

**ПОЛОЖЕНИЕ
БЕЛОРУССКО-РОССИЙСКОГО
УНИВЕРСИТЕТА**

РФ_П БРУ 1.001-2023

УТВЕРЖДАЮ
Ректор
Белорусско-Российского
университета

_____ М.Е. Лустенков
27.10.2023

Единая система стандартизации Белорусско-Российского университета

**О ПОРЯДКЕ ОРГАНИЗАЦИИ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ
ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММАМ
БАКАЛАВРИАТА, ПРОГРАММАМ СПЕЦИАЛИТЕТА,
ПРОГРАММАМ МАГИСТРАТУРЫ**

БЕЛОРУССКО-РОССИЙСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ



Могилев, 2023

Ключевые слова: образовательная программа высшего образования, программа бакалавриата, программа специалитета, программа магистратуры, направленность (профиль) образовательной программы, учебный план, календарный учебный график, рабочая программа дисциплины, программа практики, фонд оценочных средств

Предисловие

1. РАЗРАБОТАНО центром менеджмента качества образовательной деятельности Белорусско-Российского университета

2. ИСПОЛНИТЕЛИ:

Маковецкая О.А., начальник центра менеджмента качества образовательной деятельности;

Печковская О.Е., начальник учебно-методического отдела;

Береснев В.В., начальник организационного отдела.

Кулабухов А.В., декан инженерно-экономического факультета;

Рогожин В.Д., декан инженерного факультета заочного образования.

3. ВНЕСЕНО центром менеджмента качества образовательной деятельности Белорусско-Российского университета

4. УТВЕРЖДЕНО И ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ ученым советом Белорусско-Российского университета 27.10.2023, протокол № 3

5. ВВЕДЕНО ВЗАМЕН П БРУ 1.016-2017

Настоящее положение не может быть тиражировано и распространено без разрешения Белорусско-Российского университета

Издано на русском языке

1 ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

Настоящее положение устанавливает единые требования к порядку организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам Российской Федерации, а также к содержанию, разработке и утверждению образовательных программ высшего образования - программ бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, в межгосударственном образовательном учреждении высшего образования «Белорусско-Российский университет» (далее - Белорусско-Российский университет, университет). Положение является обязательным для профессорско-преподавательского состава кафедр и всех подразделений Белорусско-Российского университета, связанных с образовательным процессом.

2 НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими документами:

2.1 Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);

2.2 Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 06 апреля 2021 г. № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

2.3 Федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования по направлениям подготовки и специальностям (далее - ФГОС ВО);

2.4 Устав Белорусско-Российского университета.

3 ТЕРМИНОЛОГИЯ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

Выпускающая кафедра - структурное подразделение, на которое возложена ответственность за организацию (координацию) деятельности по разработке (проектированию), реализации, мониторингу и актуализации образовательных программ.

Дистанционные образовательные технологии (далее - ДОТ) - образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационных и телекоммуникационных технологий при опосредованном (на расстоянии) или частично опосредованном взаимодействии обучающегося и педагогического работника.

Образовательная программа (далее - образовательная программа, ОП) - комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты) и организационно-педагогических условий,

разработанный и утвержденный в Белорусско-Российском университете на основе ФГОС ВО соответствующего направления подготовки (специальности), который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин (модулей), программ практик, программы государственной итоговой аттестации, программ государственных экзаменов (при наличии), оценочных и методических материалов, а также в виде рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, форм аттестации. По решению университета в состав образовательной программы могут быть включены иные материалы.

Результаты обучения - конкретные результаты освоения отдельных дисциплин (модулей) и иных элементов ОП на уровне полученных обучающимися знаний, умений, опыта. Результаты обучения по ОП отражаются в рабочих программах дисциплин, практик и т.д.

Результаты освоения образовательной программы - компетенции выпускников, установленные ФГОС ВО и университетом.

Руководитель образовательной программы - лицо, назначаемое из числа научно-педагогических работников университета, которое осуществляет руководство одной и более образовательной программой одного или нескольких уровней высшего образования в рамках одного или нескольких направлений подготовки (специальностей) учетом требований, установленных ФГОС ВО, и требований к работе по руководству ОП.

Учебный план - документ, который определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, иных видов учебной деятельности и формы промежуточной аттестации обучающихся.

Электронная информационно-образовательная среда (далее - ЭИОС) - совокупность электронных образовательных ресурсов, средств информационно-коммуникационных технологий и автоматизированных систем, необходимых для обеспечения освоения обучающимися образовательных программ в полном объеме независимо от их местонахождения.

Электронное обучение (далее - ЭО) - организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих взаимодействие обучающихся и педагогических работников. К электронному обучению относится: самостоятельная работа с электронными образовательными ресурсами, возможность дистанционного взаимодействия (консультации, рецензии, оценки) с педагогическим работником.

4 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1 Белорусско-Российский университет осуществляет образовательную деятельность по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в целях создания обучающимся условий для приобретения необходимого уровня знаний, умений, навыков для осуществления профессиональной деятельности.

4.2 Образовательные программы разрабатываются и утверждаются Белорусско-Российским университетом самостоятельно в соответствии с ФГОС ВО.

4.3 Программы бакалавриата реализуются по направлениям подготовки высшего образования - бакалавриата, программы специалитета - по специальностям высшего образования - специалитета, программы магистратуры - по направлениям подготовки высшего образования - магистратуры.

4.4 Содержание высшего образования по образовательным программам и условия организации обучения для инвалидов определяются в том числе в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии), для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья - на основе образовательных программ, адаптированных при необходимости для обучения указанных обучающихся.

4.5 Образовательная деятельность по образовательным программам осуществляется на государственном языке Российской Федерации. Высшее образование может быть получено на иностранном языке в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании и локальными нормативными актами университета.

4.6 Университет обеспечивает осуществление образовательной деятельности в соответствии с установленными образовательной программой:

планируемыми результатами освоения образовательной программы;

планируемыми результатами обучения по каждой дисциплине (модулю), иному компоненту, в том числе практике, обеспечивающими достижение планируемых результатов освоения образовательной программы.

4.7 Выбор методов и средств обучения, образовательных технологий и учебно-методического обеспечения реализации образовательной программы осуществляется Белорусско-Российским университетом самостоятельно, исходя из необходимости достижения обучающимися планируемых результатов освоения образовательной программы, а также с учетом индивидуальных возможностей обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

4.8 Высшее образование по программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в университете может быть получено в очной, очно-заочной, заочной формах обучения. Формы обучения устанавливаются ФГОС ВО.

4.9 Сроки получения высшего образования по образовательной программе по различным формам обучения, при использовании сетевой формы реализации образовательной программы, при ускоренном обучении, а также срок получения высшего образования по образовательной программе инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья устанавливаются ФГОС ВО.

4.10 Получение высшего образования по образовательной программе осуществляется в указанные ФГОС ВО сроки вне зависимости от используемых университетом образовательных технологий.

4.11 В срок получения высшего образования по образовательной программе не включаются время нахождения обучающегося в академическом отпуске, в отпуске по беременности и родам, а также время нахождения в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет в случае, если обучающийся не продолжает в этот период обучение.

5 ПОРЯДОК РАЗРАБОТКИ И УТВЕРЖДЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ

5.1 Образовательная программа разрабатывается в форме комплекта документов, который обновляется с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы.

5.2 При разработке ОП университет устанавливает направленность (профиль) программы, которая соответствует направлению подготовки (специальности) в целом или конкретизирует содержание программы в рамках направления подготовки (специальности) путем ориентации ее на:

- область (области) профессиональной деятельности и сферу (сферы) профессиональной деятельности выпускников;
- тип (типы) задач и задачи профессиональной деятельности выпускников;
- при необходимости - на объекты профессиональной деятельности выпускников или область (области) знания.

5.3 В наименовании образовательной программы указываются наименование направления подготовки (специальность) и направленность образовательной программы (если указанная направленность отличается от наименования направления подготовки (специальности)).

5.4 Образовательная программа (ее компоненты) разрабатывается до начала ее реализации по представлению заведующего выпускающей кафедрой, рассматривается, рекомендуется к утверждению на Научно-методическом совете и утверждается на ученом совете университета.

5.5 Образовательные программы разрабатываются и утверждаются в соответствии со следующими требованиями:

5.5.1 разработка образовательной программы осуществляется выпускающей кафедрой университета, осуществляющей образовательную деятельность по соответствующему направлению (специальности) подготовки с учетом направленности (профиля).

5.5.2 ответственность за своевременную и качественную разработку образовательной программы несут заведующий выпускающей кафедрой и руководитель образовательной программы.

5.5.3 выпускающая кафедра обеспечивает соответствие ОП ФГОС ВО и иным нормативным правовым актам.

5.5.4 при проектировании образовательных программ в рамках лицензированных направлений подготовки (специальностей) выпускающая кафедра не позднее, чем за 3 месяца до даты предполагаемого начала обучения по образовательной программе предоставляет полный комплект документов образовательной программы:

- пояснительную записку;
- учебный план;
- календарный учебный график;
- рабочие программы дисциплин (модулей), программы практик, программы государственной итоговой аттестации, программы государственных экзаменов (при наличии);
- оценочные материалы;
- методические материалы;
- рабочую программу воспитания, календарный план воспитательной работы.

5.5.5 при лицензировании нового направления подготовки (специальности) выпускающая кафедра предоставляет комплект документов согласно п. 5.5.4 и дополнительно:

- справку о кадровом обеспечении ОП;
- справку о материально-техническом обеспечении реализуемой программы высшего образования;
- справку о научно-педагогических работниках из числа руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой программы высшего образования.

5.5.6 Образовательные программы, разработанные выпускающими кафедрами, представляются в центр менеджмента качества образовательной деятельности университета для получения заключения о наличии в них всех компонентов, установленных настоящим Порядком, для дальнейшего рассмотрения на ученом совете университета.

5.5.7 Образовательная программа утверждается ученым советом университета не позднее, чем за 2 месяца до даты обучения по ОП.

5.5.8 Ответственность за своевременность разработки и предоставления образовательной программы, качество технического оформления и соответствие печатного варианта образовательной программы и ее электронной копии несет заведующий выпускающей кафедры.

5.6 Информация об образовательных программах размещается на официальном сайте университета.

5.7 Адаптированная образовательная программа разрабатывается при наличии обучающихся из числа лиц с ОВЗ и инвалидов, изъявивших потребность в специальных условиях освоения образовательной программы,

с учетом образовательных потребностей и ограничений здоровья, указанных в индивидуальной программе реабилитации или абилитации инвалида (для обучающихся инвалидов) и (или) указанных в заключении психолого-медикопедагогической комиссии (для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья) на направленность (профиль), по которым обучаются инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья.

5.8 Порядок актуализации (обновления) образовательных программ

5.8.1 Образовательная программа подлежит ежегодной актуализации (обновлению) с учетом изменений потребностей рынка труда, общества научно-технического развития, в части состава дисциплин (модулей), установленных в учебном плане, и (или) содержания рабочих программ дисциплин (модулей), программ практики, программ государственной итоговой аттестации, оценочных средств или методических материалов. (Образец листа актуализации приведен в приложении 1).

5.8.2 Актуализация образовательной программы не должна повлечь за собой внесения изменений в любой из компонентов образовательной программы, ухудшающих положение обучающихся и не проводится в части реализованных дисциплин (модулей) и практик.

5.8.3 Актуализация образовательной программы завершается не позднее, чем за 1 месяц до даты начала учебного года. Изменения в реализованную часть образовательной программы не вносятся.

6 ТРЕБОВАНИЯ К СТРУКТУРЕ И СОДЕРЖАНИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ

6.1 **Пояснительная записка** к образовательной программе раскрывает общую характеристику образовательной программы и включает титульный лист, оборотную сторону (приложение 2) и следующие разделы:

- Нормативно-правовая база разработки образовательной программы
- Цель и концепция программы
- Условия обучения
- Характеристика профессиональной деятельности выпускника
- Результаты освоения образовательной программы
- Информационно-методическое обеспечение
- Материально-техническое обеспечение
- Кадровое обеспечение
- Трудоустройство
- Воспитательная работа.

6.2 **Учебный план** включает перечень дисциплин (модулей), практик, форм контроля, государственная итоговая аттестация обучающихся, других видов учебной деятельности с указанием их объема в зачетных единицах, последовательности и распределения по периодам обучения. В учебном плане выделяется объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем (далее - контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий, контактная работа) и самостоятельной работы

обучающихся в академических часах. Для каждой дисциплины (модуля) и практики указывается форма промежуточной аттестации обучающихся.

В рамках ОП выделяются обязательная часть и часть, формируемая участниками образовательных отношений. К обязательной части программы относятся дисциплины (модули) и практики, обеспечивающие формирование общепрофессиональных компетенций, определяемых ФГОС ВО. Дисциплины (модули) и практики, обеспечивающие формирование универсальных компетенций, определяемых ФГОС ВО, а также профессиональных компетенций, определяемых университетом самостоятельно, могут включаться в обязательную часть программы и (или) в часть, формируемую участниками образовательных отношений.

При реализации образовательной программы университет обеспечивает обучающимся возможность освоения факультативных (необязательных для изучения при освоении образовательной программы) и элективных (избираемых в обязательном порядке) дисциплин (модулей), а также одновременного получения нескольких квалификаций. Избранные обучающимися элективные дисциплины (модули) являются обязательными для освоения. Факультативные дисциплины (модули) не включаются в объем программы. Порядок организации освоения элективных и факультативных дисциплин (модулей) осуществляется в соответствии с методической инструкцией РФ_МИ БРУ 2.001.

6.3 В календарном учебном графике указываются периоды осуществления видов учебной деятельности и периоды каникул в соответствии с учебным планом.

6.4 Рабочие программы дисциплин (модулей), программы практик, программы государственных экзаменов (при наличии) и программы государственной итоговой аттестации разрабатываются и утверждаются в соответствии с методической инструкцией Белорусско-Российского университета по МИ БРУ 3.002 Учебные программы. Рабочие программы. Общие требования и правила оформления.

6.5 Оценочные материалы представляются в виде фонда оценочных средств по дисциплинам (модулям), практикам, к государственной итоговой аттестации (приложение 3) и, как правило, включают в себя: перечень компетенций; описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания; типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и/или опыта деятельности; методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности.

6.6 Методических материалы в виде методических рекомендаций ко всем видам учебной деятельности разрабатываются в соответствии с положением Белорусско-Российского университета П БРУ 1.014 Положение об издательской деятельности.

6.7 Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы разрабатываются воспитательным отделом университета.

7 ОРГАНИЗАЦИЯ РАЗРАБОТКИ И РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ

7.1 При осуществлении образовательной деятельности по образовательной программе университет обеспечивает:

- реализацию дисциплин (модулей) (включая проведение текущего контроля успеваемости);
- проведение практик;
- проведение промежуточной аттестации обучающихся;
- проведение государственной итоговой аттестации обучающихся.

7.2 Образовательная деятельность по образовательной программе может проводиться:

- в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками университета и (или) лицами, привлекаемыми университетом к реализации образовательных программ на иных условиях (далее - контактная работа);
- в форме самостоятельной работы обучающихся;
- по решению университета - в иных формах, установленных университетом, в том числе при проведении практики.

7.3 Контактная работа включает в себя:

- занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками университета и (или) лицами, привлекаемыми университетом к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся), и (или) занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с педагогическими работниками университета и (или) лицами, привлекаемыми университетом к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);

- по решению университета - иные занятия, предусматривающие групповую или индивидуальную работу обучающихся с педагогическими работниками университета и (или) лицами, привлекаемыми университетом к реализации образовательных программ на иных условиях, определяемую университетом самостоятельно;

- иные формы взаимодействия обучающихся с педагогическими работниками университета и (или) лицами, привлекаемыми университетом к реализации образовательных программ на иных условиях, определяемые университетом самостоятельно, в том числе при проведении практики, промежуточной аттестации обучающихся, государственной итоговой аттестации обучающихся.

Контактная работа может проводиться с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

7.4 Трудоемкость образовательной программы (ее части) в зачетных единицах характеризует объем образовательной программы (ее части). Величина зачетной единицы, составляет 36 академических часов и является единой в рамках учебного плана.

7.5 Объем образовательной программы по очной форме обучения составляет 60 зачетных единиц за один учебный год, если иное не предусмотрено ФГОС ВО. При обучении по индивидуальному учебному плану, в том числе при ускоренном обучении, годовой объем образовательной программы рассчитывается без учета объема дисциплин (модулей) и (или) иных компонентов, в том числе практик, по которым результаты обучения зачтены обучающемуся. Указанный объем образовательной программы не может превышать объема, установленного ФГОС ВО.

7.6 Трудоемкость дисциплины составляет целое число зачетных единиц, как правило, не менее 3 зачетных единиц.

7.7 Контактная работа в университете устанавливается, как правило, в следующем объеме (если иное не указано в ФГОС ВО):

- по очной форме обучения: 18-26 академических часов в неделю (бакалавриат, специалитет), 10-20 академических часов в неделю (магистратура);

- по заочной форме обучения объем занятий составляет 20-30 % от объема занятий по очной форме обучения.

7.8 На выполнение курсовой работы (проекта) по дисциплине (модулю) выделяется, как правило, 1 зачетная единица (36 академических часов). Количество курсовых работ (проектов) в семестр, как правило, не должно превышать двух.

7.9 Количество экзаменов в семестр не должно превышать пяти, зачетов (дифференцированных зачетов (зачетов с оценкой)) - семи.

8 ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ

8.1 Организация образовательного процесса

8.1.1 Образовательный процесс по образовательной программе организуется по периодам обучения - учебным годам (курсам) и семестрам. В рамках курсов выделяются семестры - по 2 семестра в рамках каждого курса. Продолжительность курса включает время обучения и время каникул не превышает 366 календарных дней.

8.1.2 Календарный учебный график образовательного процесса в университете на конкретный учебный год составляется организационным отделом в соответствии с действующими учебными планами в весеннем семестре предшествующего учебного года, как правило, не позднее 15 июня. Календарный учебный график согласовывается с деканами факультетов, утверждается ректором.

8.1.3 Учебный год по очной и очно-заочной формам обучения начинается 1 сентября. По заочной форме обучения срок начала учебного года устанавливается локальными нормативными актами университета, а также при реализации образовательной программы с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в формах обучения, предусмотренных законодательством Российской Федерации, срок начала учебного года устанавливается университетом.

8.1.4 Применение электронного обучения и дистанционных образовательных технологий регламентировано положением РФ_П БРУ 1.006 Положение о применении электронного обучения и дистанционных образовательных технологий для обучающихся по образовательным программам Российской Федерации.

8.1.5 Общая продолжительность каникул в течение учебного года, если иное не установлено ФГОС ВО, составляет:

не менее 49 календарных дней и не более 70 календарных дней.

Осуществление образовательной деятельности по образовательной программе в нерабочие праздничные дни не проводится.

8.1.6 Занятия проводятся в соответствии с расписанием, которое формирует организационный отдел ЦМК в соответствии с учебными планами и календарными учебными графиками. Расписание учебных занятий утверждается ректором или лицом, им уполномоченным, и размещается на информационных стендах и на официальном сайте университета до начала семестра.

Учебные занятия проводятся в виде «пар» - сдвоенных академических часов по 45 минут с перерывом между академическими часами и между занятиями в соответствии с следующим расписанием звонков:

№ пары	Первый час		Второй час	
1-я пара	8:30	9:15	9:20	10:05
2-я пара	10:25	11:10	11:15	12:00
3-я пара	12:30	13:15	13:20	14:05
4-я пара	14:20	15:05	15:10	15:55
5-я пара	16:05	16:50	16:55	17:40
6-я пара	17:50	18:35	18:40	19:25
7-я пара	19:35	20:20	20:25	21:10

Обучение по очной форме проводится 6 дней в неделю.

8.1.7 Для проведения занятий лекционного типа учебные группы могут объединяться в учебные потоки. По решению университета возможно объединение в один учебный поток учебных групп по различным специальностям и (или) направлениям подготовки.

Для проведения занятий семинарского типа формируются учебные группы обучающихся из числа обучающихся по одной специальности или направлению подготовки. Занятия семинарского типа проводятся для одной

учебной группы. По решению университета возможно объединение в одну учебную группу обучающихся по различным специальностям и (или) направлениям подготовки.

8.1.8 Численность обучающихся в учебных группах устанавливается университетом самостоятельно с учетом применяемых при реализации образовательных программ образовательных технологий и материально-технического обеспечения.

При проведении лабораторных работ учебная группа может разделяться на подгруппы.

Для проведения практических занятий по физической культуре и спорту и элективным курсам по физической культуре и спорту формируются учебные группы с учетом состояния здоровья, физического развития и физической подготовленности обучающихся.

8.1.9 Обучающимся по образовательным программам после прохождения государственной итоговой аттестации предоставляются по их письменному заявлению (приложение 4) каникулы в пределах срока освоения соответствующей образовательной программы, по окончании которых производится отчисление обучающихся в связи с получением образования. Документ об образовании или документ об образовании и о квалификации, предоставленный при поступлении в университет, выдается из личного дела лицу, окончившему обучение в университете, выбывшему до окончания обучения из университета, а также обучающемуся по его заявлению. При этом в личном деле остается заверенная университетом копия указанного документа.

8.2 Организация контроля успеваемости и государственной итоговой аттестации

8.2.1 Университет осуществляет текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся.

8.2.2 Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема дисциплины (модуля), иного компонента, в том числе практики образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся.

Формы промежуточной аттестации, ее периодичность и порядок ее проведения, а также порядок и сроки ликвидации академической задолженности устанавливаются локальными нормативными актами университета.

Порядок проведения промежуточной аттестации включает в себя шкалу оценивания результатов промежуточной аттестации и критерии выставления оценок по пятибалльной шкалы, предусматривающей оценки "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно", "зачтено", "не зачтено".

8.2.3 Обучающийся имеет право на зачет результатов обучения по дисциплинам (модулям) и (или) иным компонентам, в том числе практикам, освоенным (пройденным) обучающимся при получении среднего профессионального образования и (или) высшего образования, а также

дополнительного образования (при наличии) (далее вместе - результаты обучения).

Зачет университетом результатов обучения, освоенных обучающимися внутри университета, осуществляется в порядке и формах, установленных локальным нормативным актом университета. Зачтенные результаты обучения учитываются в качестве результатов промежуточной аттестации.

При сетевой форме реализации образовательных программ университет осуществляет зачет результатов обучения по дисциплинам (модулям) и практикам в других организациях, участвующих в реализации образовательных программ.

8.2.4 Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одной или нескольким дисциплинам (модулям), по одному или нескольким иным компонентам образовательной программы, в том числе практикам, или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

Университет устанавливает для обучающихся, имеющих академическую задолженность, сроки повторной промежуточной аттестации по каждой дисциплине (модулю), иному компоненту, в том числе практике. Если обучающийся не ликвидировал академическую задолженность при прохождении повторной промежуточной аттестации в первый раз (далее - первая повторная промежуточная аттестация), ему предоставляется возможность пройти повторную промежуточную аттестацию во второй раз (далее - вторая повторная промежуточная аттестация) с проведением указанной аттестации комиссией, созданной деканатом инженерно-экономического факультета (университетом). Комиссия создается на основании распоряжения по кафедре, за которой закреплена дисциплина.

Повторная промежуточная аттестация проводится не позднее истечения периода времени, составляющего один год после образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

Университет может проводить первую повторную промежуточную аттестацию и (или) вторую повторную промежуточную аттестацию в период каникул. В этом случае университет устанавливает несколько сроков для проведения соответствующей повторной промежуточной аттестации как в период каникул, так и в период освоения образовательной программы.

Порядок организации текущего контроля и промежуточной аттестации ведется в соответствии с положением РФ_П БРУ 1.005 Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся по образовательным программам Российской Федерации по очной форме обучения.

8.2.5 К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план, если иное не установлено

порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдаются документы об образовании и о квалификации. Лицам, не прошедшим государственную итоговую аттестацию или получившим на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из университета, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому университетом.

Порядок проведения государственной итоговой аттестации регламентирован методической инструкцией МИ БРУ 2.005 Государственная итоговая аттестация по образовательным программам РФ.

8.3 Особенности организации образовательного процесса

8.3.1 Лица, осваивающие образовательную программу в форме самообразования (если ФГОС ВО допускается получение высшего образования по соответствующей образовательной программе в форме самообразования), а также лица, обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, могут быть зачислены в качестве экстернов для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации в организацию, осуществляющую образовательную деятельность по соответствующей имеющей государственную аккредитацию образовательной программе.

После зачисления экстерна в срок, установленный университетом, но не позднее одного месяца с даты зачисления университетом утверждается индивидуальный учебный план экстерна, предусматривающий прохождение им промежуточной и государственной итоговой аттестации.

Условия и порядок зачисления экстернов в университет, сроки прохождения ими промежуточной и государственной итоговой аттестации устанавливаются университетом самостоятельно.

8.3.2 По завершении второго курса обучения по программам бакалавриата, второго и (или) третьего курса(ов) обучения по программам специалитета, а также по решению университета в иные сроки в период освоения образовательной программы университет имеет право предоставить обучающимся возможность перевода на обучение по другой образовательной программе, реализуемой университетом, на конкурсной основе в порядке, установленном локальным нормативным актом университета.

8.3.4 При освоении образовательной программы обучающимся, который имеет среднее профессиональное, высшее или дополнительное образование и (или) обучается (обучался) по образовательной программе среднего профессионального, высшего или дополнительного образования, и (или) имеет способности и (или) уровень развития, позволяющие освоить образовательную программу в более короткий срок по сравнению со сроком получения высшего образования по образовательной программе, установленным университетом в соответствии с ФГОС ВО, по решению университета осуществляется ускоренное обучение такого обучающегося по

индивидуальному учебному плану в порядке, установленном локальным нормативным актом университета. Решение об ускоренном обучении обучающегося принимается университетом на основании его личного заявления.

При ускоренном обучении сокращение срока получения высшего образования по образовательной программе реализуется путем зачета результатов обучения по отдельным дисциплинам (модулям) и (или) отдельным практикам, освоенным (пройденным) обучающимся при получении среднего профессионального образования и (или) высшего образования, а также дополнительного образования (при наличии), и (или) путем повышения темпа освоения образовательной программы.

9 ПОРЯДОК РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ ПО ЗАОЧНОЙ ФОРМЕ ОБУЧЕНИЯ

9.1 По заочной форме обучения контактная работа осуществляется в период сессий: установочно-лабораторных и лабораторно-экзаменационных. Все виды учебных занятий в период сессий проводятся в соответствии с утвержденными расписаниями. Установочные занятия проводятся перед лабораторно-экзаменационной сессиями: зимней и летней. С обучающимися заочной формы обучения в начале учебного года проводятся общие собрания, на которых обучающимся поясняется организация образовательного процесса, способы получения заданий с использованием ЭО и ДОТ.

9.2 ОП могут быть признаны реализуемыми исключительно с применением ЭО и ДОТ в том случае, если не менее 70 % объема часов учебного плана обучающиеся осваивают посредством ЭО и ДОТ.

9.3 В межсессионный период для обучающихся по заочной форме обучения организуются и проводятся консультации с использованием ЭО и ДОТ с преподавателями, ведущими дисциплины в текущем семестре. В межсессионный период обучающиеся самостоятельно с помощью полученных учебно-методических материалов изучают дисциплины текущего семестра, выполняют выданные задания на контрольные работы, курсовые проекты (работы).

9.4 Вызов на сессии обучающимся по заочной форме обучения оформляется в виде справки-вызова установленного образца. Справки-вызова на сессию могут выдаваться обучающемуся лично, либо направляться по почте на адрес обучающегося не позднее, чем за две недели до начала сессии. На информационном ресурсе университета (факультета, <http://demo.zao.bru.by/>) размещается расписание проведения сессий не позднее, чем за две недели до начала их проведения.

Форма справки-вызова, дающей право на предоставление гарантий и компенсаций работникам, совмещающим работу с получением образования, утверждается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной

политики и нормативно-правовому регулированию в сфере высшего образования, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования.

9.5 Продолжительность сессий для обучающихся по заочной форме регламентируется трудовым кодексом Российской Федерации и составляет:

- для прохождения промежуточной аттестации на первом и втором курсах соответственно - по 40 календарных дней, на каждом из последующих курсов соответственно - по 50 календарных дней (при освоении образовательных программ высшего образования в сокращенные сроки на втором курсе - 50 календарных дней);

- для прохождения государственной итоговой аттестации - до четырех месяцев в соответствии с учебным планом осваиваемой работником образовательной программы высшего образования.

9.6 Сроки проведения сессий устанавливаются приказом ректора. Для обучающихся по заочной форме предусмотрены 4 сессии в учебном году: две установочно-лабораторных и две лабораторно-экзаменационных сессии. Содержание и последовательность освоения обучающимися дисциплин ОП регулируется учебными планами.

9.7 В целях реализации образовательных программ каждый обучающийся в течение всего периода обучения должен быть обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к ЭИОС университета из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), как на территории университета, так и вне ее, обеспечивающей:

- доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), программам практик, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин (модулей), программах практик;

- формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение его работ и оценок за эти работы.

В случае реализации образовательной программы с применением ЭО, ДОТ электронная информационно-образовательная среда университета дополнительно обеспечивает: фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения ОП; проведение учебных занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением ЭО и ДОТ; взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействия посредством сети "Интернет".

9.8 Информирование обучающихся о результатах работы (результаты проверки контрольных заданий, рецензии на курсовые работы (проекты)) осуществляется через ЭИОС.

9.9 Проведение государственной итоговой аттестации обучающихся проводится по месту нахождения университета при непосредственном контакте обучающихся и членов государственной экзаменационной комиссии. Подготовительные мероприятия могут осуществляться с использованием ЭИОС.

10 ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

10.1 Обучение по образовательным программам обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется университетом с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся. Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или в отдельных организациях.

10.2 Университетом создаются специальные условия для получения высшего образования по образовательным программам обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

Под специальными условиями для получения высшего образования по образовательным программам обучающимися с ограниченными возможностями здоровья понимаются условия обучения, воспитания и развития таких обучающихся, включающие в себя использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания университета и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

10.3 При получении высшего образования по образовательным программам обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

В целях доступности получения высшего образования по образовательным программам лицами с ограниченными возможностями здоровья университетом обеспечивается:

1) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

- наличие альтернативной версии официального сайта университета в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" для слабовидящих;

- размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме (с учетом их особых потребностей) справочной информации о расписании учебных занятий (информация должна быть выполнена крупным рельефно-контрастным шрифтом (на белом или желтом фоне) и продублирована шрифтом Брайля);

- присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;

- обеспечение выпуска альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

- обеспечение доступа обучающегося, являющегося слепым и использующего собаку-проводника, к зданию университета;

2) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

- дублирование звуковой справочной информации о расписании учебных занятий визуальной (установка мониторов с возможностью трансляции субтитров (мониторы, их размеры и количество необходимо определять с учетом размеров помещения));

- обеспечение надлежащими звуковыми и визуальными средствами воспроизведения информации;

3) для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения университета, а также пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, локальное понижение стоек-барьеров, наличие специальных кресел и других приспособлений).

ЛИСТ АКТУАЛИЗАЦИИ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Наименование

для направления подготовки (специальности) _____

направленность (профиль) _____

(набор _____)

с _____ учебного года

Наименование элемента ОП	Содержание актуализации	Основание

Рассмотрен и рекомендован к утверждению кафедрой _____,
протокол №___ от _____

Руководитель
образовательной программы _____ И.О. Фамилия

Рассмотрен и утвержден ученым советом университета
протокол №___ от _____

Председатель
ученого совета _____ И.О. Фамилия

Межгосударственное образовательное учреждение высшего образования
«Белорусско-Российский университет»

Утверждаю
Ректор Белорусско-Российского университета

_____ И.О. Фамилия
протокол ученого совета университета
№ ____ от _____

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

по направлению подготовки бакалавриата (специальности)

«Наименование (специальность). Направленность»

Направление подготовки (специальность): _____

Направленность (профиль): _____

Квалификация: _____

Одобрена и рекомендована к утверждению Научно-методическим советом

_____ 20__ , протокол № _____.

Председатель
Научно-методического совета _____ И.О. Фамилия

Рассмотрена и рекомендована к утверждению кафедрой _____
(название кафедры)
_____ 20__ , протокол № _____.

Заведующий кафедрой _____ И.О. Фамилия

Проректор по учебной работе _____ И.О. Фамилия

Руководитель
образовательной программы _____ И.О. Фамилия

Начальник учебно-методического
отдела _____ И.О. Фамилия

Рецензент (работодатель):
_____ И.О. Фамилия

_____ должность, место работы

_____ должность, место работы

_____ И.О. Фамилия

К образовательной программе прилагается не менее двух рецензий (заключений о согласовании) работодателей

Межгосударственное образовательное учреждение высшего образования
«Белорусско-Российский университет»

Кафедра _____

Фонд оценочных средств

по дисциплине _____

Направление подготовки
(специальность) _____

Направленность
(профиль) _____

Квалификация _____

Фонд оценочных средств предназначен для контроля знаний обучающихся по направлению подготовки (специальности) _____

(код и наименование направления подготовки (специальности))

по дисциплине _____, рабочая программа
(наименование)

рег. № _____ от _____

Фонд оценочных средств рассмотрен и утвержден на заседании кафедры _____ протокол № ____ от _____

Заведующий кафедрой _____ И.О. Фамилия

Исполнитель _____
должность _____ подпись _____ И.О. Фамилия _____

СОГЛАСОВАНО:

Зав. кафедрой _____ И.О. Фамилия

Декан _____ факультета _____ И.О. Фамилия

Руководитель образовательной программы _____ И.О. Фамилия

1 Перечень оценочных средств

Для определения качества освоения обучающимися учебного материала по дисциплине используются следующие оценочные средства:

№ п/п	Перечень оценочных средств

2 Перечень компетенций, с указанием уровня сформированности компетенции

№п / п	Уровни сформированности компетенции	Содержательное описание уровня	Результаты обучения	Оценочное средство
Компетенция				
Код и наименование индикатора достижения компетенции				
1	Пороговый уровень			
2	Продвинутый уровень			
3	Высокий уровень			

3 Задания для диагностической работы, необходимые для оценки планируемых результатов обучения по дисциплине

Компетенция...

<p>Тестовые задания открытого типа (на каждый вопрос испытуемый должен предложить свой ответ: дописать слово, словосочетание, предложение, знак, формулу и т.д.)</p>	<p>Тестовые задания закрытого типа (каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных)</p>
50% от общего количества заданий с обязательным указанием правильного ответа	50% от общего количества заданий с обязательным указанием правильного ответа

Общее количество заданий на компетенцию рекомендуется не менее 30- 40

Компетенция.....

Перечень заданий для формирования компетенции

Компетенция.....

Перечень заданий для формирования компетенции

Описание показателей и критериев оценивания компетенций.

4 Задания для текущего контроля и промежуточной аттестации, необходимые для оценки планируемых результатов обучения по дисциплине

Описание показателей и критериев оценивания компетенций.

5 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Ректору университета _____

ФИО

Курс _____

Академическая группа _____

Заявление

Прошу предоставить мне каникулы (последипломный отпуск) после прохождения государственной итоговой аттестации.

_____ 202__

_____ Подпись

СОГЛАСОВАНО:

Декан ИЭФ _____