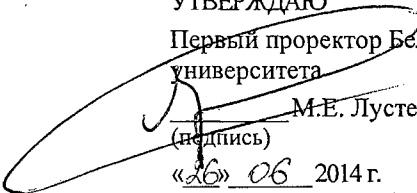


Государственное учреждение высшего профессионального образования  
«Белорусско-Российский университет»

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор Белорусско-Российского  
университета

  
М.Е. Лустенков  
(подпись)

«26» 06 2014 г.

Регистрационный № УД-240-6.5/21Р

## ПРОГРАММА

### ПЕРВОЙ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Направление подготовки: 27.03.05 (222000) Инноватика

Профиль подготовки: Управление инновациями (по отраслям и сферам экономики)

Квалификация (степень): Бакалавр

Курс 2

Семестр 4

Продолжительность 2 нед.

Трудоемкость 3 ЗЕ 108 часов

Кафедра – разработчик программы: «Экономическая информатика».

Составители: канд. техн. наук, доцент Широченко В.А., канд. техн. наук, доцент Токменинов К.А.

Могилев, 2014

Рабочая программа составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего профессионального образования по направлению подготовки 222000 «Инноватика» № 97, утвержденным 25.01.2011 г., учебным планом рег. № 222-000/62-1, утвержденным 02.04.2013 г. с учетом рекомендаций примерной основной образовательной программы высшего профессионального образования по направлению подготовки «Инноватика».

Рассмотрена и рекомендована к утверждению кафедрой Экономическая информатика

« 6 » мая 2014 г., протокол № 12 .

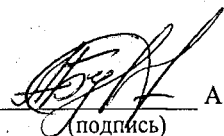
Зав. кафедрой  В.А. Широченко

(подпись)

Одобрена и рекомендована к утверждению Президиумом научно-методического совета Белорусско-Российского университета


«25» июня 2014 г., протокол № 7.

Зам. председателя Президиума научно-методического совета


 А.Д. Бужинский  
(подпись)

Программа практики согласована:

Руководитель практики

 О.Н.Платонов  
(подпись)

Начальник учебно-методического отдела

 О.Е. Печковская  
(подпись)

## 1. Пояснительная записка

### 1.1. Цель практики

Основанием для прохождения практики является приказ ректора, издаваемый на основании решения кафедры по выбранным базам практики, с которыми заключены договоры (Положение о порядке проведения практики студентов, обучающихся за счет средств Федерального бюджета Российской Федерации, утвержденное Советом университета №6 от 27.01.2012г., г.Могилев, 2012г.).

Студентам разрешается заключать персональные договоры на производственную практику, предусматривающие их дальнейшее трудоустройство (Постановление Совета университета №3 от 24.11.2006 г.).

Целями второй производственной практики являются:

- знакомство студентов с работой предприятий и учреждений;
- закрепление теоретических знаний, полученных в вузе;
- приобретение навыков решения прикладных задач с использованием экономико-математических методов;
- выявление и развитие организаторских способностей студентов;
- сбор материалов для выполнения курсовых работ по дисциплинам «Алгоритмы решения нестандартных задач», «Маркетинг в инновационной сфере», «Производственные технологии и оборудование машиностроительного производства», «Управление инновационными проектами», «Организация производства».

### 1.2. Планируемые результаты прохождения практики

- изучение различных аспектов деятельности предприятия, цеха, производственного участка и подразделения инфраструктуры предприятия, номенклатуры производимой продукции (работ, услуг), характеристик основных конкурентов;
- изучение организационной структуры управления, функций и задач структурных подразделений, форм и систем оплаты труда работников;
- ознакомление с документами, применяемыми на предприятии;
- ознакомление с организацией рационализаторской и патентно-лицензионной работы на предприятии;
- изучение работы транспортно-складского хозяйства;
- выработка навыков по оценке финансового положения предприятия;
- обобщение, закрепление и углубление знаний по специальным дисциплинам;
- сбор материалов, необходимых для выполнения курсовых работ.

### 1.3 Место практики в структуре подготовки студента

Первая производственная практика базируется на закреплении знаний студентов, полученных в процессе обучения по дисциплинам экономического, математического и естественно-научного и профессионального циклов.

Знания, приобретенные в процессе первой производственной практики, и собранные материалы необходимы для совершенствования полученных теоретических знаний и для выполнения курсовых работ по дисциплинам: «Алгоритмы решения нестандартных задач», «Маркетинг в инновационной сфере», «Производственные технологии и оборудование машиностроительного производства», «Управление инновационными проектами», «Организация производства».

### 1.4 Формы проведения практики

Работа в профильном(ых) подразделении(ях) по закреплению полученных теоретических знаний, изучению и сбору информации для выполнения курсовых работ.

### 1.5 Место проведения практики

Местами проведения практики являются отделы экономической и технологической служб производственных предприятий.

### 1.6 Компетенции студента, формируемые в результате прохождения практики

В результате прохождения практики студент должен приобрести следующие практические навыки и умения:

1	Профессиональные навыки 1.Изучение и анализ технологий, структуры и организации производства, а также используемого на предприятии оборудования. 2. Изучение и анализ информации о номенклатуре, объемах и технико-экономических характеристиках выпускаемой продукции. 3.Использование основных методов, способов и средств получения, хранения, переработки
---	--

	информации 4. Умение собирать, обобщать, обрабатывать и интерпретировать информацию, необходимую для принятия решений в профессиональной области 5. Применение нормативных документов по качеству, стандартизации в практической деятельности 6. Применение правил техники безопасности, производственной санитарии, пожарной безопасности и норм охраны труда 7. Умение оформлять результаты исследований в виде отчетов и презентаций
2	Организаторские навыки 1. Умение организовать сбор необходимой информации и систематизировать ее для решения профессиональных задач
3	Компьютерные навыки 1. Совершенствование навыков работы с приложениями Microsoft Office. 2. Использование экономико-математических методов и пакетов программ для решения прикладных задач.
4	Социальные навыки и умения 1. Участие в общественной жизни коллектива предприятия. 2. Умение работать в коллективе. 3. Осознание ответственности за выполняемую работу и ее результаты.
5	Языковые навыки и умения 1. Составление и защита отчета по практике в установленной форме.

В результате прохождения практики формируются следующие компетенции:

ОК-10 - способность использовать компьютер (пакеты прикладных программ) и соответствующие информационно-коммуникационные технологии для решения профессиональных задач;

ОК-12 - способность использовать основные методы, способы и средства получения, хранения, переработки информации, способность использовать компьютер как средство управления информацией;

ПК-5 - способность использовать правила техники безопасности, производственной санитарии, пожарной безопасности и нормы охраны труда.

ПК-6 - способность анализировать проект (инновацию) как объект управления;

ПК-7 - способностью определять стоимостную оценку основных ресурсов и затрат по реализации проекта;

ПК-9 - способность систематизировать и обобщать информацию по использованию и формированию ресурсов;

ПК-12 - способностью воспринимать (обобщать) научно-техническую информацию, отечественный и зарубежный опыт по тематике исследования;

ПК-14 - способностью готовить презентации, научно-технические отчеты по результатам выполненной работы, оформлять результаты исследований в виде статей и докладов.

## 2 Структура и содержание практики

### 2.1 Содержание практики

Этапы практики	Виды выполняемых работ	Формы контроля/документация
Подготовительный	1. Получение индивидуального задания по практике 2. Оформление документов в университете 3. Инструктаж по охране труда.	Приказ, договор, дневник практики
Основной	1. Оформление документов по месту проведения практики 2. Инструктаж по охране труда по месту проведения практики 3. Изучение функций отдела, участие в его работе 4. Сбор фактического материала в соответствии с индивидуальным заданием для выполнения курсовых работ, предусмотренных учебным планом следующего курса	Посещение предприятия руководителем практики от кафедры, документ о прохождении инструктажа по охране труда
Заключительный	1. Систематизация, обработка и анализ собранного материала 2. Составление отчета по практике 3. Оформление документов 4. Защита отчета по практике	Отчет по практике в соответствии с заданием

Разбивка этапов прохождения практики с определением минимальных и максимальных баллов

Разбивка этапов прохождения практики с определением минимальных и максимальных баллов

Этапы практики	Количество минимальных/максимальных баллов за этап
Подготовительный	5/10
Основной	26/50
Заключительный	20/40

Максимальное количество баллов за прохождение практики составляет 60, за защиту отчета - 40. Итоговая оценка определяется по таблице:

Дифференцированный зачет:

Оценка	Отлично	Хорошо	Удовлетворительно	Неудовлетворительно
Баллы	87-100	65-86	51-64	0-50

### 3 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

#### 3.1 Требования к содержанию и оформлению индивидуального задания и отчета по практике

По окончании практики студент должен представить отчет руководителю практики от кафедры, подписанный руководителем практики от предприятия.

Отчет составляется в соответствии с программой и должен охватывать все вопросы программы первой производственной практики. Составление отчета студент должен начать с первых же дней практики.

Получаемые за каждый день сведения студент обрабатывает в тот же день, систематизируя их как элемент отчета.

Образец оформления титульного листа отчета приведен в приложении.

Отчет представляется в виде пояснительной записки и должен содержать следующие разделы.

Введение

1 Описание структуры предприятия.

2 Структура и номенклатура выпускаемой продукции и ее характеристики.

3 Анализ конкурентов, рынков сбыта и оценка спроса на продукцию.

4 Индивидуальное задание.

4.1 Информация для курсовых работ по дисциплинам: «Алгоритмы решения нестандартных задач», «Маркетинг в инновационной сфере», «Производственные технологии и оборудование машиностроительного производства», «Управление инновационными проектами», «Организация производства».

Заключение.

Список литературы.

Приложения (основные сведения о финансово-экономическом положении предприятия, структуре управления предприятием и др.).

По результатам выполнения заданий и с учетом индивидуального задания студент должен в отчете по практике обязательно представить следующие документы и разработки: структурную схему управления предприятием; документы, характеризующие финансово-экономические результаты деятельности, документооборот по одному из структурных подразделений предприятия; собранную информацию к курсовым работам в соответствии с выбранной темой.

Материалы к выполнению будущих курсовых работ могут быть представлены следующим образом: описание задачи и исходных данных, необходимость решения задачи, возможные постановки задачи, ожидаемые результаты.

Отчет должен быть аккуратно оформлен. Объем отчета – 20–30 страниц рукописного или печатного текста. Текст отчета выполняется на листах бумаги формата А4 (210×297), соблюдая параметры страниц: слева – 20 мм; справа – 10 мм; сверху – 20 мм; снизу – 20 мм.

Нумерацию листов показывают в верхнем правом углу. Первой страницей отчета является титульный лист, второй – содержание отчета, далее следует основная часть отчета и список литературы, приложения.

Исходные материалы, необходимые для выполнения курсовых работ, могут быть представлены в виде приложений к отчету.

Отчеты принимает руководитель практики не позднее 3-х дней до защиты, проверяет и определяет дни защиты отчетов перед назначенной на кафедре комиссией.

#### 3.2 Индивидуальные задания

За время практики студент изучает работу различных служб предприятий и организаций, в том числе планово-экономического отдела (управления), отдела (управления) труда и заработной платы, отдела материально-технического обеспечения, информационно-вычислительного центра, бухгалтерии, технологической службы предприятия.

Индивидуальное задание студента может заключаться в сборе и изучении следующей информации для курсовых работ.

Для дисциплин «Алгоритмы решения нестандартных задач», «Маркетинг в инновационной сфере», «Производственные технологии и оборудование машиностроительного производства», «Управление инновационными проектами», «Организация производства» необходимо собрать информацию об организационной структуре производства на предприятии и основных производственных мощностях, структуре и объемах выпускаемой продукции, ее техническом уровне и конкурентоспособности.

1) структура основного производства и вспомогательных производств, включая производство товаров народного потребления, тары и упаковки и др.

2) состав цехов основного производства;

3) состав и анализ оборудования в основных цехах, включая количественный и возрастной состав оборудования; процентный состав, наименование и назначение нового оборудования в возрасте до пяти лет;

4) основная продукция, выпускаемая предприятием, ее описание и основные технико-экономические характеристики;

5) основные материалы, используемые в производстве их цена и основные поставщики;

6) укрупненный маршрутный технологический процесс изготовления одного – двух основных изделий предприятия;

7) укрупненная калькуляция производственных затрат одного из изделий, указанных в пункте 5), отпускная цена указанного изделия;

8) анализ технико-экономических параметров продукции конкурентов и перспективы сбыта продукции базового предприятия;

9) квалификационные разряды рабочих в основном производстве с разбивкой по цехам;

10) система оплаты труда и тарифные ставки по оплате труда;

11) объемы производства основных изделий за период;

12) используемые внутрицеховые и заводские транспортные средства;

13) план модернизации основных фондов предприятия с указанием этапов, объемов и источников финансирования.

### 3.3 Основная литература:

№ п/п	Автор, название, место издания, издательство, год издания учебной литературы	Гриф	Количество экземпляров
1.	Волкова, В.Н. Теория систем и системный анализ: учебник для бакалавров / В. Н. Волкова, А. А. Денисов. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : Юрайт, 2013. - 616с.	Рекомендовано ФГБОУ ВПО "Санкт-Петербургский гос. политех. ун-т" в качестве учебника для студентов вузов	5
2.	Костров, А.В. Основы информационного менеджмента : учеб. пособие для вузов / А. В. Костров. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : Финансы и статистика : Инфра-М, 2009. - 528с.	Рекомендовано УМО вузов по университетскому политехническому образованию в качестве учеб. пособия для студентов вузов	5
3.	Жолобов А.А. Производственные технологии в машиностроении : учеб. пособие для вузов / А. А. Жолобов [и др.]. - Могилев : БРУ, 2007. - 352с	Допущено Министерством образования Республики Беларусь.	150
4.	Производственные технологии : учебник для вузов / под ред. В. В. Садовского. - Мн. : БГЭУ, 2008. - 431с.	Утверждено Министерством образования Республики Беларусь.	10
5.	Головачев, А. С. Экономика предприятия : учеб. пособие: в 2 ч. Ч. 1 / А. С. Головачев. - М. : Вышэйш. шк., 2008. - 447с.	Допущено Министерством образования Республики Беларусь.	2
6.	Производственные технологии : учебник для вузов / под ред. В. В. Садовского. - Мн. : БГЭУ, 2008. - 431с.	Утверждено Министерством образования Республики Беларусь.	10
7.	Организация труда. Учебник / Под ред. Л.В. Мисниковой. - Мн. Вышэйшая шк.,	Утверждено Министерством образования Республики Беларусь в качестве учебника для	3

	2004 – 302 с.	студентов специальности «Экономика и управление учреждений, обеспечивающих получение высшего образования».	
8.	Савицкая, Г. В. Анализ хозяйственной деятельности предприятия : Учеб. пособие / Г. В. Савицкая. - 12-е изд., испр. - Мн. : Новое знание, 2006. - 679с.	Допущено МО РБ в качестве учебного пособия для студентов экономических специальностей высших учебных заведений	26
9.	Теория анализа хозяйственной деятельности : Учебник / Под ред. Кравченко Л. И. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : Новое знание, 2004. - 384с.	Рекомендовано МО РФ в качестве учебного пособия для студентов экономических специальностей высших учебных заведений	13
10.	Ильин А. И. Планирование на предприятии: Учебник / А. И. Ильин. - 5-е изд., стереотип. - М.: Новое знание, 2004. - 635с.	Рекомендовано Министерством общ. и проф. образования РФ	5
11.	Рязанова В. А. Организация и планирование производства : учеб. пособие для вузов / В. А. Рязанова, Э. Ю. Люшина ; под ред. М. Ф. Балакина. - М. : Академия, 2010. - 272с. - (высшее профессиональное образование).	Рекомендовано Министерством общ. и проф. образования РФ	10

### 3.4 Дополнительная литература:

№ п/п	Автор, название, место издания, издательство, год издания учебной литературы	Гриф	Количество экземпляров
1.	Системный анализ и принятие решений в деятельности учреждений реального сектора экономики, связи и транспорта / М. А. Асланов [и др.] ; под ред. В. В. Кузнецова. - М. : Экономика, 2010. - 406с.	Нет	5
2.	Балдин, К.В. Управленческие решения : учебник для вузов / К. В. Балдин, С. Н. Воробьев, В. Б. Уткин. - 5-е изд. - М. : Дашков и К, 2008. - 496с.	Рекомендовано УМО вузов России по образованию в обл. менеджмента	2
3.	Зуб, А.Т. Принятие управленческих решений. Теория и практика : учеб. пособие для вузов / А. Т. Зуб. - М. : Инфра-М : Форум, 2010. - 400с.	Рекомендовано Ученым Советом в качестве учеб. пособия для студентов экономических вузов	3
4.	Волкова, В.Н. Теория систем и системный анализ : учебник для вузов / В. Н. Волкова, А. А. Денисов. - М. : Юрайт, 2010. - 679с.	Рекомендовано ГОУ ВПО "Санкт-Петербургский государственный политехнический университет" в качестве учебника для студентов вузов	2
5.	Серенков, П.С. Методы менеджмента качества. Методология организационного проектирования инженерной составляющей системы менеджмента качества / П. С. Серенков. - Мн. ; М. : Новое знание : Инфра-М, 2011. - 491с..	Нет	30
6.	Бродецкий Г.Л. Системный анализ в логистике. Выбор в условиях неопределенности: учебник / Г. Л. Бродецкий. - М. : Академия, 2010. - 336с.	Допущено УМО в качестве учебника для студентов вузов	2
7.	Гончаров, В.А. Методы оптимизации : учеб. пособие для вузов / В. А. Гончаров. - М. : Высш. образование, 2009. - 191с.	Допущено УМО	1
8.	Струченков, В.И. Методы оптимизации в прикладных задачах / В. И. Струченков. - М. : Солон-Пресс, 2009. - 320с.		1
9.	Орлова, И.В. Экономико-математические	Допущено Учебно-методическим	3

	методы и модели: компьютерное моделирование : учеб. пособие для вузов / И. В. Орлова, В. А. Половников. - 2-е изд., испр. и доп. - М. : Вузовский учеб. : Инфра-М, 2010. - 366с.	объединением по образованию в области статистики	
10.	Учаев, П.Н. Оптимизация инженерных решений в примерах и задачах : учебник для вузов / П. Н. Учаев, С. А. Чевычелов, С. П. Учаева. - Старый Оскол : ТНТ, 2011. - 176с.	Рекомендовано УМО вузов по образованию в обл. автоматизированного машиностроения в качестве учеб. пособия для студентов вузов	1
11.	Гайдаенко А. А. Логистика : учебник для вузов / А. А. Гайдаенко, О. В. Гайдаенко. - М. : КНОРУС, 2008. - 272с.	Рекомендовано Мин-вом общего профессионального образования РФ в качестве учебника для студентов вузов, обучающ. по экономическим специальностям	1
12.	Прогнозирование и планирование в условиях рынка : Учебное пособие для вузов / Под ред. Т.Г. Морозовой; А.В. Пикулькина. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2003. - 279с	Рек. УМО по образованию в обл. коммерции	5
13.	Управление качеством продукции : Учеб. пособие / Под ред. Н. И. Новицкого. - 3-е изд. - Мн. : Новое знание, 2005. - 367с	-	5
14.	Ковалев В. В. Анализ хозяйственной деятельности предприятия : Учебник для вузов / В. В. Ковалев, О. Н. Волкова. - М. : Проспект, 2008. - 424с.	Доп. МО и науки РФ	1
15.	Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности [Электронный ресурс] : электрон. учебник для вузов. - М. : КноРус, 2009. - CD-R.	Рек. УМО по образованию в обл. финансов, учета и мировой экономики	1
16.	Анискин Ю. П. Планирование и контроллинг: Учебник для вузов / Ю. П. Анискин, А. М. Павлова. - 3-е изд., стер. - М. : Омега-Л, 2007. - 280с. - (Высшая школа менеджмента).	Рекомендовано Советом УМО вузов России	1
17.	Платонова Н. А. Планирование деятельности предприятия : Учеб. пособие / Н. А. Платонова, Т. В. Харитоновна. - М. : Дело и сервис, 2005. - 432с.	Рекомендовано Советом УМО вузов России по образованию в обл. менеджмента	2
18.	Загородников С. В. Оперативно-производственное планирование : учеб. пособие / С. В Загородников, Т. Ю. Сивчикова, Н. С. Носова. - М. : Дашков и К, 2008. - 288с. - (Стратегия успешного бизнеса).	-	3
19.	Филатов О. К. Планирование, финансы, управление на предприятии: Практическое пособие / О. К. Филатов, Л. А. Козловских, Т. Н. Цветкова. - М. : Финансы и статистика, 2005. - 384с.	-	2
20.	Положение о порядке проведения практики студентов, обучающихся за счет средств Федерального бюджета Российской Федерации, утвержденное Советом университета №6 от 27.01.2012г. г.Могилев, 2012 г.)		
21.	Беляцкий, Н. П. Управление персоналом : Учеб. пособие / Н. П. Беляцкий. - 2-е изд., стер. - Мн. : Интерпрессервис: Экоперспектива, 2003. - 352с.	Допущено Министерством образования Республики Беларусь.	7
22.	Золотогоров В. Г. Организация и планирование производства: практ. пособие /	Допущен МО РБ в качестве учебного пособия для студентов экономических	23



В. Г. Золотогоров. - Мн.: ФУАинформ, 2001. - 528с.	специальностей учреждений, обеспечивающих получение высшего образования.
--	--

### 3.5 Перечень ресурсов сети Интернет

1. Сайт Некоммерческого партнерства «Инноватика» - <http://salonexpo.ru/>
2. Сайт Центра научно-технической информации - <http://www.uralweb.ru>
3. Сайт факультета инноватики СПбГПУ – <http://www.ii.spb.ru>
4. Сайт Уральского Федерального университета - <http://www.ustu.ru/study/high/bachelor-specialist/fti/innovation0/>
5. Сайт «Инновации и предпринимательство» - <http://www.innovbusiness.ru>
6. Сайт Инновационные проекты малого бизнеса. Портал информационной поддержки инновационных проектов – <http://projects.innovbusiness>
7. Сайт Инноватика. Электронный журнал – <http://innovatika.esrae.ru>
8. Сайт Наука и инновации – научный журнал - <http://www.innosfera.org>
9. Сайт Izobretatel.by.Международный научно-технический журнал – <http://izobretatel.by>

### 3.6 Методические указания

Перед выполнением производственной практики студент должен тщательно изучить настоящую программу и познакомиться с литературой к курсовым работам пятого и шестого семестров.

Перед началом практики студент проходит инструктаж по охране труда на кафедре, а в последствии на предприятии (организации), где он будет проходить производственную практику.

Выбор баз практики ведется студентами, выпускающей кафедрой и учебным отделом до договоров с предприятиями, учреждениями, фирмами с учетом программы практики. Закрепление студентов за базами практики оформляется приказом ректора на основании заключенных договоров. Перед началом практики выпускающая кафедра проводит собрание студентов, на котором рассматриваются вопросы организации практики, ее содержание и формы отчетности, а также особенности прохождения практики. При необходимости студент может совместно с руководителем практики уточнить или скорректировать программу практики.

Во время пребывания на практике студент подчиняется правилам внутреннего распорядка, действующего на предприятии. Для непосредственного руководства практикой студентов предприятие выделяет наиболее квалифицированных работников, повседневный контроль за работой студентов осуществляется руководителем от предприятия, а общий контроль - отделом технического обучения предприятия и руководителем практики от университета.

Руководитель практики от предприятия в процессе практики способствует глубокому ознакомлению с материалами по теме индивидуального задания путем квалифицированных консультаций и оказывает содействие в сборе исходных материалов для выполнения индивидуального задания.

В качестве пособий может быть использована как учебная литература, которой пользовались студенты при обучении в университете, так и литература по специальным вопросам и технические и экономические журналы.

#### Обязанности студента

Согласно Положению о практике студент при прохождении практики обязан:

- 1) полностью выполнять задания, предусмотренные программой практики;
- 2) подчиняться действующим на предприятии правилам внутреннего трудового распорядка;
- 3) изучить и строго соблюдать правила охраны труда и производственной санитарии;
- 4) участвовать в изучении рационализаторской и изобретательской работы по заданию соответствующих кафедр;
- 5) участвовать в общественной жизни коллектива предприятия;
- 6) нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты наравне со штатными работниками;
- 7) вести дневник, в который кратко записывать в соответствующих разделах об этапах выполнения требований программы практики;
- 8) представить руководителю практики письменный отчет о выполнении всех заданий и сдать своевременно зачет по практике;
- 9) Студент, не выполнивший программу практики, получивший отрицательный отзыв или неудовлетворительную оценку при зачете, направляется на практику повторно в свободное от обучения время.

#### Обязанности старшего группы студентов

Старший группы студентов назначается руководителем практики от кафедры и является непосредственным его помощником, а также замещает его в случае отсутствия на предприятии.

В период подготовки и проведения практики старший группы обязан: проконтролировать сдачу студентами книг в библиотеку вуза, проверить сдачу мест в общежитии, заказать и получить билеты для проезда к месту практики и обратно.

Во время прохождения практики старший группы должен:

– работать в тесном контакте с руководителем практики от предприятия и отделом технического обучения;

- участвовать в распределении студентов по рабочим местам;
- обеспечивать получение студентами группы пропусков на предприятие;
- вести табельный учет посещения студентами рабочих мест;
- знать места работы и участки, где находятся студенты во время практики;
- предостерегать студентов группы от нарушений трудовой дисциплины, а также от совершения ими аморальных поступков;
- организовывать досуг и участие группы в мероприятиях, проводимых на предприятии.

Своим отношением к выполнению программы практики и соблюдением трудовой дисциплины старший группы должен служить примером для всех студентов.

#### **Обязанности руководителя практики от кафедры**

Руководитель практики от кафедры обязан:

1) за 10 дней до отъезда студентов должен уточнить готовность баз практик и согласовывать календарный график прохождения практики;

2) обеспечить студентов различными бланками и дневниками, организовать их начальное заполнение (анкетные данные, индивидуальное задание, календарный график). Составить списки и назначить старших групп;

3) участвовать в инструктивном собрании студентов. Знакомить их с целями, задачами и условиями прохождения практики;

4) проводить инструктаж выезжающих за пределы г. Могилева по заполнению и срокам оформления командировочных удостоверений. Через бухгалтерию обеспечивать получение аванса на проезд и суточных;

5) для проходящих практику без выезда из г. Могилева за 10 дней до ее начала составить список в двух экземплярах (ФИО, год рождения, адрес). Один экземпляр – старшему группы, второй – в ОТО предприятия. Списки заверяются печатью деканата;

6) на предприятии контролировать издание приказов и обеспечение условий труда и быта, проведение инструктажа по охране труда;

7) контролировать выполнение практикантами правил быта и трудового распорядка;

8) участвовать в организации занятий со студентами на предприятии;

9) в трехдневный срок после окончания практики обеспечивать сдачу в бухгалтерию оформленных командировочных удостоверений, проездных документов и необходимых справок;

10) принимать участие в работе комиссии по приему зачетов по практике и в подготовке научных студенческих конференций по итогам производственной практики;

11) в течение первых двух недель семестра, следующего за практикой, представить в деканат зачетные ведомости;

12) обсуждать на заседании кафедры итоги практики;

13) до 17 сентября сдать оформленное «НАПРАВЛЕНИЕ-ОТЧЕТ» по руководству практикой ответственному от кафедры для составления отчета по кафедре и передачи в организационный отдел. В направлении отмечаются все посещения (в г. Могилеве и др. пунктах), ставится печать.

#### **4 ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА**

Используемые оценочные средства по производственной практике представлены в таблице и хранятся на кафедре.

№ п/п	Вид оценочных средств	Количество комплектов
1	Вопросы к зачету	1
2	Тематика индивидуальных заданий	1

## 5 МЕТОДИКА И КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ КОМПЕТЕНЦИЙ СТУДЕНТОВ

### 5.1 Уровни сформированности компетенций

№ п/п	Уровни сформированности компетенции	Содержательное описание уровня**	Результаты обучения***
ОК-10 - Способность использовать компьютер (пакеты прикладных программ) и соответствующие информационно-коммуникационные технологии для решения профессиональных задач			
1	Пороговый уровень	Понимание назначения и возможностей различных прикладных программ и информационных технологий для решения профессиональных задач	Умение выбирать и использовать различные прикладные программы и информационные технологии для решения профессиональных задач
2	Продвинутый уровень	Полное понимание назначения и возможностей различных прикладных программ и умение использовать информационные технологии для решения профессиональных задач	Умение осуществлять настройку и использовать специфические возможности различных прикладных программ для решения профессиональных задач
3	Высокий уровень	Глубокое знание назначения и возможностей различных прикладных программ и грамотное использование информационных технологии для решения профессиональных задач	Умение обосновывать выбор прикладных программ и информационных технологий на основе оценки их преимуществ и эффективности для решения профессиональных задач
ОК-12 - способность использовать основные методы, способы и средства получения, хранения, переработки информации, способность использовать компьютер как средство управления информацией;			
1	Пороговый уровень	Знает методы, способы и средства получения, хранения, переработки информации. Перечисляет современные средства получения, хранения, обработки и предъявления информации	Умение различными способами и средствами получать, хранить, перерабатывать информацию
2	Продвинутый уровень	Знает современные технологии поиска информации, обработки и анализа информации в глобальных сетях;	Умеет использовать навыки коммуникаций в глобальных компьютерных сетях.
3	Высокий уровень	Знает основные приемы программирования приложений на языке программирования VBA	Разрабатывает собственные приложения для решения задач по дисциплинам специальности
ПК-5 - способность использовать правила техники безопасности, производственной санитарии, пожарной безопасности и нормы охраны труда.			
1	Пороговый уровень	Понимание правил техники безопасности, производственной санитарии, пожарной безопасности и нормы охраны труда	Умение выполнять правила техники безопасности, производственной санитарии, пожарной безопасности и нормы охраны труда
2	Продвинутый уровень	Полное понимание назначения и обязанности выполнения правил техники безопасности, производственной санитарии, пожарной безопасности и нормы охраны труда	Умение использовать и выполнять правила техники безопасности, производственной санитарии, пожарной безопасности и нормы охраны труда
3	Высокий уровень	Глубокое знание назначения и обязанности выполнения правил техники безопасности,	Умение обоснованно использовать и выполнять правила техники безопасности,

		производственной санитарии, пожарной безопасности и нормы охраны труда	производственной санитарии, пожарной безопасности и нормы охраны труда
ПК-6 - способность анализировать проект (инновацию) как объект управления;			
Пороговый уровень	Пороговый уровень	Понимание значения и возможностей различных методов анализа проекта (инноваций) как объекта управления, знание основных методик проведения анализа.	Умение применять различные методы анализа проекта (инновации) как объекта управления, знание основных методик проведения анализа.
Продвинутый уровень	Продвинутый уровень	Знание основных методов анализа проекта (инноваций) как объекта управления, понимание их значения и возможностей, корректное их применение при решении задач, в том числе и при оценке реализации проекта.	Умение выбирать методику анализа на основе оценки их значения и возможностей и применять различные методы анализа проекта (инновации) как объекта управления
Высокий уровень	Высокий уровень	Глубокое знание основных методов анализа проекта (инноваций) как объекта управления, понимание их значения и возможностей, грамотное и корректное их применение при решении задач, в том числе и при оценке реализации проекта.	Умение выбирать методику анализа на основе оценки их значения и возможностей и корректно применять различные методы анализа проекта (инновации) как объекта управления, в том числе и при оценке реализации проекта.
ПК – 7 способностью определять стоимостную оценку основных ресурсов и затрат по реализации проекта.			
1	Пороговый уровень	Понимание значения и возможностей различных методов стоимостной оценки основных ресурсов и производственных затрат предприятия, знание основных методик	Умение применять основные методики для стоимостной оценки основных ресурсов и производственных затрат предприятия
2	Продвинутый уровень	Знание основных методов стоимостной оценки основных ресурсов и производственных затрат предприятия, корректное их применение при решении задач, в том числе по реализации проекта.	Умение выбирать и корректно применять основные методы для стоимостной оценки основных ресурсов и производственных затрат предприятия, в том числе по реализации проекта.
3	Высокий уровень	Глубокое знание основных методов стоимостной оценки основных ресурсов и производственных затрат и затрат по реализации проекта, грамотное и корректное их применение при решении задач оценки затрат, а также логически правильное построение выводов.	Умение выбирать и корректно применять основные методы для стоимостной оценки основных ресурсов и производственных затрат и затрат по реализации проекта, а также интерпретировать полученные результаты при оценке реализации проекта.
ПК-9 способность систематизировать и обобщать информацию по использованию и формированию ресурсов			
1	Пороговый уровень	Знание и понимание основных путей и методов получения информации по использованию и формированию ресурсов предприятия для осуществления	Умение применять методы получения информации по использованию и формированию ресурсов предприятия для осуществления хозяйственной

		хозяйственной деятельности.	деятельности
2	Продвинутый уровень	Знание методов, систематизации, обобщения и анализа информации по использованию и формированию ресурсов предприятия для осуществления хозяйственной деятельности	Умение анализировать, систематизировать и обобщать информацию по использованию и формированию ресурсов предприятия для осуществления хозяйственной деятельности
3	Высокий уровень	Глубокое знание назначения и возможностей различных методов анализа, систематизации и обобщения информации по использованию и формированию ресурсов предприятия для осуществления хозяйственной деятельности	Умение анализировать, систематизировать и обобщать информацию по использованию и формированию ресурсов предприятия для осуществления хозяйственной деятельности, а также способность выявления связанных с этим потенциальных проблем и формулирования выводов.
ПК-12 - способностью воспринимать (обобщать) научно-техническую информацию, отечественный и зарубежный опыт по тематике исследования;			
1	Пороговый уровень	Уметь анализировать, обосновывать и осуществлять выбор технических средств и технологии при разработке проектов с учетом мировых достижений	Знание основных технологий определения технико-экономического уровня продукции с учетом положений международной системы менеджмента качества серии ИСО.
2	Продвинутый уровень	Уметь воспринимать, анализировать, обобщать и делать выводы из информации в области инновационных отечественных и зарубежных разработок. Знать и уметь ранжировать уровень мировых научно – технических разработок в соответствии с , принятыми критериями.	Знание основных приемов патентно-информационного поиска, определения технико-экономического уровня продукции с учетом отечественных и зарубежных передовых разработок, положений международной системы менеджмента качества серии ИСО.
3	Высокий уровень	Уметь воспринимать, анализировать, обобщать и делать выводы из информации в области инновационных отечественных и зарубежных разработок. Уметь аргументированно обосновывать значение и эффективность применения инновационных мировых научно – технических разработок.	Углубленное знание основных технологий определения технико-экономического уровня продукции с учетом положений международной системы менеджмента качества серии ИСО, состояния рынка и достижений мирового научно-технического прогресса, основных путей развития.
ПК-14 - способностью готовить презентации, научно-технические отчеты по результатам выполненной работы, оформлять результаты исследований в виде статей и докладов.			
1	Пороговый уровень	Понимать назначение и способы построения презентации, научно-технических отчетов по результатам выполненной работы. Допускаются отдельные стилистические неточности.	Выполнение отчетов по лабораторным работам в текстовом редакторе. Умение создавать слайды с использованием графических презентаций.

2	Продвинутый уровень	Полное понимание назначения и способов построения презентации, научно-технических отчетов по результатам выполненной работы, умение оформлять результаты исследований в виде статей и докладов.	Уверенное владение шаблонами текстового редактора при создании отчетов по лабораторным работам с использованием встроенных графических элементов, демонстрирующих результаты проведенных исследований.
3	Высокий уровень	Глубокое понимание назначения и способов построения презентации, научно-технических отчетов по результатам выполненной работы, умение грамотно оформлять результаты исследований в виде статей и докладов.	Уверенное владение средствами текстового редактора и графических презентаций при оформлении результатов исследований в виде докладов (статей).

### 5.2 Методика оценки знаний, умений и навыков студентов

Результаты обучения	Оценочные средства
ОК-10 - Способность использовать компьютер (пакеты прикладных программ) и соответствующие информационно-коммуникационные технологии для решения профессиональных задач	
Умение выбирать и использовать различные прикладные программы и информационные технологии для решения профессиональных задач	Вопросы к самостоятельной подготовке по выполнению индивидуальных заданий.
Умение осуществлять настройку и использовать специфические возможности различных прикладных программ для решения профессиональных задач	Вопросы к самостоятельной подготовке по выполнению индивидуальных заданий.
Умение обосновывать выбор прикладных программ и информационных технологий на основе оценки их преимуществ и эффективности для решения профессиональных задач	Вопросы к самостоятельной подготовке по выполнению индивидуальных заданий.
ОК-12 - способность использовать основные методы, способы и средства получения, хранения, переработки информации, способность использовать компьютер как средство управления информацией;	
Умение различными способами и средствами получать, хранить, перерабатывать информацию	Вопросы к самостоятельной подготовке по выполнению индивидуальных заданий.
Умеет использовать навыки коммуникаций в глобальных компьютерных сетях.	Вопросы к самостоятельной подготовке по выполнению индивидуальных заданий.
Разрабатывает собственные приложения для решения задач по дисциплинам специальности	Вопросы к самостоятельной подготовке по выполнению индивидуальных заданий.
ПК-5 - способность использовать правила техники безопасности, производственной санитарии, пожарной безопасности и нормы охраны труда.	
Умение выполнять правила техники безопасности, производственной санитарии, пожарной безопасности и нормы охраны труда	Вопросы к самостоятельной подготовке по выполнению индивидуальных заданий.
Умение использовать и выполнять правила техники безопасности, производственной санитарии, пожарной безопасности и нормы охраны труда	Вопросы к самостоятельной подготовке по выполнению индивидуальных заданий.
Умение обоснованно использовать и выполнять правила техники безопасности, производственной санитарии, пожарной безопасности и нормы охраны труда	Вопросы к самостоятельной подготовке по выполнению индивидуальных заданий.
ПК-6 способность анализировать проект (инновацию) как объект управления	
Умение применять различные методы анализа проекта (инновации) как объекта управления, знание основных методик проведения анализа.	Вопросы к самостоятельной подготовке по выполнению индивидуальных заданий.

Умение выбирать методику анализа на основе оценки их значения и возможностей и применять различные методы анализа проекта (инновации) как объекта управления	Вопросы к самостоятельной подготовке по выполнению индивидуальных заданий.
Умение выбирать методику анализа на основе оценки их значения и возможностей и корректно применять различные методы анализа проекта (инновации) как объекта управления, в том числе и при оценке реализации проекта.	Вопросы к самостоятельной подготовке по выполнению индивидуальных заданий.
<b>ПК-7 способность определять стоимостную оценку основных ресурсов и затрат по реализации проекта</b>	
Умение применять основные методики для стоимостной оценки основных ресурсов и производственных затрат предприятия	Вопросы к самостоятельной подготовке по выполнению индивидуальных заданий.
Умение выбирать и корректно применять основные методы для стоимостной оценки основных ресурсов и производственных затрат предприятия, в том числе по реализации проекта.	Вопросы к самостоятельной подготовке по выполнению индивидуальных заданий.
Умение выбирать и корректно применять основные методы для стоимостной оценки основных ресурсов и производственных затрат и затрат по реализации проекта, а также интерпретировать полученные результаты при оценке реализации проекта.	Вопросы к самостоятельной подготовке по выполнению индивидуальных заданий.
<i>Компетенция ПК-9 способность систематизировать и обобщать информацию по использованию и формированию ресурсов</i>	
Умение применять методы получения информации по использованию и формированию ресурсов предприятия для осуществления хозяйственной деятельности	Вопросы к самостоятельной подготовке по выполнению индивидуальных заданий.
Умение анализировать, систематизировать и обобщать информацию по использованию и формированию ресурсов предприятия для осуществления хозяйственной деятельности	Вопросы к самостоятельной подготовке по выполнению индивидуальных заданий.
Умение анализировать, систематизировать и обобщать информацию по использованию и формированию ресурсов предприятия для осуществления хозяйственной деятельности, а также способность выявления связанных с этим потенциальных проблем и формулирования выводов.	Вопросы к самостоятельной подготовке по выполнению индивидуальных заданий.
<b>ПК-12 - способностью воспринимать (обобщать) научно-техническую информацию, отечественный и зарубежный опыт по тематике исследования;</b>	
Знание основных технологий определения технико-экономического уровня продукции с учетом положений международной системы менеджмента качества серии ИСО.	Вопросы к самостоятельной подготовке по выполнению индивидуальных заданий.
Знание основных приемов патентно-информационного поиска, определения технико-экономического уровня продукции с учетом отечественных и зарубежных передовых разработок, положений международной системы менеджмента качества серии ИСО.	Вопросы к самостоятельной подготовке по выполнению индивидуальных заданий.
Углубленное знание основных технологий определения технико-экономического уровня продукции с учетом положений международной системы менеджмента качества серии ИСО, состояния рынка и достижений мирового научно-технического	Вопросы к самостоятельной подготовке по выполнению индивидуальных заданий.

прогресса, основных путей развития .	
ПК-14 - способностью готовить презентации, научно-технические отчеты по результатам выполненной работы, оформлять результаты исследований в виде статей и докладов.	
Выполнение отчетов по лабораторным работам в текстовом редакторе. Умение создавать слайды с использованием графических презентаций.	Требования по оформлению отчета по производственной практике.
Уверенное владение шаблонами текстового редактора при создании отчетов по лабораторным работам с использованием встроенных графических элементов, демонстрирующих результаты проведенных исследований.	Требования по оформлению отчета по производственной практике.
Уверенное владение средствами текстового редактора и графических презентаций при оформлении результатов исследований в виде докладов (статей).	Требования по оформлению отчета по производственной практике.

### 5.3 Критерии оценки зачета

При проведении дифференцированного зачета во внимание принимается текущая работа студента в течении практики, которая может быть оценена в баллах. Для допуска к зачету студент должен набрать минимум 36 баллов, максимум 60 баллов. Соответственно интервал оценки полноты и качества ответов на вопросы составляет 15-40 баллов. Для конкретной оценки знаний студента следует руководствоваться следующими критериями:

-пороговый уровень: Студент владеет терминологией по изученным математическим и экономическим дисциплинам. Понимает назначение и возможности применяемых методов при решении задач первой производственной практики;

-продвинутый уровень: Студент хорошо владеет терминологией по изученным математическим и экономическим дисциплинам. Понимает назначение и возможности и умеет применять соответствующие методы при решении задач по первой производственной практики;

-высокий уровень: Студент глубоко владеет терминологией по изученным математическим и экономическим дисциплинам. Умеет грамотно и корректно применять соответствующие методы при решении задач первой производственной практики и формулировать выводы по полученным результатам.

### 6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

Материально-техническое обеспечение дисциплины содержится в паспорте компьютерных классов, рег. номера ПУЛ-4.405-404/4-14, ПУЛ-4.405-410/4-14.



Приложение  
(справочное)

Образец оформления титульного листа отчета

ГОСУДАРСТВЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

БЕЛОРУССКО-РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ

Кафедра "Экономическая информатика"

Отчет

о прохождении первой производственной практики

на \_\_\_\_\_

(наименование предприятия)

Выполнил

студент(ка)

Руководитель  
практики

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Могилев 201\_