

Государственное учреждение высшего профессионального образования
«Белорусско-Российский университет»

УТВЕРЖДАЮ

Ректор университета


И.С. Сазонов

ПОЛОЖЕНИЕ

06.06.2018 № 2/16-17

«06» 06 2018 г.

О кураторе учебной группы

1. Общие положения

1.1. Кураторство в учебной группе—одна из основных, наиболее массовых форм участия преподавательского состава университета в идеологической, идейно-воспитательной работе с обучающимися, в оказании им помощи на начальном этапе обучения в университете, адаптации обучающихся к новым условиям учебы и жизни.

1.2. Организационную и воспитательную деятельность куратор учебной группы осуществляет в соответствии с Кодексом Республики Беларусь об образовании, Уставом Белорусско-Российского университета, Политикой университета в области качества, другими нормативными актами и документами в области государственной молодежной политики, иными локальными нормативными правовыми актами университета.

1.3. Институт кураторства действует на первом, втором и третьем курсах. Кураторство на старших курсах осуществляют заведующие выпускающими кафедрами.

1.4. Основные требования к личности куратора и его деятельности— социальная и профессиональная компетентность, личностная готовность к воспитательной работе, высокая нравственная культура, гражданственность и коммуникативность.

1.5. Куратор учебной группы непосредственно подчиняется декану факультета и отвечает за организацию и координацию образовательного процесса в закрепленной за ним учебной группе.

1.6. Основными принципами деятельности куратора учебной группы являются личностно-ориентированный (индивидуальный) подход к каждому обучающемуся, взаимодействие со студенческим активом, включенность в дела учебной группы, самоуправление.

1.7. Содержание работы куратора отражается в Журнале куратора, который является основным отчетным документом по кураторской деятельности преподавателя.

2. Основные цели и задачи

2.1. Целью работы куратора является создание морально-психологических и организационных условий для саморазвития личности, воспитание национального самосознания, содействие усвоению обучающимися общечеловеческих, национальных, культурных ценностей, формирование патриотизма и политической культуры, активной гражданской позиции. Реализация Политики университета в области качества.

2.2. Задачами куратора являются:

2.2.1. Идеологическое сопровождение образовательного процесса.

2.2.2. Участие в реализации Политики университета в области качества.

2.2.3. Оказание обучающимся помощи в адаптации (1 курс) к условиям обучения в университете и проживания в студенческом общежитии.

2.2.4. Воспитание у обучающихся высокой ответственности перед обществом и государством, его становление как гражданина, патриота, профессионала и семьянина.

2.2.5. Формирование чувства коллективизма, сплоченности, ответственности за учебную и общественную работу, развитие у обучающихся этических норм поведения, нравственных качеств.

2.2.6. Создание в учебной группе доброжелательных, дружеских отношений и благоприятного психологического климата.

2.2.7. Повышение учебной дисциплины обучающихся, воспитание добросовестного отношения к труду.

2.2.8. Привлечение обучающихся учебной группы к активному участию в общественной, культурной и спортивно-массовой работе, студенческой научно-исследовательской работе, развитие творческих способностей каждого обучающегося.

2.2.9. Формирование у обучающихся установок на здоровый образ жизни, профилактика негативных явлений среди обучающихся: табакокурения, алкоголизма, наркомании.

2.2.10. Внедрение демократических принципов управления группой, ориентированных на переход к самоуправлению, выявление неформальных лидеров, формирование ядра группы.

3. Организационная структура

3.1. Общее руководство кураторской работой в университете, ее координацию осуществляет отдел по воспитательной работе с молодежью во главе с начальником отдела под руководством проректора по воспитательной работе.

3.2. На факультетах кураторскую работу возглавляет и организует декан факультета, на кафедре—заведующий кафедрой. Они несут ответственность за состояние работы кураторов на факультете, создают необходимые условия для работы преподавателей-кураторов, осуществляют контроль за их работой, заслушивают отчеты кураторов на Советах факультетов и заседаниях кафедры.

3.3. Куратор учебной группы назначается и освобождается от обязанностей приказом ректора после утверждения кандидатур на Совете факультета по представлению заведующих кафедрами.

4. Функции

На куратора учебной группы возлагаются следующие функции:

4.1. Организация и проведение информационных часов.

4.2. Проведение кураторских часов.

4.3. Индивидуальная работа с обучающимися, склонными к девиантному поведению.

4.4. Организация культурно-массовой работы с обучающимися (коллективное посещение театров, кино, выставок, проведение экскурсий, участие в художественной самодеятельности, проведение вечеров отдыха и др.).

4.5. Организация спортивных мероприятий (проведение спортивных праздников, участие в спартакиаде и др.), пропаганда здорового образа жизни.

4.6. Осуществление связей с родителями обучающихся, воспитателями общежитий, преподавателями.

4.7. Ведение «Журнала куратора» по установленному образцу.

5. Взаимоотношения и связи

5.1. При осуществлении своей деятельности куратор учебной группы тесно сотрудничает с заведующими кафедрами, отделом по воспитательной работе с молодежью, социально-педагогической и психологической службой, воспитателями общежитий, молодежными общественными организациями, другими структурными подразделениями университета, а также преподавателями и родителями обучающихся.

5.2. Управление учебной группой куратор осуществляет через студенческий актив (старосту, профгруппорга, секретаря первичной организации ОО «БРСМ»).

Начальник
отдела по воспитательной работе
с молодежью

О.В. Потапкина

СОГЛАСОВАНО
Проректор по воспитательной работе
«06» 06 2018 г.

подпись

А.В. Казанский
инициалы, фамилия

Начальник отдела кадров
«06» 06 2018 г.

подпись

Т.И. Голуб
инициалы, фамилия

Юрисконсульт
«06» 06 2018 г.

подпись

К.М. Малькова
инициалы, фамилия

Начальник отдела
перспективного развития
«06» 06 2018 г.

подпись

С.А. Сухоцкий
инициалы, фамилия

с заготовками о.и.о. комитета
8.06.2018г. Жушкова В.В.
8.06.2018г. Губарина О.В.
8.06.2018г. Лопская А.И.