

Государственное учреждение высшего профессионального образования  
«Белорусско-Российский университет»

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор Белорусско-  
Российского университета

  
М.Е. Лустенков  
(подпись)

«26» 06 2014 г.

Регистрационный № УД-240-5.4/1 /р

## ВВЕДЕНИЕ В СПЕЦИАЛЬНОСТЬ

### РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Направление подготовки 27.03.05 (222000) Инноватика

Профиль подготовки Управление инновациями (по отраслям и сферам экономики)

Квалификация (степень) Бакалавр

	Форма обучения
	Очная
Курс	1
Семестр	1
Практические занятия	12
Зачет	1
Аудиторная (контактная) работа, часов	12
Самостоятельная работа	24
Всего часов / зачетных единиц	36 /1

Кафедра-разработчик программы: "Экономическая информатика"

Составитель: канд. техн. наук, доцент Широченко В.А.

Могилев, 2014

Рабочая программа составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего профессионального образования по направлению подготовки 222000 «Инноватика» № 97, утвержденным 25.01.2011 г., учебным планом рег. № 222-000/62-1, утвержденным 02.04.2013 г. с учетом рекомендаций примерной основной образовательной программы высшего профессионального образования по направлению подготовки «Инноватика».

Рассмотрена и рекомендована к утверждению кафедрой "Экономическая информатика"  
(название кафедры)

« 6 » мая 2014 г., протокол № 12 .


Зав. кафедрой \_\_\_\_\_ В.А. Широченко

(подпись)

Одобрена и рекомендована к утверждению Президиумом научно-методического совета  
Белорусско-Российского университета

«25» июня 2014 г., протокол № 7.

Зам. председателя Президиума  
научно-методического совета

  
\_\_\_\_\_

А.Д. Бужинский

(подпись)

Рабочая программа согласована:

Зав. справочно-библиографическим  
отделом

  
\_\_\_\_\_

Л.А. Астекалова

(подпись)

Начальник учебно-методического  
отдела

  
\_\_\_\_\_

О.Е. Печковская

(подпись)

## 1 ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

### 1.1 Цель учебной дисциплины

Цель преподавания дисциплины — ознакомление студентов с будущей профессией, введение в ее проблематику и специфику.

### 1.2 Планируемые результаты изучения дисциплины

В результате освоения учебной дисциплины студент должен

**знать:**

- содержание и особенности будущей профессии;
- особенности учебного процесса по специальности;
- современные требования к подготовке специалиста;

**уметь:**

- вести конспект лекций по изучаемым дисциплинам;
- организовывать свою самостоятельную работу;

**владеть:**

- методиками конспектирования;
- правилами оформления отчетов.

### 1.3 Место дисциплины в структуре подготовки студента

Дисциплина «Введение в специальность» входит в факультативный блок дисциплин.

Сформированные в процессе изучения дисциплины знания и навыки будут использованы при изучении дисциплин «Экономика предприятия», «Промышленные технологии и инновации», «Теоретическая инноватика».

### 1.4 Требования к освоению учебной дисциплины

Освоение данной учебной дисциплины должно обеспечивать формирование следующих компетенций:

Коды формируемых компетенций	Наименования формируемых компетенций
ОК4	способен логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь
ОК16	способен собирать, обобщать, обрабатывать и интерпретировать информацию, необходимую для формирования суждений по соответствующим социальным, научным и этическим проблемам

## 2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1 График образовательного процесса, формы текущего контроля и промежуточной аттестации, распределение рейтинг-баллов по учебным модулям и видам занятий

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17		
Модуль	1							ПКУ 30	2								ПКУ 30		
Лекции, Баллы																			
Пр. зан., баллы			О 10		О 10		О 10			О 10		О 10		О 10					ПА (зачет) 40

Принятые обозначения:

О – опрос;

ПКУ – промежуточный контроль успеваемости.

ПА – промежуточная аттестация.

Итоговая оценка на зачете соответствует баллам:

Оценка	Зачтено	Не зачтено
Баллы	51-100	0-50

## 2.2. Наименование тем лекционных и практических занятий, объем в часах.

№ недели	Практические (семинарские) работы	Часы
	Тема. Основные вопросы	
<b>Модуль 1</b>		
1	<b>Тема 1. Сфера деятельности специалиста. Содержание и особенности будущей профессии.</b>	2
2		
3	<b>Тема 2. Особенности учебного процесса.</b> Структура подготовки специалиста. Организация учебного процесса.	2
4		
5	<b>Тема 3. Научная работа.</b> Научно-исследовательская деятельность студентов в рамках специальности.	2
6		
7	<b>Тема 4. Самостоятельная работа студента.</b> Организация самостоятельной работы студентов, работы с информационными источниками.	2
8		
<b>Модуль 2</b>		
9	<b>Тема 5. Права и обязанности студента.</b> Организационная структура вуза. Правовое положение студентов.	2
10		
11	<b>Тема 6. Современные требования к подготовке специалиста.</b> Деловые качества современного специалиста в области инноваций.	2
<b>Итого за семестр</b>		<b>12</b>

### 3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

При изучении дисциплины используется модульно-рейтинговая система оценки знаний студентов. Применение инновационных форм и методов проведения занятий при изучении различных тем курса представлено в таблице.

№ п/п	Форма проведения занятия	Вид аудиторных занятий	Всего часов
		Практические занятия	
1	Дискуссии, беседы	1 - 6	12
	<b>ИТОГО</b>		12

### 4. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА

Оценочные средства контроля знаний студентов входят в состав учебно-методического комплекса дисциплины и хранятся на кафедре. Оценочные средства по дисциплине «Введение в специальность» включают:

№ п/п	Вид оценочных средств	Наличие (+ / -)	Количество комплектов
1	Вопросы к зачету	+	1
2	Тематика бесед	+	1

### 5. МЕТОДИКА И КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ КОМПЕТЕНЦИЙ СТУДЕНТОВ

#### 5.1 Уровни сформированности компетенций\*

№ п/п	Уровни сформированности компетенции	Содержательное описание уровня**	Результаты обучения
	<i>Компетенция ОК-4 - способен логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь</i>		
1	Пороговый уровень	При изложении ответов устно и письменно в контрольных работах способность логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь. Допускаются отдельные стилистические неточности.	Умение логически верно, аргументированно и ясно строить суждения по тематике специальности
2	Продвинутый уровень	При изложении ответов устно и письменно в контрольных работах способность логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь, осуществлять корректные выводы в профессиональной области.	Умение логически верно, аргументированно и ясно строить суждения по тематике специальности, осуществлять корректные выводы в профессиональной области.
3	Высокий уровень	При изложении ответов устно и письменно в контрольных работах способность логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь,	Умение логически верно, аргументированно и ясно строить суждения по тематике специальности, осуществлять корректные выводы в профессиональной области с их обоснованием.

		осуществлять корректные выводы в профессиональной области, грамотное и корректное обоснование излагаемых тезисов.	
	<i>Компетенция ОК-16</i> Способен собирать, обобщать, обрабатывать и интерпретировать информацию, необходимую для формирования суждений по соответствующим социальным, научным и этическим проблемам		
1	Пороговый уровень	Знать и понимать основные пути и методы получения информации, необходимой для формирования суждений по соответствующим социальным, научным и этическим проблемам	Уметь собирать, обобщать, обрабатывать и интерпретировать информацию, необходимую для формирования суждений в области профессиональной деятельности.
2	Продвинутый уровень	Знать и понимать основные пути и методы получения информации, необходимой для формирования суждений по соответствующим социальным, научным и этическим проблемам, уметь ее обрабатывать и интерпретировать	Уметь эффективно собирать, обобщать, обрабатывать и интерпретировать корректную информацию, необходимую для формирования суждений в области профессиональной деятельности.
3	Высокий уровень	Умение анализировать, систематизировать и обобщать информацию, необходимую для формирования суждений по соответствующим социальным, научным и этическим проблемам, а также способность выявления связанных с этим потенциальных проблем и формулирования выводов.	Уметь эффективно собирать, грамотно обобщать, обрабатывать и интерпретировать корректную информацию, необходимую для формирования обоснованных суждений в области профессиональной деятельности.

## 5.2 Методика оценки знаний, умений и навыков студентов

Результаты обучения	Оценочные средства*
<i>Компетенция ОК-4</i> - способен логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь	
Умение логически верно, аргументированно и ясно строить суждения по тематике специальности	Тематика бесед и дискуссий по практическим занятиям по дисциплине
Умение логически верно, аргументированно и ясно строить суждения по тематике специальности, осуществлять корректные выводы в профессиональной области.	Тематика бесед и дискуссий по практическим занятиям по дисциплине
Умение логически верно, аргументированно и ясно строить суждения по тематике специальности, осуществлять корректные выводы в профессиональной области с их обоснованием.	Тематика бесед и дискуссий по практическим занятиям по дисциплине
<i>Компетенция ОК-16</i> Способен собирать, обобщать, обрабатывать и интерпретировать информацию, необходимую для формирования суждений по соответствующим социальным, научным и этическим проблемам	

Уметь собирать, обобщать, обрабатывать и интерпретировать информацию, необходимую для формирования суждений в области профессиональной деятельности.	Тематика бесед и дискуссий по практическим занятиям по дисциплине
Уметь эффективно собирать, обобщать, обрабатывать и интерпретировать корректную информацию, необходимую для формирования суждений в области профессиональной деятельности.	Тематика бесед и дискуссий по практическим занятиям по дисциплине
Уметь эффективно собирать, грамотно обобщать, обрабатывать и интерпретировать корректную информацию, необходимую для формирования обоснованных суждений в области профессиональной деятельности.	Тематика бесед и дискуссий по практическим занятиям по дисциплине

### 5.3 Критерии оценки практических работ

Оценка активности студента на практических занятиях, полноты усвоения пройденного материала определяется преподавателем по выступлениям студентов в процессе занятий и результатам контрольных работ. Ведется индивидуальный учет успеваемости студентов, который отражается в баллах при проведении промежуточного контроля успеваемости и текущей аттестации.

### 5.4 Критерии оценки зачета

При проведении зачета во внимание принимается текущая работа студента в течении семестра, которая может быть оценена в баллах. Для допуска к зачету студент должен набрать в течение семестра минимум 36 баллов, максимум 60 баллов. Соответственно интервал оценки полноты и качества ответов на вопросы составляет 15-40 баллов. Для конкретной оценки знаний студента следует руководствоваться следующими критериями:

-пороговый уровень: Студент владеет терминологией по курсу «Введение в специальность», знает основные направления деятельности специалиста по Инноватике, содержание и особенности будущей профессии; структуру подготовки специалиста. Понимает, как организован учебный процесс и какова организационная структура вуза; права и обязанности студентов; современные требования к подготовке специалиста;

-продвинутый уровень: Студент хорошо владеет терминологией по курсу «Введение в специальность», хорошо знает основные направления деятельности специалиста по Инноватике, содержание и особенности будущей профессии; структуру подготовки специалиста. Понимает, как организован учебный процесс и какова организационная структура вуза; права и обязанности студентов; современные требования к подготовке специалиста. Умеет планировать самостоятельную работу.

-высокий уровень: Студент глубоко владеет терминологией по курсу «Введение в специальность», хорошо знает основные направления деятельности специалиста по Инноватике, содержание и особенности будущей профессии; структуру подготовки специалиста. Понимает, как организован учебный процесс и какова организационная структура вуза; права и обязанности студентов; современные требования к подготовке специалиста. Умеет грамотно и корректно планировать свою работу и самостоятельную подготовку; оценивать полученные результаты.

## 6 МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ И ВЫПОЛНЕНИЮ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ

Самостоятельная работа студентов (СРС) направлена на закрепление и углубление освоения учебного материала, развитие практических умений. СРС включает следующие виды самостоятельной работы студентов:

- изучение нормативных документов;
- написание эссе;
- ответы на контрольные вопросы;
- подготовка рефератов;
- подготовка к зачету.

Перечень контрольных вопросов и заданий для самостоятельной работы студентов приведен в приложении и хранится на кафедре.

Для СРС рекомендуется использовать источники, приведенные в п. 7.

Критериями оценки результатов самостоятельной работы студента могут являться:

- уровень освоения студентом учебного материала;



- умение студента использовать теоретические знания при выполнении практических, творческих заданий;
- обоснованность и четкость изложения ответа;
- оформление письменных работ в соответствии с предъявляемыми в университете требованиями;
- сформированные компетенции в соответствии с целями и задачами изучения дисциплины.

## 7 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 7.1 Основная литература:

№ п/п	Автор, название, место издания, издательство, год издания учебной литературы	Гриф	Количество экземпляров
1	Одинцов А. А. Менеджмент организации: введение в специальность : учеб. пособие для вузов. - М. : Академия, 2007. - 240с. - (Высш. проф. образование).	Рекомендовано советом УМО вузов России по образованию в области менеджмента в качестве учебного пособия по специальности «Менеджмент организации»	5
2	Одинцов А. А. Менеджмент организации: Введение в специальность : Учеб. пособие. - М. : Экзамен, 2004. - 320с.	-	7

### 7.2 Дополнительная литература:

№ п/п	Автор, название, место издания, издательство, год издания учебной литературы	Гриф	Количество экземпляров
1	Звонников В. И. Менеджмент качества подготовки специалистов: опыт Государственного университета управления / В. И. Звонников // Высшее образование сегодня. - 2006. - N 10. - С. 26	-	3
2	Крыжко В. В. Менеджмент в образовании: Психологический аспект. - Мозырь : Белый Ветер, 2001. - 244с.	-	3
3	Беляцкий Н.П. Менеджмент. Основы лидерства : Учеб. пособие. - Мн. : Новое знание, 2002. - 250с. - (Экономическое образование).	Допущено МО РБ в качестве учебного пособия для студентов специальности «Менеджмент» и «Экономика и управление на предприятии»	4
4	Добротворский И. Л. Менеджмент. Эффективные технологии : Учеб. пособие. - М. : ПРИОР, 2002. - 464с.	-	3
5	Менеджмент: Деловая карьера. - Мн. : Вышэйш. шк., 2001. - 302с.	-	5

**7.3 Перечень наглядных и других пособий, методических указаний по проведению конкретных видов учебных занятий, а также методических материалов к используемым в учебном процессе техническим средствам**

#### 7.3.1 Методические материалы

Текстовые материалы в электронном виде по тематике учебной дисциплины.

#### 7.3.2 Диафильмы (а также другие виды ТСО)

Компьютерные презентации по структуре учебного плана и требованиям к подготовке специалиста.

**7.3.3 Перечень программного обеспечения, используемого в учебном процессе (по видам занятий)**

Персональный компьютер.  
Мультимедийный проектор.

## 8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Материально-техническое обеспечение дисциплины содержится в паспорте компьютерных классов, рег. номера ПУЛ-405-404/4-14, ПУЛ-405-410/4-14.

ДОПОЛНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ

по учебной дисциплине «Введение в специальность»

Направление подготовки 27.03.05 Инноватика

Профиль подготовки Управление инновациями (по отраслям и сферам экономики)

на 2015-2016 учебный год

Изменений и дополнений нет.

Рабочая программа пересмотрена и одобрена на заседании кафедры "Экономическая информатика"

(протокол № 11 от « 12 » 05 2015 г.)

Заведующий кафедрой:

канд. техн. наук, доцент  
(ученая степень, ученое звание)



(подпись)

(В.А. Широченко)

УТВЕРЖДАЮ

Декан Экономического факультета

канд. физ-мат. наук, доцент  
(ученая степень, ученое звание)



(подпись)

(И.И. Маковецкий)

«14» 05 2015 г.

СОГЛАСОВАНО:

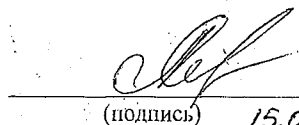
Зав. справочно-библиографическим  
отделом



(подпись)

Л.А. Астекалова

Начальник учебно-методического  
отдела



(подпись)

О.Е. Печковская

15.05.15