

Государственное учреждение высшего профессионального образования
«Белорусско-Российский университет»

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор Белорусско-
Российского университета

М.Е. Лустенков

(подпись)

«26» 06 2014 г.

Регистрационный № УД-270.Б.114/р

РУССКИЙ ЯЗЫК ДЕЛОВОГО ОБЩЕНИЯ

(название учебной дисциплины)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Направление подготовки 27.03.05 (222000) Инноватика

Профиль подготовки Управление инновациями (по отраслям и сферам экономики)

Квалификация (степень) Бакалавр

| | Форма обучения Очная (дневная) |
|--|---|
| Курс | 2 |
| Семестр | 3 |
| Практические занятия | 16 |
| Зачет | 3 |
| Аудиторная (контактная) работа, часов | 16 |
| Самостоятельная работа | 56 |
| Всего часов/зачетных единиц | 72/2 |

Кафедра-разработчик программы: Белорусский, русский и иностранные языки
Составитель: ст. преп. В. В. Панежа

Могилев, 2014

Рабочая программа составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего профессионального образования по направлению подготовки 222000 «Инноватика» № 97, утвержденным 25.01.2011 г., учебным планом рег. № 222-000/62-1, утвержденным 02.04.2013 г. с учетом рекомендаций примерной основной образовательной программы высшего профессионального образования по направлению подготовки «Инноватика».

Рассмотрена и рекомендована к утверждению кафедрой «Белорусский, русский и иностранные языки» «27» мая 2014 г., протокол № 9.

Зав. кафедрой «БР и ИЯ»

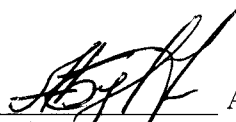

(подпись)

Е. Н. Мельникова

Одобрена и рекомендована к утверждению Президиумом научно-методического совета Белорусско-Российского университета

«25» июня 2014 г., протокол № 7.

Зам. председателя Президиума научно-методического совета


(подпись)

А. Д. Бужинский

Рабочая программа согласована:

«Зав. кафедрой «Экономическая информатика»


(подпись)

В. А. Широченко

Зав. справочно-библиографическим отделом


(подпись)

Л. А. Астекалова

Начальник учебно-методического отдела


(подпись)

О. Е. Печковская

1 ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

1.1 Цель учебной дисциплины

Целью освоения дисциплины "Русский язык делового общения" является повышение уровня делового общения, освоение основных принципов коммуникации и коммуникативной компетенции.

Задачами изучения данного курса являются:

- развитие речевой компетенции студентов, выработка умения общаться, вести гармоничный диалог и добиваться успеха в процессе коммуникации;
- изучение орфоэпических, лексических и грамматических норм в системе официально-делового стиля;
- формирование основных коммуникативных умений вести деловой разговор с позиций его языковых, логических, психологических основ, характеризовать его с точки зрения коммуникативной эффективности, выявлять типичные недостатки общения и предлагать способы их преодоления в устной речи; овладение навыками устного делового общения;
- изучение принципов и правил создания текстов научного, официально-делового стилей, приобретения навыков создания текстов такого рода;
- изучение основ эффективной публичной речи, овладение навыками создания текстов публичных выступлений и их грамотной презентации;
- организация систематической речевой деятельности, направленной на формирование коммуникативных умений в любом виде общения через систему специальных заданий, коммуникативно-речевых упражнений, ролевых и деловых игр.

1.2 Планируемые результаты изучения дисциплины

В результате освоения учебной дисциплины студент должен

Знать:

- содержание таких понятий как «общение», «деловое общение», «культура общения», «деловой этикет», «функциональные стили современного русского литературного языка», «нормы и варианты норм литературного языка», «ораторское мастерство»;
- принципы употребления средств языка в соответствии с целью и ситуацией общения;
- нормы официально-деловой письменной речи, международные и стандартные виды и разновидности служебных документов;
- способы создания устных и письменных текстов научного и официально-делового стилей.

Уметь:

- работать с оригинальной литературой по специальности;
- стилистически правильно использовать речевые средства в процессе общения;
- вести деловую беседу, обмениваться информацией, давать оценку полученной информации;
- подбирать материал для сообщений на заданную тему и выступать перед аудиторией, отвечать на вопросы по теме;
- соблюдать правила речевого этикета.

Владеть:

- навыками и умениями речевой деятельности применительно к сфере профессиональной и бытовой коммуникации, основами публичной речи;
- навыками подготовки текстовых документов в управленческой деятельности, формами деловой переписки;
- навыками реферирования и аннотирования литературы по специальности;
- навыками устного и письменного делового общения в различных коммуникативных ситуациях;
- навыками выступления перед аудиторией, приобрести опыт ведения диалогов и дискуссий.

1.3 Место учебной дисциплины в системе подготовки студента

«Русский язык делового общения» включена в базовую часть гуманитарного, социального и экономического цикла.

Курс предполагает наличие у студента знаний по русскому языку, русской литературе, истории, географии в объеме программы средней школы.

Сформированные в процессе изучения русского языка делового общения знания и умения потребуются при изучении дисциплин: «Делопроизводство», «История», «Иностранный язык», а также для подготовки и написания выпускной квалификационной работы.

Дисциплина «Русский язык делового общения» будет использована в дальнейшей профессиональной деятельности.

1.4 Требования к освоению учебной дисциплины

Освоение данной учебной дисциплины должно обеспечивать формирование следующих компетенций:

| Коды формируемых компетенций | Наименования формируемых компетенций |
|------------------------------|--|
| ОК-1 | способность уважительно относиться к историческому наследию и культурным традициям, толерантно воспринимать социальные и культурные различия; способность логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь; способность к письменной и устной деловой (профессиональной) коммуникации на русском языке; способность собирать, обобщать, обрабатывать и интерпретировать информацию, необходимую для формирования суждений по соответствующим социальным, научным и этическим проблемам. способность готовить презентации, научно-технические отчеты по результатам выполненной работы, оформлять результаты исследований в виде статей и докладов. |
| ОК-4 | |
| ОК-13 | |
| ОК-16 | |
| ПК-14 | |

2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. График учебного процесса, формы текущей, промежуточной и итоговой аттестации, распределение рейтинг-баллов по учебным модулям и видам занятий

| | | 3 СЕМЕСТР | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|-------------------------------|--|-----------|---|---|---|---------|----------|----------|-----------|---|----|----|----|----|----|---------|----------|----------|-----------|------------------|
| | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | | |
| Модуль | | 1 | | | | | | | | 2 | | | | | | | | | | |
| Блок | | 1 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Практ. занятия, баллы min/max | | | | | | Р 10 | КР 10 | УО 10 | ПКУ 30 | | | | | | | Р 10 | КР 10 | УО 10 | ПКУ 30 | ПА (зачет) 40 |

Принятые обозначения:

Текущий контроль –

КР – контрольная работа;

УО – устный опрос;

Р – реферат;

ПКУ – промежуточный контроль успеваемости.

ПА - Промежуточная аттестация.

2.2. Содержание учебной дисциплины

| № недели | Практические занятия | Часы | Самостоя- тельная работа |
|-----------------|---|------|--------------------------------|
| | Тема. Основные вопросы | | |
| Модуль 1 | | | |
| 1 | Тема 1. Основы культуры речи. Введение. Цели и задачи освоения дисциплины. Основные понятия (язык и речь, современный русский литературный язык: социальная и функциональная дифференциация, современные нормы русского литературного языка, культура речи и речевая культура). Нормативный, коммуникативный, этический аспекты культуры речи. | 2 | 3 |
| 2 | | | 3 |
| 3 | Тема 2. Деловой стиль в системе функциональных стилей русского языка. Разновидности и жанры официально-делового стиля. Классификация функциональных стилей русского языка. Книжные стили и разговорная речь. Стилеобразующие элементы деловой речи. Подстили официально-делового стиля: законодательный, официально-административный, дипломатический. Жанры законодательного подстиля: кодекс, устав, инструкция, устные справки юридического характера, выступления на заседаниях суда. Жанры административного подстиля: договор, приказ, акт, заявление, деловое письмо, указ, постановление; справочная документация. Жанры дипломатического подстиля: международный договор, нота, заявление. | 2 | 3 |
| 4 | | | 3 |
| 5 | Тема 3. Культура делового общения. Типы и формы деловой коммуникации. Коммуникативная компетенция личности. Основные аспекты культуры общения и культуры речи: инструментальный, функциональный, этический, эстетический. Культура делового общения: общая характеристика и специфические черты. Специфика устной и письменной деловой речи. Непосредственное и опосредованное, вербальное и невербальное общение. Диалогическая и полилогическая ситуации общения, установление речевого контакта с другими членами языкового коллектива. Основные требования к деловой речи: <i>правильность, точность, краткость и доступность</i> . Критерии особенностей каждой формы деловой коммуникации. Принципы эффективного делового общения. Тренинг «Установление речевого контакта с участниками языкового коллектива». | 2 | 3 |
| 6 | | | 3 |

| | | | |
|-------------------------|--|-----------|-----------|
| 7 | Тема 4. Особенности устного официально-делового общения Специфика устного делового общения. Формы устной деловой коммуникации. Деловой разговор. Деловая беседа по телефону. Деловое совещание. Пресс-конференция. Деловая дискуссия. Публичная речь. Речевая культура делового разговора. Основные требования к деловому разговору. | 2 | 3 |
| 8 | | | 3 |
| Модуль 2 | | | |
| 9 | Тема 5. Деловая письменная коммуникация. Особенности письменной коммуникации. Стандарты письменной коммуникации. Риторический инструментарий деловой речи. | 2 | 4 |
| 10 | | | 4 |
| 11 | Тема 6. Деловая документация. Документы и их функции. Личные документы (автобиография, доверенность, заявление, объяснительная записка, расписка). Распорядительные документы (постановление, распоряжение, приказ). Административно-организационные документы (контракт, или договор). Информационно-справочные документы (докладная записка, протокол, приказ/распоряжение, служебная записка, справка). Деловые письма. Правила и нормы оформления деловой документации. Продуцирование деловой документации. | 2 | 4 |
| 12 | | | 4 |
| 13 | Тема 7. Языковое оформление деловой документации. Языковые конструкции деловых писем. Редактирование ошибок в официально-деловой письменной речи. | 2 | 4 |
| 14 | | | 4 |
| 15 | Тема 8. Рекламный текст в деловой коммуникации. Функциональная и языковая специфика рекламного текста. Коммуникативная, информационная, воздействующая функции рекламы. Структура рекламного текста. Лексическая, морфологическая, синтаксическая, стилистическая характеристики рекламного текста. Секреты создания эффективной рекламы. Анализ рекламных текстов. Составление резюме как жанра саморекламы. | 2 | 8 |
| 17 | | | |
| Итого за семестр | | 16 | 56 |

Итоговая оценка определяется как сумма текущего контроля и промежуточной аттестации и соответствует баллам:

Зачет

| Оценка | Зачтено | Не зачтено |
|--------|---------|------------|
| Баллы | 51-100 | 0-50 |

3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

При изучении дисциплины используется модульно-рейтинговая система оценки знаний студентов. Применение инновационных форм и методов проведения занятий при изучении различных тем курса представлено в таблице.

| № п/п | Форма проведения занятия | Вид аудиторных занятий | Всего часов |
|-------|---|----------------------------|-------------|
| | | Практические занятия | |
| 1 | Традиционные | Темы № 2, 5, 6, 7, 8 | 5 |
| 2 | Мультимедиа (приложения к учебникам, обучающие программы) | Темы № 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7 | 7 |
| 3 | Проблемные / проблемно-ориентированные | Темы № 4 | 1 |
| 4 | Дискуссии, беседы | Тема № 1 | 1 |
| 5 | Деловые игры | Тема № 3, 8 | 2 |
| | ИТОГО | | 16 |

4. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕЙ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ И ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ СТУДЕНТОВ

Оценочные средства контроля знаний студентов входят в состав учебно-методического комплекса дисциплины и хранятся на кафедре. Оценочные средства по дисциплине «Русский язык делового общения» включают:

| № п/п | Вид оценочных средств | Количество комплектов |
|-------|--|-----------------------|
| 1 | Перечень тем рефератов | 1 |
| 2 | Вопросы для устного опроса | 1 |
| 3 | Контрольные задания для проведения рейтинг-контроля, промежуточной и итоговой аттестации | 1 |
| 4 | Перечень вопросов к зачету | 1 |

5 МЕТОДИКА И КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ КОМПЕТЕНЦИЙ СТУДЕНТОВ

5.1 Уровни сформированности компетенций

| № п/п | Уровни сформированности компетенции | Содержательное описание уровня | Результаты обучения |
|--|-------------------------------------|---|---|
| ОК-1: способность уважительно относиться к историческому наследию и культурным традициям, толерантно воспринимать социальные и культурные различия; | | | |
| 1 | Пороговый уровень | Знание традиций исторического наследия и культуры, понимание роли исторического наследия и культурных традиций своей страны, многообразия культур и их взаимодействия | Демонстрирует знание нравственных основ жизни общества; правил поведения и взаимоотношения людей; исторического наследия и бережного отношения к особенностям культуры народа изучаемого языка. |
| 2 | Продвинутый уровень | Умение уважительного и бережного отношения к историческому наследию и | Демонстрирует умение воспринимать, сопоставлять, сравнивать явления и факты |

| | | | |
|--|---------------------|---|---|
| | | культурным традициям своей страны, понимание значения и роли культурного наследия | различных культур; проявляет интерес к феноменам иной ментальности и к чужой культуре; проявляет терпимость к иным взглядам и точкам зрения, демонстрирует внимание и уважение к другим людям, руководствуется высокими этическими нормами; бережно относится к культурному наследию края, региона, города. |
| 3 | Высокий уровень | Эффективное использование знаний о социальных и культурных различиях разных стран. | Демонстрирует владение нравственно-моральной толерантностью. Демонстрирует владение анализом многообразия культур в их взаимодействии; коммуникативными навыками, способами установления контактов и поддержания взаимодействия, обеспечивающими успешную работу в коллективе. |
| ОК-4: способность логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь. | | | |
| 1 | Пороговый уровень | Знание основных принципов построения монологических текстов и диалогов. | Демонстрирует знание основных принципов построения монологических текстов и диалогов. Демонстрирует знание приемов сбора доступной информации. Демонстрирует умение представить существенную информацию в виде, наиболее удобном для восприятия человеком. |
| 2 | Продвинутый уровень | Умение ясно строить устную и письменную речь. | Демонстрирует владение разными способами строить устную и письменную речь. Демонстрирует навыки публичного выступления. |
| 3 | Высокий уровень | Владение навыками и умениями письменного аргументированного изложения собственной точки зрения, публичной речи, аргументации, ведения дискуссии и полемики. | Демонстрирует высокий уровень владения навыками и умениями письменного аргументированного изложения собственной точки зрения, публичной речи, аргументации, ведения дискуссии и полемики. Демонстрирует умение диалогического и |

| | | | |
|---|---------------------|--|---|
| | | | интерактивного публичного выступления; аргументированно излагать свою позицию, обосновывать свою позицию. |
| ОК-13: способность к письменной и устной деловой (профессиональной) коммуникации на русском языке; | | | |
| 1 | Пороговый уровень | Знание основных правил современного русского языка и культуры речи, использование русского языка как средства общения и передачи информации. | Демонстрирует знание основных правил современного русского языка и культуры речи, использование русского языка как средства общения и передачи информации. |
| 2 | Продвинутый уровень | Умение целесообразно использовать знание русского языка, культуры речи и навыков общения в профессиональной деятельности. | Демонстрирует знания грамматики русского языка, культуры речи; демонстрирует умение выстраивать собственное вербальное и невербальное поведение в соответствии с нормами культуры русского языка; демонстрирует умение осуществлять устное и письменное общение в соответствии со своей сферой деятельности. Осознает значимость владения русским языком для решения профессиональных задач. |
| 3 | Высокий уровень | Эффективное и творческое владение навыками грамотного письма и устной речи, способностью к коммуникациям в профессиональной деятельности. | Демонстрирует владение нормами русского языка с целью быть понятым по широкому кругу жизненных и профессиональных вопросов; Демонстрирует умение логично и связно представлять информацию в устной и письменной форме. Ставит вопрос о необходимости самообучения, совершенствования знания грамматики русского языка и культуры речи. |
| ОК-16: способность собирать, обобщать, обрабатывать и интерпретировать информацию, необходимую для формирования суждений по соответствующим социальным, научным и этическим проблемам. | | | |
| 1 | Пороговый уровень | Знание основных положений и методов обобщения, обработки и интерпретирования информации, необходимой для формирования суждений по соответствующим социальным, научным и этическим проблемам. | Демонстрирует знания собирать, обобщать, обрабатывать и интерпретировать информацию, необходимую для формирования суждений по соответствующим социальным, научным и этическим проблемам. |

| | | | |
|--|---------------------|---|---|
| | | | |
| 2 | Продвинутый уровень | Умение собирать, обобщать, обрабатывать и интерпретировать информацию, необходимую для формирования суждений по соответствующим социальным, научным и этическим проблемам. | Демонстрирует способность собирать, обобщать, обрабатывать и интерпретировать информацию, необходимую для формирования суждений по соответствующим социальным, научным и этическим проблемам. |
| 3 | Высокий уровень | Владение основными методами собирать, обобщать, обрабатывать и интерпретировать информацию, необходимую для формирования суждений по соответствующим социальным, научным и этическим проблемам. | Демонстрирует умение собирать, обобщать, обрабатывать и интерпретировать информацию, необходимую для формирования суждений по соответствующим социальным, научным и этическим проблемам. |
| ПК-14: способность готовить презентации, научно-технические отчеты по результатам выполненной работы, оформлять результаты исследований в виде статей и докладов. | | | |
| 1 | Пороговый уровень | Знание основных положений и методов при подготовке презентаций, научно-технических отчетов по результатам выполненной работы, при оформлении результатов исследований в виде статей и докладов. | Демонстрирует знания при подготовке презентаций, научно-технических отчетов по результатам выполненной работы, при оформлении результатов исследований в виде статей и докладов. |
| 2 | Продвинутый уровень | Умение готовить презентации, научно-технические отчеты по результатам выполненной работы, оформлять результаты исследований в виде статей и докладов. | Демонстрирует способность готовить презентации, научно-технические отчеты по результатам выполненной работы, оформлять результаты исследований в виде статей и докладов. |
| 3 | Высокий уровень | Владение основными методами подготовки презентаций, научно-технических отчетов по результатам выполненной работы, оформления результатов исследований в виде статей и докладов. | Демонстрирует умение готовить презентации, научно-технические отчеты по результатам выполненной работы, оформлять результаты исследований в виде статей и докладов. |

5.2 Методика оценки знаний, умений и навыков студентов

| Результаты обучения | Оценочные средства |
|---|---|
| ОК-1: способность уважительно относиться к историческому наследию и культурным традициям, толерантно воспринимать социальные и культурные различия. | |
| Демонстрирует знание нравственных основ жизни общества; правил поведения и взаимоотношения людей; исторического наследия и бережного отношения к особенностям культуры народа изучаемого языка. | Вопросы для устного опроса Сообщение |
| Демонстрирует умение воспринимать, сопоставлять, сравнивать явления и факты различных культур; проявляет интерес к феноменам иной ментальности и к чужой культуре; проявляет терпимость к иным взглядам и точкам зрения, демонстрирует внимание и уважение к другим людям, руководствуется высокими этическими нормами; бережно относится к культурному наследию края, региона, города. | Вопросы для устного опроса Презентации Деловая игра |
| Демонстрирует владение нравственно-моральной толерантностью. Демонстрирует владение анализом многообразия культур в их взаимодействии; коммуникативными навыками, способами установления контактов и поддержания взаимодействия, обеспечивающими успешную работу в коллективе. | Вопросы для устного опроса Презентации Эссе |
| ОК-4: способность логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь. | |
| Демонстрирует знание основных принципов построения монологических текстов и диалогов. Демонстрирует знание приемов сбора доступной информации. Демонстрирует умение представить существенную информацию в виде, наиболее удобном для восприятия человеком. | Вопросы для устного опроса Сообщение |
| Демонстрирует владение разными способами строить устную и письменную речь. Демонстрирует навыки публичного выступления. | Вопросы для устного опроса Презентации Эссе |
| Демонстрирует высокий уровень владения навыками и умениями письменного аргументированного изложения собственной точки зрения, публичной речи, аргументации, ведения дискуссии и полемики. Демонстрирует умение диалогического и интерактивного публичного выступления; аргументированно излагать свою позицию, обосновывать свою позицию. | Вопросы для устного опроса Презентации Реферат |
| ОК-13: способность к письменной и устной деловой (профессиональной) коммуникации на русском языке. | |
| Демонстрирует знание основных правил современного русского языка и культуры речи, использование русского языка как средства общения и передачи информации. | Вопросы для устного опроса Сообщение |

| | |
|---|--|
| <p>Демонстрирует знания грамматики русского языка, культуры речи; демонстрирует умение выстраивать собственное вербальное и невербальное поведение в соответствии с нормами культуры русского языка; демонстрирует умение осуществлять устное и письменное общение в соответствии со своей сферой деятельности. Осознает значимость владения русским языком для решения профессиональных задач.</p> | <p>Вопросы для устного опроса Презентации Эссе</p> |
| <p>Демонстрирует владение нормами русского языка с целью быть понятым по широкому кругу жизненных и профессиональных вопросов; Демонстрирует умение логично и связно представлять информацию в устной и письменной форме. Ставит вопрос о необходимости самообучения, совершенствования знания грамматики русского языка и культуры речи.</p> | <p>Вопросы для устного опроса Презентации Реферат</p> |
| <p>ОК-16: способность собирать, обобщать, обрабатывать и интерпретировать информацию, необходимую для формирования суждений по соответствующим социальным, научным и этическим проблемам.</p> | |
| <p>Демонстрирует знания собирать, обобщать, обрабатывать и интерпретировать информацию, необходимую для формирования суждений по соответствующим социальным, научным и этическим проблемам.</p> | <p>Вопросы для устного опроса Сообщение</p> |
| <p>Демонстрирует способность собирать, обобщать, обрабатывать и интерпретировать информацию, необходимую для формирования суждений по соответствующим социальным, научным и этическим проблемам.</p> | <p>Вопросы для устного опроса Презентации</p> |
| <p>Демонстрирует умение собирать, обобщать, обрабатывать и интерпретировать информацию, необходимую для формирования суждений по соответствующим социальным, научным и этическим проблемам.</p> | <p>Вопросы для устного опроса Презентации Реферат</p> |
| <p>ПК-14: способность готовить презентации, научно-технические отчеты по результатам выполненной работы, оформлять результаты исследований в виде статей и докладов.</p> | |
| <p>Демонстрирует знания при подготовке презентаций, научно-технических отчетов по результатам выполненной работы, при оформлении результатов исследований в виде статей и докладов.</p> | <p>Вопросы для устного опроса Сообщение</p> |
| <p>Демонстрирует способность готовить презентации, научно-технические отчеты по результатам выполненной работы, оформлять результаты исследований в виде статей и докладов.</p> | <p>Вопросы для устного опроса Презентации</p> |
| <p>Демонстрирует умение готовить презентации, научно-технические отчеты по результатам выполненной работы, оформлять результаты исследований в виде статей и докладов.</p> | <p>Вопросы для устного опроса Презентации Реферат Выступление с докладом</p> |

5.3 Критерии оценки

устного опроса:

8-10 баллов: наличие глубоких, исчерпывающих знаний предмета в объеме освоенной программы; знание основной (обязательной) литературы; правильные и уверенные действия, свидетельствующие о наличии твердых знаний и навыков в использовании технических средств; полное, четкое, грамотное и логически стройное изложение материала; свободное применение теоретических знаний при анализе практических вопросов.

6-7 баллов: те же требования, но в ответе студента по некоторым перечисленным показателям имеются недостатки принципиального характера, что вызвало замечания или поправки преподавателя.

4-5 баллов: те же требования, но в ответе имели место ошибки, что вызвало необходимость помощи в виде поправок и наводящих вопросов преподавателя.

0-3 балла: наличие ошибок при изложении ответа на основные вопросы программы, свидетельствующих о неправильном понимании предмета; при решении практических задач показано незнание способов их решения, материал изложен беспорядочно и неуверенно.

контрольной работы:

8-10 баллов: наличие глубоких, исчерпывающих знаний предмета в объеме освоенной программы; грамматическое задание выполнено без ошибок, или 1 ошибка, или 2 недочета в основном задании.

6-7 баллов: наличие глубоких знаний предмета в объеме освоенной программы, но допущено 1-2 исправления; не более 2 ошибок.

4-5 баллов: наличие знаний предмета в объеме освоенной программы, правильно выполнено не менее 50% задания; допущено 1-2 исправления; не более 5 ошибок.

0-3 балла: отсутствие знаний предмета в объеме освоенной программы, правильно выполнено менее 50% задания; допущено более 2 исправлений; более 5 ошибок.

реферата:

8-10 баллов: реферат составлен правильно по схеме (титульный лист, план реферата, введение, основная часть, заключение и выводы, список использованной литературы); отражена актуальность темы, имеется резюме; проблема полностью логическим изложением раскрыта; полный список источников, отражающих современное состояние вопроса; всесторонние и глубокие знания материала.

6-7 баллов: есть отдельные неточности в составлении реферата; есть отдельные неточности в актуальности темы и в резюме; проблема логическим изложением раскрыта, но требует небольшого дополнения; неполный список источников, отражающих современное состояние вопроса; знание материала темы, но мелкие неточности в ответах.

4-5 баллов: реферат составлен с серьезными упущениями; актуальность и резюме изложены с серьезными упущениями; при раскрытии проблемы допущены незначительные ошибки; список включает источники, не отражающие современного состояния вопроса; ответы получены на 1 из 3 вопросов.

0-3 балла: реферат составлен неправильно; актуальность и резюме отражены неправильно; проблема в основной части полностью не раскрыта; нет списка источников; не ответил на вопросы.

5.4 Критерии оценки зачета

Зачет проводится в конце семестра в ходе зачетной недели.

Формой проведения зачета может быть собеседование по теоретическим и практическим вопросам по дисциплине или выполнение студентом контрольной работы.

При оценке знаний на зачёте применяются следующие критерии:

15-40 баллов - выставляется студенту, если он показал знание основных положений учебной дисциплины, умение решить конкретную практическую задачу из числа

предусмотренных рабочей программой, использовать рекомендованную и справочную литературу, изучил самостоятельно предложенные темы и научился применять этот материал на практике.

0-14 баллов: ставится в том случае, когда выполнено менее 50% работы, если студент не показал знание основных положений учебной дисциплины, умение решить конкретную практическую задачу из числа предусмотренных рабочей программой, использовать рекомендованную и справочную литературу.

6 МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ И ВЫПОЛНЕНИЮ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ

Самостоятельная работа студентов (СРС) направлена на закрепление и углубление освоения учебного материала, развитие практических умений. Самостоятельная работа студентов подразделяется на текущую самостоятельную работу и творческую/исследовательскую (проблемно-ориентированную) деятельность студентов и является целостной системой планирования учебного процесса, основная функция которой заключается в создании определенных организационно-педагогических условий для: приобретения новых знаний студентами посредством работы с дополнительными информационными ресурсами; развития коммуникативных умений; развития творческих умений, необходимых студентам для осуществления поисковой исследовательской деятельности; формирования стратегий самостоятельной работы, способствующих развитию умений саморегуляции, ответственности, организации траектории самостоятельного обучения.

Текущая СРС направлена на закрепление, расширение и углубление знаний, полученных студентами, а также на развитие умений применять полученные знания на практике. Текущая внеаудиторная СРС подразумевает:

- внеаудиторную работу студентов с материалом практического занятия в виде выполнения домашних (индивидуальных) заданий, в том числе с использованием сетевых образовательных ресурсов;
- подготовку к текущему, промежуточному и итоговому контролю;
- самостоятельное изучение отдельных тем по заданию или рекомендации преподавателя.

Творческая/исследовательская проблемно-ориентированная внеаудиторная СРС направлена на развитие комплекса общекультурных и профессиональных компетенций, а также на повышение творческого потенциала студентов. Творческая внеаудиторная СРС подразумевает:

- поиск, анализ, структурирование и презентацию информации;
- самостоятельную подготовку к научной студенческой конференции, олимпиаде и другим подобным мероприятиям.

СРС включает следующие виды заданий:

- подготовка к практическим занятиям;
- работа со справочной литературой и словарями;
- подготовка к реферированию;
- разработка сценариев деловых игр;
- написание резюме;
- написание эссе;
- работа с Интернет-ресурсами (аудио-видео файлами по изучаемой теме) и устный отчет;
- подготовка к зачету;
- подготовка докладов к студенческой научной конференции.

7 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

7.1 Основная литература:

| № п/п | Автор, название, место издания, издательство, год издания учебной литературы | Гриф | Кол-во экз. |
|-------|--|--|-------------|
| 1 | Голуб И. Б. Риторика: учитесь говорить правильно и красиво/ И. Б. Голуб. - 2-е изд., стер. - М.: Омега-Л, 2010. – 405 с. | нет | 5 |
| 2 | Голуб, И. Б. Русский язык и культура речи: учеб. пособие для вузов/ И. Б. Голуб. - М.: Логос, 2010. – 432 с. | Допущено МО РФ в качестве учебного пособия для студентов вузов | 5 |
| 3 | История языкознания: учеб. пособие для вузов/ Т. А. Амирова, Б. А. Ольховиков, Ю. В. Рождественский; под ред. С. Ф. Гончаренко. - М.: Академия, 2010. – 672 с. | Рекомендовано УМО по образованию в области лингвистики МО РФ в качестве учебного пособия для студентов вузов | 5 |
| 4 | Кожина М. Н. Стилистика русского языка: учебник для вузов/ М. Н. Кожина, Л. Р. Дускаева, В. А. Салимовский. - 2-е изд. - М.: Флинта: Наука, 2010. – 464 с. | Допущено УМО по направлениям педагогического образования в качестве учебного пособия для студентов вузов | 5 |
| 5 | Корчикова, С. Л. Пособие по развитию речи : учебник / С. Л. Корчикова. - М.: Русский язык, 1987. - 112с. | Допущено УМО по направлениям педагогического образования в качестве учебного пособия для студентов вузов | 8 |
| 6 | Михальчук, Т. Г. Русский речевой этикет. Практикум: учеб. пособие для вузов / Т. Г. Михальчук. - Мн.: Асар, 2009. - 258с. | Допущено Министерством образования Республики Беларусь | 10 |
| 7 | Русский язык и культура речи: учебник для вузов / под ред. В. Д. Черняк. - М. : Форум, 2008. – 368 с. | Допущено Министерством образования и науки РФ в качестве учеб. пособия для студентов вузов | 5 |
| 8 | Хавронина, С. А. . Практический курс русского языка для работников сервиса : пособие / С. А. Хавронина, Л. А. Харламова, И. В. Казнышкина. - М. : Русский язык. Курсы, 2007. - 304с. + CD. | нет | 5 |

7.2 Дополнительная литература:

| № п/п | Автор, название, место издания, издательство, год издания учебной литературы | Гриф | Кол-во экз. |
|-------|---|------|-------------|
| 1 | Аминов, И. И. Психология делового общения : учеб. пособие / И. И. Аминов. - 5-е изд., стер. - М. : Омега-Л, 2009. – 304 с. | нет | 1 |
| 2 | Аркадьева, Э.В. Когда не помогают словари ...: практикум по лексике современного русского языка: в 3 ч./Э.В.Аркадьева, П.В.Горбаневская, Н.Д.Кирсанова, И.Б.Марчук. – Ч.1. – 3-е изд. – М.:Флинта: Наука, 2011. -232 с. | нет | 1 |
| 3 | Аркадьева Э.В. Когда не помогают словари ...: практикум по лексике современного | нет | |

| | | | |
|----|--|--|---|
| | русского языка: в 3 ч./Э.В.Аркадьева, П.В.Горбаневская, Н.Д.Кирсанова, И.Б.Марчук. – Ч.П. – 3-е изд. – М.:Флинта: Наука, 2011. -256 с. | | |
| 4 | Аркадьева, Э.В. Когда не помогают словари практикум по лексике современного русского языка: в 3 ч./Э.В.Аркадьева, П.В.Горбаневская, Н.Д.Кирсанова, И.Б.Марчук. – Ч.П. – 3-е изд. – М.:Флинта: Наука, 2011. -256 с. | нет | 1 |
| 5 | Базванова, Т. Н. Бизнес-корреспонденция. Пособие по обучению деловому письму для изучающих русский язык как иностранный/ Т. Н. Базванова, Т. К. Орлова. – М.: Русский язык. Курсы, 2009. – 152 с. | нет | 1 |
| 6 | Барышникова, Е.Н. Речевая культура молодого специалиста: учеб. пособие/Е.Н.Барышникова, Е.В.Клепач, Н.А.Красс. – 4-е изд. – М.: Флинта: Наука, 2008. – 224 с. | нет | 1 |
| 7 | Валгина Н.С. и др. Современный русский язык: Учебник. 6-е изд., перераб.-М.: Логос, 2002. - 582 с. | Рекомендовано Министерством образования Российской Федерации в качестве учебника для студентов высших учебных заведений, обучающимся по филологическим направлениям и специальностям | 1 |
| 8 | Введенская Л. А. Русский язык и культура речи: Учеб. пособие для вузов / Л. А. Введенская, Л. Г. Павлова, Е. Ю. Кашаева. - 17-е изд. - Ростов н/Д : Феникс, 2006. - 544с. - (Высшее образование). | Допущено Министерством образования и науки РФ | 1 |
| 9 | Ипполитова, Н. А. Русский язык и культура речи [Электронный ресурс]: электронный учебник / Н. А. Ипполитова. - М.: КноРус, 2009.-CD-R. | нет | 1 |
| 10 | Колесова, Д.В., Харитонов, А.А. Пишем эссе: учебное пособие для изучающих русский язык. 4-е изд. – СПб: Златоуст, 2011. – 100 с. | нет | 1 |
| 11 | Колесникова Н.И. От конспекта к диссертации: учеб. пособие по развитию навыков письменной речи/Н.И.Колесникова. – 6-е изд.- М.: Флинта: Наука, 2011. – 288 с. | нет | 1 |
| 12 | Котюрова, М.П. Культура научной речи: текст и его редактирование: учеб. пособие /М.П.Котюрова, Е.А.Баженова. - 2-е изд., перераб. и доп. – М.: Флинта: Наука, 2008. – 280 с. | нет | 1 |
| 13 | Ломова, О.С. Деловое общение специалиста по рекламе : учеб. пособие для вузов / О. С. Ломова ; под ред. Л. М. Дмитриевой. - М. : Юнити-Дана, 2009. - 239с. - (Азбука рекламы). | Допущено УМО по образованию в обл. коммерции в качестве учеб. пособия для студентов вузов, Рек. УМЦ "Профессиональный учебник" в качестве учеб. пособия для студентов вузов | 2 |

| | | | |
|----|---|--|---|
| 14 | Мананикова, Е. Н. Деловое общение: учеб. пособие / Е. Н. Мананикова. - 2-е изд. - М. : Дашков и К, 2012. - 208с. | нет | 1 |
| 15 | Пирогов, К. М. Основы организации бизнеса [Электронный ресурс]: электронный учебник / К. М. Пирогов, Н. К. Темнова, И. В. Гуськова. - М.: КноРус, 2009. - CD-R. | Рекомендовано УМО по направлениям педагогического образования в качестве учебного пособия для студентов вузов | 1 |
| 16 | Сербиновский, Б. Ю. Управление персоналом : учеб. пособие / Б. Ю. Сербиновский. - 2-е изд. - М. : Дашков и К, 2009.- 464с. | нет | 1 |
| 17 | Культура речи: Учебное пособие А.А.Мурашов. - М.: Изд-во Московского психолого-социального института; Воронеж: Изд-во НПО «МОДЭК», 2003. - 576 с. | Рекомендовано Редакционно-Издательским Советом Российской академии образования к использованию в качестве учебно-методического пособия | |
| 18 | Культура устной и письменной речи делового человека: Справочник. Практикум. – 15-е изд. – М.: Флинта: Наука, 2009. – 320с. | нет | 1 |
| 19 | Русский язык: Учебник: в 2-х Ч.2: Синтаксис/А.М.Земский и др. - 13-е изд., дораб. – М.: Дрофа, 2003. –272 с. | Рекомендовано Министерством образования Российской Федерации в качестве учебника для студентов образовательных учреждений среднего профессионального образования, обучающихся по специальности педагогического профиля | 4 |
| 20 | Русский язык и культура речи: учебник / под ред. В. И. Максимова, А. В. Голубевой. - СПб. : Златоуст, 2010. - 384с. | Рекомендовано МО РФ в качестве учебника для студентов вузов | 1 |
| 21 | Тестовый практикум по русскому языку делового общения. Бизнес. Коммерция. Внешнеторговая деятельность. – М.: Русский язык. Курсы, 2010. – 304с. +CD | нет | 1 |
| 22 | Чернышова Л. И. Деловое общение: Электронный учебник / Л. И. Чернышова. - М. : Юнити-Дана, 2011. + CD. | нет | 1 |
| 23 | Штеккер Н.Ю. Русский язык и культура речи: Учебное пособие. – М.: Юнити-Дана, 2003. – 383 с. | Рекомендовано Учебно-методическим центром «Профессиональный учебник» в качестве учебного пособия для студентов вузов | 4 |
| 24 | Лебедева, М.Н. Словарь-справочник синтаксической сочетаемости глагола. – 3-е изд. – М.: Рус.язык. Курсы, 2006. – 192 с. | нет | 1 |
| 25 | Балыхина Т.М. Словарь терминов и понятий тестологии. - 2-е изд. стер. – М.:Рус.яз. Курсы, 2006. – 160 с. | нет | 1 |
| 26 | Лопатин В.В. Толковый словарь современного русского языка/В.В.Лопатин, Л.Е.Лопатина. – М.: Эксмо, 2011. – 928 с. | нет | 1 |

| | | | |
|----|---|-----|---|
| 27 | Россия. Большой лингвострановедческий словарь/Под общ.ред. Ю.Е.Прохорова. – М.: АСТ – Пресс книга, 2009. – 736 с. | нет | 1 |
| 28 | Скворцов Л.И. Большой толковый словарь правильной русской речи. – СПб.: «ДИЛЯ», 2006. – 1136 с. | нет | 1 |
| 29 | Лопатин В.В. Учебный орфографический словарь русского языка/В.В.Лопатин, О.Е.Иванова, Ю.А.Сафонова. – М.: Эксмо, 2010. – 1184 с. | нет | 1 |
| 30 | Лопатин В.В. Слитно, раздельно или через дефис? Орфографический словарь/В.В.Лопатин, Л.Е. Лопатина. – М.: Эксмо, 2012. - 480 с. | нет | 1 |
| 31 | Лопатин В.В. Прописная или строчная? Орфографический словарь/В.В.Лопатин, И.В.Нечаева, Л.К.Чельцова. – М.: Эксмо, 2011. – 512 с. | нет | 1 |
| 32 | Жуков А.В. Лексико-фразеологический словарь русского языка:ОК.1500 фразеологических единиц/А.В.Жуков. – М.:Астрель: АСТ,2007. – 603 с. | нет | 1 |
| 33 | Этимологический словарь современного русского языка/Сост. А.К.Шапошников: в 2т. Т.1. – М.:Флинта: Наука, 2010, - 584 с. | нет | 1 |
| 34 | Этимологический словарь современного русского языка/Сост. А.К.Шапошников: в 2т. Т.2. – М.: Флинта: Наука, 2010. -576 с. | нет | 1 |
| 35 | Энциклопедический словарь-справочник лингвистических терминов и понятий. Русский язык: в 2т/А.Н.Тихонов, Р.И.Хашимов, Г.С.Журавлева и др./под общ.ред. А.Н.Тихонова, Р.И.Хашимова. – Т.1.- М.:Флинта: Наука, 2008. – 840 с. | нет | 1 |

7.3 Перечень ресурсов сети Интернет по изучаемой дисциплине

- 1 Малервейн С.В., Филиппова Е.М. «Основы культуры устной и письменной речи» http://e-le.lcg.tpu.ru/public/OKUPR_0521/index.html (вход для зарегистрированных пользователей). тема 1
- 2 Райская Л.М. Русский язык и культура речи: учебное пособие. – Томск: ТПУ, 2008. [Электронный ресурс]. URL: http://e.lcg.tpu.ru/webct/ticket/ticketLogin?action=print_login&request_uri=/SCRIPT/RLC_ier8/scripts/serve_home (вход для зарегистрированных пользователей). тема 1, 3
- 3 Голуб И.Б. Русский язык и культура речи: учебное пособие [Электронный ресурс]. URL: <http://www.hi-edu.ru/e-books/xbook083/01/part-003.htm> тема 1, 5
- 4 Валгина Н.С., Розенталь Д.Э., Фомина М.И. Современный русский язык: учебник [Электронный ресурс]. URL: <http://www.hi-edu.ru/e-books/xbook107/01/> тема 1, 2, 3
- 5 Русский язык и культура речи: электронный учебник [Электронный ресурс]. URL: <http://www.ido.rudn.ru/ffec/rlang/rl11.html> тема 1-8
- 6 Голубева А.В., Максимов В. Русский язык и культура речи: электронный учебник для технических вузов [Электронный ресурс]. URL: http://lib.aldebaran.ru/author/maksimov_vladimir/ тема 1-8
- 7 Делопроизводство, документооборот и документирование. Документы и оформление документов [Электронный ресурс]. URL: <http://working-papers.ru/> (дата обращения: 17.09.2011). тема 2, 4-7

- 8 Википедия. Свободная энциклопедия [Электронный ресурс]. URL: <http://ru.wikipedia.org/wiki/> тема 1, 8
- 9 Образцы деловых документов: электронный сборник [Электронный ресурс]. URL: <http://dogovor.helpery.ru/> тема 4-7
- 10 Словари русского языка [Электронный ресурс]. URL: http://yaca.yandex.ru/yaca/cat/Reference/Dictionaries/Russian_dict/ тема 1-8
- 11 «Словари» (online) [Электронный ресурс]. URL: <http://www.slovari.gramota.ru>

7.4 Перечень наглядных и других пособий, методических указаний по проведению конкретных видов учебных занятий, а также методических материалов к используемым в учебном процессе техническим средствам

7.4.1 Методические указания

1. **Панежа В.В.** Практический курс по русскому языку для студентов 1 курса обучающихся по российским образовательным стандартам. Часть 1. – Могилев: ГУ ВПО «Белорусско-Российский университет», 2012. – 46 с., 56 экз.
2. **Панежа В.В.** Практический курс по русскому языку для студентов 1 курса обучающихся по российским образовательным стандартам. Часть 2. – Могилев: ГУ ВПО «Белорусско-Российский университет», 2012. – 32 с., 56 экз.

7.4.2 Плакаты, мультимедийные презентации

Карты и плакаты:

1. Индоевропейская языковая семья – *Тема 1.*
2. Деловой русский язык – *Темы 6, 7.*

Мультимедийные презентации:

1. «Язык и языки. Языковая картина мира». - *Тема 1.*
2. «Художественный стиль - вершина книжной речи» (на основе анализа стихотворения «Август – астры...» М. Цветаевой). - *Тема 1.*

7.4.3 Кинофильмы, видеоролики, видеофильмы, аудиоматериалы

1. Видеофильм «Демокрит» - *Тема 2.*
2. Видеоролик «Август – астры...» М. Цветаева - *Тема 1.*

7.4.4 Перечень программного обеспечения, используемого в учебном процессе

1. Ипполитова Н. А. «Русский язык и культура речи»: электронный учебник/Н. А. Ипполитова – М.: КноРус, 2009. – CD – R. – *Темы:*
2. Чернышова Л. И. «Деловое общение»: Электронный учебник/ Л. И. Чернышева. – М.: Юнити-Дана, 2011. – CD. - *Темы: 3, 4, 6, 7*
3. «Как правильно говорить по-русски» [Электронный ресурс]: интерактивное учебное пособие. – М.: Равновесие, 2006-2007. - CD – R. - *Темы: 1*

7.4.4 Перечень программного обеспечения, используемого в учебном процессе

Стандартные средства операционной системы, программные продукты для просмотра и чтения файлов с расширением doc, docs, pdf, rtf, ppt, mp3, mp4, jpg, RAR, программное обеспечение для интерактивной доски Active Studio.

8 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

В процессе обучения используются аудитории со следующим оборудованием:

1. Мультимедиа проекторы; интерактивные доски.
2. DVD проигрыватели и телевизоры.
3. Лазерный принтер, МФУ.

ДОПОЛНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ


по учебной дисциплине «Русский язык делового общения»
направлению подготовки 27.03.05 Инноватика

на 2015-2016 учебный год

Дополнений и изменений нет.

Рабочая программа пересмотрена и одобрена на заседании кафедры «Белорусский, русский и иностранные языки» протокол № 8 от «29» апреля 2015г.

Заведующий кафедрой:

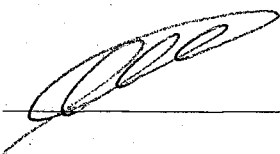

_____ (Е.Н. Мельникова)

УТВЕРЖДАЮ

Декан экономического факультета


Кандидат технических наук, доцент

«05» 05 2015 г.

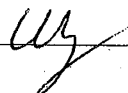

_____ (И.И. Маковецкий)

СОГЛАСОВАНО:

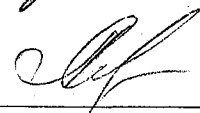
Зав. кафедрой «Экономическая информатика»


_____ (В.А. Широченко)

Зав. справочно-библиографическим отделом


_____ (Л.А. Астекалова)

Начальник учебно-методического отдела


_____ (О.Е. Печковская)
05.05.15