**ИНФОРМАЦИЯ ОБ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ**

**ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ (ПРОГРАММЕ БАКАЛАВРИАТА)**

**Направление подготовки 38.03.06 «ТОРГОВОЕ ДЕЛО»**

**Профиль подготовки «Логистика в торговой деятельности»**

**Выпускающая кафедра:** «Коммерческая деятельность»

**Руководитель** – к.эк.н., доцент, заведующий кафедрой Гриневич Михаил Николаевич

Образовательная программа (ОП) представляет собой комплекс основных характеристик образования, организационно-педагогических условий и форм аттестации, разработанный и утвержденный ГУВПО «Белорусско-Российский университет» на основе Федерального государственного образованного стандарта по соответствующему направлению подготовки с учетом рекомендованной пример­ной образовательной программы.

**Цель и концепция программы**

**Миссия ОП** *-* создание условий, обеспечивающих высокое качество образования бакалавров по направлению «Торговое дело» и формирование нового типа специалистов, обладающих глубокими всесторонними знаниями и компетенциями в области логистических процессов, способных к эффективной работе в профессиональной сфере в соответствии с требованиями ФГОС по данному направлению подготовки.

**Цель ОП** заключается в подготовке бакалавров, ориентированных, в основном, на управленческую, аналитическую работу в сфере товародвижения в организациях торговли.

Задачи ОП по направлению «Торговое дело» профиль «Логистика в торговой деятельности» предполагают:

- развитие у студентов личностных качеств, и формирование общекультурных и профессиональных компетенций по направлению их подготовки;

- формирование целостного представления о внутреннем рынке как среде хозяйственной деятельности торговых организаций, о логистических процессах о подходах к их оптимизации;

- приобретение навыков систематизации экономических событий и явлений, а так же принятия управленческих решений.

**Условия обучения**

Срок освоения образовательной программы подготовки бакалавра составляет 4 года. Форма обучения – очная. Трудоемкость освоения студентом ОП составляет 240 зачетных единиц. Трудоемкость за учебный год равна 60 зачетным единицам. Язык обучения – русский. ОП имеет государственную аккредитацию до 11.03.2019 г.

**Учебный план**

ОП предусматривает изучение следующих учебных циклов и разделов:

- гуманитарный, социальный и экономический - 53 зачетные единицы (з.е.);

- математический и естественнонаучный – 34 з.е.;

- профессиональный – 130 з.е.;

- физическая культура - 2 з.е.;

- учебные и производственные практики - 12 з.е.;

- итоговая государственная аттестация – 9 з.е.

Каждый учебный цикл имеет базовую (обязательную) часть и вариативную (профильную), устанавливаемую университетом. Вариативная часть дает возможность расширения и (или) углубления знаний, умений и навыков, определяемых содержанием базовых дисциплин, позволяет студенту получить углубленные знания и навыки для успешной профессиональной деятельности и (или) для продолжения профессионального образования в магистратуре.

Дисциплинами гуманитарного, социального и экономического цикла являются: история, философия, иностранный язык, русский язык и культура речи, экономическая теория, правоведение, психология и педагогика, политология, теория и практика кооперации, деловые переговоры и деловая переписка на иностранном языке.

Дисциплинами математического и естественнонаучного цикла являются: математика, информатика, экология, компьютерное моделирование в профессиональной деятельности, программные средства офисного назначения, математические методы и моделирование в логистической деятельности.

Дисциплинами профессионального цикла являются: экономика организации, статистика, бухгалтерский учет, маркетинг, коммерческая деятельность, стандартизация, метрология, подтверждение соответствия, теоретические основы товароведения, логистика, менеджмент, правовое регулирование профессиональной деятельности, рекламная деятельность, организация, технология и проектирование предприятий, информационные технологии в профессиональной деятельности, безопасность жизнедеятельности, функциональная логистика, управление цепями поставок, складское обеспечение логистики, электронная коммерция, информационное обеспечение логистики, контроллинг логистических систем, проектирование, организация и управление логистическими системами, безопасность логистических процессов и охрана труда, транспортное обеспечение логистики, финансово-экономическое обеспечение логистики, системный анализ в логистике.

Дисциплинами по выбору являются: этика / логика, культурология / религиоведение, социология / конфликтология, товарная информация / финансовая математика, эконометрика / информационный менеджмент, товароведение товаров однородных групп / товароведение товаров производственно-технического назначения, таможенное дело / логистика поставок международных грузов, коммерческое и транспортное право / ценообразование, сервис в логистике / организация торговой деятельности, рынки товаров и услуг / управление качеством, страхование в логистике / оборудование в транспортно-складских процессах.

Итоговая государственная аттестация включает защиту выпускной квалификационной работы.

**Характеристика профессиональной деятельности выпускника**

***Область профессиональной деятельности выпускника***

Область профессиональной деятельности бакалавра включает: организацию, управление и проектирование процессов в области коммерческой деятельности, маркетинга, торговой рекламы, логистики в торговле, товароведения и экспертизы товаров, материально-технического снабжения и сбыта, торгово-посреднической деятельности.

***Объекты профессиональной деятельности выпускника***

Объектами профессиональной деятельности бакалавров являются: товары потребительского и производственного назначения, услуги по торговому, логистическому и рекламному обслуживанию покупателей, коммерческие, товароведные, торгово-технологические, маркетинговые, логистические процессы, выявляемые и формируемые потребности, средства рекламы, методы и средства испытания и контроля качества товаров, материальные потоки, логистические цепи и системы.

***Виды профессиональной деятельности выпускника***

Бакалавр готовится к следующим видам профессиональной деятельности:

- торгово-технологическая;

- организационно-управленческая;

- логистическая;

- научно-исследовательская;

- проектная.

***Задачи профессиональной деятельности выпускника***

Бакалавр по направлению подготовки «Торговое дело» профилю **«Логистика в торговой деятельности»** должен решать следующие профессиональные задачи в соответствии с видами профессиональной деятельности:

1. Торгово-технологическая деятельность: выявление, формирование и удовлетворение потребностей; разработка и внедрение комплекса интегрированных маркетинговых коммуникаций, в том числе с использованием рекламы; организация и эффективное осуществление контроля качества товаров и услуг; организация и осуществление приемки товаров по количеству и качеству ее учета; проведение оценки качества товаров и анализ ее результатов; управление товародвижением, его учет и оптимизация, минимизация потерь товаров, затрат материальных и трудовых ресурсов; определение роли рекламы в торгово-технологической деятельности, выбор или разработка средств рекламы товаров для продвижения их на рынке; участие в работе по организации и осуществлению торгово-технологических процессов на предприятии; регулирование процессов хранения товаров, проведение инвентаризации, определение, дифференциация и списание потерь.

2. Организационно-управленческая деятельность: сбор, хранение, обработка, анализ и оценка информации, необходимой для организации и управления коммерческой, маркетинговой, рекламной, логистической и товароведной деятельностью; изучение и прогнозирование спроса с учетом требований потребителей на определенных сегментах рынка; идентификация товаров, выявление и предупреждение их фальсификации; составление документации в области профессиональной деятельности (коммерческой, или маркетинговой, или рекламной, или логистической, или товароведной), и проверка правильности ее оформления; соблюдение действующего законодательства и нормативных документов, а также требований, установленных техническими регламентами, стандартами, положениями договоров; выбор деловых партнеров с учетом определенных критериев, проведение деловых переговоров, заключение договоров на взаимовыгодной основе и контроль за выполнением договоров;управление ассортиментом и качеством товаров и услуг; выбор и реализация стратегии ценообразования; организация и планирование материально-технического обеспечения предприятия, закупки и продажи (сбыт) товаров; повышение качества торгового обслуживания потребителей; управление товарными запасами и их оптимизация; управление персоналом; анализ и оценка профессиональной деятельности (коммерческой, или маркетинговой, или рекламной, или логистичекой или товароведной) для разработки стратегии организации (предприятия); организация и осуществление профессиональной деятельности (коммерческой, или маркетинговой, или логистической, или рекламной, или товароведной).

3. Логистическая деятельность: выбор или формирование логистических цепей в торговле; участие в разработке логистических схем в торговле; управление логистическими процессами.

4. Научно-исследовательская деятельность: организация, проведение маркетинговых исследований и оценка их эффективности; проведение научных исследований по отдельным разделам тем (этапам, заданиям) в соответствии с утвержденными методиками; участие в разработке инновационных методов, средств и технологий осуществления профессиональной деятельности (коммерческой, или маркетинговой, или рекламной, или логистической, или товароведной).

5. Проектная деятельность: разработка проектов торгово-технологических и логистических процессов и систем в области коммерции, или маркетинга, или рекламы, или логистики, или товароведения с использованием информационных технологий; участие в реализации проектов в области коммерции, маркетинга, рекламы, логистики и товароведения; проектирование размещения торговых организаций.

**Планируемые результаты освоения образовательной программы**

Результаты освоения ООП бакалавриата определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

В результате освоения данной ООП бакалавриата выпускник должен обладать следующими общекультурными компетенциями:

ОК-1 – владением культурой мышления, способностью к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей ее достижения;

ОК-2 – умением логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь, способностью свободно владеть литературной и деловой письменной и устной речью на русском языке, навыками публичной и научной речи; создавать и редактировать тексты профессионального назначения, анализировать логику рассуждений и высказываний;

ОК-3 – готовностью к кооперации с коллегами, работе в коллективе, способностью работать в команде и самостоятельно, а также быть коммуникативным, толерантным и честным; способностью проявлять организованность, трудолюбие, исполнительскую дисциплину

ОК-4 – способностью находить организационно-управленческие решения в нестандартных ситуациях, самостоятельно принимать решения и готовностью нести за них ответственность;

ОК-5 – готовностью к выполнению гражданского долга и проявлению патриотизма;

ОК-6 – стремлением к саморазвитию, повышению своей квалификации и мастерства, умением критически оценивать свои достоинства и недостатки, способностью намечать пути и выбирать средства развития своих достоинств и устранения недостатков;

ОК-7 – способностью осознавать социальную значимость своей будущей профессии, обладанием высокой мотивацией к выполнению профессиональной деятельности, способностью анализировать социально-значимые проблемы и процессы;

ОК-8 – осознанием сущности и значением информации в развитии современного общества; владением основными методами и средствами получения, хранения, переработки информации; навыками работы с компьютером как средством управления информацией;

ОК-9 – владением одним из иностранных языков на уровне не ниже разговорного;

ОК-10 – способностью анализировать исторические факты, философские проблемы;

ОК-11 – готовностью применять экономические законы и теории, определять экономические показатели;

ОК-12 – способностью применять природоохранные мероприятия и ресурсосберегающие технологии, умением реализовать экологические принципы рационального использования природных ресурсов и охраны окружающей среды;

ОК-13 – владением основными методами защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий;

ОК-14 – способностью вести здоровый образ жизни, обеспечивать безопасность жизнедеятельности, владением средствами самостоятельного, методически правильного использования методов физического воспитания и укрепления здоровья; готовностью к достижению должного уровня физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.

Выпускник должен обладать следующими профессиональными компетенциями (ПК):

ПК-1 – способностью применять основные законы социальных, гуманитарных, экономических и естественных наук в профессиональной деятельности, а также методы математического анализа и моделирования, теоретического и экспериментального исследования; владением математическим аппаратом при решении профессиональных проблем;

ПК-2 – умением пользоваться нормативными документами в своей профессиональной деятельности, готовностью к соблюдению действующего законодательства и требований нормативных документов;

в области торгово-технологической деятельности:

ПК-3 – способностью управлять ассортиментом и качеством товаров и услуг, оценивать их качество, диагностировать дефекты, обеспечивать необходимый уровень качества товаров и их сохранение, эффективно осуществлять контроль качества товаров и услуг, приемку и учет товаров по количеству и качеству;

ПК-4 – способностью прогнозировать бизнес-процессы и оценивать их эффективность;

ПК-5 – способностью осуществлять управление торгово-технологическими процессами на предприятии, регулировать процессы хранения, проводить инвентаризацию, определять и минимизировать затраты материальных и трудовых ресурсов, а также учитывать и списывать потери;

ПК-6 – готовностью к выявлению и удовлетворению потребностей покупателей товаров, их формированию с помощью маркетинговых коммуникаций, способностью изучать и прогнозировать спрос потребителей, анализировать маркетинговую информацию, конъюнктуру товарного рынка;

ПК-7 – способностью идентифицировать товары для выявления и предупреждения их фальсификации;

в области организационно-управленческой деятельности:

ПК-8 – способностью управлять персоналом организации (предприятия), готовностью к организационно-управленческой работе с малыми коллективами;

ПК-9 – способностью распознавать и оценивать опасности разных видов с учетом общепринятых критериев;

ПК-10 – способностью выбирать деловых партнеров, проводить с ними деловые переговоры, заключать договора и контролировать их выполнение;

ПК-11 – способностью осуществлять сбор, хранение, обработку и оценку информации, необходимой для организации и управления профессиональной деятельностью (коммерческой, или маркетинговой, или рекламной, или логистической, или товароведной);

ПК-12 – готовностью работать с технической документацией, необходимой для профессиональной деятельности (коммерческой, или маркетинговой, или рекламной, или логистической, или товароведной) и проверять правильность ее оформления;

ПК-13 – способностью обеспечивать материально-техническое снабжение предприятия, закупки и продажу (сбыт) товаров, управлять товарными запасами;

ПК-14 – готовностью анализировать, оценивать и разрабатывать стратегии организации;

в области логистической деятельности:

ПК-15 – готовностью участвовать в выборе и формировании логистических цепей и схем в торговых организациях, способностью управлять логистическими процессами и изыскивать оптимальные логистические системы;

в области научно-исследовательской деятельности:

ПК-16 – способностью проводить научные, в том числе маркетинговые, исследования в профессиональной деятельности;

ПК-17 – способностью участвовать в разработке инновационных методов, средств и технологий в области профессиональной деятельности (коммерческой, или маркетинговой, или рекламной, или логистической, или товароведной);

в области проектной деятельности:

ПК-18 – способностью разрабатывать проекты профессиональной деятельности (торгово-технологические, и/или маркетинговые, и/или рекламные, и/или логистические процессы) с использованием информационных технологий;

ПК-19 – готовностью участвовать в реализации проектов в области профессиональной деятельности (коммерческой, или маркетинговой, или рекламной, или логистической, или товароведной).

**Информационно-методическое обеспечение**

ОП обеспечивается учебно-методической документацией и материалами по всем дисципли­нам (модулям).

В рабочих программах дисциплин приводится планирование времени самостоятельной работы на выполнение различных видов работ. Внеаудиторная работа обучающихся сопровождается методическим обеспечением в соответствии со временем, затрачиваемым на ее выполнение. Для аттестации обучающихся созданы фонды оценочных средств, включающие средства поэтапного контроля формирования компетенций (текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация), включающие:

* вопросы для самопроверки;
* вопросы и задания для самостоятельной работы;
* эссе, рефераты или доклады по теме;
* тематика курсовых работ;
* вопросы к экзамену;
* тесты для контроля знаний.

Реализация образовательной программы обеспечивается доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам, фор­мируемым по полному перечню дисциплин (модулей) образовательной программы. В университете действует 8 компьютерных классов, в которых проводятся занятия по различным дисциплинам направления «Торговое дело», все классы обеспечены доступом к сети Интернет для самостоятельной подготовки.

В университете действует компьютерный класс с возможностью работы в специальных программах и доступа к современным профессиональным базам дан­ных, информационным справочным и поисковым системам.

Каждый обучающийся обеспечен не менее чем одним учебным и одним учебно-методическим пе­чатным и (или) электронным изданием по каждой дисциплине профессионального цикла, входящей в образовательную программу (включая электронные базы пе­риодических изданий).

Библиотечный фонд укомплектован печатными и (или) элек­тронными изданиями основной учебной литературы по дисциплинам базовой части всех циклов, изданными за последние 10 лет (для дисциплин базовой части гуманитарного, социального и экономического цикла – за последние 5 лет) из расчета не менее 25 экземпляров таких изданий на каждые 100 обучающихся. Общий фонд изданий по дисциплинам направления «Торговое дело» насчитывает около 1200 наименований, по каждой дисциплине базовой части имеются базовые учебники.

Фонд дополнительной литературы помимо учебной включает офи­циальные справочно-библиографические и периодические издания в расчете 1-2 экземпляра на каждые 100 обучающихся.

Каждому обучающемуся в библиотеке института обеспечен доступ к журналам.

Для обучающихсяобеспечена возможность оперативного об­мена информацией с отечественными и зарубежными вузами, предприятиями и организациями средствами Интернет.

ОП по направлению «Торговое дело» включает интерактивные методы обучения: деловые игры, ситуационные задачи, лекции–дискуссии, проблемные лекции и др. Учебно-методические материалы по дисциплинам учебного плана ОП размещены по ссылке http://cdo.bru.by/ext/campus/pages/resources/courses/index.php.

**Возможные места практики**

Практика организовывается на предпритиях, организациях и учреждениях, с которыми ГУВПО «Белорусско-Российский университет» имеет заключенные договоры. К ним относятся:

ОАО «Белхозторг – 1М»,

ОАО «Моготекс», ЧТПУП «Купеческая гильдия»

ОАО «Бакалея «Могилев»,

ОАО «Могилевский мясокомбинат»,

ООО «Компания ФСК Логистик», ОАО «Лента»,

Транспортное частное унитарное предприятие «Янстронг»,

РУП «Белтаможсервис» , ОАО «Универмаг «Центральный».

**Лаборатории и оборудование**

Университет располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисципли­нарной подготовки, лабораторной, практической и научно-исследовательской ра­боты обучающихся, предусмотренных учебным планом вуза и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Практическая подготовка ведется на предприятиях, в организациях города и области, заключены договоры с несколькими ведущими предприятиями. В вузе созданы лаборатории со специализированным оборудованием для теоретического обучения и практической подготовки по логистике, товароведению различных однородных групп продовольственных и непродовольственных товаров, коммерческой деятельности. Лаборатории оснащены специализированным оборудованием и наглядными пособиями. По дисциплинам направления оборудованы классы с мультимедийной техникой.

**Профессорско-преподавательский состав**

Реализация ОП бакалавриата по направлению «Торговое дело» обеспечивается научно-педагогическими кадрами, имеющими, как правило, базовое образование, или имеющими образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины и систематически занимающимися научной и (или) научно-методической деятельностью.

На выпускающей кафедре сложилась традиция приглашать руководителей предприятий, представителей работодателей для чтения лекций и проведения занятий по ряду дисциплин.

К образовательному процессу по дисциплинам профессионального цикла привлекаются преподаватели из числа действующих руководителей и работников профильных организаций, предприятий и учреждений. Профиль преподаваемой дисциплины соответствует роду деятельности их предприятия.

**Трудоустройство**

Выпускник по направлению «Торговое дело» может осуществлять свою профессиональную деятельность на предприятиях оптовой и розничной торговли; в снабженческо-сбытовых и логистических подразделениях промышленных предприятий.

Выпускник может занимать следующие должности:

* руководителями консалтинговых служб;
* коммерческими директорами в маркетинговых, логистических службах оптовой и розничной  торговли, производственных предприятиях, банковских структурах, страховых, лизинговых и логистических компаниях;
* ведущими специалистами коммерческого профиля;
* специалистами по изучению товарного рынка и конъюнктуры торговли;
* специалистами административных органов по вопросам торговли.
* специалист по продажам;
* специалист по работе с клиентами;
* торговый представитель;
* маркетолог;
* менеджер отдела закупок/продаж предприятий оптовой и розничной торговли, промышленных предприятий;
* менеджер отдела логистики предприятий оптовой и розничной торговли, промышленных предприятий;
* менеджер по продвижению товаров на предприятиях оптовой и розничной торговли, промышленных предприятиях;
* менеджер по работе с клиентами на предприятиях оптовой и розничной торговли, промышленных предприятиях;
* менеджер отдела маркетинга на предприятиях оптовой и розничной торговли, промышленных предприятиях;
* менеджер отдела стратегического планирования на предприятиях оптовой и розничной торговли, промышленных предприятиях;
* менеджер по потребительскому сервису на предприятиях оптовой и розничной торговли, промышленных предприятиях;
* менеджер по транспортировке на предприятиях оптовой и розничной торговли, промышленных предприятиях;
* аналитик отдела планирования ассортимента предприятий оптовой и розничной торговли, промышленных предприятий;
* аналитик по операциям дистрибьюции на предприятиях оптовой и розничной торговли, промышленных предприятиях;
* аналитик по логистическому планированию на предприятиях оптовой и розничной торговли, промышленных предприятиях;
* экономист финансово-планового управления предприятий оптовой и розничной торговли, промышленных предприятий;
* мерчендайзер розничной торговли.