by и прикрепить сканы заполненного и подписанного заявления, а также документы, подтверждающие результаты пройденного обучения.

4.4. Зачет осуществляется посредством сопоставления планируемых результатов по соответствующей части (учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), практике) ОП,

которую осваивает обучающийся, и результатов пройденного обучения, определенных освоенной ранее обучающимся ОП (ее частью).

4.5. Зачету не подлежат результаты итоговой (государственной итоговой) аттестации.

4.6. Декан ИЭФ производит зачет на основании установления соответствия результатов пройденного обучения по ранее освоенной обучающимся образовательной программе (ее части) планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы (далее – установление соответствия).

С целью установления соответствия декан ИЭФ может организовать проведение оценивания фактического достижения обучающимся планируемых результатов части осваиваемой ОП.

4.7. Дисциплина может быть зачтена при следующих условиях:

- идентичность названия учебной дисциплины, подлежащей перезачету (в случае несущественных расхождений названий, для определения возможности перезачета от заведующего соответствующей кафедры требуется заключение (Приложение 7).
- отклонение общего количества часов по перезачитываемой дисциплине, как правило, не должно превышать 20 % от объема данной учебной дисциплины в новом учебном плане.
- совпадение формы контроля. Допускается перезачитывать форму контроля в виде экзамена по изученной ранее дисциплине на форму контроля в виде зачета (дифференцированного зачета) по дисциплине в новом учебном плане, но не наоборот.
- период времени с момента издания приказа об отчислении обучающегося из образовательной организации, в которой он проходил обучение до момента подачи заявления с просьбой о перезачете, не должен превышать 5-ти лет.

4.8. В случаях, когда в предоставленных документах указаны аудиторные часы, зачет может осуществляться на основе сопоставления с аудиторными часами действующего учебного плана направления подготовки.

4.9. В случаях, когда в предоставленных документах оценки проставлены по 10 балльной шкале их необходимо перевести в 5 балльную шкалу в соответствии с таблицей

Таблица 4.1 – Переводная шкала оценок из 10-ти в 5-ти балльную

10 балльная	5 балльная
10	«отлично»
9	
8	«хорошо»
7	
6	
5	«удовлетворительно»
4	

4.10. При необходимости уточнения содержания дисциплины, изученной обучающимся на предыдущем этапе обучения, может быть запрошена рабочая программа дисциплины, учебный план ОП, по которой ранее обучался обучающийся.

4.11. Зачтенные результаты пройденного обучения учитываются в качестве результатов промежуточной аттестации по соответствующей части осваиваемой ОП. Положительное решение декана ИЭФ о зачете освобождает обучающегося от необходимости повторного

изучения (прохождения) соответствующей дисциплины и практики. В этом случае издается распоряжение по ИЭФ.

4.12. Дисциплины, изученные обучающимся ранее в прежней образовательной организации, но не предусмотренные действующим учебным планом университета, могут быть зачтены обучающемуся по его письменному заявлению и внесены в приложение к диплому, как изученные в другой образовательной организации.

4.13. Обучающийся, которому произведен зачет ранее изученных дисциплин, переводится на обучение по ИУП, в том числе на ускоренное обучение, в порядке, установленном п.5 настоящего положения.

4.14. При установлении несоответствия результатов пройденного обучения по освоенной ранее обучающимся ОП (ее части) требованиям к планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой ОП университет отказывает обучающемуся в зачете. Решение об отказе в письменной форме или в форме электронного документа с обоснованием причин отказа в течение 3 рабочих дней направляется обучающемуся или родителю (законному представителю) несовершеннолетнего обучающегося.

4.15. Не допускается взимание платы с обучающихся за установление соответствия и зачет дисциплин.

4.16. Порядок оформления зачетных дисциплин.

Основанием для зачета ранее изученных дисциплин является распоряжение по ИЭФ.

Зачтенные дисциплины переносятся специалистом деканата ИЭФ из распоряжения по ИЭФ в зачетную книжку и учебную карточку обучающегося, а также в информационную систему «Учебный процесс».

Зачтенные дисциплины вносятся в приложение к диплому.

4.17. Порядок оформления дисциплин, входящих в ИУП вследствие наличия академической разницы.

Оценка по дисциплине выставляется заведующим соответствующей кафедры (либо назначенным им преподавателем ответственным за дисциплину) в зачетную книжку обучающегося и аттестационную ведомость вне учебной группы, которая выдается обучающемуся в деканате ИЭФ накануне сдачи экзамена (зачета).

Успешно сданные дисциплины вносятся в учебную карточку обучающегося и в приложение к диплому, как изученные в университете, а также в информационную систему «Учебный процесс».

4.18. Обучающийся может отказаться от зачета дисциплин и практик. В этом случае он должен посещать все учебные занятия и выполнять все виды текущего и промежуточного контроля по данной дисциплине, предусмотренные учебным планом, или пройти соответствующую практику.

4.19. При переводе обучающегося в другую образовательную организацию или отчислении до завершения освоения им ОП записи о зачетных дисциплинах вносятся в справку об обучении (о периоде обучения).

5. ПОРЯДОК УСКОРЕННОГО ОБУЧЕНИЯ ПО ИНДИВИДУАЛЬНОМУ УЧЕБНОМУ ПЛАНУ

5.1. При освоении ОП обучающимся, который имеет среднее профессиональное, высшее или дополнительное образование и (или) обучается (обучался) по ОП среднего профессионального, высшего или дополнительного образования, и желает освоить ОП в более короткий срок по сравнению со сроком получения высшего образования по ОП, установленным университетом в соответствии с ФГОС, по решению ректора университета осуществляется ускоренное обучение такого обучающегося по ИУП на основании его личного заявления (приложение 8) поданного в деканат ИЭФ и согласованного с проректором по учебной работе.

5.2. При ускоренном обучении сокращение срока получения высшего образования по ОП реализуется путем зачета результатов обучения по отдельным дисциплинам (модулям) и (или) отдельным практикам, освоенным (пройденным) обучающимся при получении среднего профессионального образования и (или) высшего образования, а также дополнительного образования (при наличии).

5.3. Обучающийся имеет право на зачет результатов обучения по отдельным дисциплинам (модулям) и (или) отдельным практикам, освоенным (пройденным) обучающимся при получении среднего профессионального образования и (или) высшего образования, а также дополнительного образования (при наличии) (далее – зачет результатов обучения). Зачтенные результаты обучения учитываются в качестве результатов промежуточной аттестации. Зачет результатов обучения осуществляется посредством сопоставления планируемых результатов обучения по каждой дисциплине (модулю) и (или) практике, определенных ОП, с результатами обучения по каждой дисциплине (модулю) и (или) практике, определенными ОП, по которой обучающийся проходил обучение, при предоставлении обучающимся документов, подтверждающих пройденное им обучение:

а) документов об образовании и (или) о квалификации, в том числе документов об иностранном образовании и (или) иностранной квалификации, легализованных в установленном порядке и переведенных на русский язык, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации или международными договорами Российской Федерации;

б) документов об обучении, в том числе справок об обучении или о периоде обучения, документов, выданных иностранными организациями (справок, академических справок и иных документов), легализованных в установленном порядке и переведенных на русский язык, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации или международными договорами Российской Федерации.

5.4. На основании заявления об ускоренном обучении по ИУП декан ИЭФ принимает решение и ходатайствует перед проректором по учебной работе и ректором университета о возможности перевода на ускоренное обучение по ИУП на основе аттестации.

5.5. Аттестация проводится аналогично части 6 п.2.6 и служит основанием для определения срока, на который возможно сократить срок обучения, установленный университетом в соответствии с ФГОС. В случае возможности сокращения срока обучения более чем на один год определяется группа, курс, на который возможен перевод обучающегося с целью сокращения срока получения высшего образования. Перевод в этом случае возможен, только если имеются вакантные места на соответствующем курсе (группе), количество которых определяется согласно п.1.4. положения. За обучающимся сохраняются все права, в том числе и форма финансирования обучения (бюджет, платно).

5.6. Отдел кадров студентов в течение 3 рабочих дней на основании заявления обучающегося, подписанного ректором университета, готовит приказ о переводе на ускоренное обучение по ИУП.

5.7. В период проведения учебных занятий в течение учебного семестра обучающийся ускоренно по заявлению может прикрепиться к учебной группе, образовательная траектория которой соответствует частично или полностью образовательной траектории обучающегося. При наличии необходимого количества обучающихся ускоренно возможно создание отдельной учебной группы.

5.8. Учебно-методическое обеспечение ОП, учебных дисциплин, программ практик и итоговой аттестации должно быть единым для обучающихся ускоренно по ИУП и по плану со сроком обучения согласно ФГОС.

5.9. В период прохождения промежуточной аттестации обучающиеся ускоренно не вносятся в ведомости промежуточной аттестации учебной группы, к которой они прикреплены на период учебных занятий в течение учебного семестра (за исключением отдельно созданных учебных групп обучающихся ускоренно, либо перевода обучающегося в другую группу). Для обучающегося ускоренно выписываются ведомости промежуточной аттестации вне учебной группы для сдачи промежуточной аттестации в соответствии с ИУП.

5.10. Обучающийся обязан добросовестно осваивать ОП, выполняя ИУП в полном объеме, в том числе посещать предусмотренные ИУП учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку по изучению учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), выполнять по ним задания, предусмотренные программой.

5.11. При обучении по ИУП, в том числе при ускоренном обучении, годовой объем ОП рассчитывается без учета объема дисциплин (модулей) и (или) иных компонентов, в том числе практик, по которым результаты обучения зачтены обучающемуся в соответствии с пунктом 4 настоящего Положения. Указанный объем ОП не может превышать объема, установленного образовательным стандартом.

6. ПОРЯДОК ОТЧИСЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

6.1. Образовательные отношения прекращаются вследствие отчисления обучающегося в связи с получением образования (завершением обучения), либо досрочно по следующим основаниям:

По инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося:

- по собственному желанию;
- в связи с переводом в другую образовательную организацию.

По инициативе администрации университета:

- за невыполнение обучающимся обязанностей по добросовестному освоению ОП: академическая неуспеваемость, невыполнение учебного плана, не предоставление выпускной квалификационной работы к защите в установленный срок;

- за длительное отсутствие (более 30 дней) без уважительных причин на учебных занятиях в течение учебного года;

- за систематическое (повторное в течение учебного года) неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей обучающимся, если к нему ранее применялись меры дисциплинарного взыскания;

- за нарушение порядка приема, повлекшее по вине обучающегося его незаконное зачисление в университет;

- как мера дисциплинарного взыскания за нарушение обязанностей, предусмотренных Уставом университета, правилами внутреннего распорядка обучающихся, а также иными локальными нормативными актами университета;

- за несоблюдение условий договора об обучении или договора об образовании на обучение по ОП высшего образования;

- за не прохождение государственного аттестационного испытания в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по неуважительной причине или в связи с получением оценки "неудовлетворительно";

- в связи с невыходом из академического отпуска.

По обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или его родителей (законных представителей) и университета:

- в случае ликвидации университета;

- в случае стихийного бедствия или техногенной катастрофы, делающих невозможным продолжение образовательного процесса;

- при отзыве свидетельства о государственной аккредитации или лицензии на право ведения образовательной деятельности;

- в случае вступления в силу обвинительного приговора суда, по которому обучающийся осужден к лишению свободы или иному наказанию, исключающему возможность продолжения обучения;

- в связи со смертью, а также в случае признания по решению суда безвестно отсутствующим или умершим.

6.2. Отчисление обучающегося в связи с получением образования (завершением обучения) осуществляется приказом ректора университета на основании протоколов государственных экзаменационных комиссий. Обучающиеся отчисляются в месяц, в котором проходили государственную итоговую аттестацию, либо по окончании каникул (последипломного отпуска), предоставляемых обучающимся по их заявлениям в пределах срока освоения соответствующей ОП.

6.3. Отчисление обучающегося по основаниям указанным в части 2 п.6.1 не ограничивается по календарным датам и может быть реализовано в период теоретического обучения, прохождения промежуточной аттестации, в каникулярное время, во время нахождения в академическом отпуске на основании личного заявления (Приложение 9), если у обучающегося отсутствует академическая задолженность либо количество несданных экзаменов меньше или равно количеству неиспользованных дней пересдач согласно индивидуального графика ликвидации академической задолженности.

6.4. Отчисление обучающегося по основаниям, указанным в части 3 п.6.1 осуществляется на основании представления декана ИЭФ.

6.5. В случае неликвидации студентом академической задолженности в установленные сроки декан ИЭФ (или уполномоченное им лицо) вправе своим решением на основании заявления студента продлить обучающемуся сроки ликвидации академической задолженности. Однако они не могут превышать даты начала следующей экзаменационной сессии согласно утвержденного ректором университета расписания экзаменов.

6.6. В индивидуальном порядке по заявлению обучающегося и ходатайству декана ИЭФ перед проректором по учебной работе и ректором университета сроки ликвидации академической задолженности обучающемуся могут быть продлены, но не более чем установленные законодательством Российской Федерации. В этом случае при наличии академической задолженности за предыдущий семестр, обучающийся к очередной промежуточной аттестации не допускается.

6.7. Декан ИЭФ (или иной работник деканата) вправе уведомить обучающегося (его полномочных представителей) о готовящемся приказе об отчислении, однако эта мера не является обязательной.

6.8. В случае получения оценки «неудовлетворительно» на государственной итоговой аттестации при защите выпускной квалификационной работы декан ИЭФ готовит представление на отчисление на основании протокола государственной экзаменационной комиссии.

6.9. Обучающийся, не прошедший государственную итоговую аттестацию в связи с неявкой по неуважительной причине, отчисляется из университета как не выполнивший обязанностей по добросовестному освоению ОП и выполнению учебного плана.

6.10. Отчисление обучающегося в связи с невыходом из академического отпуска осуществляется в случаях, когда в течение двух недель после окончания срока академического отпуска, обучающийся не предоставляет заявление о возврате его из предоставленного академического отпуска. В особых случаях при наличии объективных обстоятельств приказ об отчислении обучающегося может быть отменен и обучающемуся продлен академический отпуск. Соответствующее решение принимает ректор университета на основании личного заявления обучающегося, поддержанного проректором по учебной работе и деканом ИЭФ, а также документированной информации о причинах несвоевременного оформления соответствующих документов.

6.11. Не допускается применение двух и более видов дисциплинарных взысканий за один проступок (например, объявление выговора и отчисление).

6.12. Не допускается отчисление обучающегося (за исключением отчисления по основаниям, указанным в части 2 п.6.1) во время болезни, каникул, академического отпуска.

6.13. Отчисление обучающегося на основании вступившего в силу обвинительного приговора суда, которым обучающийся осужден к лишению свободы или иному наказанию, исключающему возможность продолжения обучения, а также на основании свидетельства о смерти (решения суда о признании безвестно отсутствующим или умершим) осуществляется приказом ректора университета.

6.14. При досрочном прекращении образовательных отношений университет в трехдневный срок после издания приказа об отчислении уведомляет обучающегося об отчислении и выдает ему справку об обучении (о периоде обучения).

7. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ АКАДЕМИЧЕСКОГО ОТПУСКА ОБУЧАЮЩИМСЯ

7.1. Академический отпуск предоставляется обучающемуся по его личному заявлению (Приложение 10) в связи с невозможностью освоения ОП в университете: по медицинским показаниям, семейным и иным обстоятельствам на период времени, не превышающий двух лет.

7.2. Академический отпуск предоставляется обучающемуся неограниченное количество раз.

7.3. Основанием для принятия решения о предоставлении обучающемуся академического отпуска является личное заявление обучающегося, а также заключение врачебной комиссии

медицинской организации (для предоставления академического отпуска по медицинским показаниям), повестка военного комиссариата, содержащая время и место отправки к месту прохождения военной службы (для предоставления академического отпуска в случае призыва на военную службу), документы, подтверждающие основание предоставления академического отпуска (при наличии).

7.4. Основанием для предоставления академического отпуска по семейным обстоятельствам (в случае тяжелого материального положения в семье, в связи с необходимостью ухода за больными родственниками, необходимостью временного трудоустройства, разводом родителей и т. п.) является личное заявление обучающегося и документы, подтверждающие семейные обстоятельства (при наличии).

7.5. Решение о предоставлении академического отпуска принимается ректором университета в срок не более 10 дней со дня получения от обучающегося заявления и прилагаемых к нему документов (при наличии). Отдел кадров университета оформляет приказ ректора университета на предоставление академического отпуска.

7.6. Обучающийся в период нахождения его в академическом отпуске освобождается от обязанностей, связанных с освоением им ОП в университете, и не допускается к образовательному процессу до завершения академического отпуска. В случае, если обучающийся обучается в университете по договору об образовании на обучение по ОП высшего образования, во время академического отпуска плата за обучение с него не взимается.

7.7. Академический отпуск завершается по окончании периода времени, на который он был предоставлен, либо до окончания указанного периода на основании заявления обучающегося. Обучающийся допускается к обучению по завершении академического отпуска на основании приказа ректора университета.

7.8. Заявление обучающегося о возврате его из академического отпуска (приложение 11) должно быть оформлено заблаговременно (за 10 календарных дней) до окончания срока академического отпуска с предоставлением медицинской справки медицинской организации по месту жительства о возможности продолжения обучения (в случае предоставления академического отпуска по медицинским показаниям). Заявление согласовывает декан ИЭФ, определяя при этом академическую группу, в которой обучающийся продолжит обучение.

7.9. При возвращении из академического отпуска, в случае изменения реализуемого учебного плана, должна быть проведена аттестация (см. часть 6 п.2.6) ранее изученных дисциплин на предмет их соответствия новому реализуемому учебному плану.

СОГЛАСОВАНО

Первый проректор


« 24 » 11 2022 г.

Ю.В. Машин

Проректор по учебной работе


« 22 » 08 2022 г.

Н.В. Вологина

Помощник ректора


« 22 » 08 2022 г.

А.И. Кашпар

Начальник центра менеджмента

качества образовательной деятельности


« 10 » 08 2022 г.

О.А. Маковецкая

Ведущий юрисконсульт


« 10 » 08 2022 г.

Т.Н. Гроскрейц

Декан инженерно-экономического
факультета


« 05 » 07 2022 г.

А.В. Кулабухов

**Образец заявления для перевода из других
образовательных организаций**

Ректору Белорусско-Российского
университета,
Лустенкову М.Е.

Инженерно-экономический
факультет

Заявление

_____ 20__ г.

(фамилия, имя, отчество полностью в родительном падеже),
студента(ки) _____ курса
(очной, заочной) формы обучения
(платная, бюджетная) основа
(название) факультета (название вуза)
проживающего(ей) по адресу:

e-mail: _____
+375 _____

(мобильный телефон)

Прошу Вас принять меня в порядке перевода на _____ курс очной формы обучения инженерно-экономического факультета по направлению подготовки

_____ бюджетной (платной) основе в связи с _____.

Обучаюсь в _____ университете на _____ факультете очного (заочного) отделения по специальности (направлению подготовки) _____.

У меня отсутствуют ограничения, предусмотренные для освоения соответствующей образовательной программе. _____ (Подпись) Ф.И.О.

Обучение по соответствующей образовательной программе не является получением второго или последующего высшего образования. _____ (Подпись) Ф.И.О.

Общая продолжительность обучения не будет превышать более чем на один учебный год срока освоения образовательной программы, на которую я перевожусь, установленного ФГОС.

_____ (Подпись) Ф.И.О.

Приложение:

1. Справка об обучении (академическая справка);
2. Копия свидетельства о государственной аккредитации вуза с приложением,
3. Копия лицензии вуза;
4. Справка, подтверждающая форму финансирования обучения (платное или бесплатное);
5. Договор о подготовке специалиста с высшим образованием за счет средств федерального бюджета Российской Федерации или договор об образовании на обучение по образовательным программам высшего образования;
6. Медицинская справка.
7. 4 фотографии 3x4 см
8. Личная карточка
9. Анкета

_____ (Подпись) Ф.И.О.

Угловой штамп университета
Дата выдачи и
регистрационный номер

С П Р А В К А

Выдана _____
(фамилия, имя, отчество полностью)

в том, что он(а) на основании личного заявления и зачетной книжки, справки об обучении

_____,
(дата выдачи и регистрационный номер документа)

выданной _____
(полное наименование вуза)

был(а) допущен(а) к аттестационным испытаниям, которые успешно выдержал(а).

Данное лицо будет зачислено переводом для продолжения образования по основной образовательной программе по направлению подготовки (специальности)

(наименование в соответствии с действующим классификатором направлений и специальностей высшего образования)

Приложение: перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе (по заявлению).

Ректор университета

Лустенков М.Е.

Приложение 3
**Образец заявления для перевода на другое
направление подготовки**

Инженерно-экономический
факультет

Ректору Белорусско-Российского
университета,
Лустенкову М.Е.

Заявление

_____ 20__ г.

(фамилия, имя, отчество полностью в родительном падеже),
проживающего(ей) по адресу:

+375_____

(мобильный телефон)

Прошу Вас перевести меня в число студентов _____ курса инженерно-экономического факультета с обучением на платной (бюджетной) основе по направлению подготовки _____

_____ с профилем _____

Обучаюсь по направлению подготовки _____

Общая продолжительность обучения не будет превышать более чем на один учебный год срока освоения образовательной программы, на которую я перевожусь, установленного ФГОС.

Приложения:

1. Справка об обучении (академическая справка),
2. Договор о подготовке специалиста с высшим образованием за счет средств федерального бюджета Российской Федерации, договор об образовании на обучение по образовательным программам высшего образования, дополнительное соглашение к договору.
3. 4 фотографии 3x4 см
4. Личная карточка
5. Анкета

Студент группы _____ (Подпись) Ф.И.О.

Председатель профкома студентов (а.246/1) _____ (Подпись) Ф.И.О.

Председатель БРСМ (а.228/1) _____ (Подпись) Ф.И.О.

Сумма задолженности/Задолженность отсутствует

Бухгалтерия (а.214/1) _____ (Подпись) Ф.И.О.

(в случае обучения за счет собственных средств)

Приложение 4
Образец заявления
для восстановления

Инженерно-экономический
факультет

Заявление

_____ 20__ г.

Ректору Белорусско-Российского
университета,
Лустенкову М.Е.

 (фамилия, имя, отчество полностью в родительном падеже),
 проживающего(ей) по адресу:

 +375_____

(мобильный телефон)

Прошу Вас восстановить меня в число студентов _____ курса инженерно-экономического факультета с обучением на платной (бюджетной) основе по направлению подготовки _____

_____ с профилем _____

Ранее обучался(лась) в _____ университете на _____ факультете очного (заочного) отделения по специальности (направлению подготовки) _____.

Был(а) отчислен(а) с _____ курса в _____ году по причине _____

Приложения:

1. Справка об обучении (академическая справка),
2. Договор о подготовке специалиста с высшим образованием за счет средств федерального бюджета Российской Федерации или договор об образовании на обучение по образовательным программам высшего образования
3. 4 фотографии 3x4 см
4. Личная карточка
5. Анкета

_____ (Подпись)

Ф.И.О.

Сумма задолженности/Задолженность отсутствует

Бухгалтерия (а.214/1)

(в случае обучения за счет собственных средств)

_____ (Подпись) Ф.И.О.

**Образец заявления о зачете дисциплин,
изученных ранее на инженерно-экономическом факультете**

Декану инженерно-экономического
факультета

Кулабухову А.В.

Инженерно-экономический
факультет

Заявление

_____ 20__ г.

(фамилия, имя, отчество полностью в родительном падеже),
проживающего(ей) по адресу:

+375 _____
(мобильный телефон)

Прошу Вас перезачесть мне в _____ семестре, дисциплины по которым я аттестован с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г. при обучении по направлению подготовки _____ (см. приложение -1) в группе _____.

Предлагаю к перезачету результаты экзаменов, зачетов, курсовых работ и практики по следующим учебным дисциплинам:

№№ ПП	Наименование дисциплины в учебном плане текущего семестра			Наименование изученной ранее дисциплины				Ф.И.О., виза преподавателя, ответственного за дисциплину в текущем семестре	Ф.И.О., виза заведующего кафедрой
	Наименование (экзамен, зачет, курс.проект)	объем часов	оценка	Наименование (экзамен, зачет, курс.проект)	объем часов	оценка	семестр		
1									
2									
3									
4									
5									
6									

Студент группы _____ (Подпись) Ф.И.О.
 Председатель профкома студентов (а.246/1) _____ (Подпись) Ф.И.О.
 Председатель БРСМ (а.228/1) _____ (Подпись) Ф.И.О.

Сумма задолженности/Задолженность отсутствует

Бухгалтерия (а.214/1) _____ (Подпись) Ф.И.О.
 (в случае обучения за счет собственных средств)

Приложение 6

**Образец заявления о зачете дисциплин,
ранее изученных в других образовательных организациях**

Декану инженерно-экономического
факультета

Кулабухову А.В.

Инженерно-экономический
факультет

Заявление

_____ 20__ г.

(фамилия, имя, отчество полностью в родительном падеже),
проживающего(ей) по адресу:

+375 _____

(мобильный телефон)

Прошу Вас перезачесть мне дисциплины, изученные мной с
« ____ » _____ 20__ г. по « ____ » _____ 20__ г. в _____.

(наименование ВУЗа)

Предлагаю к перезачету результаты по следующим дисциплинам:

№	Наименование дисциплины в учебном плане текущего семестра			Наименование изученной ранее дисциплины в других ВУЗах				Ф.И.О., виза преподавателя, ответственного за дисциплину в текущем семестре	Ф.И.О., виза заведующего кафедрой
	Наименование (экзамен, зачет, курс.проект)	объем часов	оценка	Наименование (экзамен, зачет, курс.проект)	объем часов	оценка	семестр		
1									
2									
3									
4									
5									

Приложение

1. Справка об обучении № _____ от « ____ » _____ 20__ г.

2. Свидетельство об аккредитации № _____ от
« ____ » _____ 20__ г.

Студент группы _____ (Подпись) Ф.И.О.

Председатель профкома студентов (а.246/1) _____ (Подпись) Ф.И.О.

Председатель БРСМ (а.228/1) _____ (Подпись) Ф.И.О.

Сумма задолженности/Задолженность отсутствует

Бухгалтерия (а.214/1) _____ (Подпись) Ф.И.О.

(в случае обучения за счет собственных средств)

Приложение 7
**Образец заявления для заключения
 о соответствии дисциплин**

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

о соответствии дисциплины _____
(название дисциплины), изученной в _____ семестре

в _____
(название образовательной организации, в которой проходил обучение)

согласно документу _____
(наименование документа, справки об обучении, номера зачетной книжки)

программным требованиям дисциплины университета _____
(название дисциплины университета)

_____, изучаемой в _____ семестре

направления подготовки учебного плана университета _____
(шифр и название направления подготовки университета)

В результате проведенного сравнения комиссия *рекомендует / не рекомендует* перезачесть,
(ненужное вычеркнуть)

дисциплину _____

форма контроля *зачет, диф.зачет, экзамен, курсовая работа (проект)*
(ненужное вычеркнуть)

с оценкой _____ студенту инженерно-экономического факультета

ФИО гр. _____

Преподаватель кафедры, за которым закреплена соответствующая дисциплина:

(должность преподавателя на кафедре) (подпись дата) (инициалы, фамилия)

Заведующий кафедрой _____
(наименование кафедры) (подпись дата) (инициалы, фамилия)

Приложение 8

**Образец заявления для перевода на
ускоренное обучение по индивидуальному учебному плану**

Инженерно-экономический
факультет

Ректору Белорусско-Российского
университета
Лустенкову М.Е.

Заявление
_____ 20__ г.

(фамилия, имя, отчество полностью в родительном падеже),
проживающего(ей) по адресу:

+375 _____
(мобильный телефон)

Прошу Вас перевести меня на ускоренное обучение по индивидуальному учебному плану с _____ курса инженерно-экономического факультета с обучением на платной (бюджетной) основе по направлению подготовки _____ с профилем _____ на _____ курс инженерно-экономического факультета с обучением на платной (бюджетной) основе по направлению подготовки _____ с профилем _____ в связи с тем, что я с _____ 20__ г. по _____ 20__ г. обучался(лась) в _____ университете на _____ факультете очного (заочного) отделения по специальности (направлению подготовки) _____ и большую часть дисциплин _____ курса успешно прошел(шла).

Приложения:

1. Договор о подготовке специалиста с высшим образованием за счет средств федерального бюджета Российской Федерации или договор об образовании на обучение по образовательным программам высшего образования;
2. Документ об образовании и (или) о квалификации, документ об обучении (справка об обучении или о периоде обучения);
3. Копия лицензии и копия аккредитации образовательной организации из которой выдан документ согласно п.2;
4. Справка, подтверждающая форму финансирования обучения (платное или бесплатное);

Студент группы _____	(Подпись)	Ф.И.О.
Председатель профкома студентов (а.246/1) _____	(Подпись)	Ф.И.О.
Председатель БРСМ (а.228/1) _____	(Подпись)	Ф.И.О.

Сумма задолженности/Задолженность отсутствует

Бухгалтерия (а.214/1) _____ (Подпись) Ф.И.О.
(в случае обучения за счет собственных средств)

Приложение 9

**Образец заявления
об отчислении по собственному желанию**

Инженерно-экономический
факультет

Ректору Белорусско- Российского
университета,
Лустенкову М.Е.

Заявление

_____ 20__ г.

(фамилия, имя, отчество полностью в родительном падеже),
проживающего(ей) по адресу:

+375 _____

(мобильный телефон)

Прошу отчислить меня из числа студентов университета по собственному желанию и выселить из общежития № _____ (комната _____). Обучаюсь за счет средств бюджета (за счет собственных средств). Являюсь гражданином _____ (РБ, РФ, иностранным).

Студент группы _____	_____ (Подпись)	Ф.И.О.
Председатель профкома студентов (а.246/1)	_____ (Подпись)	Ф.И.О.
Председатель БРСМ (а.228/1)	_____ (Подпись)	Ф.И.О.

Сумма задолженности/Задолженность отсутствует

Бухгалтерия (а.214/1) _____ (Подпись) Ф.И.О.
(в случае обучения за счет собственных средств)

Приложение 10
Образец заявления
о предоставлении академического отпуска

Инженерно-экономический
факультет

Ректору Белорусско-
Российского университета
Лустенкову М.Е.

Заявление

_____ 20__ г.

 (фамилия, имя, отчество полностью в родительном падеже),
 проживающего(ей) по адресу:

 +375_____

(мобильный телефон)

Прошу предоставить академический отпуск с « ____ » _____ 20__ г. по
 « ____ » _____ 20__ г. в связи с _____.
 Обучаюсь на бюджетной (платной) основе. Являюсь гражданином _____ (РБ, РФ,
 иностранным).

Приложение: Подтверждающие документы.

Студент группы _____	(Подпись)	Ф.И.О.
Председатель профкома студентов (а.246/1) _____	(Подпись)	Ф.И.О.
Председатель БРСМ (а.228/1) _____	(Подпись)	Ф.И.О.

	Сумма задолженности/Задолженность отсутствует
Бухгалтерия (а.214/1) (в случае обучения за счет собственных средств)	_____ (Подпись) Ф.И.О.

Приложение 11
Образец заявления
о возвращении из академического отпуска

Инженерно-экономический
факультет

Ректору Белорусско-
Российского университета
Лустенкову М.Е.

Заявление

_____ 20__ г.

 (фамилия, имя, отчество полностью в родительном падеже),
 проживающего(ей) по адресу:

 +375_____

(мобильный телефон)

Прошу считать меня возвратившимся из академического отпуска на _____
 курс по направлению подготовки _____
 с « ___ » _____ 20__ г. Обучаюсь на бюджетной (платной) основе. Являюсь
 гражданином _____ (РБ, РФ, иностранным).

Приложение:

1. Подтверждающие документы, медицинская справка,
2. Справка об обучении (о периоде обучения),
3. Анкета.

Студент группы _____	(Подпись)	Ф.И.О.
Председатель профкома студентов (а.246/1) _____	(Подпись)	Ф.И.О.
Председатель БРСМ (а.228/1) _____	(Подпись)	Ф.И.О.

Сумма задолженности/Задолженность отсутствует

Бухгалтерия (а.214/1) (в случае обучения за счет собственных средств)	_____ (Подпись)	Ф.И.О.
--	-----------------	--------