

Межгосударственное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Белорусско – Российский университет»

УТВЕРЖДАЮ

Ректор университета

М.Е. Лустенков

«30» 12 2022г.

## ПОРЯДОК

работы комиссии

по распределению, перераспределению,  
направлению, перенаправлению на работу  
выпускников и молодых специалистов

«30» 12 2022г. № 2/16-24

г. Могилев

1. Порядок работы комиссии по распределению, перераспределению, направлению, перенаправлению на работу выпускников и молодых специалистов (далее – Порядок) разработан в соответствии с Кодексом Республики Беларусь об образовании и Положением о порядке распределения, перераспределения, направления на работу, перенаправления на работу, предоставления места работы выпускникам, получившим научно-ориентированное, высшее, среднее специальное или профессионально-техническое образование, утверждённым Постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 31.08.2022 № 572 «О вопросах реализации образовательных программ» (далее – Положение), является локальным правовым актом университета и определяет полномочия комиссии по распределению, перераспределению, направлению, перенаправлению на работу выпускников и молодых специалистов (далее – комиссия) и её членов, порядок изменения её состава, порядок принятия решений комиссией и очередность распределения выпускников Белорусско-Российского университета (далее – университет).

2. Для целей настоящего Порядка используются термины, значения которых определены в Кодексе Республики Беларусь об образовании и Положении.

3. В своей деятельности комиссия руководствуется:

Конституцией Республики Беларусь;

Кодексом Республики Беларусь об образовании (далее – Кодекс);

Положением, иными нормативными правовыми актами Республики Беларусь и Российской Федерации;

нормативными и методическими документами Министерства образования Республики Беларусь и Министерства науки и высшего образования Российской Федерации;

Уставом университета;

Политикой университета в области качества;  
приказами и распоряжениями ректора университета;  
настоящим Порядком и другими локальными правовыми актами университета.

4. Комиссия уполномочена на принятие решений о:

распределении выпускников, перераспределении выпускников, молодых специалистов, получивших высшее образование в дневной форме получения образования за счет средств бюджета Республики Беларусь и (или) за счет средств субсидии Российской Федерации, за исключением лиц, обучавшихся на условиях целевой подготовки;

распределении выпускников, перераспределении выпускников, молодых специалистов получивших высшее образование по образовательным программам Республики Беларусь (I ступени, общее высшее или специальное высшее образование) или Российской Федерации (бакалавриат), не менее половины срока получения образования которых финансировалось за счёт средств бюджета Республики Беларусь и (или) средств субсидии Российской Федерации и осуществлялось в дневной форме получения образования, за исключением лиц, на момент распределения обучающихся в заочной форме получения образования и работающих по получаемой специальности (направлению специальности, специализации), проходящих военную службу по контракту, а также обучавшихся на условиях целевой подготовки;

направлении на работу выпускников, получивших высшее образование в дневной форме получения образования на платной основе за счет средств физических лиц или собственных средств, а также выпускников, получивших высшее образование по образовательным программам Республики Беларусь (I ступени, общее высшее или специальное высшее образование) или Российской Федерации (бакалавриат), менее половины срока получения образования которых финансировалось за счёт средств бюджета Республики Беларусь и (или) средств субсидии Российской Федерации и осуществлялось в дневной форме получения образования по их желанию и при наличии мест работы, оставшихся после распределения;

направлении на работу выпускников, перенаправлении на работу выпускников и молодых специалистов, получивших высшее образование на платной основе за счет средств юридических лиц, индивидуальных предпринимателей на условиях целевой подготовки, а также получивших высшее образование за счет средств юридических лиц, индивидуальных предпринимателей;

предоставлении выпускникам, молодым специалистам права на самостоятельное трудоустройство.

5. Комиссия действует в рамках предоставленных ей полномочий со дня утверждения её состава и сохраняет свои полномочия до утверждения нового состава комиссии. В случае увольнения с должности (перевода на новую должность) члена комиссии он автоматически исключается из её состава, новый состав утверждается приказом ректора университета.

6. Работа комиссии организуется в форме заседаний. Заседания комиссии считаются правомочными, если на них присутствует не менее двух третей её состава.

7. Время и место проведения заседаний комиссии при распределении, направлении на работу выпускников определяется графиком, утверждаемым ректором университета.

8. Заявления выпускников, молодых специалистов о перераспределении, перенаправлении на работу, а также заявления о предоставлении права на самостоятельное трудоустройство (в случае их подачи после проведения процедуры распределения, направления на работу) рассматриваются на заседаниях комиссии по мере поступления соответствующих заявлений в порядке и сроки, предусмотренные законодательством.

9. Распределению выпускников предшествует, как правило, собрание, проводимое деканами соответствующих факультетов в целях ознакомления выпускников с Положением, настоящим Порядком, предлагаемыми местами работы.

10. При осуществлении распределения в работе комиссии могут принимать участие представители организаций – заказчиков кадров, Министерства образования Республики Беларусь, Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, государственных органов, в подчинении которых находятся организации – заказчики кадров, местных исполнительных и распорядительных органов.

11. Место работы выпускнику от имени комиссии предлагает ее председатель (заместитель председателя) исходя из имеющихся мест работы в соответствии с договорами о взаимодействии, заявками на подготовку, письменными запросами иных организаций о распределении выпускников.

Комиссия принимает решение о распределении выпускника с учетом:

- активной гражданской и патриотической позиции;

- результатов успеваемости;

- места прохождения производственной и преддипломной практики;

- участия в научно-исследовательской, общественной работе;

- состояния здоровья, семейного положения выпускника и места жительства (места пребывания) его семьи;

- рекомендации учреждения образования о наиболее целесообразном направлении выпускника на работу;

- личных пожеланий выпускника.

12. Очередность распределения выпускников одной специальности определяется деканом соответствующего факультета с учетом активной гражданской и патриотической позиции и результатов успеваемости выпускников.

13. Первоочередным правом выбора из имеющихся на распределении мест работы пользуются выпускники:

- включенные в банк данных одаренной молодежи и банк данных талантливой молодежи;

прошедшие срочную военную службу, службу в резерве, имеющие рекомендации воинских частей, органов пограничной службы на обучение в учреждениях образования, достигшие высоких результатов в учебе, высоких показателей в общественной работе, а также лица из числа указанных выпускников, осваивающие содержание образовательной программы высшего образования и достигшие высоких показателей в научно-исследовательской деятельности.

14. Выпускники распределяются в соответствии с полученной специальностью и присвоенной квалификацией и (или) степенью.

Соответствие предоставляемого места работы полученной выпускником специальности и присвоенной квалификации и (или) степени комиссия оценивает на основе квалификационной характеристики, содержащейся в образовательном стандарте по соответствующей специальности (сфера, объекты, виды, задачи профессиональной деятельности, состав компетенций) и с учетом профилизации специалиста с высшим образованием.

15. При распределении в первую очередь удовлетворяются потребности в специалистах (далее – дополнительная потребность) организаций – заказчиков кадров в соответствии с представленными в университет заявками на подготовку и заключенными с организациями – заказчиками кадров договорами о взаимодействии (договор с базовой организацией).

Базовая организация имеет преимущественное право на удовлетворение своей дополнительной потребности. При наличии нескольких базовых организаций удовлетворение их дополнительных потребностей осуществляется в порядке очередности, определяемой исходя из даты заключения соответствующих договоров о взаимодействии.

При наличии нескольких организаций – заказчиков кадров из числа подавших заявки на подготовку удовлетворение их дополнительных потребностей осуществляется в порядке очередности, определяемой исходя из даты подачи заявок на подготовку.

После удовлетворения дополнительных потребностей организаций – заказчиков кадров осуществляется распределение выпускников в иные организации на основании их письменных запросов о распределении выпускников.

Письменные запросы организаций – заказчиков кадров и иных организаций о распределении к ним конкретных выпускников удовлетворяются в случаях, если:

эти выпускники включены в банк данных одаренной молодежи и банк данных талантливой молодежи;

запросы поступили от организаций, в которых эти выпускники проходили производственную и (или) преддипломную практику;

отсутствуют места работы согласно представленным организациями – заказчиками кадров заявкам на подготовку, заключенным с организациями – заказчиками кадров договорам о взаимодействии, письменным запросам иных организаций.

16. Распределение выпускников осуществляется в соответствии с графиком и в следующей очередности:

выпускники дневной формы получения образования по образовательным программам Республики Беларусь (II ступени высшего образования, углубленное высшее образование, специальное высшее образование) и Российской Федерации (магистратура), получившие образование за счет средств бюджета Республики Беларусь и (или) субсидии Российской Федерации;

выпускники дневной формы получения образования по образовательным программам Республики Беларусь (I ступень высшего образования, общее высшее образование) и Российской Федерации (бакалавриат), получивших образование за счет средств бюджета Республики Беларусь и (или) субсидии Российской Федерации, а также выпускники заочной формы получения образования, не менее половины срока обучения которых финансировалось за счет средств бюджета Республики Беларусь и (или) субсидии Российской Федерации и осуществлялось в дневной форме получения образования, по образовательным программам Республики Беларусь (I ступень высшего образования, общее высшее образование, специальное высшее образование) и Российской Федерации (бакалавриат).

17. Комиссия принимает решение открытым голосованием большинством голосов присутствующих на ее заседании членов. При одинаковом количестве голосов принимается решение, за которое проголосовал председательствующий на заседании комиссии.

Решение принимается, как правило, в присутствии выпускника.

Решение в отношении выпускника, который не явился на заседание комиссии, принимается в его отсутствие. При распределении могут учитываться ранее высказанные пожелания выпускника.

18. В случае, если выпускникам, относящимся к категориям детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц с особенностями психофизического развития, место работы не может быть предоставлено в ходе распределения, место работы для них определяется путем трудоустройства в счет брони в порядке, предусмотренном Кодексом и Положением.

19. Перераспределение выпускников, молодых специалистов осуществляется комиссией при наличии оснований и выполнении условий, предусмотренных Кодексом и Положением.

20. Направление на работу выпускников, получивших высшее образование на платной основе за счет средств юридических лиц, индивидуальных предпринимателей на условиях целевой подготовки, а также выпускников, получивших высшее образование на платной основе за счет средств юридических лиц, индивидуальных предпринимателей осуществляется комиссией в соответствии с заключенными с выпускниками и

соответствующими юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями договорами.

21. Перенаправление на работу выпускников, молодых специалистов осуществляется комиссией при наличии оснований и выполнении условий, предусмотренных Кодексом и Положением.

22. Право на самостоятельное трудоустройство предоставляется выпускникам, молодым специалистам в порядке и по основаниям, предусмотренным Кодексом и Положением.

23. Председатель комиссии:

открывает и ведет заседание комиссии;

утверждает повестку дня заседания комиссии;

ставит на голосование в порядке поступления предложения членов комиссии;

следит за соблюдением порядка присутствующими на заседаниях комиссии;

выполняет иные функции в соответствии с Положением и настоящим Порядком.

24. В случае отсутствия председателя комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя.

25. Секретарь комиссии:

обеспечивает организацию заседаний комиссии;

формирует повестки дня заседаний комиссии и представляет их председателю комиссий;

ведет протокол заседания комиссии, контролирует процесс подготовки материалов по вопросам повестки дня заседания комиссии;

оформляет ведомость распределения (направления на работу) выпускников по форме, утвержденной Положением;

выполняет иные функции в соответствии с Положением и настоящим Порядком.

26. Члены комиссии:

участвуют в заседаниях комиссии;

вносят предложения для обсуждения на заседаниях комиссии;

голосуют по вопросам повестки дня в соответствии с настоящим Порядком;

соблюдают порядок на заседаниях комиссии;

выполняют иные функции в соответствии с Положением и настоящим Порядком.

27. Член комиссии не вправе передавать иному лицу свои полномочия на участие в её деятельности.

28. Председатель, заместители председателя, секретарь и члены комиссии за свою деятельность несут ответственность в соответствии с законодательством Республики Беларусь.

29. Решение комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем, заместителем председателя, членами комиссии и секретарём.

30. Каждому протоколу заседания комиссии присваивается порядковый номер. Порядковая нумерация протоколов начинается с цифры «1» и должна быть непрерывной и единой. С наступлением нового учебного года порядковая нумерация вновь начинается с единицы.

31. Председатель, заместитель председателя и члены комиссии подписывают ведомость распределения выпускников по утверждённой форме.

Первый проректор

Ю.В. Машин

Проректор по учебной работ

Н.В. Вологина

Начальник отдела кадров

Б.Б. Скарыно

Юрисконсульт

К.В. Асмоловская

Специалист по кадрам I категории

А.В. Шураева

Начальник отдела перспективного  
развития ЦМК

С.А. Сухоцкий