

СОГЛАСОВАНО

Проректор по воспитательной  
и информационной работе

\_\_\_\_\_ А.В. Казанский

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2014 г.

УТВЕРЖДАЮ

Ректор Белорусско-  
Российского университета

\_\_\_\_\_ И.С.Сазонов

“ \_\_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 2014г.

СОГЛАСОВАНО

Председатель профкома студентов

\_\_\_\_\_ В.Л. Юркова

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2014 г.

СОГЛАСОВАНО

Проректор по АХР

\_\_\_\_\_ В.Л.Комар

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2014г.

**Программа «Общежитие»  
ГУ ВПО «Белорусско-Российский университет»  
на 2014-2018 г.г.**

**1. Укрепление и развитие материальной базы  
студенческих общежитий**

№	Мероприятие	Сроки	Ответственные
1	Капитальный ремонт общежития №2	2014-2018 г.г.	Проректор по АХР, инженер по кап. строительству.
2	Термореновация здания общежития №1	2017 г.	Проректор по АХР, инженер по кап. строительству.
3	Проведение косметического ремонта мест общего пользования в общежитиях №1,2,3	2 раза в год	Проректор по АХР
4	Выполнение мероприятий по соблюдению санитарно-гигиенических норм и пожарной безопасности	постоянно	Проректор по АХР, зав.хоз. отделом
5	Капитальный ремонт запасного (аварийного) выхода общежития №3 с заменой окон на стеклопакеты	2014 г.	Проректор по АХР, инженер по кап. строительству.
6	Приобретение для общежитий теле- и аудио аппаратуры для проведения культурно-массовых мероприятий	2014-2018 г.г.	Проректор по АХР, зав.хоз. отделом
7	Проведение озеленения и	Постоянно	Проректор по АХР,

	благоустройства прилегающих к общежитию территорий		зав. общежитий, зав.хоз. отделом
8	Обеспечение общежитий мебелью, инвентарем, оборудованием в соответствии с действующими нормами	Ежегодно	Проректор по АХР, зав.хоз. отделом
9	Реконструкция подвального помещения в общежитии №1 под места отдыха студентов (кафе, спортзал и т.п.)	2017 г.	Проректор по АХР, инженер по кап. строительству
10	Изменение среды передачи данных для доступа к сети Интернет на оптоволоконный канал связи	2014-2015 г.г.	Проректор по АХР, инженер по кап. строительству.

## 2. Обеспечение выполнения правил проживания в общежитиях и организация работы по заселению студентов

№	Мероприятие	Сроки	Ответственные
1	Заключение договора между студентами и администрацией университета о принятии жилой комнаты и мест общего пользования на сохранность и контроль за его выполнением	2014-2018 гг.	Проректор по АХР, студсоветы общежитий, заведующие общежитиями
2	Организация дежурства студентов на этажах в общежитиях для контроля за соблюдением правил внутреннего распорядка и сохранностью общественного и личного имущества	2014-2018 гг.	Студсоветы, воспитатели общежитий
3	Соблюдение правил пропускного режима	Постоянно	Заведующие общежитиями
4	Проведение смотра-конкурса «Лучший этаж общежития», «Лучшая комната общежития»	Ежегодно	Отдел по воспитательной работе с молодёжью, студенческий профком
5	Проведение смотра-конкурса на лучшее Новогоднее оформление комнаты	Ежегодно	студенческий профком, ПО / РК ОО «БРСМ»
6	Определение наличия свободных мест в общежитиях университета	Апрель (ежегодно)	Заведующие общежитиями, деканаты

7	Проведение смотра готовности общежитий к началу нового учебного года	Август (ежегодно)	Ректорат, деканаты, отдел по воспитательной работе с молодёжью, заведующие общежитиями
8	Регистрация заявлений на заселение в студенческие общежития	Ежегодно	Деканаты
9	Заселение студентов в общежития БРУ	Август-сентябрь (ежегодно)	Заведующие общежитиями, воспитатели общежитий, деканаты, студсоветы

### 3. Организация воспитательной работы

№	Мероприятие	Сроки	Ответственные
1	Проведение общих собраний студентов, проживающих в общежитиях, не менее 2-х раз в год	Сентябрь, февраль	Деканаты, воспитатели общежитий
2	Проведение заседаний студсоветов общежитий	Не реже одного раза в месяц	Воспитатели, студсоветы общежитий
3	Проведение отчетно-выборных собраний студсоветов общежитий, выборы старост этажей	Ежегодно, май	Воспитатели общежитий, студсоветы общежитий
4	Обеспечение должного уровня кружковой работы в общежитиях с учетом интересов студентов и состояния материальной базы университета	2014-2018 гг.	Воспитатели общежитий, студенческий клуб, спортивный клуб, студсоветы
5	Реализация программы «Адаптация» среди студентов 1 курса	Ежегодно, сентябрь-ноябрь	Воспитатели общежитий, СППС,
6	Проведение встреч с сотрудниками правоохранительных органов, медицинских и культурно-просветительных учреждений г. Могилева по вопросам профилактики правонарушений, наркомании, алкоголизма, СПИДа и пропаганде	Постоянно	Воспитатели общежитий, СППС, студсоветы

	здорового образа жизни		
7	Проведение индивидуальной работы со студентами, склонными к девиантному поведению (беседы, встречи с родителями, связь с кураторами)	Постоянно	Воспитатели общежитий, СППС
8	Проведение информационной работы по следующим направлениям: оформление стендов наглядной агитации, проведение единых информационных дней, проведение встреч с представителями органов власти и администрации вуза в рамках проекта «Обратная связь» по вопросам состояния экономики страны, области, района, процессах, происходящих в обществе, вузе, путях его развития	Постоянно	Отдел по воспитательной работе с молодёжью, воспитатели общежитий
9	Проведение круглогодичной спартакиады среди общежитий университета	2014-2018 гг.	Спортклуб университета, воспитатели общежитий
10	Проведение тематических вечеров музыкальных и литературных встреч, вечеров отдыха, конкурсно-развлекательных программ	В течение года	Воспитатели общежитий, студенческий клуб, студсовет
11	Проведение консультирования студентов по их запросам	Согласно расписанию	СППС
12	Оказание мер по материальной и моральной заинтересованности студентов, вносящих значительный вклад в общественную жизнь общежития	2009-2013 гг.	Деканаты, воспитатели общежитий
13	Регулярное посещение общежитий университета с целью проверки соблюдения студентами правил внутреннего распорядка (санитарное состояние комнат, предупреждение распития спиртных напитков, курения в жилых комнатах и др.)	Постоянно	Отдел по воспитательной работе с молодёжью, СППС

#### 4. Работа с кадрами и активом

№	Мероприятие	Сроки	Ответственные
1	В соответствии с существующими нормативными документами постоянно обеспечивать укомплектование штатных должностей в общежитиях лицами, которые имеют соответствующую квалификацию и необходимый опыт работы	2014-2018 гг.	Отдел кадров, отдел по воспитательной работе с молодёжью, АХР
2	Обеспечивать прохождение не реже 1 раза в 5 лет повышения квалификации педагогических работников общежитий	2014-2018 гг.	Отдел кадров, отдел по воспитательной работе с молодёжью
3	Обеспечивать повышение педагогического мастерства воспитателей общежитий на постоянно действующем обучающем семинаре при ОВРМ; Обеспечивать участие воспитателей общежитий на районных, городских и областных семинарах-практикумах; Регулярно проводить совещания сотрудников отдела по воспитательной работе с молодёжью	Согласно отдельно плана  Постоянно  Еженедельно	Отдел по воспитательной работе с молодёжью
4	Обеспечивать участие членов студенческих советов общежитий на занятиях «Школа студенческого актива» университета; Обеспечивать участие членов студенческих советов общежитий в городском семинаре-практикуме	Согласно отдельно плана  Ежегодно	Отдел по воспитательной работе с молодёжью, воспитатели общежитий
5	Осуществлять контроль за выполнением сотрудниками общежитий должностных обязанностей; периодически проводить аттестацию педагогических работников общежитий	2014-2018 гг.	Ректорат, отдел по воспитательной работе с молодёжью

