

*Министерство образования Республики Беларусь*  
*Министерство образования и науки Российской Федерации*  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
" БЕЛОРУССКО-РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ "

**Отдел по воспитательной работе с молодежью**

**Методические рекомендации по планированию и отчетности  
идеологической и воспитательной работы  
в Белорусско-Российском университете**

*(разработаны в соответствии с письмом  
Министерства образования Республики Беларусь  
от 18.09.2006 №20-12/999)*

*Могилев, 2012*

## **Методические рекомендации по планированию и отчетности идеологической и воспитательной работы в Белорусско-Российском университете**

Рекомендации о планировании и единых требованиях к ведению документации по идеологической и воспитательной работе в университете направлены на унификацию документов по планированию, реализации и оценке результатов этих направлений педагогической деятельности, оптимизацию документооборота, что предполагает установление единообразия состава и форм документов для решения однотипных управленческих задач.

Документы по идеологической и воспитательной работе разрабатываются в соответствии с требованиями органов государственного управления, Министерства образования Республики Беларусь, данных методических рекомендаций, оформляются на бумажном носителе и в электронном виде и предоставляются в отдел по воспитательной работе с молодежью.

Цели, задачи, структура, содержание документов по идеологической и воспитательной работе определяются в соответствии с Кодексом Республики Беларусь об образовании, Концепцией и Программой непрерывного воспитания детей и учащейся молодежи в Республике Беларусь и другими действующими законодательными актами, нормативными, правовыми, инструктивно-методическими документами Министерства образования Республики Беларусь.

В университете рекомендуется ведение следующей документации по организации идеологической и воспитательной работы:

- планово-отчетная (планы, отчеты);
- справочно-информационная и справочно-аналитическая (информационные, аналитические, информационно-аналитические справки);
- организационно-распорядительная (приказы, распоряжения администрации вуза, решения Совета вуза),
- положения о мероприятиях, программы по направлениям работы;
- Журнал куратора студенческой группы, Журнал воспитателя.

## **I. Планово-отчетная документация**

**План** – документ, указывающий целесодержательные ориентиры предстоящей деятельности, определяющий ее объем, порядок, время и место проведения, средства осуществления в течение определенного временного промежутка (учебный год, семестр, квартал, месяц). Планирование какой-либо деятельности – управленческая процедура, нацеленная на упорядочение мероприятий, обеспечивающих ее реализацию.

**План идеологической и воспитательной работы** определяет цели, задачи на планируемый период, содержание этой работы (основные направления, формы, методы работы, порядок мероприятий воспитательной и идеологической направленности, сроки, место их проведения, участников и ответственных). Назначение плана идеологической и воспитательной работы в университете – упорядочить деятельность всех участников учебно-воспитательного процесса по указанным направлениям, обеспечить организованность, согласованность, скоординированность, системность учебно-воспитательного процесса, а также логику и последовательность реализации задуманного; соответствие форм и методов содержанию деятельности.

**Принципы планирования идеологической и воспитательной работы в университете:** целенаправленность, системность, управляемость процессов и результатов; учет возрастных особенностей, интересов студентов; преемственность, последовательность, реалистичность запланированных мероприятий.

**Для обеспечения соответствия плана идеологической и воспитательной работы в университете перечисленным принципам необходимо соблюдать следующие требования:**

1. Соответствие целей, содержания плана нормативным правовым и иным документам Министерства образования Республики Беларусь, организационно-распорядительной документации университета, в частности, должностным обязанностям работников.

2. Актуальность – отражение важных событий в жизни государства и общества, направленность на решение насущных вопросов в сфере воспитания и идеологической работы.

3. Целенаправленность – психолого-педагогическая обоснованность мероприятий, их соответствие целям.

4. Разнообразие форм и методов идеологической и воспитательной работы, деятельностный, системный, перспективный характер мероприятий.

5. Учет специфики и традиций университета, возможностей и особенностей педагогического, студенческого коллективов.

6. Конкретность плана – указание конкретных мероприятий, сроков их проведения, участников и организаторов. Предполагается персональная ответственность лиц, разрабатывающих и реализующих план.

7. Реалистичность плана, что предусматривает педагогически целесообразный отбор и равномерное по времени распределение мероприятий, необходимых и достаточных для решения поставленных задач. Следует иметь в виду, что при обилии мероприятий снижается возможность качественной их подготовки, а значит, и результативность.

8. Преимущество и вариативность деятельности.

9. Хронологическая последовательность мероприятий.

**В университете составляются, утверждаются и реализуются планы работы: отдела по воспитательной работе с молодежью, факультета, кафедры, общежития, кружков, клубов, творческих объединений, а также куратора академической группы и индивидуальные планы профессорско-преподавательского состава.**

В целях совершенствования воспитательной деятельности, более детального ее планирования в вузе наряду с перспективными планами рекомендуется разрабатывать оперативные планы сроком на один месяц. Такие планы могут составляться в форме таблицы, плана-сетки мероприятий, что позволяет более рационально планировать и без перегрузок реализовывать предстоящую работу с учетом возможностей подготовки конкретных мероприятий.

#### **Требования к составлению плана.**

**План должен содержать следующие разделы (с учетом специфики подразделения):**

1. Анализ идеологической и воспитательной работы за истекший учебный год.

2. Цель (цели) и задачи идеологической и воспитательной работы на предстоящий учебный год

3. Основные направления деятельности:

1. Вопросы по идеологической и воспитательной работе, выносимые на рассмотрение Совета факультета (кафедры).
2. Идеологическая работа, формирование политической культуры.
3. Гражданско-патриотическое воспитание.
4. Национальное и интернациональное воспитание.
5. Информационно-пропагандистская работа.
6. Эстетическое воспитание, организация культурного досуга студентов.
7. Физкультурно-оздоровительная и спортивно-массовая работа, формирование культуры здорового образа жизни.
8. Правовое воспитание, профилактика правонарушений.
9. Профессиональное и трудовое воспитание.
10. Социально-педагогическое и психологическое сопровождение воспитательного процесса.

*Анализ* идеологической и воспитательной работы за прошедший учебный год включает общую оценку результатов работы по основным направлениям деятельности структурного подразделения или специалиста воспитательной сферы в соответствии с поставленными целями и задачами, выявляются нерешенные вопросы, анализируются недостатки в работе и их причины, намечаются ориентиры деятельности в следующем учебном году; приводятся сведения обобщающего характера об участии студентов в вузовских, городских, региональных, республиканских мероприятиях; о деятельности органов студенческого самоуправления и подготовке лидеров; анализируется состояние идеологической и воспитательной работы в подразделении; представляются общие выводы, определяются перспективы работы. Сведения подтверждаются данными проведенного в вузе мониторинга идеологической и воспитательной работы, информационно-аналитических справок и др.

Анализ работы за предшествующий учебный год – основа для планирования на следующий период, поэтому должен быть направлен на обоснование целесообразности постановки *целей и задач*, выбора соответствующих им форм, методов, приемов и содержания деятельности.

*Цель (цели), задачи* идеологической и воспитательной работы на предстоящий период должны быть конкретными, реализуемыми, диагностируемыми; информация – точной, изложенной логично и последовательно; оценка работы и выводы – аргументированными.

*Основные направления деятельности* содержат перечень мероприятий с указанием места, сроков их проведения, ответственных за их организацию (пофамильно).

По содержанию включенные в плане мероприятия могут быть организационного, информационно-воспитательного, образовательного, научно-исследовательского, профилактического и т.д. характера; должны отражать приоритетные на текущий период направления воспитательной работы студенческой молодежи; включать массовые, коллективные, групповые и индивидуальные формы работы; отличаться разнообразием организационных форм и методов; решать конкретные воспитательные задачи. По существу такой план должен представлять систему обоснованных, педагогически целесообразных организационных форм, методов, приемов воспитательной и идеологической работы со студенческой молодежью в вузе, одним из важных компонентов которой является психолого-педагогическая составляющая.

**Перспективные планы работы факультета и общежитий представляется в отдел по воспитательной работе с молодежью ежегодно до 15 июня текущего года.**

**Ежемесячные планы работы воспитателей представляются до 28 числа предыдущего месяца.**

Образец плана идеологической и воспитательной работы факультета высшего учебного заведения на очередной учебный год

УТВЕРЖДАЮ:  
Декан факультета

\_\_\_\_\_ (наименование факультета и вуза)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ПЛАН ИДЕОЛОГИЧЕСКОЙ И ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ факультета** \_\_\_\_\_

(наименование факультета)

\_\_\_\_\_ (наименование вуза)

**на 20\_\_/20\_\_ учебный год**

1. Анализ идеологической и воспитательной работы за истекший период.
2. Цель (цели) и задачи идеологической и воспитательной работы на предстоящий период.
3. Основные направления деятельности, перечень мероприятий на предстоящий период, место, дата, время их проведения; ответственные и исполнители, кол-во участников, примечания:

| Направление работы, мероприятие  | Дата, сроки проведения | Ответственный и исполнители | Кол-во участников | Примечания |
|--|------------------------|-----------------------------|-------------------|------------|
| <b>I. Вопросы по идеологической и воспитательной работе, выносимые на рассмотрение Совета факультета</b> |                        |                             |                   |            |
| ...  |                        |                             |                   |            |
| ...  |                        |                             |                   |            |
| <b>II. Идеологическая работа, формирование политической культуры*</b>                                    |                        |                             |                   |            |
| ...  |                        |                             |                   |            |
| ...  |                        |                             |                   |            |

\*и т.д. по разделам (направлениям)

Заместитель декана факультета, отвечающий за организацию воспитательной работы

(инициалы, фамилия)

Одобрено Протоколом заседания Совета факультета

от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

Образец плана идеологической и воспитательной работы  
общеузовской кафедры высшего учебного заведения  
на учебный год

УТВЕРЖДАЮ:

Проректор, отвечающий за  
организацию идеологической и  
воспитательной работы

\_\_\_\_\_ (наименование вуза)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ПЛАН ИДЕОЛОГИЧЕСКОЙ И ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ**  
**кафедры** \_\_\_\_\_

(наименование кафедры)

\_\_\_\_\_ (наименование вуза)

**на 20\_\_/20\_\_ учебный год**

1. Анализ идеологической и воспитательной работы за истекший период.
2. Цель (цели) и задачи идеологической и воспитательной работы на предстоящий период.
3. Основные направления деятельности, перечень мероприятий на предстоящий период, место, дата, время их проведения; ответственные и исполнители, кол-во участников, примечания:

| Направление работы, мероприятие  | Дата, сроки проведения | Ответственный и исполнители | Кол-во участников | Примечания |
|--|------------------------|-----------------------------|-------------------|------------|
| <b>I. Вопросы по идеологической и воспитательной работе, выносимые на рассмотрение заседания кафедры</b> |                        |                             |                   |            |
| ...  |                        |                             |                   |            |
| ...  |                        |                             |                   |            |
| <b>II. Идеологическая работа, формирование политической культуры*</b>                                    |                        |                             |                   |            |
| ...  |                        |                             |                   |            |
| ...  |                        |                             |                   |            |

\*и т.д. по разделам (направлениям)

Заведующий кафедрой...

(инициалы, фамилия)

Одобрено Протоколом заседания кафедры

от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

Образец плана идеологической и воспитательной работы  
кафедры факультета высшего учебного заведения  
на учебный год

УТВЕРЖДАЮ:  
Декан факультета

\_\_\_\_\_ (наименование факультета)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ПЛАН ИДЕОЛОГИЧЕСКОЙ И ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ**  
**кафедры** \_\_\_\_\_

(наименование кафедры)

**факультета** \_\_\_\_\_

(наименование факультета)

\_\_\_\_\_ (наименование вуза)

**на 20\_\_/20\_\_ учебный год**

1. Анализ идеологической и воспитательной работы за истекший период.
2. Цель (цели) и задачи идеологической и воспитательной работы на предстоящий период.
3. Основные направления деятельности, перечень мероприятий на предстоящий период, место, дата, время их проведения; ответственные и исполнители, кол-во участников, примечания:

| Направление работы, мероприятие  | Дата, сроки проведения | Ответственный и исполнители | Кол-во участников | Примечания |
|--|------------------------|-----------------------------|-------------------|------------|
| <b>I. Вопросы по идеологической и воспитательной работе, выносимые на рассмотрение заседания кафедры</b> |                        |                             |                   |            |
| ...  |                        |                             |                   |            |
| ...  |                        |                             |                   |            |
| <b>II. Идеологическая работа, формирование политической культуры*</b>                                    |                        |                             |                   |            |
| ...  |                        |                             |                   |            |
| ...  |                        |                             |                   |            |

\*и т.д. по разделам (направлениям)

Заведующий кафедрой...

(инициалы, фамилия)

Одобрено Протоколом заседания кафедры факультета

от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_



**Примерная модель плана-сетки**  
по идеологической и воспитательной  
работе на месяц

| <b>И Ю Н Ь</b>  |   |   |  |  |   |
|---|---|---|--|--|---|
| Понедельник<br>1.06   | Вторник<br>2.06   | Среда<br>3.06   | Четверг<br>4.06  | Пятница<br>5.06  | Суббота<br>6.06,<br>Воскресе<br>нье<br>7.06   |
| <p><b>10.00</b> – Заседа-<br/>ние совета ...<br/>факультета:<br/>1) Об итогах<br/>идеологической<br/>и<br/>воспитательной<br/>работы за 2010/<br/>2011 уч. год.<br/>2) О работе<br/>кураторов<br/>студенческих<br/>групп в 2010/<br/>2011 уч. году.</p> <p><b>15.00</b> – Благоотво-<br/>рительная акция<br/>волонтеров (кон-<br/>церт, игровая<br/>программа,<br/>вручение<br/>подарков) в<br/>детских<br/>дошкольных<br/>учреждениях,<br/>приуроченная<br/>Международном<br/>у дню защиты<br/>детей (отв. ...).</p> | <p><b>15.00</b> –<br/>Кураторские<br/>часы в<br/>группах ...<br/>1-го курса</p> <p><b>19.00</b> –<br/>Заседания<br/>студенческих<br/>советов<br/>общежитий<br/>№... по<br/>отчетам за<br/>работу в 2010/<br/>2011 уч. году,<br/>организации<br/>режима<br/>экзаменацион<br/>ной сессии в<br/>студенческих<br/>общежитиях<br/>университета<br/>(отв. ...).</p> | <p><b>11.00</b> – Участие<br/>студентов ... в<br/>торжественной<br/>церемонии на-<br/>граждения пре-<br/>миями<br/>горисполкома<br/>за активность в<br/>научной,<br/>общественной и<br/>культурной<br/>жизни<br/>(отв. зам.<br/>декана ф-та ...).</p> <p><b>14.30</b> – Собра-<br/>ние членов<br/>штаба летнего<br/>трудового<br/>семестра по<br/>вопросам<br/>организации<br/>студенческих<br/>строительных и<br/>педагогических<br/>отрядов в<br/>каникулярный<br/>период<br/>(отв. ...).</p> | <p><b>12.00-15.00</b> –<br/>Посещение<br/>студентами<br/>2-го курса<br/>тематической<br/>выставки<br/>литературы в<br/>библиотеке<br/>университета,<br/>посвященной<br/>Всемирному<br/>Дню без табака<br/><b>19.00-21.00</b> –<br/>Рейд-проверка<br/>санитарного<br/>состояния<br/>жилых комнат в<br/>общежитии №...<br/>в рамках<br/>ежегодного<br/>университетског<br/>о конкурса на<br/>лучшую<br/>комнату в<br/>общежитиях<br/>вуза (отв. ...)</p> | <p><b>13.00-13.30</b> –<br/>Подведение<br/>итогов кон-<br/>курса<br/>студенческих<br/>плакатов,<br/>посвященного<br/>Всемирному<br/>дню охраны<br/>окружающей<br/>среды.</p> <p><b>15.00-16.00</b> –<br/>Экологиче-<br/>ская акция<br/>студентов 1,<br/>2, 3-го курсов<br/>по уборке<br/>территории,<br/>закрепленной<br/>за группами,<br/>посвященная<br/>Всемирному<br/>дню охраны<br/>окружающей<br/>среды.</p> | <p><b>9.00</b><br/><b>-16.00</b><br/>Участие в<br/>вузовском<br/>туристиче<br/>ском<br/>слете<br/>студентов,<br/>професорс<br/>ко-пре-<br/>подавател<br/>ьского<br/>состава<br/>университ<br/>ета<br/>(отв. зам.<br/>декана<br/>ф-та ...)</p> |
| Понедельник<br>8.06   | Вторник<br>9.06   | Среда<br>10.06  | Четверг<br>11.06   | Пятница<br>12.06   | Суббота<br>13.06  |
| .....   | .....   | .....   | .....  | .....  | .....   |
| Понедельник<br>14.06  | Вторник<br>15.06  | Среда<br>16.06  | Четверг<br>17.06   | Пятница<br>18.06   | Суббота<br>19.06  |
| .....   | .....   | .....   | .....  | .....  | .....   |

**2 Отчет** – документ, содержащий сведения о результатах запланированной деятельности должностных лиц, структурных подразделений за определенный временной промежуток (учебный год, семестр, месяц). В отчете дается описание выполненной работы и заключение, в котором анализируются ее итоги, выявляются нерешенные проблемы, излагаются выводы и предложения.

Отчетная документация выполняет функцию «обратной связи», позволяя сопоставить полученные результаты с запланированными, своевременно корректировать процессы воспитания и его идеологического сопровождения.

Структура, содержание и последовательность представляемых сведений в отчете должны соответствовать направлениям годового плана идеологической и воспитательной работы в вузе (на факультете, кафедре, в общежитии).

**Отчеты по выполнению планов идеологической и воспитательной работы на факультетах и в общежитиях представляются в отдел по воспитательной работе с молодежью 2 раза в год: первый отчет - за 2-е полугодие (до 15 января); второй отчет – за учебный год (до 1 июля).**

Образец отчета  
работы факультета (кафедры и др.) высшего учебного заведения  
о выполнении планов, программ, мероприятий

**Отчет**

О выполнении \_\_\_\_\_  
(название плана работы, программы, мероприятия)

1. Описание выполненной работы

---

---

---

2. Нерешенные проблемы

---

---

---

3. Выводы и предложения

---

---

---

ДОЛЖНОСТЬ  
ответственного лица

Подпись

Инициалы, фамилия

Дата составления отчета

---

## Образец отчета

работы структурных подразделений отдела по воспитательной работе с молодежью (студенческий клуб, спортивный клуб, СППС, общежития) о выполнении планов, программ, мероприятий

### Отчет

О выполнении \_\_\_\_\_  
(название плана работы, программы, мероприятия)

#### 1. Описание выполненной работы

---

---

---

#### 2. Нерешенные проблемы

---

---

---

#### 3. Выводы и предложения

---

---

---

ДОЛЖНОСТЬ

ответственного лица

Подпись

Инициалы, фамилия

Дата составления отчета

\_\_\_\_\_

Начальник ОВРМ

\_\_\_\_\_ О.В. Потапкина

«    »    20    г.