ПОСТАНОВЛЕНИЕ СОВЕТА МИНИСТРОВ РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ

22 июня 2011 г. № 821

**О некоторых вопросах распределения, перераспределения, направления на работу, последующего направления на работу выпускников, возмещения затраченных государством средств на их подготовку и целевой подготовки специалистов, рабочих, служащих**

Изменения и дополнения:

[Постановление Совета Министров Республики Беларусь от 30 ноября 2011 г. № 1617](file:///C:\Users\user\Documents\Студенты\NCPI#C21101617) (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2011 г., № 136, 5/34861) <C21101617>;

[Постановление Совета Министров Республики Беларусь от 9 декабря 2011 г. № 1663](file:///C:\Users\user\Documents\Студенты\NCPI#C21101663) (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2011 г., № 142, 5/34918) <C21101663>;

[Постановление Совета Министров Республики Беларусь от 1 июня 2012 г. № 516](file:///C:\Users\user\Documents\Студенты\NCPI#C21200516) (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2012 г., № 65, 5/35794) <C21200516>;

[Постановление Совета Министров Республики Беларусь от 24 июля 2012 г. № 673](file:///C:\Users\user\Documents\Студенты\NCPI#C21200673) (Национальный правовой Интернет-портал Республики Беларусь, 27.07.2012, 5/36015) <C21200673>;

[Постановление Совета Министров Республики Беларусь от 12 октября 2012 г. № 926](file:///C:\Users\user\Documents\Студенты\NCPI#C21200926) (Национальный правовой Интернет-портал Республики Беларусь, 19.10.2012, 5/36352) <C21200926>;

[Постановление Совета Министров Республики Беларусь от 22 августа 2013 г. № 736](file:///C:\Users\user\Documents\Студенты\NCPI#C21300736) (Национальный правовой Интернет-портал Республики Беларусь, 07.09.2013, 5/37742) <C21300736>;

[Постановление Совета Министров Республики Беларусь от 21 ноября 2013 г. № 999](file:///C:\Users\user\Documents\Студенты\NCPI#C21300999) (Национальный правовой Интернет-портал Республики Беларусь, 26.11.2013, 5/38057) <C21300999>;

[Постановление Совета Министров Республики Беларусь от 16 мая 2014 г. № 470](file:///C:\Users\user\Documents\Студенты\NCPI#C21400470) (Национальный правовой Интернет-портал Республики Беларусь, 22.05.2014, 5/38862) <C21400470>;

[Постановление Совета Министров Республики Беларусь от 2 декабря 2016 г. № 992](file:///C:\Users\user\Documents\Студенты\NCPI#C21600992) (Национальный правовой Интернет-портал Республики Беларусь, 08.12.2016, 5/43013) <C21600992>;

[Постановление Совета Министров Республики Беларусь от 7 декабря 2016 г. № 998](file:///C:\Users\user\Documents\Студенты\NCPI#C21600998) (Национальный правовой Интернет-портал Республики Беларусь, 10.12.2016, 5/43027) <C21600998>;

[Постановление Совета Министров Республики Беларусь от 25 мая 2018 г. № 396](file:///C:\Users\user\Documents\Студенты\NCPI#C21800396) (Национальный правовой Интернет-портал Республики Беларусь, 06.06.2018, 5/45221) <C21800396>;

[Постановление Совета Министров Республики Беларусь от 12 июля 2018 г. № 527](file:///C:\Users\user\Documents\Студенты\NCPI#C21800527) (Национальный правовой Интернет-портал Республики Беларусь, 14.07.2018, 5/45383) <C21800527>;

[Постановление Совета Министров Республики Беларусь от 30 апреля 2019 г. № 269](file:///C:\Users\user\Documents\Студенты\NCPI#C21900269) (Национальный правовой Интернет-портал Республики Беларусь, 18.05.2019, 5/46412) <C21900269> - внесены изменения и дополнения, вступившие в силу 19 мая 2019 г., за исключением изменений и дополнений, которые вступят в силу 1 января 2020 г.;

[Постановление Совета Министров Республики Беларусь от 30 апреля 2019 г. № 269](file:///C:\Users\user\Documents\Студенты\NCPI#C21900269) (Национальный правовой Интернет-портал Республики Беларусь, 18.05.2019, 5/46412) <C21900269> - внесены изменения и дополнения, вступившие в силу 19 мая 2019 г. и 1 января 2020 г.;

[Постановление Совета Министров Республики Беларусь от 28 января 2020 г. № 50](file:///C:\Users\user\Documents\Студенты\NCPI#C22000050) (Национальный правовой Интернет-портал Республики Беларусь, 07.02.2020, 5/47762) <C22000050> - внесены изменения и дополнения, вступившие в силу 28 января 2020 г., за исключением изменений и дополнений, которые вступят в силу 8 февраля 2020 г.;

[Постановление Совета Министров Республики Беларусь от 28 января 2020 г. № 50](file:///C:\Users\user\Documents\Студенты\NCPI#C22000050) (Национальный правовой Интернет-портал Республики Беларусь, 07.02.2020, 5/47762) <C22000050> - внесены изменения и дополнения, вступившие в силу 28 января 2020 г. и 8 февраля 2020 г.;

[Постановление Совета Министров Республики Беларусь от 17 декабря 2020 г. № 737](file:///C:\Users\user\Documents\Студенты\NCPI#C22000737) (Национальный правовой Интернет-портал Республики Беларусь, 22.12.2020, 5/48611) <C22000737>

На основании [пункта 8](file:///C:\Users\user\Documents\Студенты\NCPI#&Article=83&Point=8) статьи 83, [пункта 8](file:///C:\Users\user\Documents\Студенты\NCPI#&Article=84&Point=8) статьи 84, [пункта 6](file:///C:\Users\user\Documents\Студенты\NCPI#&Article=85&Point=6) статьи 85, [пунктов 1](file:///C:\Users\user\Documents\Студенты\NCPI#&Article=86&Point=1) и 5 статьи 86, [пункта 7](file:///C:\Users\user\Documents\Студенты\NCPI#&Article=88&Point=7) статьи 88, абзаца шестого [статьи 108](file:///C:\Users\user\Documents\Студенты\NCPI#&Article=108) Кодекса Республики Беларусь об образовании Совет Министров Республики Беларусь ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить:

[Положение](file:///C:\Users\user\Documents\Студенты\NCPI#Заг_Утв_1) о порядке распределения, перераспределения, направления на работу, последующего направления на работу выпускников, получивших послевузовское, высшее, среднее специальное или профессионально-техническое образование (прилагается);

[Положение](file:///C:\Users\user\Documents\Студенты\NCPI#Заг_Утв_2) о порядке возмещения в республиканский и (или) местные бюджеты средств, затраченных государством на подготовку научного работника высшей квалификации, специалиста, рабочего, служащего (прилагается);

[Положение](file:///C:\Users\user\Documents\Студенты\NCPI#Заг_Утв_3) о целевой подготовке специалистов, рабочих, служащих (прилагается).



2. Признать утратившими силу постановления Совета Министров Республики Беларусь согласно [приложению](file:///C:\Users\user\Documents\Студенты\NCPI#Прил_Утв_3).

3. Настоящее постановление вступает в силу с 1 сентября 2011 г.

|  |  |
| --- | --- |
| **Премьер-министр Республики Беларусь** | **М.Мясникович** |

|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДЕНО  Постановление Совета Министров Республики Беларусь  22.06.2011 № 821 |

**ПОЛОЖЕНИЕ  
о порядке распределения, перераспределения, направления на работу, последующего направления на работу выпускников, получивших послевузовское, высшее, среднее специальное или профессионально-техническое образование**

**ГЛАВА 1  
ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1. Настоящим Положением, разработанным на основании [пункта 8](file:///C:\Users\user\Documents\Студенты\NCPI#&Article=83&Point=8) статьи 83, [пункта 8](file:///C:\Users\user\Documents\Студенты\NCPI#&Article=84&Point=8) статьи 84, [пункта 6](file:///C:\Users\user\Documents\Студенты\NCPI#&Article=85&Point=6) статьи 85, [пунктов 1](file:///C:\Users\user\Documents\Студенты\NCPI#&Article=86&Point=1) и [5](file:///C:\Users\user\Documents\Студенты\NCPI#&Article=86&Point=5) статьи 86 Кодекса Республики Беларусь об образовании, определяется порядок распределения, перераспределения, направления на работу и последующего направления на работу выпускников государственных учреждений образования, государственных организаций, реализующих образовательные программы послевузовского образования (далее – учреждения образования).

2. Распределение, направление на работу выпускников осуществляются учреждением образования или государственным органом, в подчинении которого находится учреждение образования (далее – государственный орган).

Государственный орган принимает решения о распределении и направлении на работу выпускников подчиненных учреждений образования в случаях:

необходимости централизованного регулирования кадрового обеспечения подчиненных организаций;

выявления регулярных нарушений законодательства при осуществлении распределения, направления на работу выпускников подчиненными учреждениями образования.

Перераспределение и последующее направление на работу выпускников осуществляются учреждением образования, если иное не установлено Президентом Республики Беларусь.



3. Действие настоящего Положения не распространяется на:

выпускников, включенных Министерством спорта и туризма в списочные составы национальных, сборных команд Республики Беларусь по виду (видам) спорта;

лиц, получивших образование по специальностям (направлениям специальностей, специализациям) для Вооруженных Сил Республики Беларусь, других войск и воинских формирований, Следственного комитета, Государственного комитета судебных экспертиз, органов внутренних дел, органов финансовых расследований Комитета государственного контроля, органов и подразделений по чрезвычайным ситуациям;



выпускников профессионально-технических училищ, находящихся на территории исправительных учреждений уголовно-исполнительной системы Министерства внутренних дел, республиканских унитарных производственных предприятий Департамента исполнения наказаний Министерства внутренних дел, лечебно-трудовых профилакториев Министерства внутренних дел;

выпускников государственных учреждений профессионально-технического образования, обучавшихся в их филиалах, находящихся на территории исправительных учреждений уголовно-исполнительной системы Министерства внутренних дел, республиканских унитарных производственных предприятий Департамента исполнения наказаний Министерства внутренних дел, лечебно-трудовых профилакториев Министерства внутренних дел;

выпускников специальных учебно-воспитательных учреждений и специальных лечебно-воспитательных учреждений;



порядок перераспределения выпускников государственных учреждений среднего специального образования в сфере культуры и гимназий – колледжей искусств, заключивших с Министерством культуры договор об отработке срока обязательной работы по распределению.



4. Выпускникам, которым место работы предоставлено путем распределения, а также направленным на работу, при выдаче документа об образовании выдается свидетельство о направлении на работу по форме согласно [приложению 1](file:///C:\Users\user\Documents\Студенты\NCPI#Прил_1_Утв_1).

Выпускникам, которым место работы предоставлено путем перераспределения, а также путем последующего направления на работу, свидетельство о направлении на работу выдается в пятидневный срок после принятия решения о предоставлении нового места работы.

5. При принятии решения о самостоятельном трудоустройстве выпускника в случаях, предусмотренных в [пункте 2](file:///C:\Users\user\Documents\Студенты\NCPI#&Article=87&Point=2) статьи 87 Кодекса Республики Беларусь об образовании, ему выдается справка о самостоятельном трудоустройстве по форме согласно [приложению 2](file:///C:\Users\user\Documents\Студенты\NCPI#Прил_2_Утв_1) не позднее одного месяца после окончания выпускником учреждения образования при представлении им документа, удостоверяющего личность, или в пятидневный срок после принятия такого решения при перераспределении и последующем направлении на работу.

Молодой специалист, молодой рабочий (служащий) при получении справки о самостоятельном трудоустройстве утрачивает статус молодого специалиста, молодого рабочего (служащего).

6. Свидетельство о направлении на работу и справка о самостоятельном трудоустройстве являются бланками документов с определенной степенью защиты.



7. Выдача дубликатов свидетельств о направлении на работу и справок о самостоятельном трудоустройстве, а также свидетельств о направлении на работу и справок о самостоятельном трудоустройстве в связи с изменением половой принадлежности осуществляется в порядке, предусмотренном в пунктах 6.1 и 6.2 [перечня](file:///C:\Users\user\Documents\Студенты\NCPI#Заг_Утв_1) административных процедур, осуществляемых государственными органами и иными организациями по заявлениям граждан, утвержденного Указом Президента Республики Беларусь от 26 апреля 2010 г. № 200.



8. Контроль за распределением, направлением на работу, перераспределением, последующим направлением на работу выпускников и их трудоустройством осуществляют учреждения образования и государственные органы.

**ГЛАВА 2  
ПОРЯДОК РАСПРЕДЕЛЕНИЯ ВЫПУСКНИКОВ, ПЕРЕРАСПРЕДЕЛЕНИЯ ВЫПУСКНИКОВ, МОЛОДЫХ СПЕЦИАЛИСТОВ, МОЛОДЫХ РАБОЧИХ (СЛУЖАЩИХ)**

9. Распределение выпускников осуществляется, как правило, за два месяца до окончания учреждения образования комиссией по распределению выпускников учреждения образования (далее – комиссия), состав которой утверждается руководителем учреждения образования или государственного органа ежегодно не позднее 1 февраля. Комиссия начинает свою работу со дня утверждения ее состава и сохраняет свои полномочия до утверждения нового состава комиссии.



В учреждениях образования, в которых количество выпускников превышает 500 человек, допускается создание нескольких комиссий.

Порядок работы комиссии, количество заседаний, очередность распределения выпускников определяются учреждением образования или государственным органом в соответствии с требованиями настоящего Положения.



При осуществлении распределения учреждением образования в работе комиссий могут принимать участие представители государственных органов, организаций – заказчиков кадров, общественных объединений, в том числе профессиональных союзов.

При осуществлении распределения государственным органом в состав комиссии включаются представители государственного органа и учреждения образования. Председатель комиссии назначается из числа представителей государственного органа. В работе комиссии могут принимать участие представители организаций – заказчиков кадров, общественных объединений, в том числе профессиональных союзов.

10. Руководители учреждений образования ежегодно до 1 апреля информируют государственные органы, государственные организации, подчиненные Президенту Республики Беларусь или Правительству Республики Беларусь, о планируемом распределении выпускников, включенных в банк данных одаренной молодежи и банк данных талантливой молодежи, в целях получения от указанных органов и организаций письменных запросов о распределении к ним на работу этих выпускников.

11. Руководители учреждений образования обязаны:

не позднее чем за два месяца до начала распределения составить списки выпускников, подлежащих распределению в соответствии с [Кодексом](file:///C:\Users\user\Documents\Студенты\NCPI#hk1100243) Республики Беларусь об образовании, в том числе выпускников из числа получающих среднее специальное или высшее образование I ступени, не менее половины срока обучения которых финансировалось за счет средств республиканского и (или) местных бюджетов и осуществлялось в дневной форме получения образования;

не позднее чем за месяц до начала распределения организовать работу по ознакомлению выпускников:

с настоящим Положением;

с порядком работы комиссий;

с планами распределения выпускников по форме согласно [приложению 3](file:///C:\Users\user\Documents\Студенты\NCPI#Прил_3_Утв_1), составленными на основании поданных в учреждение образования организациями – заказчиками кадров заявок на подготовку специалистов, рабочих, служащих (далее – заявки на подготовку), заключенных с организациями – заказчиками кадров договоров о взаимодействии при подготовке специалистов, рабочих, служащих (далее – договоры о взаимодействии), письменных запросов иных организаций о распределении к ним выпускников.

Установление категории выпускников из числа получающих среднее специальное или высшее образование I ступени, не менее половины срока обучения которых финансировалось за счет средств республиканского и (или) местных бюджетов и осуществлялось в дневной форме получения образования, производится путем сравнения периода их обучения по полученной специальности (направлению специальности) за счет средств республиканского и (или) местных бюджетов в дневной форме получения образования, измеряемого в оконченных семестрах, со сроком обучения в дневной форме получения образования, установленным в образовательном стандарте этой специальности (направления специальности) на момент окончания обучения.



12. Выпускники распределяются в соответствии с полученной специальностью (направлением специальности, специализацией) и присвоенной квалификацией с учетом поданных в учреждение образования организациями – заказчиками кадров заявок на подготовку и заключенных с организациями – заказчиками кадров договоров о взаимодействии.

Соответствие предоставляемого места работы полученной выпускником специальности (направлению специальности, специализации) и присвоенной квалификации комиссия оценивает на основе квалификационной характеристики, содержащейся в образовательном стандарте по соответствующей специальности (сфера, объекты, виды, задачи профессиональной деятельности, состав компетенций).



Базовая организация имеет преимущественное право на удовлетворение своей потребности в специалистах с высшим образованием, специалистах и рабочих со средним специальным образованием, рабочих и служащих с профессионально-техническим образованием из числа выпускников соответствующего учреждения образования. При наличии нескольких базовых организаций удовлетворение их потребностей в специалистах с высшим образованием, специалистах и рабочих со средним специальным образованием, рабочих и служащих с профессионально-техническим образованием осуществляется в порядке очередности, определяемой исходя из даты заключения соответствующих договоров о взаимодействии.

После удовлетворения потребностей в специалистах, рабочих (служащих) организаций – заказчиков кадров осуществляется распределение выпускников в соответствии с полученной специальностью (направлением специальности, специализацией) и присвоенной квалификацией в иные организации на основании их письменных запросов.

Письменные запросы организаций – заказчиков кадров и иных организаций о распределении к ним конкретных выпускников в соответствии с полученной специальностью (направлением специальности, специализацией) и присвоенной квалификацией удовлетворяются в случаях, если:

эти выпускники включены в банк данных одаренной молодежи и банк данных талантливой молодежи;

запросы поступили из организаций, в которых эти выпускники проходили производственную и преддипломную практики или преддипломную практику;

отсутствуют места работы согласно поданным в учреждение образования организациями – заказчиками кадров заявкам на подготовку, заключенным с организациями – заказчиками кадров договорам о взаимодействии, письменным запросам иных организаций.

Выпускники, получившие среднее специальное образование, могут направляться на работу в качестве рабочих в соответствии с разрядом и квалификацией, полученными в период обучения.

13. Организации – заказчики кадров, которые не имеют возможности трудоустроить по распределению заявленных ранее выпускников, должны сообщить об этом в учреждение образования не позднее чем за два месяца до начала распределения.

Организации – заказчики кадров не позднее чем за два месяца до начала распределения направляют в учреждение образования письменные подтверждения о возможности трудоустройства заявленных выпускников с указанием сведений, предусмотренных в планах распределения выпускников в соответствии с [приложением 3](file:///C:\Users\user\Documents\Студенты\NCPI#Прил_3_Утв_1) к настоящему Положению.



14. Комиссия принимает решение о распределении выпускника с учетом:

результатов успеваемости;

участия в научно-исследовательской, общественной работе;

места прохождения производственной и преддипломной практики;

состояния здоровья, семейного положения и места жительства семьи;

рекомендации учреждения образования о наиболее целесообразном направлении выпускника на работу;

его личных пожеланий.

Место работы выпускнику от имени комиссии предлагает ее председатель.

Первоочередным правом выбора из имеющихся на распределении мест работы пользуются выпускники:

включенные в банк данных одаренной молодежи и банк данных талантливой молодежи;

прошедшие срочную военную службу, службу в резерве, имеющие рекомендации воинских частей, органов пограничной службы на обучение в учреждениях образования, достигшие высоких результатов в учебе, высоких показателей в общественной работе, а также лица из числа указанных выпускников, осваивающие содержание образовательной программы высшего образования и достигшие высоких показателей в научно-исследовательской деятельности.



Достигшими высоких результатов в учебе являются выпускники, имеющие за период обучения не менее 50 процентов отметок 8 (восемь) баллов и выше, а остальные отметки – не ниже 6 (шести) баллов.



Достижением выпускниками высоких показателей в общественной работе признается их участие:

в работе органов самоуправления учреждения образования, молодежных общественных объединений;

в спортивных соревнованиях, выставках, конкурсах профессионального мастерства, технического и декоративно-прикладного творчества, смотрах, олимпиадах, художественном и техническом творчестве;

в организации и проведении общественно значимых мероприятий, акций;

в волонтерском и студотрядовском движении.



Достигшими высоких показателей в научно-исследовательской деятельности признаются выпускники:

являющиеся участниками конкурсов научных (творческих) работ или конкурсов технического творчества, олимпиад по специальности;

являющиеся участниками научно-практических мероприятий (семинаров, конференций), авторами (соавторами) экспонатов научно-технических, творческих выставок и (или) имеющие материалы, опубликованные в научных, научно-популярных и учебных изданиях (включая материалы, подготовленные в соавторстве);

имеющие иные достижения в научно-исследовательской деятельности.



Выпускникам, относящимся к категориям, указанным в [пункте 6](file:///C:\Users\user\Documents\Студенты\NCPI#&Article=83&Point=6) статьи 83 Кодекса Республики Беларусь об образовании, место работы предоставляется на условиях, установленных в [пункте 6](file:///C:\Users\user\Documents\Студенты\NCPI#&Article=83&Point=6) статьи 83 Кодекса, при представлении выпускником в комиссию следующих документов:

копия решения органа опеки и попечительства о закреплении жилого помещения либо местного исполнительного и распорядительного органа о принятии на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий – для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

копия удостоверения инвалида – для выпускников – инвалидов I или II группы или детей-инвалидов в возрасте до 18 лет, а также для выпускников, которые имеют ребенка-инвалида или одного из родителей либо мужа (жену) инвалида I или II группы;

медицинская справка о состоянии здоровья – для лиц, имеющих медицинские противопоказания к работе по полученной специальности (направлению специальности, специализации) и присвоенной квалификации;

медицинская справка о состоянии здоровья и справка о месте жительства и составе семьи – для беременных женщин;



копия свидетельства о рождении ребенка и справка о месте жительства и составе семьи – для выпускников, которые имеют ребенка в возрасте до трех лет на дату принятия решения о распределении;



копия свидетельства о заключении брака и справка о месте работы, службы и занимаемой должности мужа (жены) – для выпускника, который имеет мужа (жену), избранного на выборную государственную должность в государственные органы, либо направленного на работу в дипломатические представительства или консульские учреждения Республики Беларусь, либо из числа военнослужащих Вооруженных Сил Республики Беларусь, других войск и воинских формирований (за исключением военнослужащих, проходящих срочную военную службу, службу в резерве, курсантов), сотрудников Службы безопасности Президента Республики Беларусь, Следственного комитета, Государственного комитета судебных экспертиз, органов внутренних дел, органов финансовых расследований Комитета государственного контроля, органов и подразделений по чрезвычайным ситуациям, органов государственной безопасности, таможенных органов, прокурорских работников;



копии свидетельства о заключении брака и свидетельства о направлении на работу – для супругов, которые направляются на работу по распределению одновременно;



копия свидетельства о заключении брака, справки о месте работы, службы и занимаемой должности и о месте жительства и составе семьи мужа (жены) – для выпускников, желающих получить распределение по месту жительства и (или) работы мужа (жены), постоянно проживающих и работающих на территории Республики Беларусь;



копии документов, подтверждающих принадлежность выпускников к числу детей лиц, перечисленных в [подпунктах 3.2](file:///C:\Users\user\Documents\Студенты\NCPI#&Article=3&UnderPoint=3.2), [3.4](file:///C:\Users\user\Documents\Студенты\NCPI#&Article=3&UnderPoint=3.4) и [3.7](file:///C:\Users\user\Documents\Студенты\NCPI#&Article=3&UnderPoint=3.7) пункта 3, [пункте 10](file:///C:\Users\user\Documents\Студенты\NCPI#&Article=3&Point=10) и [подпунктах 12.2](file:///C:\Users\user\Documents\Студенты\NCPI#&Article=3&UnderPoint=12.2) и [12.3](file:///C:\Users\user\Documents\Студенты\NCPI#&Article=3&UnderPoint=12.3) пункта 12 статьи 3 Закона Республики Беларусь от 14 июня 2007 г. № 239-З «О государственных социальных льготах, правах и гарантиях для отдельных категорий граждан».



15. Комиссия принимает решение о распределении открытым голосованием большинством голосов. При одинаковом количестве голосов принимается решение, за которое проголосовал председатель комиссии.

Решение о распределении принимается, как правило, в присутствии выпускника.

Решение о распределении выпускника, который не явился на заседание комиссии, принимается в его отсутствие. При распределении могут учитываться ранее высказанные пожелания выпускника.

Комиссия ведет протокол заседания и оформляет ведомость распределения выпускников по форме согласно [приложению 4](file:///C:\Users\user\Documents\Студенты\NCPI#Прил_4_Утв_1).

16. Перераспределение выпускников, молодых специалистов, молодых рабочих (служащих) осуществляется учреждением образования:

в течение сроков обязательной работы по распределению, установленных в [пункте 3](file:///C:\Users\user\Documents\Студенты\NCPI#&Article=83&Point=3) статьи 83 Кодекса Республики Беларусь об образовании, в случаях и на условиях, установленных в [статье 85](file:///C:\Users\user\Documents\Студенты\NCPI#&Article=85) Кодекса Республики Беларусь об образовании;

при возникновении у выпускника до срока прибытия, установленного в свидетельстве о направлении на работу, обстоятельств, при которых место работы выпускнику предоставляется в порядке, предусмотренном в [пункте 6](file:///C:\Users\user\Documents\Студенты\NCPI#&Article=83&Point=6) статьи 83 Кодекса Республики Беларусь об образовании.



Для рассмотрения вопроса о перераспределении выпускник, молодой специалист, молодой рабочий (служащий) обращается в учреждение образования, направившее его на работу. При обращении предъявляется паспорт или иной документ, удостоверяющий личность, а также представляются следующие документы, подтверждающие право на перераспределение:

документ, подтверждающий отказ нанимателя в приеме на работу выпускнику, который прибыл к месту работы согласно выданному учреждением образования свидетельству о направлении на работу;

копия военного билета – для лиц, которым место работы было предоставлено путем распределения, призванных на военную службу по призыву в Вооруженные Силы Республики Беларусь, другие войска и воинские формирования Республики Беларусь и уволенных с нее;



письма о согласии прежнего и нового нанимателей на увольнение и прием на работу – для лиц, в порядке перевода письменно приглашенных на работу к другому нанимателю в соответствии с полученной специальностью (направлением специальности, специализацией) и присвоенной квалификацией. При этом в письмах о согласии прежнего и нового нанимателей на увольнение и прием на работу лиц, получивших высшее или среднее специальное образование по профилю образования «Здравоохранение», должна содержаться информация о том, что решение указанных нанимателей согласовано с управлением здравоохранения облисполкома или Минского горисполкома, в подчинении (ведении) которых они находятся;

копия справки об обучении – для лиц, отчисленных из учреждения образования, которые не отработали срок обязательной работы после получения профессионально-технического, среднего специального или высшего образования;

выписка (копия) трудовой книжки в случаях, когда ее заполнение обязательно, справка о периоде работы, службы – для лиц, с которыми трудовой договор расторгнут в случаях, предусмотренных в [пункте 3](file:///C:\Users\user\Documents\Студенты\NCPI#&Article=88&Point=3) статьи 88 Кодекса Республики Беларусь об образовании;



копия решения органа опеки и попечительства о закреплении жилого помещения либо местного исполнительного и распорядительного органа о принятии на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий – для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

копия удостоверения инвалида и справка о месте жительства и составе семьи – для инвалидов I или II группы или детей-инвалидов в возрасте до 18 лет, а также для выпускников, которые имеют ребенка-инвалида или одного из родителей либо мужа (жену) инвалида I или II группы;

копия свидетельства о рождении и справка о месте жительства и составе семьи родителя – для лиц, которые имеют одного из родителей инвалида I или II группы;

медицинская справка о состоянии здоровья – для лиц, имеющих медицинские противопоказания к работе по полученной специальности (направлению специальности, специализации) и присвоенной квалификации;

медицинская справка о состоянии здоровья и справка о месте жительства и составе семьи – для беременных женщин;

копия свидетельства о рождении ребенка и справка о месте жительства и составе семьи – для лиц, которые имеют ребенка в возрасте до трех лет;

копия свидетельства о заключении брака и справка о месте работы, службы и занимаемой должности мужа (жены) – для лиц, которые имеют мужа (жену), избранного на выборную государственную должность в государственные органы, либо направленного на работу в дипломатические представительства или консульские учреждения Республики Беларусь, либо из числа военнослужащих Вооруженных Сил Республики Беларусь, других войск и воинских формирований (за исключением военнослужащих, проходящих срочную военную службу, службу в резерве, курсантов), сотрудников Службы безопасности Президента Республики Беларусь, Следственного комитета, Государственного комитета судебных экспертиз, органов внутренних дел, органов финансовых расследований Комитета государственного контроля, органов и подразделений по чрезвычайным ситуациям, органов государственной безопасности, таможенных органов, прокурорских работников;



копия свидетельства о заключении брака, справки о месте работы, службы и занимаемой должности и о месте жительства и составе семьи мужа (жены) – для лиц, имеющих мужа (жену), которые постоянно проживают и работают на территории Республики Беларусь;

копии документов, подтверждающих принадлежность выпускников к числу детей лиц, перечисленных в [подпунктах 3.2](file:///C:\Users\user\Documents\Студенты\NCPI#&Article=3&UnderPoint=3.2), [3.4](file:///C:\Users\user\Documents\Студенты\NCPI#&Article=3&UnderPoint=3.4) и [3.7](file:///C:\Users\user\Documents\Студенты\NCPI#&Article=3&UnderPoint=3.7) пункта 3, [пункте 10](file:///C:\Users\user\Documents\Студенты\NCPI#&Article=3&Point=10) и [подпунктах 12.2](file:///C:\Users\user\Documents\Студенты\NCPI#&Article=3&UnderPoint=12.2) и [12.3](file:///C:\Users\user\Documents\Студенты\NCPI#&Article=3&UnderPoint=12.3) пункта 12 статьи 3 Закона Республики Беларусь «О государственных социальных льготах, правах и гарантиях для отдельных категорий граждан».



Перераспределение осуществляется комиссией в порядке, установленном в [пунктах 12](file:///C:\Users\user\Documents\Студенты\NCPI#Заг_Утв_1&Point=12), [14](file:///C:\Users\user\Documents\Студенты\NCPI#Заг_Утв_1&Point=14), [15](file:///C:\Users\user\Documents\Студенты\NCPI#Заг_Утв_1&Point=15) настоящего Положения. Решение о перераспределении выпускников, получивших высшее или среднее специальное образование по профилю образования «Здравоохранение», должно быть согласовано с Министерством здравоохранения, а выпускников, получивших высшее или среднее специальное образование по направлению образования «Сельское хозяйство», – областным (Минским городским) исполнительным и распорядительным органом по месту нахождения организации, в которую распределен выпускник.



В случае невозможности предоставления комиссией при перераспределении места работы в соответствии с полученной специальностью (направлением специальности, специализацией) и присвоенной квалификацией выпускник, молодой специалист, молодой рабочий (служащий) при наличии установленных в [статье 88](file:///C:\Users\user\Documents\Студенты\NCPI#&Article=88) Кодекса Республики Беларусь об образовании оснований для освобождения от возмещения средств в республиканский и (или) местные бюджеты, затраченных государством на его подготовку, вправе обратиться в учреждение образования за получением справки о самостоятельном трудоустройстве.



Лица, не отработавшие срок обязательной работы по распределению после получения профессионально-технического, среднего специального или высшего образования и в год получения этого образования принятые для получения образования более высокого уровня (ступени) за счет средств республиканского и (или) местных бюджетов в дневной форме получения образования, в случае отчисления из учреждения образования (организации, реализующей образовательные программы послевузовского образования) обязаны в пятидневный срок после издания приказа об отчислении обратиться в учреждение образования, направившее их на работу, за перераспределением.



**ГЛАВА 3  
ПОРЯДОК НАПРАВЛЕНИЯ НА РАБОТУ ВЫПУСКНИКОВ И ПОСЛЕДУЮЩЕГО НАПРАВЛЕНИЯ НА РАБОТУ ВЫПУСКНИКОВ, МОЛОДЫХ СПЕЦИАЛИСТОВ, МОЛОДЫХ РАБОЧИХ (СЛУЖАЩИХ)**

17. Направление на работу выпускников, получивших в дневной форме получения образования высшее образование I ступени, среднее специальное или профессионально-техническое образование на условиях целевой подготовки, за счет средств юридических лиц (индивидуальных предпринимателей), осуществляется комиссией, создаваемой в соответствии с [пунктом 9](file:///C:\Users\user\Documents\Студенты\NCPI#Заг_Утв_1&Point=9) настоящего Положения не позднее чем за два месяца до окончания учреждения образования, в соответствии с заключенными договорами о целевой подготовке специалиста (рабочего, служащего), о подготовке специалиста (рабочего, служащего) на платной основе за счет средств юридических лиц (индивидуальных предпринимателей).

18. Направление на работу выпускников, получивших в дневной форме получения образования послевузовское образование за счет средств республиканского бюджета (юридических лиц, индивидуальных предпринимателей), осуществляется комиссией по направлению на работу в соответствии с заключенными договорами о подготовке научного работника высшей квалификации за счет средств республиканского бюджета, подготовке научного работника высшей квалификации на платной основе за счет средств юридических лиц (индивидуальных предпринимателей) не позднее чем за два месяца до окончания учреждения образования.

Состав комиссии по направлению на работу утверждается руководителем учреждения образования не позднее чем за три месяца до окончания учреждения образования. В состав комиссии входят руководитель учреждения образования, проректор по научной работе, руководители структурных подразделений (факультетов, кафедр, лабораторий и другого). В работе комиссии по направлению на работу могут принимать участие представители государственных органов, организаций – заказчиков кадров, общественных объединений, в том числе профессиональных союзов.

Комиссия по направлению на работу начинает свою работу со дня утверждения ее состава и сохраняет свои полномочия до утверждения нового состава.

При осуществлении направления на работу выпускников, получивших в дневной форме получения образования послевузовское образование за счет средств республиканского бюджета (юридических лиц, индивидуальных предпринимателей), государственным органом состав комиссии по направлению на работу утверждается руководителем государственного органа не позднее чем за три месяца до окончания учреждения образования. В состав комиссии включаются представители государственного органа и учреждения образования. Председатель комиссии назначается из числа представителей государственного органа. В работе комиссии по направлению на работу могут принимать участие представители организаций – заказчиков кадров, общественных объединений, в том числе профессиональных союзов.

Порядок работы комиссии по направлению на работу определяется учреждением образования или государственным органом в соответствии с требованиями настоящего Положения.

Место работы выпускника, обучавшегося в соответствии с договором о подготовке научного работника высшей квалификации за счет средств республиканского бюджета, отличное от указанного в договоре о взаимодействии, определяется учреждением образования или государственным органом, если выпускник на момент направления на работу относится к одной из категорий, указанных в [пункте 6](file:///C:\Users\user\Documents\Студенты\NCPI#&Article=83&Point=6) статьи 83 Кодекса Республики Беларусь об образовании, в порядке, установленном в [пунктах 12](file:///C:\Users\user\Documents\Студенты\NCPI#Заг_Утв_1&Point=12), [14](file:///C:\Users\user\Documents\Студенты\NCPI#Заг_Утв_1&Point=14), [15](file:///C:\Users\user\Documents\Студенты\NCPI#Заг_Утв_1&Point=15) настоящего Положения.

Решение о направлении на работу выпускника, не явившегося на заседание комиссии по направлению на работу, принимается в его отсутствие.

Комиссия по направлению на работу ведет протокол заседания и оформляет ведомость направления на работу выпускников по форме согласно [приложению 4](file:///C:\Users\user\Documents\Студенты\NCPI#Прил_4_Утв_1).

19. Учреждения образования осуществляют последующее направление на работу выпускников, молодых специалистов, молодых рабочих (служащих), направленных на работу согласно договору о целевой подготовке специалиста (рабочего, служащего), при условии изменения (перезаключения) договора о целевой подготовке специалиста (рабочего, служащего) в соответствии с Положением о целевой подготовке специалистов, рабочих, служащих, утвержденным постановлением Совета Министров Республики Беларусь, утверждающим настоящее Положение:

в течение срока обязательной работы по договору о целевой подготовке специалиста (рабочего, служащего) в случаях и на условиях, установленных в [пунктах 5](file:///C:\Users\user\Documents\Студенты\NCPI#&Article=88&Point=5) и [6](file:///C:\Users\user\Documents\Студенты\NCPI#&Article=88&Point=6) статьи 88 Кодекса Республики Беларусь об образовании, и в случаях, при которых место работы выпускнику предоставляется в порядке, предусмотренном в [пункте 6](file:///C:\Users\user\Documents\Студенты\NCPI#&Article=83&Point=6) статьи 83 Кодекса Республики Беларусь об образовании;

при возникновении у выпускника до даты прибытия к месту работы, указанной в свидетельстве о направлении на работу, обстоятельств, при которых место работы выпускнику предоставляется в порядке, предусмотренном в [пункте 6](file:///C:\Users\user\Documents\Студенты\NCPI#&Article=83&Point=6) статьи 83 Кодекса Республики Беларусь об образовании.



20. Учреждения образования в течение сроков обязательной работы, установленных в [пункте 2](file:///C:\Users\user\Documents\Студенты\NCPI#&Article=84&Point=2) статьи 84 Кодекса Республики Беларусь об образовании, осуществляют последующее направление на работу молодых специалистов (выпускников), направленных на работу в соответствии с договором о подготовке научного работника высшей квалификации за счет средств республиканского бюджета, при наличии следующих оснований:

отказ нанимателя в приеме на работу выпускнику, направленному на работу в соответствии с договором о подготовке научного работника высшей квалификации за счет средств республиканского бюджета;

невозможность предоставления места работы в соответствии с полученной специальностью и присвоенной квалификацией по окончании военной службы по призыву в Вооруженных Силах Республики Беларусь, других войсках и воинских формированиях при желании выпускника работать по направлению на работу;

перевод молодого специалиста с его согласия от одного нанимателя к другому ([пункт 4](file:///C:\Users\user\Documents\Студенты\NCPI#&Article=35&Point=4) статьи 35 Трудового кодекса Республики Беларусь) по согласованию между ними в соответствии с полученной специальностью и присвоенной квалификацией;

расторжение с молодым специалистом трудового договора в случаях, предусмотренных в [пункте 3](file:///C:\Users\user\Documents\Студенты\NCPI#&Article=88&Point=3) статьи 88 Кодекса Республики Беларусь об образовании;

возникновение у молодого специалиста обстоятельств, при которых место работы выпускнику предоставляется в порядке, предусмотренном в [пункте 6](file:///C:\Users\user\Documents\Студенты\NCPI#&Article=83&Point=6) статьи 83 Кодекса Республики Беларусь об образовании.

21. Последующее направление на работу осуществляется комиссией, комиссией по направлению на работу в порядке, установленном в [пунктах 12](file:///C:\Users\user\Documents\Студенты\NCPI#Заг_Утв_1&Point=12), [14](file:///C:\Users\user\Documents\Студенты\NCPI#Заг_Утв_1&Point=14), [15](file:///C:\Users\user\Documents\Студенты\NCPI#Заг_Утв_1&Point=15), [18](file:///C:\Users\user\Documents\Студенты\NCPI#Заг_Утв_1&Point=18) настоящего Положения. Решение о последующем направлении на работу выпускников, получивших высшее или среднее специальное образование по профилю образования «Здравоохранение», должно быть согласовано с Министерством здравоохранения, а выпускников, получивших высшее или среднее специальное образование по направлению образования «Сельское хозяйство», – областным (Минским городским) исполнительным и распорядительным органом по месту нахождения организации, в которую распределен выпускник.



Для рассмотрения вопроса о последующем направлении на работу выпускник, молодой специалист, молодой рабочий (служащий) обращается в учреждение образования, направившее его на работу. При обращении предъявляется паспорт или иной документ, удостоверяющий личность, а также представляются следующие документы, подтверждающие право на последующее направление на работу:

копия удостоверения инвалида и справка о месте жительства и составе семьи – для инвалидов I или II группы или детей-инвалидов в возрасте до 18 лет, а также для выпускников, которые имеют ребенка-инвалида или одного из родителей либо мужа (жену) инвалида I или II группы;

копия свидетельства о рождении и справка о месте жительства и составе семьи родителя – для лиц, которые имеют одного из родителей инвалида I или II группы;

медицинская справка о состоянии здоровья – для лиц, имеющих медицинские противопоказания к работе по полученной специальности (направлению специальности, специализации) и присвоенной квалификации;

выписка (копия) трудовой книжки в случаях, когда ее заполнение обязательно, справка о периоде работы, службы – для лиц, с которыми трудовой договор расторгнут в случаях, предусмотренных в [пункте 3](file:///C:\Users\user\Documents\Студенты\NCPI#&Article=88&Point=3) статьи 88 Кодекса Республики Беларусь об образовании;



копия военного билета – для лиц, направленных на работу в соответствии с договором о подготовке научного работника высшей квалификации за счет средств республиканского бюджета, призванных на военную службу по призыву в Вооруженные Силы Республики Беларусь, другие войска и воинские формирования Республики Беларусь и уволенных с нее;

письма о согласии прежнего и нового нанимателей на увольнение и прием на работу – для лиц, в порядке перевода письменно приглашенных на работу к другому нанимателю в соответствии с полученной специальностью (направлением специальности, специализацией) и присвоенной квалификацией. При этом в письмах о согласии прежнего и нового нанимателей на увольнение и прием на работу лиц, получивших высшее или среднее специальное образование по профилю образования «Здравоохранение», должна содержаться информация о том, что решение указанных нанимателей согласовано с управлением здравоохранения облисполкома или Минского горисполкома, в подчинении (ведении) которых они находятся;

копия решения органа опеки и попечительства о закреплении жилого помещения либо местного исполнительного и распорядительного органа о принятии на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий – для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

медицинская справка о состоянии здоровья и справка о месте жительства и составе семьи – для беременных женщин;

копия свидетельства о рождении ребенка и справка о месте жительства и составе семьи – для лиц, которые имеют ребенка в возрасте до трех лет;

копия свидетельства о заключении брака и справка о месте работы, службы и занимаемой должности мужа (жены) – для лиц, которые имеют мужа (жену), избранного на выборную государственную должность в государственные органы, либо направленного на работу в дипломатические представительства или консульские учреждения Республики Беларусь, либо из числа военнослужащих Вооруженных Сил Республики Беларусь, других войск и воинских формирований (за исключением военнослужащих, проходящих срочную военную службу, службу в резерве, курсантов), сотрудников Службы безопасности Президента Республики Беларусь, Следственного комитета, Государственного комитета судебных экспертиз, органов внутренних дел, органов финансовых расследований Комитета государственного контроля, органов и подразделений по чрезвычайным ситуациям, органов государственной безопасности, таможенных органов, прокурорских работников;



копия свидетельства о заключении брака, справки о месте работы, службы и занимаемой должности и о месте жительства и составе семьи мужа (жены) – для лиц, имеющих мужа (жену), которые постоянно проживают и работают на территории Республики Беларусь;

копии документов, подтверждающих принадлежность выпускников к числу детей лиц, перечисленных в [подпунктах 3.2](file:///C:\Users\user\Documents\Студенты\NCPI#&Article=3&UnderPoint=3.2), [3.4](file:///C:\Users\user\Documents\Студенты\NCPI#&Article=3&UnderPoint=3.4) и [3.7](file:///C:\Users\user\Documents\Студенты\NCPI#&Article=3&UnderPoint=3.7) пункта 3, [пункте 10](file:///C:\Users\user\Documents\Студенты\NCPI#&Article=3&Point=10) и [подпунктах 12.2](file:///C:\Users\user\Documents\Студенты\NCPI#&Article=3&UnderPoint=12.2) и [12.3](file:///C:\Users\user\Documents\Студенты\NCPI#&Article=3&UnderPoint=12.3) пункта 12 статьи 3 Закона Республики Беларусь «О государственных социальных льготах, правах и гарантиях для отдельных категорий граждан»;

документ, подтверждающий отказ нанимателя в приеме на работу выпускнику, который прибыл к месту работы согласно договору о подготовке научного работника высшей квалификации за счет средств республиканского бюджета;

договор о целевой подготовке специалиста (рабочего, служащего), дополнительное соглашение к нему либо новый договор о целевой подготовке специалиста (рабочего, служащего), подписанные заказчиком целевой подготовки, и письмо о согласии нанимателя на увольнение, в котором должна содержаться информация о согласии республиканского органа государственного управления, местного исполнительного и распорядительного органа, иного государственного органа или организации, в подчинении которых находится наниматель, – для выпускников, направленных (перенаправленных) на работу в соответствии с договором о целевой подготовке специалиста (рабочего, служащего).



22. Выпускники, перенаправленные на работу, являются молодыми специалистами или молодыми рабочими (служащими) в течение срока обязательной работы.

23. В случае невозможности предоставления при последующем направлении на работу комиссией, комиссией по направлению на работу места работы в соответствии с полученной специальностью (направлением специальности, специализацией) и присвоенной квалификацией молодой специалист (выпускник) при наличии определенных в [статье 88](file:///C:\Users\user\Documents\Студенты\NCPI#&Article=88) Кодекса Республики Беларусь об образовании оснований для освобождения от возмещения средств в республиканский и (или) местные бюджеты, затраченных государством на его подготовку, вправе обратиться в учреждение образования за получением справки о самостоятельном трудоустройстве.



23[1]. Копии документов, указанных в части седьмой [пункта 14](file:///C:\Users\user\Documents\Студенты\NCPI#Заг_Утв_1&Point=14), части второй [пункта 16](file:///C:\Users\user\Documents\Студенты\NCPI#Заг_Утв_1&Point=16) и части второй [пункта 21](file:///C:\Users\user\Documents\Студенты\NCPI#Заг_Утв_1&Point=21) настоящего Положения, представляются засвидетельствованными в установленном порядке либо свидетельствование верности копий этих документов может производиться в учреждении образования, осуществляющем распределение, перераспределение и последующее направление на работу, руководителем или уполномоченным им лицом.



**ГЛАВА 4  
ГАРАНТИИ И ПОРЯДОК ТРУДОУСТРОЙСТВА ВЫПУСКНИКОВ**

24. По окончании обучения в учреждении образования выпускникам, получившим свидетельство о направлении на работу, предоставляются гарантии и компенсации в соответствии со [статьей 48](file:///C:\Users\user\Documents\Студенты\NCPI#&Article=48) и [пунктом 6](file:///C:\Users\user\Documents\Студенты\NCPI#&Article=84&Point=6) статьи 84 Кодекса Республики Беларусь об образовании.

25. Денежная помощь выплачивается:

молодым специалистам, а также выпускникам, указанным в [пункте 5](file:///C:\Users\user\Documents\Студенты\NCPI#&Article=84&Point=5) статьи 84 Кодекса Республики Беларусь об образовании, – в размере месячной стипендии, назначенной им в последнем перед выпуском семестре (полугодии);

молодым рабочим (служащим), получившим профессионально-техническое образование, – из расчета тарифной ставки (тарифного оклада), оклада.



Выплата денежной помощи осуществляется нанимателем в месячный срок со дня заключения трудового договора (контракта) с выпускником в полном размере независимо от количества использованных им дней отдыха.

Направленным для работы в качестве педагогических работников выпускникам учреждением образования выплачивается денежная помощь за 45 календарных дней за счет средств республиканского или местных бюджетов из расчета месячной стипендии, назначенной им в последнем перед выпуском семестре (полугодии), не позднее выдачи свидетельства о направлении на работу.

В случае, если молодые специалисты и выпускники не получали стипендии в последнем перед выпуском семестре (полугодии), им выплачивается соответствующая денежная помощь из расчета социальной стипендии, установленной на дату выпуска.

Справка о размере стипендии выдается учреждением образования при выдаче документа об образовании.

26. Областные, Минский городской исполнительные комитеты, республиканские органы государственного управления, иные государственные организации, подчиненные Правительству Республики Беларусь, наниматели принимают меры по созданию условий для закрепления на рабочих местах молодых специалистов, молодых рабочих (служащих).

Молодым специалистам, молодым рабочим (служащим), а также выпускникам, указанным в [пункте 5](file:///C:\Users\user\Documents\Студенты\NCPI#&Article=84&Point=5) статьи 84 Кодекса Республики Беларусь об образовании, областные, Минский городской Советы депутатов, наниматели в соответствии с законодательством могут устанавливать денежную помощь, выделять средства в целях компенсации затрат на наем жилых помещений.



27. Выпускник, получивший свидетельство о направлении на работу, обязан прибыть к месту работы не позднее срока, указанного в данном свидетельстве, и отработать указанный в нем срок обязательной работы.

Наниматель обязан принять на работу прибывшего выпускника в день, следующий за датой его прибытия (за исключением случаев необходимости прохождения медицинской комиссии и иных установленных законодательством мероприятий), и в месячный срок со дня заключения трудового договора направить в учреждение образования, выдавшее выпускнику направление на работу, подтверждение прибытия к свидетельству о направлении на работу заказной корреспонденцией с обратным уведомлением, а также обеспечить условия, указанные в свидетельстве о направлении на работу.

Воинские части (органы пограничной службы) в случае принятия граждан из числа выпускников, молодых специалистов, молодых рабочих (служащих) на военную службу по контракту в течение 15 календарных дней письменно уведомляют об этом учреждение образования и нанимателя с указанием даты (ожидаемой даты) заключения контракта о прохождении военной службы и срока службы в соответствии с контрактом. Для их принятия на военную службу по контракту граждане из числа выпускников, молодых специалистов, молодых рабочих (служащих) обязаны предъявить воинским частям (органам пограничной службы) свидетельство о направлении на работу (его копию, заверенную нанимателем) или справку о самостоятельном трудоустройстве (ее копию, заверенную нанимателем).

При невозможности принятия на работу в соответствии с полученной специальностью (направлением специальности, специализацией) и присвоенной квалификацией прибывшего по направлению выпускника, а также обеспечения условий, указанных в свидетельстве о направлении на работу, наниматель обязан в трехдневный срок со дня прибытия выпускника к месту работы выдать ему под роспись письменный отказ в приеме на работу с указанием причин.

В случае приема на работу выпускника, который имеет право на самостоятельное трудоустройство, в течение двух лет после получения им высшего или среднего специального образования и одного года – после получения профессионально-технического образования наниматель обязан в месячный срок со дня заключения трудового договора направить в учреждение образования, выдавшее выпускнику справку о самостоятельном трудоустройстве, подтверждение прибытия к справке о самостоятельном трудоустройстве.



28. Выпускник, получивший свидетельство о направлении на работу и до указанного в свидетельстве о направлении на работу срока прибытия в организацию призванный или добровольно поступивший на военную службу по контракту в Вооруженные Силы Республики Беларусь, другие войска и воинские формирования, письменно уведомляет об этом учреждение образования и нанимателя.

Воинские части (органы пограничной службы) на протяжении установленного срока обязательной работы в пятнадцатидневный срок после расторжения (истечения срока действия) контракта о прохождении военной службы с гражданином из числа выпускников, молодых специалистов, молодых рабочих (служащих), добровольно поступивших на военную службу по контракту, письменно уведомляют об этом учреждение образования.

За два месяца до окончания срока службы в Вооруженных Силах Республики Беларусь, других войсках и воинских формированиях выпускники, которые служат по призыву, письменно уведомляют нанимателя о прибытии или неприбытии для трудоустройства по окончании срока службы.

Если выпускник, которому место работы предоставлено путем распределения, направленный на работу в соответствии с договором о подготовке научного работника высшей квалификации за счет средств республиканского бюджета, по окончании службы не трудоустраивается по месту работы, указанному в свидетельстве о направлении на работу, он обращается в учреждение образования за получением справки о самостоятельном трудоустройстве.

Доработать установленный срок обязательной работы по окончании службы обязаны выпускники:

получившие профессионально-техническое, среднее специальное или высшее образование на условиях целевой подготовки, призванные на службу в Вооруженные Силы Республики Беларусь, другие войска и воинские формирования до либо после трудоустройства в соответствии с заключенным договором о целевой подготовке специалиста (рабочего, служащего);

которым место работы предоставлено путем распределения, направленные на работу в соответствии с договором о подготовке научного работника высшей квалификации за счет средств республиканского бюджета, договором о целевой подготовке специалиста (рабочего, служащего), добровольно поступившие на военную службу по контракту в Вооруженные Силы Республики Беларусь, другие войска и воинские формирования до либо после трудоустройства и прослужившие менее установленного срока обязательной работы.



29. Выпускник, получивший свидетельство о направлении на работу, который зачислен в учреждение образования на обучение за счет средств республиканского и (или) местных бюджетов в дневной форме получения образования на более высокий уровень (ступень) образования, обязан в течение трех дней после зачисления письменно уведомить о своем зачислении нанимателя, учреждение образования и вернуть свидетельство о направлении на работу в учреждение образования.



30. Если выпускник, получивший свидетельство о направлении на работу, без уважительной причины не прибыл к месту работы в срок, указанный в уведомлении к свидетельству о направлении на работу, наниматель обязан по истечении 15 календарных дней от окончания этого срока уведомить учреждение образования о его неприбытии.

Если выпускник, получивший свидетельство о направлении на работу, не может прибыть к месту работы в срок, указанный в уведомлении к свидетельству о направлении на работу, по уважительной причине, он обязан до наступления данного срока письменно уведомить об этом нанимателя и учреждение образования с приложением подтверждающих документов и указанием срока прибытия к месту работы.



31. Выпускник, получивший свидетельство о направлении на работу, прибывший к месту работы в срок, указанный в свидетельстве о направлении на работу, и получивший отказ нанимателя в приеме на работу в соответствии со свидетельством о направлении на работу, обязан обратиться в учреждение образования за перераспределением, последующим направлением на работу.

32. Наниматели независимо от формы собственности должны:

при приеме на работу выпускников государственных учреждений образования в соответствии с полученным ими образованием требовать предъявления свидетельства о направлении на работу или справки о самостоятельном трудоустройстве в течение двух лет после получения высшего или среднего специального образования и одного года – после получения профессионально-технического образования;

после окончания установленного срока работы выпускника, молодого специалиста, молодого рабочего (служащего) в месячный срок письменно сообщать в учреждение образования, выдавшее лицу свидетельство о направлении на работу, о продолжении трудовых отношений с ним или его увольнении.



33. Увольнение молодых специалистов, молодых рабочих (служащих) или перевод их на работу, которая не связана с полученной специальностью (направлением специальности, специализацией) и присвоенной квалификацией, до окончания указанного в свидетельстве о направлении на работу срока обязательной работы запрещается, за исключением случаев:

перехода на выборную должность служащего ([пункт 4](file:///C:\Users\user\Documents\Студенты\NCPI#&Article=35&Point=4) статьи 35 Трудового кодекса Республики Беларусь);



принятия решения учреждением образования о перераспределении, последующем направлении на работу молодого специалиста, молодого рабочего (служащего) либо о выдаче ему справки о самостоятельном трудоустройстве;



зачисления в учреждение образования на обучение в дневной форме получения образования более высокого уровня (ступени);

нарушения нанимателем законодательства о труде, коллективного договора, трудового договора, поступления на военную службу по контракту ([статья 41](file:///C:\Users\user\Documents\Студенты\NCPI#&Article=41) Трудового кодекса Республики Беларусь);



увольнения по основаниям, предусмотренным в [пунктах 1–3](file:///C:\Users\user\Documents\Студенты\NCPI#&Article=42&Point=1), [5](file:///C:\Users\user\Documents\Студенты\NCPI#&Article=42&Point=5), [6](file:///C:\Users\user\Documents\Студенты\NCPI#&Article=42&Point=6), абзацах первом–четвертом и шестом [пункта 7](file:///C:\Users\user\Documents\Студенты\NCPI#&Article=42&Point=7) статьи 42, [пунктах 1–3](file:///C:\Users\user\Documents\Студенты\NCPI#&Article=44&Point=1), [5–8](file:///C:\Users\user\Documents\Студенты\NCPI#&Article=44&Point=5) статьи 44 и [пунктах 2–7](file:///C:\Users\user\Documents\Студенты\NCPI#&Article=47&Point=2) статьи 47 Трудового кодекса Республики Беларусь.



Увольнение молодых специалистов, получивших высшее, среднее специальное или профессионально-техническое образование на условиях целевой подготовки, до окончания установленного договором о целевой подготовке специалиста (рабочего, служащего) срока работы допускается:

в случае расторжения договора о целевой подготовке специалиста (рабочего, служащего) по основаниям, указанным в [пунктах 5](file:///C:\Users\user\Documents\Студенты\NCPI#&Article=88&Point=5), [6](file:///C:\Users\user\Documents\Студенты\NCPI#&Article=88&Point=6) статьи 88 Кодекса Республики Беларусь об образовании;

по основаниям, предусмотренным в [пункте 6](file:///C:\Users\user\Documents\Студенты\NCPI#&Article=42&Point=6), абзацах первом–четвертом и шестом [пункта 7](file:///C:\Users\user\Documents\Студенты\NCPI#&Article=42&Point=7) статьи 42, [пунктах 1](file:///C:\Users\user\Documents\Студенты\NCPI#&Article=44&Point=1), [5–8](file:///C:\Users\user\Documents\Студенты\NCPI#&Article=44&Point=5) статьи 44 и [пунктах 1–7](file:///C:\Users\user\Documents\Студенты\NCPI#&Article=47&Point=1) статьи 47 Трудового кодекса Республики Беларусь.



В срок обязательной работы по распределению (перераспределению), направлению на работу (последующему направлению на работу) по письменному заявлению молодого специалиста, молодого рабочего (служащего) в адрес нанимателя засчитываются период военной службы по призыву, службы в резерве в Вооруженных Силах Республики Беларусь, других войсках и воинских формированиях Республики Беларусь, период нахождения в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет.



В срок обязательной работы по направлению на работу (последующему направлению на работу) по письменному заявлению молодого специалиста, молодого рабочего (служащего) в адрес нанимателя засчитывается период военной службы по контракту в Вооруженных Силах Республики Беларусь, других войсках и воинских формированиях Республики Беларусь.



34. В течение срока обязательной работы наниматели и выпускники, получившие свидетельство о направлении на работу, молодые специалисты, молодые рабочие (служащие) обязаны письменно сообщать в учреждения образования о приеме на работу выпускников, молодых специалистов, молодых рабочих (служащих) или увольнении молодых специалистов, молодых рабочих (служащих) в пятнадцатидневный срок со дня приема на работу или увольнения.

Учреждения, реализующие образовательные программы высшего и среднего специального образования, обязаны в течение пяти дней письменно сообщать о зачислении лиц для получения образования более высокого уровня (ступени) в дневной форме получения образования за счет средств физических (юридических) лиц или собственных средств граждан, которые не отработали срок обязательной работы после получения образования предыдущего уровня (ступени), в течение двух лет после получения этими лицами высшего образования I ступени или среднего специального образования и одного года – после получения профессионально-технического образования в комиссию (комиссию по направлению на работу), выдавшую лицу свидетельство о направлении на работу.

Учреждения, реализующие образовательные программы высшего и среднего специального образования, обязаны в течение пяти дней письменно сообщать об отчислении из учреждения образования лиц, принятых для получения образования более высокого уровня (ступени) в дневной форме получения образования, которые не отработали срок обязательной работы после получения образования предыдущего уровня (ступени), в комиссию (комиссию по направлению на работу), выдавшую лицу свидетельство о направлении на работу.



**ГЛАВА 5  
ДОКУМЕНТЫ УЧЕТА ВЫПУСКНИКОВ, ПОЛУЧИВШИХ СВИДЕТЕЛЬСТВО О НАПРАВЛЕНИИ НА РАБОТУ**

35. Основными документами учета выпускников, получивших свидетельство о направлении на работу, в учреждении образования являются:

протоколы заседаний комиссии;

ведомость распределения (направления на работу) выпускников;

свидетельство о направлении на работу;

справка о самостоятельном трудоустройстве;

книга учета выдачи свидетельств о направлении на работу и подтверждений о приеме на работу;

книга учета выдачи справок о самостоятельном трудоустройстве и подтверждений о приеме на работу.



Формы и порядок ведения книг учета выдачи свидетельств о направлении на работу и подтверждений о приеме на работу, справок о самостоятельном трудоустройстве и подтверждений о приеме на работу устанавливаются учреждениями образования.

36. Учреждения образования представляют отчет о распределении, направлении на работу и трудоустройстве выпускников государственным органам, в подчинении которых они находятся, и Министерству образования.

37. Учреждения образования ведут ведомость персонального учета выпускников, получивших свидетельство о направлении на работу, в электронном виде по форме согласно [приложению 5](file:///C:\Users\user\Documents\Студенты\NCPI#Прил_5_Утв_1) (с периодичностью обновления информации не реже одного раза в год) в течение установленных сроков работы по распределению (направлению на работу) или согласно заключенным договорам.

Наниматели обязаны ежегодно до 30 ноября письменно информировать учреждение образования, выдавшее молодому специалисту, молодому рабочему (служащему) свидетельство о направлении на работу, об отработке ими срока обязательной работы, а также об окончании отработки срока обязательной работы и дальнейшем трудоустройстве.

