

прошедшие срочную военную службу, службу в резерве, имеющие рекомендации воинских частей, органов пограничной службы на обучение в учреждениях образования, достигшие высоких результатов в учебе, высоких показателей в общественной работе, а также лица из числа указанных выпускников, осваивающие содержание образовательной программы высшего образования и достигшие высоких показателей в научно-исследовательской деятельности.

Базовая организация имеет преимущественное право на удовлетворение своей потребности в специалистах с высшим образованием.

Выпускники распределяются в соответствии с полученной специальностью (направлением специальности, специализацией) и присвоенной квалификацией.

10. Распределение выпускников осуществляется в соответствии с графиком в следующей очередности:

выпускники магистратуры дневной формы получения образования по образовательным программам Республики Беларусь и Российской Федерации, получивших образование за счет средств бюджета Республики Беларусь и субсидии Российской Федерации;

выпускники дневной формы получения образования по образовательным программам Республики Беларусь (I ступень получения образования) и Российской Федерации (бакалавриат), получивших образование за счет средств бюджета Республики Беларусь и субсидии Российской Федерации;

выпускники заочной формы получения образования, не менее половины срока обучения которых финансировалось за счет средств бюджета Республики Беларусь и субсидии Российской Федерации и осуществлялось в дневной форме получения образования, по образовательным программам Республики Беларусь (I ступень получения образования) и Российской Федерации (бакалавриат).

11. Комиссия принимает решение о распределении открытым голосованием большинством голосов. Председатель комиссии голосует последним. При одинаковом количестве голосов принимается решение, за которое проголосовал председатель комиссии.

Решение о распределении принимается, как правило, в присутствии выпускника. Решение о распределении выпускника, который не явился на заседание комиссии, принимается в его отсутствие. При распределении могут учитываться ранее высказанные пожелания выпускника и письменные запросы организаций на конкретных выпускников.

Председатель комиссии:

открывает и ведет заседание комиссии;

утверждает повестку дня заседания комиссии;

ставит на голосование в порядке поступления предложения членов комиссии;

следит за соблюдением порядка присутствующими на заседаниях комиссии;

выполняет иные функции в соответствии с Положением и Порядком.

12. В случае отсутствия председателя комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя.

13. Секретарь комиссии:

обеспечивает организацию заседаний комиссии;

оформляет и обеспечивает регистрацию протоколов заседаний комиссии;

формирует повестки дня заседаний комиссии и представляет их на утверждение председателю;

контролирует процесс подготовки материалов по вопросам повестки дня заседания комиссии;

исполняет иные распоряжения и указания председателя комиссии;

регистрирует присутствующих и составляет списки присутствующих на заседании комиссии;

оформляет ведомость распределения выпускников по утверждённой форме;

выполняет иные функции в соответствии с Положением и Порядком.

14. Члены комиссии:

участвуют в заседаниях комиссии;

вносят предложения для обсуждения на заседаниях комиссии;

голосуют по вопросам повестки дня в соответствии с настоящим Порядком;

соблюдают порядок на заседаниях комиссии;

выполняют иные функции в соответствии с Положением и Порядком.

15. Член комиссии не вправе передавать иному лицу свои полномочия на участие в её деятельности.

16. Председатель, заместители председателя, секретарь и члены комиссии за свою деятельность несут ответственность в соответствии с законодательством Республики Беларусь.

17. Решение комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем, заместителем председателя членами комиссии и секретарём.

18. Каждому протоколу заседания комиссии присваивается порядковый номер. Порядковая нумерация протоколов начинается с цифры «1» и должна быть непрерывной и единой. С наступлением нового учебного года порядковая нумерация вновь начинается с единицы.

19. Председатель, заместитель председателя и члены комиссии подписывают ведомость распределения выпускников по утверждённой форме.

Первый проректор



Ю.В. Машин

Начальник отдела кадров



Т.И. Голуб

Ведущий юрисконсульт



Т.Н. Гроскрейц

Начальник отдела перспективного
развития ЦМК



С.А. Сухоцкий

Начальник планово-финансового
отдела



Л.В. Ефименко