

Государственное учреждение высшего профессионального образования
«Белорусско-Российский университет»

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор

Белорусско-Российского университета

М.Е. Лустенков

(подпись)

«26» 06 2014 г.

Регистрационный № УД-240-Б.5/3 /р

ПРОГРАММА

ВТОРОЙ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Направление подготовки: 27.03.05 (222000) Инноватика

Профиль подготовки: Управление инновациями (по отраслям и сферам экономики)

Квалификация (степень): Бакалавр

Курс 3

Семестр 6

Продолжительность 2 нед.

Трудоемкость 3 ЗЕ 108 часов

Кафедра – разработчик программы: «Экономическая информатика».

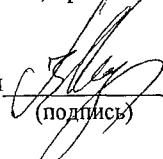
Составители: канд. техн. наук, доцент Широченко В.А., канд. техн. наук, доцент Пузанова Т.В.

Могилев, 2014

Программа практики составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего профессионального образования по направлению подготовки 222000 «Инноватика» № 97, утвержденным 25.01.2011 г., учебным планом рег. № 222-000/62-1, утвержденным 02.04.2013 г. с учетом рекомендаций примерной основной образовательной программы высшего профессионального образования по направлению подготовки «Инноватика».

Рассмотрена и рекомендована к утверждению кафедрой Экономическая информатика

« 6 » мая 2014 г., протокол № 12.


Зав. кафедрой  В.А. Широченко

(подпись)

Одобрена и рекомендована к утверждению Президиумом научно-методического совета Белорусско-Российского университета

«25» июня 2014 г., протокол № 7.

Зам. председателя Президиума
научно-методического совета

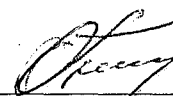


(подпись)

А.Д. Бужинский

Программа практики согласована:


Руководитель практики



(подпись)

О.Н.Платонов

Начальник учебно-методического
отдела



(подпись)

О.Е. Печковская

1. Пояснительная записка

1.1. Цель практики

Основанием для прохождения практики является приказ ректора, издаваемый на основании решения кафедры по выбранным базам практики, с которыми заключены договоры (Положение о порядке проведения практики студентов, обучающихся за счет средств Федерального бюджета Российской Федерации, утвержденное Советом университета №6 от 27.01.2012г., г.Могилев, 2012г.).

Студентам разрешается заключать персональные договоры на производственную практику, предусматривающие их дальнейшее трудоустройство (Постановление Совета университета №3 от 24.11.2006 г.).

Целями второй производственной практики являются:

- знакомство студентов с работой предприятий и учреждений;
- закрепление теоретических знаний, полученных в вузе;
- приобретение навыков решения прикладных задач с использованием экономико-математических методов;
- выявление и развитие организаторских способностей студентов;
- сбор материалов для выполнения курсовых работ по дисциплинам «Системный анализ и принятие решений», «Системный анализ деятельности предприятия», «Планирование на предприятии»; а также по выбранным к началу прохождения практики дисциплинам из следующих пар: «Производственная логистика»/«Логистическая структура предприятий» и «Компьютерное моделирование и современные методы оптимизации»/«Имитационное моделирование производственных процессов»

1.2. Планируемые результаты прохождения практики

- изучение различных аспектов деятельности предприятия, цеха, производственного участка и подразделения инфраструктуры предприятия, номенклатуры производимой продукции (работ, услуг), характеристик основных конкурентов;
- изучение организационной структуры управления, функций и задач структурных подразделений, форм и систем оплаты труда работников;
- ознакомление с документами, применяемыми на предприятии;
- ознакомление с организацией рационализаторской и патентно-лицензионной работы на предприятии;
- изучение работы транспортно-складского хозяйства;
- выработка навыков по оценке финансового положения предприятия;
- обобщение, закрепление и углубление знаний по специальным дисциплинам;
- сбор материалов, необходимых для выполнения курсовых работ.

1.3 Место практики в структуре подготовки студента

Вторая производственная практика базируется на закреплении знаний студентов, полученных в процессе обучения по дисциплинам экономического, математического и естественно-научного и профессионального циклов.

Знания, приобретенные в процессе второй производственной практики, и собранные материалы необходимы для совершенствования полученных теоретических знаний и для выполнения курсовых работ по дисциплинам: «Системный анализ и принятие решений», «Системный анализ деятельности предприятия», «Планирование на предприятии»; а также по выбранным к началу прохождения практики дисциплинам из следующих пар: «Производственная логистика»/«Логистическая структура предприятий» и «Компьютерное моделирование и современные методы оптимизации»/«Имитационное моделирование производственных процессов».

1.4 Формы проведения практики

Работа в профильном(ых) подразделении(ях) по закреплению полученных теоретических знаний, изучению и сбору информации для выполнения курсовых работ.

1.5 Место проведения практики

Местами проведения практики являются отделы экономической и технологической служб производственных предприятий.

1.6 Компетенции студента, формируемые в результате прохождения практики

В результате прохождения практики студент должен приобрести следующие практические навыки и умения:

1	Профессиональные навыки и умения 1.Применение пакетов прикладных программ и соответствующих информационно-коммуникационных технологий для решения профессиональных задач
---	---

	2. Соблюдение основных требований информационной безопасности 3. Использование основных методов, способов и средств получения, хранения, переработки информации 4. Умение собирать, обобщать, обрабатывать и интерпретировать информацию, необходимую для принятия решений в профессиональной области 5. Применение нормативных документов по качеству, стандартизации в практической деятельности 6. Применение правил техники безопасности, производственной санитарии, пожарной безопасности и норм охраны труда 7. Умение оформлять результаты исследований в виде отчетов и презентаций
2	Организаторские навыки и умения 1. Умение организовать сбор необходимой информации и систематизировать ее для решения профессиональных задач
3	Компьютерные навыки 1. Совершенствование навыков работы с приложениями Microsoft Office. 2. Использование экономико-математических методов и пакетов программ для решения прикладных задач.
4	Социальные навыки и умения 1. Участие в общественной жизни коллектива предприятия. 2. Умение работать в коллективе. 3. Осознание ответственности за выполняемую работу и ее результаты.
5	Языковые навыки и умения 1. Составление и защита отчета по практике в установленной форме.

В результате прохождения практики формируются следующие компетенции:

ОК-10 - способность использовать компьютер (пакеты прикладных программ) и соответствующие информационно-коммуникационные технологии для решения профессиональных задач;

ОК-12 - способность использовать основные методы, способы и средства получения, хранения, переработки информации, способность использовать компьютер как средство управления информацией;

ПК-2 - способность использовать информационно-коммуникационные технологии, управлять информацией с использованием прикладных программ деловой сферы деятельности; использовать сетевые компьютерные технологии и базы данных в своей предметной области, пакеты прикладных программ для анализа, разработки и управления проектом;

ПК-3 - способность использовать нормативные документы по качеству, стандартизации в практической деятельности;

ПК-5 - способность использовать правила техники безопасности, производственной санитарии, пожарной безопасности и нормы охраны труда.

ПК-9 - способность систематизировать и обобщать информацию по использованию и формированию ресурсов;

ПК-11 - способность применять современные методы исследования и моделирования проекта с использованием вычислительной техники и соответствующих программных комплексов;

ПК-12 - способность воспринимать (обобщать) научно-техническую информацию, отечественный и зарубежный опыт по тематике исследования;

ПК-14 - способность готовить презентации, научно-технические отчеты по результатам выполненной работы, оформлять результаты исследований в виде статей и докладов;

ПК-16 - способность использовать информационные технологии и инструментальные средства при разработке проектов.

2 Структура и содержание практики

2.1 Содержание практики

Этапы практики	Виды выполняемых работ	Формы контроля/документация
Подготовительный	1. Получение индивидуального задания по практике 2. Оформление документов в университете 3. Инструктаж по охране труда	Приказ, договор, дневник практики
Основной	1. Оформление документов по месту проведения практики 2. Инструктаж по охране труда по месту проведения практики 3. Изучение функций отдела, участие в его работе 4. Сбор фактического материала в соответствии с	Посещение предприятия руководителем практики от кафедры, документ о прохождении

	индивидуальным заданием для выполнения курсовых работ, предусмотренных учебным планом следующего курса	инструктажа по охране труда
Заключительный	1. Систематизация, обработка и анализ собранного материала 2. Составление отчета по практике 3. Оформление документов 4. Защита отчета по практике	Отчет по практике в соответствии с заданием

Разбивка этапов прохождения практики с определением минимальных и максимальных баллов

Этапы практики	Количество минимальных/максимальных баллов за этап
Подготовительный	5/10
Основной	26/50
Заключительный	20/40

Максимальное количество баллов за прохождение практики составляет 60, за защиту отчета - 40. Итоговая оценка определяется по таблице:

Дифференцированный зачет:

Оценка	Отлично	Хорошо	Удовлетворительно	Неудовлетворительно
Баллы	87-100	65-86	51-64	0-50

3 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

3.1 Требования к содержанию и оформлению индивидуального задания и отчета по практике.

Перед выполнением производственной практики студент должен тщательно изучить настоящую программу и познакомиться с литературой к курсовым работам седьмого и восьмого семестров.

Перед началом практики студент проходит инструктаж по технике безопасности на кафедре, а в последствии на предприятии (организации), где он будет проходить производственную практику.

Выбор баз практики ведется студентами, выпускающей кафедрой и учебным отделом по договорам с предприятиями, учреждениями, фирмами с учетом программы практики. Закрепление студентов за базами практики оформляется приказом ректора на основании заключенных договоров. Перед началом практики выпускающая кафедра проводит собрание студентов, на котором рассматриваются вопросы организации практики, ее содержание и формы отчетности, а также особенности прохождения практики. При необходимости студент может совместно с руководителем практики уточнить или скорректировать программу практики.

Во время пребывания на практике студент подчиняется правилам внутреннего распорядка, действующего на предприятии. Для непосредственного руководства практикой студентов предприятие выделяет наиболее квалифицированных работников. повседневный контроль за работой студентов осуществляется руководителем от предприятия, а общий контроль - отделом технического обучения предприятия и руководителем практики от университета.

Руководитель практики от предприятия в процессе практики способствует глубокому ознакомлению с материалами по теме индивидуального задания путем квалифицированных консультаций и оказывает содействие в сборе исходных материалов для выполнения индивидуального задания.

В качестве пособий может быть использована как учебная литература, которой пользовались студенты при обучении в университете, так и литература по специальным вопросам и технические и экономические журналы.

3.2 Индивидуальные задания

За время практики студент изучает работу различных служб предприятий и организаций, в том числе планово-экономического отдела (управления), отдела (управления) труда и заработной платы, отдела материально-технического обеспечения, информационно-вычислительного центра, бухгалтерии, технологической службы предприятия.

Индивидуальное задание студента может заключаться в сборе и изучении следующей информации для курсовых работ.

Для дисциплин «Системный анализ и принятие решений» и выбранной к началу прохождения практики дисциплине из пары «Компьютерное моделирование и современные методы оптимизации»/«Имитационное моделирование производственных процессов» необходимо собрать информацию об описании технологического процесса и процесса организации изготовления сложного изделия или сборочного узла, состоящего из 3-5 деталей:

- 1) технология изготовления каждой детали и сборки изделия или узла (операции и их последовательность);
- 2) время выполнения технологических операций;
- 3) количество и виды рабочих мест по операциям;

4) виды оборудования, используемого при производстве изделия или сборочного узла и их наличие в подразделении;

- 5) величина заделов и источники их формирования
- 6) квалификационные разряды рабочих;
- 7) система оплаты труда и тарифные ставки по оплате труда;
- 8) объем производства изделия или сборочного узла за период;
- 9) калькуляция себестоимости изделия или сборочного узла;
- 10) описание объекта (чертёж деталей или изделия);
- 11) планировка структурного подразделения, где изготавливается изделие;
- 12) используемые транспортные средства.

По выбранной к началу прохождения практики дисциплине из пары «Производственная логистика»/«Логистическая структура предприятий» примерная тематика курсовых работ следующая:

1. Логистика как система управления товародвижением.
2. Логистика как наука об управлении материальными потоками.
3. Формирование логистической системы на предприятии.
4. Управление закупками в логистической системе.
5. Организация распределения продукции в логистической системе.
6. Развитие маркетинговой логистики на предприятии.
7. Логистический анализ жизненного цикла продукции.
8. Организация материальных потоков в производственно-сбытовой системе.
9. Управление материальными потоками в производстве.
10. Управление заказами в логистической системе.
11. Складское хозяйство как элемент логистической системы.
12. Организация процесса складской грузопереработки.
13. Товароупаковочное хозяйство как элемент логистической системы.
14. Транспорт как элемент логистической системы.
15. Организация перевозок грузов автомобильным транспортом.
16. Организация доставки грузов в логистической системе.
17. Экономика грузовых перевозок.
18. Логистическая система обеспечения сервисного обслуживания.
19. Управление запасами в логистической системе.
20. Планирование и оценка величины производственных запасов на предприятии.
21. Нормирование производственных запасов.
22. Определение и оптимизация издержек в логистической системе.
23. Политика цен в логистической системе.
24. Организация логистического управления.
25. Информационное обеспечение логистического процесса.
- 26.

По выбранной теме следует собрать соответствующую информацию за два года из приведенного ниже перечня:

- отчетные данные о поставке продукции по номенклатуре в разрезе заключенных договоров;
- отчетные данные об отгрузке готовой продукции всеми видами транспорта;
- бухгалтерские данные о движении, реализации и остатках готовой продукции за отчетный период;
- итоги инвентаризации готовой продукции;
- данные о наличии на складе готовой продукции;
- инвентаризационные ведомости готовой продукции;
- данные о запасах готовой продукции и их соответствии нормативам;
- сведения об отгрузке продукции потребителям;
- сметы на содержание товаропроводящей и товаросопровождающей сетей, включая систему сервисных центров;
- сведения об остатках готовой продукции на складах предприятия;
- данные о недопоставке продукции в натуральном и стоимостном выражении за отчетный месяц с нарастающим итогом с начала квартала (года);
- отчет о выполнении плана поставок с учетом заключенных договоров;
- информация об организации складирования и хранения продукции;
- информация об организации сбыта, доставки, погрузки-разгрузки продукции предприятия;
- отчет о товарообороте и запасах товаров;
- состояние и динамика развития собственной товаропроводящей сети.

Для выполнения курсовой работы по дисциплине «Системный анализ деятельности предприятия» сбор информации определяется выбранной темой. Предполагаемые темы курсовых работ по дисциплине «Системный анализ деятельности предприятия»:

- 1 Анализ технико-организационного уровня предприятия.
- 2 Анализ наличия и использования основного капитала предприятия.
- 3 Анализ состояния основных средств предприятия и эффективности их использования.
- 4 Анализ обеспеченности предприятия материальными ресурсами.
- 5 Анализ эффективности использования материальных ресурсов.
- 6 Анализ наличия и использования трудовых ресурсов предприятия.
- 7 Анализ эффективности использования трудовых ресурсов предприятия.
- 8 Анализ себестоимости выпускаемой продукции.
- 9 Анализ производства и реализации продукции.
- 10 Анализ номенклатуры и ассортимента выпускаемой продукции.
- 11 Анализ выполнения договорных обязательств.
- 12 Анализ экспортных поставок.
- 13 Анализ качества и конкурентоспособности выпускаемой продукции.
- 14 Анализ финансовых результатов деятельности предприятия.
- 15 Анализ формирования и использования прибыли предприятия.
- 16 Анализ формирования и налогообложения прибыли предприятий.
- 17 Анализ доходов и расходов предприятия.
- 18 Анализ распределения прибыли и социальной защищенности коллектива предприятия.
- 19 Анализ себестоимости работ и услуг.
- 20 Анализ и управление затратами предприятия.
- 21 Анализ состава и структуры капитала предприятия.
- 22 Анализ наличия и эффективности использования капитала.
- 23 Анализ рентабельности имущества и собственных средств предприятия.
- 24 Анализ движения денежных средств предприятий.
- 25 Анализ деловой активности предприятий.
- 26 Анализ кредитоспособности предприятий.
- 27 Анализ финансового состояния предприятия.
- 28 Анализ финансовой устойчивости предприятий.
- 29 Анализ платежеспособности предприятий и перспектив ее изменения.
- 30 Сравнительный анализ финансового положения предприятий.
- 31 Анализ состояния расчетов предприятия.
- 32 Анализ ликвидности баланса.
- 33 Анализ развития сферы товаров народного потребления в регионе.
- 34 Анализ маркетинговой деятельности предприятия.
- 35 Анализ эффективности финансовых и капитальных вложений предприятия.
- 36 Анализ и комплексная оценка деятельности предприятия.

Предполагаемые темы курсовых работ по курсу «Планирование на предприятии»:

- 1 Разработка проекта производственной программы машиностроительного предприятия на 20_ год.
- 2 Разработка проекта плана инновационной и научно-технической деятельности предприятия на 20_ год.
- 3 Разработка проекта плана по труду и заработной плате на 20_ год.
- 4 Разработка проекта плана снижения затрат и себестоимости продукции на 20_ год.
- 5 Разработка проекта плана по прибыли и рентабельности на 20_ год.
- 6 Разработка проекта плана повышения эффективности использования основных фондов и производственных мощностей предприятия на 20_ год.
- 7 Разработка проекта бизнес-плана по мероприятию, повышающему эффективность операционной деятельности предприятия на 20_ год
- 8 Разработка проекта финансового плана предприятия на 20_ год.
- 9 Разработка проекта плана мероприятий по снижению расхода материально-технических средств на предприятии (отдельном техническом объекте) на 20_ год
- 10 Разработка проекта плана работы ремонтной службы и проведения ремонтных работ на предприятии (на примере отдельных технологических объектов) на 20_ год.
- 11 Разработка проекта плана повышения качества продукции (работ) по предприятию (производству, подразделению, цеху и т. д.) на 20_ год.
- 12 Разработка проекта стратегического плана предприятия на период с 20_ по 20_ год.\

3.3 Основная литература:

№ п/п	Автор, название, место издания, издательство, год издания учебной литературы	Гриф	Количество экземпляров
			ров

1.	Волкова, В.Н. Теория систем и системный анализ: учебник для бакалавров / В. Н. Волкова, А. А. Денисов. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : Юрайт, 2013. - 616с.	Рекомендовано ФГБОУ ВПО "Санкт-Петербургский гос. политех. ун-т" в качестве учебника для студентов вузов	5
2.	Костров, А.В. Основы информационного менеджмента : учеб. пособие для вузов / А. В. Костров. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : Финансы и статистика : Инфра-М, 2009. - 528с.	Рекомендовано УМО вузов по университетскому политехническому образованию в качестве учеб. пособия для студентов вузов	5
3.	Белолипецкий, А.А. Экономико-математические методы : учебник для вузов / А. А. Белолипецкий, В. А. Горелик. - М. : Академия, 2009. - 368с.	Допущено НМС по математике МО и науки РФ в качестве учебника для студентов вузов	10
4.	Шушкевич, Г.Ч. Компьютерные технологии в математике. Система Mathcad 14 : учеб. пособие: в 2 ч. Ч. 2 / Г. Ч. Шушкевич, С. В. Шушкевич. - Мн. : Изд-во Гревцова, 2012. - 256с.	Допущено МО РБ в качестве учеб. пособия для студентов вузов	10
5.	Орлова И.В. Экономико-математическое моделирование : практическое пособие по решению задач / И. В. Орлова. - 2-е изд., испр. и доп. - М. : Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2013. - 140с.	Нет	15
6.	Логистика : учеб. пособие для вузов / под ред. И. И. Полещук. - Мн. : БГЭУ, 2007. - 431с.	Допущено Мин-вом образования Республики Беларусь в кач-ве учебного пособия для студентов вузов	35
7.	Логистика: Учебник / Под ред. Б. А. Аникина. - М.: ИНФРА-М, 2006. - 368с.	Рекомендовано Мин-вом образования РФ в кач-ве учебника для студентов вузов	5
8.	Практикум по логистике: Учебное пособие / Под ред. Б. А. Аникина. - М.: Инфра-М, 2006. - 276с.	Рекомендовано Мин-вом образования РФ в кач-ве учебного пособия для студентов вузов	15
9.	Савицкая, Г. В. Анализ хозяйственной деятельности предприятия : Учеб. пособие / Г. В. Савицкая. - 12-е изд., испр. - Мн. : Новое знание, 2006. - 679с.	Допущено МО РБ в качестве учебного пособия для студентов экономических специальностей высших учебных заведений	26
10.	Теория анализа хозяйственной деятельности : Учебник / Под ред. Кравченко Л. И. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : Новое знание, 2004. - 384с.	Рекомендовано МО РФ в качестве учебного пособия для студентов экономических специальностей высших учебных заведений	13
11.	Савицкая, Г.В. Анализ эффективности деятельности предприятия: методологические аспекты / Г. В. Савицкая. - 2-е изд., испр. - М.: Новое знание, 2004. - 160с.	Рекомендовано МО РФ в качестве учебного пособия для студентов экономических специальностей высших учебных заведений	11
12.	Ильин А. И. Планирование на предприятии: Учебник / А. И. Ильин. - 5-е изд., стереотип. - М.: Новое знание, 2004. - 635с.	Рекомендовано Министерством общ. и проф. образования РФ	5
13.	Рязанова В. А. Организация и планирование производства : учеб. пособие для вузов / В. А. Рязанова, Э. Ю. Люшина ; под ред. М. Ф. Балакина. - М. : Академия, 2010. - 272с. - (высшее профессиональное образование).	Рекомендовано Министерством общ. и проф. образования РФ	10

3.4 Дополнительная литература:

№ п/п	Автор, название, место издания, издательство, год издания учебной литературы	Гриф	Количество экземпляров
-------	--	------	------------------------

			ляров
1.	Системный анализ и принятие решений в деятельности учреждений реального сектора экономики, связи и транспорта / М. А. Асланов [и др.] ; под ред. В. В. Кузнецова. - М. : Экономика, 2010. - 406с.	Нет	5
2.	Балдин, К.В. Управленческие решения : учебник для вузов / К. В. Балдин, С. Н. Воробьев, В. Б. Уткин. - 5-е изд. - М. : Дашков и К, 2008. - 496с.	Рекомендовано УМО вузов России по образованию в обл. менеджмента	2
3.	Зуб, А.Т. Принятие управленческих решений. Теория и практика : учеб. пособие для вузов / А. Т. Зуб. - М. : Инфра-М : Форум, 2010. - 400с.	Рекомендовано Ученым Советом в качестве учеб. пособия для студентов экономических вузов	3
4.	Волкова, В.Н. Теория систем и системный анализ : учебник для вузов / В. Н. Волкова, А. А. Денисов. - М. : Юрайт, 2010. - 679с.	Рекомендовано ГОУ ВПО "Санкт-Петербургский государственный политехнический университет" в качестве учебника для студентов вузов	2
5.	Серенков, П.С. Методы менеджмента качества. Методология организационного проектирования инженерной составляющей системы менеджмента качества / П. С. Серенков. - Мн. ; М. : Новое знание : Инфра-М, 2011. - 491с.	Нет	30
6.	Бродецкий Г.Л. Системный анализ в логистике. Выбор в условиях неопределенности: учебник / Г. Л. Бродецкий. - М. : Академия, 2010. - 336с.	Допущено УМО в качестве учебника для студентов вузов	2
7.	Гончаров, В.А. Методы оптимизации : учеб. пособие для вузов / В. А. Гончаров. - М. : Высш. образование, 2009. - 191с.	Допущено УМО	1
8.	Струченков, В.И. Методы оптимизации в прикладных задачах / В. И. Струченков. - М. : Солон-Пресс, 2009. - 320с.	-	1
9.	Орлова, И.В. Экономико-математические методы и модели: компьютерное моделирование : учеб. пособие для вузов / И. В. Орлова, В. А. Половников. - 2-е изд., испр. и доп. - М. : Вузовский учеб. : Инфра-М, 2010. - 366с.	Допущено Учебно-методическим объединением по образованию в области статистики	3
10.	Учаев, П.Н. Оптимизация инженерных решений в примерах и задачах : учебник для вузов / П. Н. Учаев, С. А. Чевычелов, С. П. Учаева. - Старый Оскол : ТНТ, 2011. - 176с.	Рекомендовано УМО вузов по образованию в обл. автоматизированного машиностроения в качестве учеб. пособия для студентов вузов	1
11.	Гайдаенко А. А. Логистика : учебник для вузов / А. А. Гайдаенко, О. В. Гайдаенко. - М. : КНОРУС, 2008. - 272с.	Рекомендовано Мин-вом общего профессионального образования РФ в качестве учебника для студентов вузов, обучающ. по экономическим специальностям	1
12.	Логистика в примерах и задачах : Учеб. пособие для вузов / [авт.: Лукинский В. С. и др.]. - М. : Финансы и статистика, 2007. - 288с.	Допущено УМО пв области производственного менеджмента в качестве учебного пособия для студентов по специальности «ЭУП»	3
13.	Моисеева Н. К. Экономические основы логистики : Учеб. пособие для вузов / Н. К. Моисеева ; Под ред. Сергеева В. И. - М. : ИНФРА-М, 2008. - 528с. - (Высшее образование).	Рекомендовано Советом УМО вузов России по образованию в области логистики в качестве учебного пособия	1
14.	Миротин Л. Б. Современный инструментарий логистического управления: Учебник / Л. Б. Миротин, В. В. Боков. - М.: Экзамен, 2005. - 496с.	Допущено УМО вузов по образованию РФ в качестве учебника для студентов вузов	2

15.	Управление качеством, персоналом и логистика в машиностроении: Учебное пособие / В. А. Гречишников, С. П. Дырин. - СПб.: Питер, 2005. - 256с.	Допущено Мин-вом образования РФ в качестве учебного пособия для студентов вузов	2
16.	Ковалев В. В. Анализ хозяйственной деятельности предприятия : Учебник для вузов / В. В. Ковалев, О. Н. Волкова. - М. : Проспект, 2008. - 424с.	Доп. МО и науки РФ	1
17.	Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности [Электронный ресурс] : электрон. учебник для вузов. - М. : КноРус, 2009. - CD-R.	Рек. УМО по образованию в обл. финансов, учета и мировой экономики	1
18.	Анискин Ю. П. Планирование и контроллинг: Учебник для вузов / Ю. П. Анискин, А. М. Павлова. - 3-е изд., стер. - М. : Омега-Л, 2007. - 280с. - (Высшая школа менеджмента).	Рекомендовано Советом УМО вузов России	1
19.	Платонова Н. А. Планирование деятельности предприятия : Учеб. пособие / Н. А. Платонова, Т. В. Харитонова. - М. : Дело и сервис, 2005. - 432с.	Рекомендовано Советом УМО вузов России по образованию в обл. менеджмента	2
20.	Загородников С. В. Оперативно-производственное планирование : учеб. пособие / С. В Загородников, Т. Ю. Сивчикова, Н. С. Носова. - М. : Дашков и К, 2008. - 288с. - (Стратегия успешного бизнеса).	-	3
21.	Филатов О. К. Планирование, финансы, управление на предприятии: Практическое пособие / О. К. Филатов, Л. А. Козловских, Т. Н. Цветкова. - М. : Финансы и статистика, 2005. - 384с.	-	2
22.	Положение о порядке проведения практики студентов, обучающихся за счет средств Федерального бюджета Российской Федерации, утвержденное Советом университета №6 от 27.01.2012г. г.Могилев, 2012 г.)		
23.	Золотогоров В. Г. Организация и планирование производства: практ. пособие / В. Г. Золотогоров. - Мн.: ФУАинформ, 2001. - 528с.	Допущен МО РФ в качестве учебного пособия для студентов экономических специальностей учреждений, обеспечивающих получение высшего образования.	23

3.5. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ СЕТИ ИНТЕРНЕТ

1. Сайт Некоммерческого партнерства «Инноватика» - <http://salonexpo.ru/>
2. Сайт Центра научно-технической информации - <http://www.uralweb.ru>
3. Сайт факультета инноватики СПбГПУ – <http://www.ii.spb.ru>
4. Сайт Уральского Федерального университета - <http://www.ustu.ru/study/high/bachelor-specialist/fti/innovation0/>
5. Сайт «Инновации и предпринимательство» - <http://www.innovbusiness.ru>
6. Сайт Инновационные проекты малого бизнеса. Портал информационной поддержки инновационных проектов – <http://projects.innovbusiness>
7. Сайт Инноватика. Электронный журнал – <http://innovatika.esrae.ru>
8. Сайт Наука и инновации – научный журнал - <http://www.innosfera.org>
9. Сайт Izobretatel.by.Международный научно-технический журнал – <http://izobretatel.by>

3.6 Методические указания

Обязанности студента

Согласно Положению о практике студент при прохождении практики обязан:

- 1) полностью выполнять задания, предусмотренные программой практики;

- 2) подчиняться действующим на предприятии правилам внутреннего трудового распорядка;
- 3) изучить и строго соблюдать правила охраны труда и производственной санитарии;
- 4) участвовать в изучении рационализаторской и изобретательской работы по заданию соответствующих кафедр;
- 5) участвовать в общественной жизни коллектива предприятия;
- 6) нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты наравне со штатными работниками;
- 7) вести дневник, в который кратко записывать в соответствующих разделах об этапах выполнения требований программы практики;
- 8) представить руководителю практики письменный отчет о выполнении всех заданий и сдать своевременно зачет по практике;
- 9) Студент, не выполнивший программу практики, получивший отрицательный отзыв или неудовлетворительную оценку при зачете, направляется на практику повторно за свой счет в свободное от обучения время.

Обязанности старшего группы студентов

Старший группы студентов назначается руководителем практики от кафедры и является непосредственным его помощником, а также замещает его в случае отсутствия на предприятии.

В период подготовки и проведения практики старший группы обязан: проконтролировать сдачу студентами книг в библиотеку вуза, проверить сдачу мест в общежитии, заказать и получить билеты для проезда к месту практики и обратно.

Во время прохождения практики старший группы должен:

- работать в тесном контакте с руководителем практики от предприятия и отделом технического обучения;
- участвовать в распределении студентов по рабочим местам;
- обеспечивать получение студентами группы пропусков на предприятие;
- вести табельный учет посещения студентами рабочих мест;
- знать места работы и участки, где находятся студенты во время практики;
- предостерегать студентов группы от нарушений трудовой дисциплины, а также от совершения ими аморальных поступков;
- организовывать досуг и участие группы в мероприятиях, проводимых на предприятии.

Своим отношением к выполнению программы практики и соблюдением трудовой дисциплины старший группы должен служить примером для всех студентов.

Обязанности руководителя практики от кафедры

Руководитель практики от кафедры обязан:

- 1) за 10 дней до отъезда студентов должен уточнить готовность баз практик и согласовывать календарный график прохождения практики;
- 2) обеспечить студентов различными бланками и дневниками, организовать их начальное заполнение (анкетные данные, индивидуальное задание, календарный график). Составить списки и назначить старших групп;
- 3) участвовать в инструктивном собрании студентов. Знакомить их с целями, задачами и условиями прохождения практики;
- 4) проводить инструктаж выезжающих за пределы г. Могилева по заполнению и срокам оформления командировочных удостоверений. Через бухгалтерию обеспечивать получение аванса на проезд и суточных;
- 5) для проходящих практику без выезда из г. Могилева за 10 дней до ее начала составить список в двух экземплярах (ФИО, год рождения, адрес). Один экземпляр – старшему группы, второй – в ОТО предприятия. Списки заверяются печатью деканата;
- 6) на предприятии контролировать издание приказов и обеспечение условий труда и быта, проведение инструктажа по охране труда;
- 7) контролировать выполнение практикантами правил быта и трудового распорядка;
- 8) участвовать в организации занятий со студентами на предприятии;
- 9) в трехдневный срок после окончания практики обеспечивать сдачу в бухгалтерию оформленных командировочных удостоверений, проездных документов и необходимых справок;
- 10) принимать участие в работе комиссии по приему зачетов по практике и в подготовке научных студенческих конференций по итогам производственной практики;
- 11) в течение первых двух недель семестра, следующего за практикой, представить в деканат зачетные ведомости;
- 12) обсуждать на заседании кафедры итоги практики;
- 13) до 17 сентября сдать оформленное «НАПРАВЛЕНИЕ-ОТЧЕТ» по руководству практикой ответственному от кафедры для составления отчета по кафедре и передачи в организационный отдел. В направлении отмечаются все посещения (в г. Могилеве и др. пунктах), ставится печать.

Требования к содержанию, оформлению отчета по практике и сроки его защиты

По окончании практики студент должен представить отчет руководителю практики от кафедры, подписанный руководителем практики от предприятия.

Отчет составляется в соответствии с программой и должен охватывать все вопросы программы первой производственной практики. Составление отчета студент должен начать с первых же дней практики.

Получаемые за каждый день сведения студент обрабатывает в тот же день, систематизируя их как элемент отчета.

Образец оформления титульного листа отчета приведен в приложении.

Отчет представляется в виде пояснительной записки и должен содержать следующие разделы.

Введение

1 Описание структуры предприятия.

2 Структура и номенклатура выпускаемой продукции и ее характеристики.

3 Анализ конкурентов, рынков сбыта и оценка спроса на продукцию.

4 Индивидуальное задание.

4.1 Информация для курсовых работ по дисциплинам седьмого и восьмого семестров

Заключение.

Список литературы.

Приложения (основные сведения о финансово-экономическом положении предприятия, структуре управления предприятием и др.).

По результатам выполнения заданий и с учетом индивидуального задания студент должен в отчете по практике обязательно представить следующие документы и разработки: структурную схему управления предприятием; документы, характеризующие финансово-экономические результаты деятельности, документооборот по одному из структурных подразделений предприятия; собранную информацию к курсовым работам в соответствии с выбранной темой.

Материалы к выполнению будущих курсовых работ могут быть представлены следующим образом: описание задачи и исходных данных, необходимость решения задачи, возможные постановки задачи, ожидаемые результаты.

Отчет должен быть аккуратно оформлен. Объем отчета – 20–30 страниц рукописного или печатного текста. Текст отчета выполняется на листах бумаги формата А4 (210×297), соблюдая параметры страниц: слева – 20 мм; справа – 10 мм; сверху – 20 мм; снизу – 20 мм.

Нумерацию листов показывают в верхнем правом углу. Первой страницей отчета является титульный лист, второй – содержание отчета, далее следует основная часть отчета и список литературы, приложения.

Исходные материалы, необходимые для выполнения курсовых работ, могут быть представлены в виде приложений к отчету.

Отчеты принимает руководитель практики не позднее 3-х дней до защиты, проверяет и определяет дни защиты отчетов перед назначенной на кафедре комиссией.

4 ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА

Используемые оценочные средства по производственной практике представлены в таблице и хранятся на кафедре.

№ п/п	Вид оценочных средств	Количество комплектов
1	Вопросы к зачету	1
2	Тематика индивидуальных заданий	1

5 МЕТОДИКА И КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ КОМПЕТЕНЦИЙ СТУДЕНТОВ

5.1 Уровни сформированности компетенций

№ п/п	Уровни сформированности компетенции	Содержательное описание уровня	Результаты обучения
ОК-10 - Способность использовать компьютер (пакеты прикладных программ) и соответствующие информационно-коммуникационные технологии для решения профессиональных задач			
1	Пороговый уровень	Понимание назначения и возможностей различных прикладных программ и информационных технологий для	Умение выбирать и использовать различные прикладные программы и информационные технологии для

		решения профессиональных задач	решения профессиональных задач
2	Продвинутый уровень	Полное понимание назначения и возможностей различных прикладных программ и умение использовать информационные технологии для решения профессиональных задач	Умение осуществлять настройку и использовать специфические возможности различных прикладных программ для решения профессиональных задач
3	Высокий уровень	Глубокое знание назначения и возможностей различных прикладных программ и грамотное использование информационных технологий для решения профессиональных задач	Умение обосновывать выбор прикладных программ и информационных технологий на основе оценки их преимуществ и эффективности для решения профессиональных задач
ОК-12 - способность использовать основные методы, способы и средства получения, хранения, переработки информации, способность использовать компьютер как средство управления информацией;			
1	Пороговый уровень	Знает методы, способы и средства получения, хранения, переработки информации. Перечисляет современные средства получения, хранения, обработки и предъявления информации	Умение различными способами и средствами получать, хранить, перерабатывать информацию
2	Продвинутый уровень	Знает современные технологии поиска информации, обработки и анализа информации в глобальных сетях;	Умеет использовать навыки коммуникаций в глобальных компьютерных сетях.
3	Высокий уровень	Знает основные приемы программирования приложений на языке программирования VBA	Разрабатывает собственные приложения для решения задач по дисциплинам специальности
ПК-2 – способность использовать информационно-коммуникационные технологии, управлять информацией с использованием прикладных программ деловой сферы деятельности; использовать сетевые компьютерные технологии и базы данных в своей предметной области, пакеты прикладных программ для анализа, разработки и управления проектом			
1	Пороговый уровень	Знание основных положений теории баз данных	Умение проектировать и использовать базы данных для решения простых задач в своей предметной области
2	Продвинутый уровень	Хорошее знание теоретических основ баз данных	Умение проектировать и использовать базы данных для решения задач в своей предметной области
3	Высокий уровень	Глубокое знание теоретических основ баз данных	Умение грамотно проектировать и использовать базы данных для решения сложных задач в своей предметной области
ПК-3 способность использовать нормативные документы по качеству, стандартизации в практической деятельности.			
1	Пороговый уровень	Знать и уметь использовать основные нормативные документы по качеству, стандартизации в практической деятельности	Знает и умеет использовать национальные и международные стандарты (ГОСТ, ISO)
2	Продвинутый уровень	Умение анализировать, систематизировать и использовать нормативные документы по качеству, стандартизации в практической деятельности.	Умеет применять национальные и международные стандарты (ГОСТ, ISO) при решении конкретных экономических задач
3	Высокий уровень	Глубокое знание нормативных документов по качеству, стандартизации, умение анализировать, систематизировать и корректно применять данные документы при	Умеет анализировать и применять национальные и международные стандарты (ГОСТ, ISO) при решении конкретных экономических задач, делать

		решении практических задач, формулировать выводы по результатам решения.	выводы
ПК-5 - способность использовать правила техники безопасности, производственной санитарии, пожарной безопасности и нормы охраны труда.			
1	Пороговый уровень	Понимание правил техники безопасности, производственной санитарии, пожарной безопасности и нормы охраны труда	Умение выполнять правила техники безопасности, производственной санитарии, пожарной безопасности и нормы охраны труда
2	Продвинутый уровень	Полное понимание назначения и обязательности выполнения правил техники безопасности, производственной санитарии, пожарной безопасности и нормы охраны труда	Умение использовать и выполнять правила техники безопасности, производственной санитарии, пожарной безопасности и нормы охраны труда
3	Высокий уровень	Глубокое знание назначения и обязательности выполнения правил техники безопасности, производственной санитарии, пожарной безопасности и нормы охраны труда	Умение обоснованно использовать и выполнять правила техники безопасности, производственной санитарии, пожарной безопасности и нормы охраны труда
ПК-9 - способность систематизировать и обобщать информацию по использованию и формированию ресурсов;			
1	Пороговый уровень	Знание и понимание основных путей и методов получения информации по использованию и формированию ресурсов предприятия для осуществления хозяйственной деятельности.	Умение применять методы получения информации по использованию и формированию ресурсов предприятия для осуществления хозяйственной деятельности
2	Продвинутый уровень	Знание методов, систематизации, обобщения и анализа информации по использованию и формированию ресурсов предприятия для осуществления хозяйственной деятельности	Умение анализировать, систематизировать и обобщать информацию по использованию и формированию ресурсов предприятия для осуществления хозяйственной деятельности
3	Высокий уровень	Глубокое знание назначения и возможностей различных методов анализа, систематизации и обобщения информации по использованию и формированию ресурсов предприятия для осуществления хозяйственной деятельности	Умение анализировать, систематизировать и обобщать информацию по использованию и формированию ресурсов предприятия для осуществления хозяйственной деятельности, а также способность выявления связанных с этим потенциальных проблем и формулирования выводов.
ПК-11 - способность применять современные методы исследования и моделирования проекта с использованием вычислительной техники и соответствующих программных комплексов;			
1	Пороговый уровень	Понимание возможностей различных методов исследования и моделирования проекта с использованием вычислительной техники и соответствующих программных комплексов	Умение применения методов исследования и математического моделирования проектного решения с использованием вычислительной техники и соответствующих программных комплексов

			комплексов
2	Продвинутый уровень	Знание особенностей и возможностей основных методов исследования и моделирования проекта, корректное их применение при решении задач с использованием вычислительной техники и соответствующих программных комплексов.	Умение корректного применения методов исследования и математического моделирования проектного решения с использованием вычислительной техники и соответствующих программных комплексов с пониманием их назначения и возможностей
3	Высокий уровень	Глубокое знание и понимание корректного применения методов исследования и моделирования проекта с использованием вычислительной техники и соответствующих программных комплексов	Умение обоснованного и корректного применения методов исследования и математического моделирования проектного решения с использованием вычислительной техники и соответствующих программных комплексов с глубоким пониманием их назначения и возможностей
ПК – 12 способность воспринимать (обобщать) научно-техническую информацию, отечественный и зарубежный опыт по тематике исследования			
1	Пороговый уровень	Уметь анализировать, обосновывать и осуществлять выбор технических средств и технологии при разработке проектов с учетом мировых достижений	Знание основных технологий определения технико-экономического уровня продукции с учетом положений международной системы менеджмента качества серии ИСО.
2	Продвинутый уровень	Уметь воспринимать, анализировать, обобщать и делать выводы из информации в области инновационных отечественных и зарубежных разработок. Знать и уметь ранжировать уровень мировых научно – технических разработок в соответствии с принятыми критериями.	Знание основных приемов патентно-информационного поиска, определения технико-экономического уровня продукции с учетом отечественных и зарубежных передовых разработок, положений международной системы менеджмента качества серии ИСО.
3	Высокий уровень	Уметь воспринимать, анализировать, обобщать и делать выводы из информации в области инновационных отечественных и зарубежных разработок. Уметь аргументированно обосновывать значение и эффективность применения инновационных мировых научно – технических разработок.	Углубленное знание основных технологий определения технико-экономического уровня продукции с учетом положений международной системы менеджмента качества серии ИСО, состояния рынка и достижений мирового научно-технического прогресса, основных путей развития .
ПК-14 - способностью готовить презентации, научно-технические отчеты по результатам выполненной работы, оформлять результаты исследований в виде статей и докладов.			
1	Пороговый уровень	Понимать назначение и способы построения презентации, научно-	Выполнение отчетов по лабораторным работам в текстовом

		технических отчетов по результатам выполненной работы. Допускаются отдельные стилистические неточности.	редакторе. Умение создавать слайды с использованием графических презентаций.
2	Продвинутый уровень	Полное понимание назначения и способов построения презентации, научно-технических отчетов по результатам выполненной работы, умение оформлять результаты исследований в виде статей и докладов.	Уверенное владение шаблонами текстового редактора при создании отчетов по лабораторным работам с использованием встроенных графических элементов, демонстрирующих результаты проведенных исследований.
3	Высокий уровень	Глубокое понимание назначения и способов построения презентации, научно-технических отчетов по результатам выполненной работы, умение грамотно оформлять результаты исследований в виде статей и докладов.	Уверенное владение средствами текстового редактора и графических презентаций при оформлении результатов исследований в виде докладов (статей).
ПК-16 - Способность использовать информационные технологии и инструментальные средства при разработке проектов			
1	Пороговый уровень	При ответах устно и письменно знать информационные технологии и инструментальные средства, используемые при разработке проектов	Знать инструментальные средства планирования и контроля хода проекта.
2	Продвинутый уровень	При ответах устно и письменно знать информационные технологии и инструментальные средства, используемые при разработке проектов, уметь их применять.	Знать и уметь применять инструментальные средства планирования и контроля хода проекта.
3	Высокий уровень	При ответах устно и письменно уверенно знать информационные технологии и инструментальные средства, используемые при разработке проектов, уметь их применять при осуществлении различных по сложности проектов, использовать оптимальное их сочетание.	Знать и уметь комплексно применять инструментальные средства планирования и контроля хода проекта.

5.2 Методика оценки знаний, умений и навыков студентов

Результаты обучения	Оценочные средства
ОК-10 - Способность использовать компьютер (пакеты прикладных программ) и соответствующие информационно-коммуникационные технологии для решения профессиональных задач	
Умение выбирать и использовать различные прикладные программы и информационные технологии для решения профессиональных задач	Вопросы к самостоятельной подготовке по выполнению индивидуальных заданий.
Умение осуществлять настройку и использовать специфические возможности различных прикладных программ для решения профессиональных задач	Вопросы к самостоятельной подготовке по выполнению индивидуальных заданий.
Умение обосновывать выбор прикладных программ и информационных технологий на основе оценки их преимуществ и эффективности для решения профессиональных задач	Вопросы к самостоятельной подготовке по выполнению индивидуальных заданий.
ОК-12 - способность использовать основные методы, способы и средства получения, хранения, переработки информации, способность использовать компьютер как средство управления информацией;	

Умение различными способами и средствами получать, хранить, перерабатывать информацию	Вопросы к самостоятельной подготовке по выполнению индивидуальных заданий.
Умеет использовать навыки коммуникаций в глобальных компьютерных сетях.	Вопросы к самостоятельной подготовке по выполнению индивидуальных заданий.
Разрабатывает собственные приложения для решения задач по дисциплинам специальности	Вопросы к самостоятельной подготовке по выполнению индивидуальных заданий.
ПК-2 – способность использовать информационно-коммуникационные технологии, управлять информацией с использованием прикладных программ деловой сферы деятельности; использовать сетевые компьютерные технологии и базы данных в своей предметной области, пакеты прикладных программ для анализа, разработки и управления проектом	
Умение проектировать и использовать базы данных для решения простых задач в своей предметной области	Вопросы к самостоятельной подготовке по выполнению индивидуальных заданий.
Умение проектировать и использовать базы данных для решения задач в своей предметной области	Вопросы к самостоятельной подготовке по выполнению индивидуальных заданий.
Умение грамотно проектировать и использовать базы данных для решения сложных задач в своей предметной области.	Вопросы к самостоятельной подготовке по выполнению индивидуальных заданий.
ПК-3 - способность использовать нормативные документы по качеству, стандартизации в практической деятельности;	
Знает и умеет использовать национальные и международные стандарты (ГОСТ, ISO)	Вопросы к самостоятельной подготовке по выполнению индивидуальных заданий.
Умеет применять национальные и международные стандарты (ГОСТ, ISO) при решении конкретных экономических задач	Вопросы к самостоятельной подготовке по выполнению индивидуальных заданий.
Умеет анализировать и применять национальные и международные стандарты (ГОСТ, ISO) при решении конкретных экономических задач, делать выводы	Вопросы к самостоятельной подготовке по выполнению индивидуальных заданий.
ПК-5 - способность использовать правила техники безопасности, производственной санитарии, пожарной безопасности и нормы охраны труда.	
Умение выполнять правила техники безопасности, производственной санитарии, пожарной безопасности и нормы охраны труда	Вопросы к самостоятельной подготовке по выполнению индивидуальных заданий.
Умение использовать и выполнять правила техники безопасности, производственной санитарии, пожарной безопасности и нормы охраны труда	Вопросы к самостоятельной подготовке по выполнению индивидуальных заданий.
Умение обоснованно использовать и выполнять правила техники безопасности, производственной санитарии, пожарной безопасности и нормы охраны труда	Вопросы к самостоятельной подготовке по выполнению индивидуальных заданий.
ПК-9 - способность систематизировать и обобщать информацию по использованию и формированию ресурсов;	
Умение применять методы получения информации по использованию и формированию ресурсов предприятия для осуществления хозяйственной деятельности	Вопросы к самостоятельной подготовке по выполнению индивидуальных заданий.
Умение анализировать, систематизировать и обобщать информацию по использованию и формированию ресурсов предприятия для осуществления хозяйственной деятельности	Вопросы к самостоятельной подготовке по выполнению индивидуальных заданий.
Умение анализировать, систематизировать и обобщать информацию по использованию и формированию ресурсов предприятия для осуществления хозяйственной деятельности, а также способность выявления связанных с этим потенциальных проблем	Вопросы к самостоятельной подготовке по выполнению индивидуальных заданий.

и формулирования выводов.	
ПК-11 способность применять современные методы исследования и моделирования проекта с использованием вычислительной техники и соответствующих программных комплексов	
Умение применения методов исследования и математического моделирования проектного решения с использованием вычислительной техники и соответствующих программных комплексов	Вопросы к самостоятельной подготовке по выполнению индивидуальных заданий.
Умение корректного применения методов исследования и математического моделирования проектного решения с использованием вычислительной техники и соответствующих программных комплексов с пониманием их назначения и возможностей	Вопросы к самостоятельной подготовке по выполнению индивидуальных заданий.
Умение обоснованного и корректного применения методов исследования и математического моделирования проектного решения с использованием вычислительной техники и соответствующих программных комплексов с глубоким пониманием их назначения и возможностей	Вопросы к самостоятельной подготовке по выполнению индивидуальных заданий.
ПК-12 - способностью воспринимать (обобщать) научно-техническую информацию, отечественный и зарубежный опыт по тематике исследования;	
Знание основных технологий определения технико-экономического уровня продукции с учетом положений международной системы менеджмента качества серии ИСО.	Вопросы к самостоятельной подготовке по выполнению индивидуальных заданий.
Знание основных приемов патентно-информационного поиска, определения технико-экономического уровня продукции с учетом отечественных и зарубежных передовых разработок, положений международной системы менеджмента качества серии ИСО.	Вопросы к самостоятельной подготовке по выполнению индивидуальных заданий.
Углубленное знание основных технологий определения технико-экономического уровня продукции с учетом положений международной системы менеджмента качества серии ИСО, состояния рынка и достижений мирового научно-технического прогресса, основных путей развития	Вопросы к самостоятельной подготовке по выполнению индивидуальных заданий.
ПК-14 - способностью готовить презентации, научно-технические отчеты по результатам выполненной работы, оформлять результаты исследований в виде статей и докладов.	
Выполнение отчетов по лабораторным работам в текстовом редакторе. Умение создавать слайды с использованием графических презентаций.	Требования по оформлению отчета по производственной практике.
Уверенное владение шаблонами текстового редактора при создании отчетов по лабораторным работам с использованием встроенных графических элементов, демонстрирующих результаты проведенных исследований.	Требования по оформлению отчета по производственной практике.
Уверенное владение средствами текстового редактора и графических презентаций при оформлении результатов исследований в виде докладов (статей).	Требования по оформлению отчета по производственной практике.
ПК-16 - Способность использовать информационные технологии и инструментальные средства при разработке проектов.	
Знать инструментальные средства планирования и	Вопросы к самостоятельной подготовке по

контроля хода проекта.	выполнению индивидуальных заданий.
Знать и уметь применять инструментальные средства планирования и контроля хода проекта.	Вопросы к самостоятельной подготовке по выполнению индивидуальных заданий.
Знать и уметь комплексно применять инструментальные средства планирования и контроля хода проекта.	Вопросы к самостоятельной подготовке по выполнению индивидуальных заданий.

5.3 Критерии оценки зачета

При проведении дифференцированного зачета во внимание принимается текущая работа студента в течении практики, которая может быть оценена в баллах. Для допуска к зачету студент должен набрать минимум 36 баллов, максимум 60 баллов. Соответственно интервал оценки полноты и качества ответов на вопросы составляет 15-40 баллов. Для конкретной оценки знаний студента следует руководствоваться следующими критериями:

-пороговый уровень: Студент владеет терминологией по изученным математическим, техническим и экономическим дисциплинам. Понимает назначение и возможности применяемых методов при решении задач второй производственной практики;

-продвинутый уровень: Студент хорошо владеет терминологией по изученным математическим, техническим и экономическим дисциплинам. Понимает назначение и возможности и умеет применять соответствующие методы при решении задач по второй производственной практики;

-высокий уровень: Студент глубоко владеет терминологией по изученным математическим, техническим и экономическим дисциплинам. Умеет грамотно и корректно применять соответствующие методы при решении задач второй производственной практики и формулировать выводы по полученным результатам.

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

Материально-техническое обеспечение дисциплины содержится в паспорте компьютерных классов, рег. номера ПУЛ-4.405-404/4-14, ПУЛ-4.405-410/4-14.