

Межгосударственное образовательное
учреждение высшего образования
«Белорусско-Российский университет»

УТВЕРЖДЕНО

приказ ректора университета
от 14.06.2024 № 333

ПОЛОЖЕНИЕ

«14» 06 2024 г. № 333-39

г. Могилев

О работе с одаренной молодежью
в Белорусско-Российском университете

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о системной работе с одаренной молодежью в Белорусско-Российском университете (далее – положение) разработано в целях выявления и создания условий для развития и стимулирования интеллектуальной и творческой деятельности студентов, организации работы по формированию, ведению и использованию банка данных одаренной и талантливой молодежи в университете.

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с Кодексом Республики Беларусь об образовании, Указом Президента Республики от 16.12.2022 №429 (далее – Указ № 429), Постановлением Министерства образования Республики Беларусь от 18.08.2006 №82 «Аб зацвярджэнні Палажэння аб Грамаце Міністэрства адукацыі Рэспублікі Беларусь і Ганаровай грамаце Міністэрства адукацыі Рэспублікі Беларусь» (далее – Постановление №82), Приказом Министерства образования от 21.02.2024 № 73 «Об организационно-техническом обеспечении деятельности специального фонда Президента Республики Беларусь по социальной поддержке одаренных учащихся и студентов» (далее – Инструкция № 73), иными нормативными правовыми актами Республики Беларусь и локальными правовыми актами университета.

1.3. Для целей настоящего положения используются следующие термины и определения, а также сокращения:

банк данных – банк данных одаренной и талантливой молодежи;

лица, подготовившие одаренных студентов – педагогические, научные работники и иные лица университета, внесшие особый вклад в развитие способностей одаренных студентов в области образования, науки, техники и передовых технологий, овладение отдельными профессиональными компетенциями, разработку современных методик обучения и воспитания таких студентов;

одаренные студенты – лица, осваивающие содержание образовательных программ высшего образования, участвующие в международных и республиканских мероприятиях, в том числе выпускники университета,

участвующие в республиканском конкурсе научных работ студентов в год окончания обучения в университете;

соискатели - одаренные студенты, коллективы, лица, подготовившие одаренных студентов, которые претендуют на поощрение Спецфонда;

Спецфонд – специальный фонд Президента Республики Беларусь по социальной поддержке одаренных учащихся и студентов, по поддержке талантливой молодежи;

международные мероприятия – международные олимпиады (конкурсы, турниры, иные соревнования) по учебным предметам (учебным дисциплинам), международные конкурсы профессионального мастерства и иные образовательные мероприятия, направленные на выявление и развитие у обучающихся интеллектуальных и творческих способностей, проводимые в целях выявления одаренных учащихся и студентов;

республиканские мероприятия - республиканские олимпиады (конкурсы, турниры, иные соревнования) по учебным предметам (учебным дисциплинам), республиканские конкурсы профессионального мастерства, республиканские конкурсы научных работ студентов и иные образовательные мероприятия, направленные на выявление и развитие у обучающихся интеллектуальных и творческих способностей, проводимые в целях выявления одаренных учащихся и студентов.

1.4. Настоящим положением регулируется:

порядок выдвижения одаренных студентов для поощрения Спецфондом;

порядок выдвижения лиц на поощрения Спецфондом, награждения грамотой по результатам Республиканского конкурса научных работ;

порядок выдвижения лиц, подготовивших одаренных студентов для поощрения Спецфондом;

порядок выдвижения проектов и объединений студентов для получения грантов;

порядок внесения сведений и обновления банка данных;

порядок работы с одаренной и талантливой молодежью.

1.5. Законодательством установлены следующие виды поощрения Спецфонда для одаренных студентов:

Гранд-премия;

специальная премия.

Также устанавливается специальный вид материальной поддержки Спецфонда – грант.

1.6. Лицам, подготовившим одаренных студентов, может быть присуждено поощрение Спецфонда "За ўклад у падрыхтоўку здольнай моладзі", а также они могут быть награждены Грамотой (Почетной грамотой) Министерства образования Республики Беларусь.

1.7. Поощрения Спецфонда присуждаются гражданам Республики Беларусь, иностранным гражданам или лицам без гражданства, постоянно

проживающим в Республике Беларусь или которым предоставлен статус беженца или убежище в Республике Беларусь.

2. Порядок выдвижения одаренных студентов на поощрения Спецфондом по итогам международных и(или) республиканских мероприятий

2.1. Гранд-премии присуждаются одаренным студентам – победителям международных мероприятий, соответствующих критериям, установленным в приложении 1 к настоящему положению, согласно занятым ими призовым местам. Одновременно с присуждением Гранд-премии присваивается звание лауреата Спецфонда.

2.2. Специальные премии присуждаются одаренным студентам – победителям международных мероприятий (занявшим первое, второе, третье места, получившим золотую, серебряную, бронзовую медали, дипломы первой, второй, третьей степени) и (или) республиканских мероприятий (занявшим первое место, отмеченным диплом первой степени), соответствующих критериям, установленным в приложении 1 к настоящему положению.

2.3. В целях выдвижения одаренных студентов для получения Гранд-премии, специальной премии необходимо подготовить следующий пакет документов:

- список соискателей (приложение 2 к настоящему положению);
- ходатайство о поощрении (оформляется отдельно на каждого студента) (приложение 3.1, 3.2 к настоящему положению);
- копия первого (титульного) листа Устава университета;
- две копии документа, удостоверяющего личность, свидетельства о рождении, иного документа, подтверждающего факт рождения студента;
- выписка из протокола заседания ученого совета о выдвижении студента;
- характеристика студента (приложение 4 к настоящему положению);
- информация о международном, республиканском мероприятии, за победу в котором выдвинут соискатель, с указанием сведений, подтверждающих его соответствие критериям, установленным в приложении 1 к настоящему положению (ссылки на интернет-ресурсы, содержащие сведения об организаторе и условиях проведения мероприятия, положение или инструкция о проведении мероприятия, сведения о количестве участников мероприятия (государства, области, г. Минска), отборочных этапов (туров), количестве участников и победителей в номинации или группе соискателя, состав жюри и другое);
- копии наградных документов по результатам участия соискателя в международном, республиканском мероприятии (при необходимости с приложением перевода на русский или белорусский язык, заверенного организацией, осуществившей перевод), иных документов, подтверждающих достижения соискателя.

2.4. Срок выдвижения одаренных студентов для получения Гранд-премии, специальной премии – не позднее 2 месяцев с момента окончания международного (республиканского мероприятия).

2.5. Выдвижение студентов на поощрение Спецфондом осуществляется в следующем порядке:

2.5.1. первый проректор (в части республиканских мероприятий) или проректор по учебной работе (в части международных мероприятий) обеспечивают выявление студентов, отвечающих критериям, установленным п. 2.1., 2.2. настоящего положения, согласование кандидатур с проректором (по безопасности, режиму и кадрам) и их выдвижение на ученый совет университета;

2.5.2. деканы факультетов, на которых обучаются выдвигаемые на поощрение студенты, и заведующие кафедрами обеспечивают:

подготовку пакета документов, предусмотренного п. 2.3. настоящего положения;

согласование пакета документов с первым проректором или проректором по учебной работе соответственно, его передачу на подписание ректором университета;

направление пакета документов в Министерство образования Республики Беларусь не позднее сроков, предусмотренных п. 2.4 настоящего положения.

3. Порядок выдвижения лауреатов на поощрения Спецфонда и выдвижения кандидатур сотрудников на награждение Грамотой (Почетной грамотой) Министерства образования Республики Беларусь по итогам Республиканского конкурса научных работ студентов

Порядок выдвижения лауреатов

3.1. По итогам Республиканского конкурса научных работ студентов (далее – Конкурс) лауреаты Конкурса могут быть поощрены из средств Спецфонда.

3.2. В целях выдвижения лауреатов Конкурса на каждого соискателя необходимо подготовить следующий пакет документов:

ходатайство о поощрении (оформляется отдельно на каждого соискателя) (приложение 3.1 к настоящему положению);

список соискателей с указанием места их учебы (работы) на дату представления ходатайства о поощрении;

выписка из протокола заседания ученого совета университета о выдвижении соискателя;

характеристика соискателя (приложение 4 к настоящему положению);

две копии документа, удостоверяющего личность (31-я страница паспорта или обе стороны ID-карты), или свидетельства о рождении соискателя;

две копии первого (титульного) листа Устава университета;

копия диплома лауреата Конкурса.

3.3. Срок выдвижения лауреатов Конкурса – не позднее 2 месяцев с момента окончания Конкурса, а при получении письма Министерства образования Республики Беларусь – в сроки, предусмотренные таким письмом.

3.4. Выдвижение лауреатов Конкурса осуществляется в следующем порядке:

проректор по научной работе обеспечивает выявление лауреатов Конкурса, согласование кандидатур с проректором (по безопасности, режиму и кадрам) и их выдвижение на ученый совет университета;

деканы факультетов, на которых обучаются выдвигаемые лауреаты, и заведующие кафедрами обеспечивают подготовку пакета документов, предусмотренного п. 3.2 настоящего положения и его передачу начальнику патентно-информационного отдела;

начальник патентно-информационного отдела обеспечивает согласование пакета документов с проректором по научной работе, его передачу на подписание ректором университета и направление в Министерство образования Республики Беларусь в установленные сроки.

Порядок выдвижения кандидатур сотрудников на награждение Грамотой (Почетной грамотой) Министерства образования Республики Беларусь

3.5. По итогам Конкурса научные руководители авторов научных работ, получивших звание лауреата Конкурса, или авторов научных работ первой категории (далее – научные руководители) могут награждаться Грамотой (Почетной грамотой) Министерства образования Республики Беларусь.

3.6. В целях выдвижения научных руководителей на награждение Грамотой (Почетной грамотой) Министерства образования Республики Беларусь необходимо подготовить следующий пакет документов:

«Узнагародны ліст» согласно приложению к Постановлению №82;

выписка из протокола заседания ученого совета о выдвижении лица.

3.7. Срок выдвижения научных руководителей – не позднее 1 месяца с момента окончания Конкурса, а при получении письма Министерства образования Республики Беларусь – в сроки, предусмотренные таким письмом.

3.8. Выдвижение научных руководителей осуществляется в следующем порядке:

проректор по научной работе обеспечивает выявление научных руководителей, соответствующих критериям, установленным п. 3.5 настоящего положения, согласование кандидатур с проректором (по безопасности, режиму и кадрам) и их выдвижение на ученый совет университета;

деканы факультетов обеспечивают подготовку совместно с научным руководителем пакета документов, предусмотренного п. 3.6 настоящего положения и его передачу начальнику патентно-информационного отдела;

начальник патентно-информационного отдела обеспечивает согласование пакета документов с проректором по научной работе, его

передачу на подписание ректором университета и направление в Министерство образования Республики Беларусь в установленные сроки.

4. Порядок выдвижения лиц, подготовивших одаренных студентов, на поощрения Спецфондом

4.1. Вознаграждение "За ўклад у падрыхтоўку здольнай моладзі" присуждается лицам, подготовившим одаренных студентов, которые в течение двух лет, предшествующих году их выдвижения на поощрение Спецфондом, принимали активное участие в реализации государственной политики в сфере образования и соответствовали следующим критериям:

для присуждения вознаграждения первой степени - личный вклад в подготовку на системной основе одаренных студентов, победителей международных мероприятий (первое место, золотая медаль, диплом первой степени), обладателей Гранд-премии Спецфонда;

для присуждения вознаграждения второй степени - личный вклад в подготовку на системной основе одаренных студентов, победителей международных мероприятий (второе и третье места, серебряная и бронзовая медали, дипломы второй и третьей степени), обладателей Гранд-премии Спецфонда;

для присуждения вознаграждения третьей степени - личный вклад в подготовку победителей международных и (или) республиканских мероприятий, удостоенных специальной премии Спецфонда.

4.2. В целях выдвижения на поощрение лиц, подготовивших одаренных студентов, необходимо подготовить следующий пакет документов:

ходатайство о поощрении (оформляется отдельно на каждое лицо);

копия первого (титульного) листа Устава университета;

две копии документа, удостоверяющего личность, свидетельства о рождении, иного документа, подтверждающего факт рождения лица;

выписка из протокола заседания ученого совета о выдвижении;

характеристика лица (приложение 4 к настоящему положению).

4.3. Срок выдвижения лиц, подготовивших одаренных студентов - не позднее 1 октября года проведения конкурса для присуждения вознаграждения "За ўклад у падрыхтоўку здольнай моладзі", а при наличии письма Министерства образования Республики Беларусь - в сроки, предусмотренные письмом Министерства образования Республики Беларусь.

4.4. Выдвижение лиц, подготовивших одаренных студентов, осуществляется в следующем порядке:

первый проректор совместно с деканами факультетов обеспечивает выявление лиц, подготовивших одаренных студентов, отвечающих критериям, установленным п. 4.1 настоящего положения, согласование кандидатур с проректором (по безопасности, режиму и кадрам) и их выдвижение на ученый совет университета;

деканы факультетов, сотрудниками которых являются лица, подготовивших одаренных студентов, совместно с такими лицами

обеспечивают подготовку пакета документов, предусмотренного п. 4.2. настоящего положения и его передачу начальнику отдела кадров;

начальник отдела кадров обеспечивает согласование пакета документов с первым проректором, его передачу на подписание ректором университета и направление в Министерство образования Республики Беларусь в установленные сроки.

5. Порядок выдвижения проектов, объединений студентов для получения гранта

5.1. Гранты Спецфонда предоставляются в целях укрепления материально-технической и методической базы интеллектуальных и (или) творческих объединений студентов, которые:

активно участвуют в выполнении научных задач в соответствии с приоритетными направлениями научной, научно-технической и инновационной деятельности Республики Беларусь;

достигли наилучших результатов в научно-исследовательской работе с подтверждением таких результатов материалами, опубликованными в печатных изданиях, победами в конкурсах научных или творческих работ;

активно участвуют в научно-практических мероприятиях (конференциях, семинарах, выставках).

5.2. В целях получения гранта необходимо подготовить следующий пакет документов:

5.2.1. для интеллектуальных и (или) творческих объединений студентов: заявление руководителя интеллектуального и (или) творческого объединения студентов на имя ректора университета, в котором создано это объединение, о предоставлении гранта;

заявка о потребности в укреплении материально-технической и методической базы интеллектуального и (или) творческого объединения студентов с перечнем оборудования, материалов, учебных изданий (с указанием стоимости в белорусских рублях) с обоснованием необходимости их приобретения;

информация о составе участников, перспективных разработках и достижениях интеллектуального и (или) творческого объединения студентов;

ходатайство о предоставлении гранта;

копия первого (титульного) листа Устава университета;

две копии документа, удостоверяющего личность ректора университета;

две копии документа, удостоверяющего личность руководителя интеллектуального и (или) творческого объединения студентов;

выписка из протокола заседания ученого совета университета о выдвижении интеллектуального и (или) творческого объединения студентов;

копия приказа о создании объединения, список его участников с указанием дат их рождения;

копия положения об интеллектуальном и (или) творческом объединении студентов;

копии публикаций в средствах массовой информации о деятельности интеллектуального и (или) творческого объединения студентов;

5.2.2. для проектов:

информация о проекте, для осуществления которого предоставляется грант (название, сведения о руководителе проекта, обоснование, проект сметы расходов);

ходатайство о предоставлении гранта;

копия первого (титульного) листа Устава университета;

две копии документа, удостоверяющего личность ректора университета;

две копии документа, удостоверяющего личность руководителя проекта, выдвигаемого на предоставление гранта;

не менее двух рекомендаций известных творческих работников Республики Беларусь о проекте, для осуществления которого предоставляется грант, не являющихся авторами (соавторами) проекта, непосредственными руководителями авторов (соавторов) проекта либо руководителями или педагогическими работниками организации, где обучаются (работают) авторы (соавторы) проекта.

5.3. Выдвижение проектов, объединения студентов для получения грантов осуществляется руководителями таких проектов (объединений), а в случае, если руководителем проекта (объединения) является студент – руководителем структурного подразделения, в рамках (на базе, при поддержке) которого предполагается реализация проекта или осуществляет свою деятельность объединение.

5.4. Выдвижение проектов, объединения студентов для получения грантов осуществляется в следующем порядке:

подготовки пакета документов, предусмотренного п. 5.2.1., 5.2.2. настоящего положения;

согласования пакета документов с проректором, курирующим соответствующее направление деятельности;

направления пакета документов на согласование в Министерство образования Республики Беларусь.

6. Порядок внесения сведений, обновления банка данных

6.1. В целях внесения сведений и обновления банка данных, деканы факультета обеспечивают:

6.1.1. заполнение в соответствии с Инструкцией №73 карточки учета по форме «ОД-2» согласно приложению 5 к настоящему положению:

в отношении студентов первого курса, включенных в банк данных в период освоения содержания образовательных программ общего среднего, профессионально-технического, среднего специального образования – ежегодно в срок не позднее 05 сентября;

в отношении студентов, включенных в банк данных одаренных и талантливой молодежи в соответствии с решением Специального фонда – в

течение 15 календарных дней с момента получения распоряжения Президента Республики Беларусь об утверждении этого решения.

6.1.2. обновление карточки учёта по форме «ОД-2» при изменении статуса студента, включенного в банк данных (в том числе при отчислении, переводе, восстановлении) – не позднее 10 дней с момента изменения статуса.

6.1.3. подготовку сведений о студентах, включенных в банк данных по запросу Министерства образования Республики Беларусь и иных органов и организаций – в сроки, предусмотренные такими запросами;

6.1.4. передачу сведений и документов, предусмотренных п. 6.1.1., 6.1.2., 6.1.3. настоящего положения начальнику патентно-информационного отдела не позднее указанных в них сроков.

6.2. В целях внесения сведений и обновления банка данных, начальник патентно-информационного отдела обеспечивает:

6.2.1. свод заполненных карточек учета по форме «ОД-2»;

6.2.2. предоставление сведений, подготовленных деканами в порядке, предусмотренном п. 6.1.1., 6.1.2. настоящего положения в государственное учреждение образования «Республиканский институт высшей школы»:

о студентах первого курса, включенных в банк данных в период освоения содержания образовательных программ общего среднего, профессионально-технического, среднего специального образования – ежегодно в срок не позднее 10 сентября;

о студентах, включенных в банк данных одаренных и талантливой молодежи в соответствии с решением Специального фонда – в течение 20 календарных дней с момента получения распоряжения Президента Республики Беларусь об утверждении этого решения;

об изменении статуса студента, включенного в банк данных (в том числе при отчислении, переводе, восстановлении) – не позднее 15 дней с момента изменения статуса;

6.2.3. предоставление сведений, подготовленных деканами в порядке, предусмотренном п. 6.1.3. настоящего положения в Министерство образования Республики Беларусь, иные органы и организации в сроки, предусмотренные их запросами.

7. Порядок работы с одаренной и талантливой молодежью

7.1. В целях реализации законных прав одаренных студентов, информирование соответствующих государственных органов:

7.1.1. деканы факультетов организуют работу по:

своевременному информированию студентов о внесении их в банк данных;

предоставлению права на внеочередное получение жилых помещений (их частей) в общежитии на период обучения студентов, включенных в банк данных;

подготовке проекта приказа о назначении за лицами, включенными в банк данных, кураторов из числа опытных специалистов, педагогических

работников, ученых. Приказ должен отображать фамилию, собственное имя, отчество, должность, ученое звание куратора;

реализации права на первоочередное распределение.

7.1.2. Начальник отдела кадров обеспечивает:

предоставление в государственное учреждение образования «Республиканский институт высшей школы» следующих сведений:

о месте работы (поступлении в магистратуру, аспирантуру) выпускников, включенных в банк данных – ежегодно в срок не позднее 01 октября;

о профессиональной деятельности, научных и творческих достижениях работников, включенных в банк данных, по форме, утвержденной постановлением Министерства образования Республики Беларусь от 27.09.2010 № 103 (приложение 6 к настоящему положению) – ежегодно в срок не позднее 05 января;

информирование государственных органов и иных организаций о планируемом распределении выпускников, включенных в банк данных, в целях получения заявок о направлении на работу этих выпускников – ежегодно в срок не позднее 01 апреля;

направление на стажировку, переподготовку, повышение квалификации работников, включенных в банк данных;

изучение информации, включенной в банк данных, в целях отбора талантливой молодежи для включения в резерв кадров, принятия на работу, проведение анализа результатов их деятельности, эффективности мер по созданию условий для профессионального роста.

7.1.3. Проректор по научной работе совместно с председателем совета молодых ученых привлекает одаренных студентов к преподавательской и научной деятельности.

8. Ответственность

8.1. Деканы факультетов, заведующие кафедрами несут ответственность за полноту, достоверность и актуальность информации, подаваемой в отношении лиц, выдвигаемых для поощрения, включенных в банк данных, за своевременную подачу такой информации, а также организацию работы, предусмотренной п. 7.1.1. настоящего положения.

8.2. Начальник отдела кадров несет ответственность за полноту, достоверность и актуальность информации, подаваемой в отношении лиц, включенных в банк данных, за своевременную подачу информации в соответствующие органы, выполнение абзаца 4 пункта 4.4. настоящего положения и организацию работы, предусмотренной п. 7.1.2 настоящего положения.

8.3. Первый проректор несет ответственность за выполнение пункта 2.5. (в части республиканских мероприятий) и 4.4. настоящего положения.

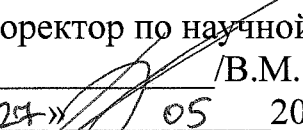
8.4. Проректор по учебной работе несет ответственность за выполнение пункта 2.5. настоящего положения (в части международных мероприятий).

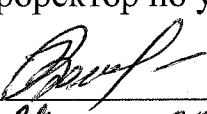
8.5. Проректор по научной работе несет ответственность за выполнение пункта 3.4., 3.8., пункта 7.1.3. настоящего положения.

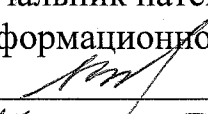
8.6. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим положением лица, осуществляющие работу с одаренными студентами и талантливой молодежью обязаны руководствоваться Указом № 429.


Первый проректор

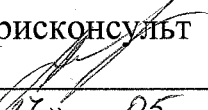
/Ю.В. Машин
« 27 » 05 2024 г.

Проректор по научной работе

/В.М. Пашкевич
« 27 » 05 2024 г.

Проректор по учебной работе

/Н.В. Вологина
« 27 » 05 2024 г.

Начальник патентно-информационного отдела

/И.В. Брискина
« 27 » 05 2024 г.

Начальник отдела кадров

/Б.Б. Скарыно
« 27 » 05 2024 г.

Юрисконсульт

/К.В. Асмоловская
« 27 » 05 2024 г.

СОГЛАСОВАНО
протокол заседания
ученого совета университета
от 31.05.2024 № 11

**Критерии
соответствия международных, республиканских мероприятий для
целей присуждения поощрений фондов**

1. Критерии соответствия мероприятий для целей присуждения поощрений фонда по социальной поддержке одаренных учащихся и студентов:

1.1. международные мероприятия для целей присуждения гранд-премий фонда по социальной поддержке одаренных учащихся и студентов должны соответствовать следующим требованиям:

участие в международном мероприятии представителей не менее десяти государств;

проведение международного мероприятия два и более раза;

предварительный отбор участников международного мероприятия;

утверждаемый Министром образования состав команды Республики Беларусь для участия в международном мероприятии;

проведение международного мероприятия в несколько туров;

проведение международного мероприятия по решению Президента Республики Беларусь, Совета Министров Республики Беларусь, республиканских органов государственного управления, других государственных организаций (в случае его проведения на территории Республики Беларусь);

включение международного мероприятия в перечень международных и республиканских мероприятий, победители которых имеют право на поощрения фонда по социальной поддержке одаренных учащихся и студентов, ежегодно устанавливаемый Министерством образования Республики Беларусь;

1.2. международные мероприятия для целей присуждения специальных премий фонда по социальной поддержке одаренных учащихся и студентов должны соответствовать следующим требованиям:

участие в международном мероприятии представителей менее десяти государств;

проведение международного мероприятия два и более раза;

предварительный отбор участников международного мероприятия;

утверждаемый Министром образования состав команды Республики Беларусь для участия в международном мероприятии;

проведение международного мероприятия в несколько туров;

проведение международного мероприятия по решению Президента Республики Беларусь, Совета Министров Республики Беларусь, республиканских органов государственного управления, других

государственных организаций (в случае его проведения на территории Республики Беларусь);

включение международного мероприятия в перечень международных и республиканских мероприятий, победители которых имеют право на поощрения фонда по социальной поддержке одаренных учащихся и студентов, ежегодно устанавливаемый Министерством образования Республики Беларусь;

1.3. республиканские мероприятия для целей присуждения специальных премий фонда по социальной поддержке одаренных учащихся и студентов должны соответствовать следующим требованиям:

участие в республиканском мероприятии представителей всех или большинства (не менее четырех) областей и г. Минска;

проведение республиканского мероприятия по решению Президента Республики Беларусь, Совета Министров Республики Беларусь, республиканских органов государственного управления, других государственных организаций;

проведение республиканского мероприятия в несколько этапов (туров);

включение республиканского мероприятия в перечень международных и республиканских мероприятий, победители которых имеют право на поощрения фонда по социальной поддержке одаренных учащихся и студентов, ежегодно устанавливаемый Министерством образования Республики Беларусь.

Приложение 2

к положению о системной работе с одаренной
и талантливой молодежью № _____ от _____

СПИСОК СОИСКАТЕЛЕЙ,

победителей _____

название международного или республиканского мероприятия

представляемых к поощрению в специальный фонд Президента Республики Беларусь по социальной поддержке одаренных учащихся и студентов

№ п/п	Фамилия, собственное имя, отчество соискателя в дательном падеже	Сведения о соискателях (студента курса полное название учреждения образования по уставу)
1.	Иванову Ивану Ивановичу	Студенту 2 курса межгосударственного образовательного учреждения высшего образования «Белорусско-Российский университет»

Дата заполнения ходатайства

Должность и подпись руководителя

Приложение 3.1

к положению о системной работе с одаренной
и талантливой молодежью № _____ от _____
*Форма ходатайства
для поощрения победителей республиканских мероприятий*

Специальный фонд
Президента Республики Беларусь
по социальной поддержке
одаренных учащихся и студентов

ХОДАТАЙСТВО О ПООЩРЕНИИ

Межгосударственное образовательное учреждение высшего образования «Белорусско-Российский университет» ходатайствует о присуждении специальной премии специального фонда Президента Республики Беларусь по социальной поддержке одаренных учащихся и студентов _____

фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется) соискателя в дательном падеже

студенту курса, специальность, специализация, факультет)

число, месяц и год рождения

домашний адрес, телефон (домашний, мобильный)

сведения о достижениях, за которые представляется к поощрению фонда

год поступления в учреждение образования, год окончания учреждения образования

Присуждались ли ранее поощрения фонда (какие, год присуждения)

Приложение:

1. Копия первого (титульного) листа Устава университета
2. Две копии документа, удостоверяющего личность, свидетельства о рождении соискателя, иного документа, подтверждающего факт рождения соискателя.
3. Выписка из протокола заседания ученого совета университета.
4. Копия наградного документа по результатам участия соискателя в республиканском мероприятии (при необходимости с приложением перевода на русский или белорусский язык, заверенного организацией, осуществившей перевод).
5. Информация о республиканском мероприятии.
6. Характеристика на соискателя.

Дата заполнения ходатайства

Ректор университета

М.Е. Лустенков

Ходатайство согласовано
Министерство образования
Республики Беларусь

М.П.

Приложение 3.2

к положению о системной работе с одаренной
и талантливой молодежью № _____ от _____
*Форма ходатайства
для поощрения победителей международных мероприятий*

Специальный фонд
Президента Республики Беларусь
по социальной поддержке
одаренных учащихся и студентов

ХОДАТАЙСТВО О ПООЩРЕНИИ

Межгосударственное образовательное учреждение высшего образования «Белорусско-Российский университет» ходатайствует о присуждении гранд-премии (специальной премии) специального фонда Президента Республики Беларусь по социальной поддержке одаренных учащихся и студентов _____

фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется) соискателя в дательном падеже

студенту курса, специальность, специализация, факультет)

число, месяц и год рождения

домашний адрес, телефон (домашний, мобильный)

сведения о достижениях, за которые представляется к поощрению фонда

год поступления в учреждение образования, год окончания учреждения образования

Присуждались ли ранее поощрения фонда (какие, год присуждения)

Приложение:

1. Копия первого (титульного) листа Устава университета
2. Две копии документа, удостоверяющего личность, свидетельства о рождении соискателя, иного документа, подтверждающего факт рождения соискателя.
3. Выписка из протокола заседания ученого совета университета.
4. Копия наградного документа по результатам участия соискателя в международном мероприятии (при необходимости с приложением перевода на русский или белорусский язык, заверенного организацией, осуществившей перевод).
5. Информация о международном мероприятии.
6. Характеристика на соискателя.

Дата заполнения ходатайства

Ректор университета

М.Е. Лустенков

Ходатайство согласовано
Министерство образования
Республики Беларусь

М.П.

Приложение 4

к положению о системной работе с одаренной
и талантливой молодежью № _____ от _____

Межгосударственное образовательное
учреждение высшего образования
«Белорусско-Российский университет»
212000, г. Могилев, пр-т Мира, 43

(дата)

ХАРАКТЕРИСТИКА
соискателя поощрений специальных фондов

1. Фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется) <*> _____
2. Число, месяц и год рождения <*> _____
3. Специальность, специализация, факультет, курс <***> _____
4. Год поступления в учреждение образования и год окончания учреждения образования <***> _____
5. Сведения об успеваемости и примерном поведении <***> _____
6. Сведения о достижениях и участии в общественной жизни <*> _____
7. Образование <****> _____
8. Должность, период работы в указанной должности <****> _____
9. Стаж работы в организации <****> _____
10. Профессиональные и деловые качества <****> _____
(компетентность, работоспособность, исполнительность, дисциплинированность, инициативность, степень самостоятельности при принятии решений, стремление повышать свой профессиональный уровень, другое)
11. Моральные качества <*> _____
(ответственность, порядочность, тактичность, доброжелательность, отзывчивость, другое)
12. Информация о педагогической, научной деятельности, связанной с подготовкой одаренных учащихся и студентов, включая сведения о победителях и призерах международных, республиканских мероприятий из числа учащихся и студентов, других достижениях соискателя или информация о деятельности, связанной с подготовкой талантливой молодежи, включая сведения о победителях международных, республиканских художественно-творческих состязаний из числа талантливой молодежи, и других достижениях соискателя <****> _____

13. Сведения:

о дисциплинарных взысканиях, примененных к соискателю в течение последнего года до даты выдачи характеристики <*>;

о привлечении соискателя к материальной ответственности <****>;

о привлечении соискателя к иной ответственности (при наличии таких сведений у руководителя организации <*> (нанимателя <****>)

14. Иные сведения <*>

Ректор университета

М.Е. Лустенков

М.П. <*****>

<*> Для всех соискателей.

<***> Для одаренных учащихся и студентов, лиц, осваивающих образовательные программы дополнительного образования детей и молодежи, общего среднего, профессионально-технического, среднего специального, высшего образования, аспирантуры (адъюнктуры), докторантуры.

<****> Для одаренных учащихся и студентов.

<****> Для молодых работников культуры, молодых творческих работников, молодых педагогических работников, лиц, подготовивших одаренных учащихся и студентов, талантливую молодежь.

<*****> При наличии печати.

Приложение 5
к положению о системной работе с одаренной
и талантливой молодежью № _____ от _____

БАНК ДАННЫХ ОДАРЕННОЙ МОЛОДЕЖИ

Форма «ОД-2»

КАРТОЧКА УЧЕТА						
студентов (курсантов, слушателей) осваивающих содержание образовательных программ высшего образования						
Показатель			Значение показателя			
1	Фамилия					
2	Собственное имя					
3	Отчество					
4	Дата рождения		г. (ДД.ММ.ГГГГ)			
5	Идентификационный номер					
6	Контактные телефоны		Домашний:			Рабочий / Мобильный:
Постоянное место жительства						
7	Место	Область:			Район:	
8	Место жительства (регистрации)	Населенный пункт, улица, дом, кв.				
Место учебы на момент участия в республиканском (международном) мероприятии, по итогам которого было получено поощрение специального фонда Президента Республики Беларусь, или на момент достижения выдающихся результатов, явившихся основанием для получения поощрения специального фонда Президента Республики Беларусь						
9	Наименование учреждения образования				Телефон:	
10	Место нахождения	Область:			Город:	
11	Уровень образования		1 – УВО (специалист), 2 – УВО (магистратура), 3 – УВО (аспирантура) 4 – УВО (адъюнктура), 5 – УВО (ординатура)			
12	Год поступления в УВО (ГГГГ):					
13	Специальность				Квалификация	
ОСНОВАНИЯ ДЛЯ ВКЛЮЧЕНИЯ В БАНК ДАННЫХ						
Участие в республиканском (международном) мероприятии, по итогам которого было получено поощрение специального фонда Президента Республики Беларусь						
14	Год (ГГГГ)	Уровень (S_Uroven)	Вид (S_Vid)	Профиль (S_Profil)	Награды (S_Nagrada)	Доп. характеристики мероприятия (Произвольный текст)
14.1						
14.2						
Основания для включения в банк данных						
15	Год	Заслуги (S_Zaslugi)	Основания (S_OSNOV)	Примечания	Поощрения спецфонда Президента РБ (S_Priz)	Протокол № Дата
15.1						
15.2						
16	Куратор (научный руководитель)					
Другие достижения (результаты) на момент актуализации (Произвольный текст)						
17						
18	Карьерный рост					
18.1	Год окончания УВО (ГГГГ):		Дальнейшее жизнеустройство:			

18.2	Год окончания аспирантуры:		Дальнейшее жизнеустройство:	
19	Основания для исключения из банка данных (<i>S OSNOVI</i>)			

Исполнитель _____ « ____ » _____ 20 ____ г.
 (фамилия) (должность) (подпись) (телефон) (дата заполнения)

Руководитель _____
 (фамилия) (должность) (подпись) (телефон)

Локальные справочники, используемые при заполнении формы «ОД-2»

Локальный справочник уровней мероприятий (S Uroven)	
1	Международный
2	Республиканский

Локальный справочник видов мероприятий (S Vid)	
1	Конкурс
2	Конференция
3	Олимпиада
4	Турнир
5	Чемпионат
6	Фестиваль
7	Слет
8	Иные соревнования

Локальный справочник предметов (S Profil)			
A	Педагогика	K	Сельское и лесное хоз-во
B	Педагогика. Проф.обр.		Садово-парковое стр-во
D	Гуманитарные науки	L	Здравоохранение
E	Коммуникации. Право. Экономика.	M	Социальная защита
		N	Физич культура. Туризм
G	Естественные науки	O	Общественное питание.
H	Экологические науки		Гостинич. и быт. обслуж
I	Техника и технологии	P	Службы безопасности
J	Архитектура и строит	Z	Другие профили

Локальный справочник наград (S Nagrada)	
1	I место
2	II место
3	III место
4	Диплом I степени
5	Диплом II степени
6	Диплом III степени
7	Диплом без степени
8	Медаль золотая
9	Медаль серебряная
10	Медаль бронзовая

Локальный справочник поощрений (S Priz)	
1	Лауреат (гранд-премия) специального фонда Президента Республики Беларусь по социальной поддержке одаренных учащихся и студентов за участие в международных мероприятиях
2	Специальная премия специального фонда Президента Республики Беларусь по социальной поддержке одаренных учащихся и студентов за участие в международных мероприятиях
3	Специальная премия специального фонда Президента Республики Беларусь по социальной поддержке одаренных учащихся и студентов за участие в республиканских мероприятиях
4	Стипендия Президента Республики Беларусь

Локальный справочник заслуг (S Zaslugi)	
1	Отличная успеваемость на протяжении всей учебы в вузе
2	Высокие показатели в НИРС
3	Победитель(призер, лауреат)

Локальный справочник оснований для включения в БД (S OSNOV)	
1	Поощрение специального фонда Президента Республики Беларусь по социальной поддержке одаренных учащихся и студентов

Локальный справочник оснований для исключения из БД (S OSNOV1)	
1	Переезд на ПМЖ за границу
1	Нахождение в банке данных одаренной молодежи более двух лет со дня окончания учреждений образования, реализующих образовательные программы общего среднего, профессионально-технического, среднего специального образования, учреждений дополнительного образования детей и молодежи (для граждан, не являющихся лауреатами специального фонда Президента Республики Беларусь по социальной поддержке одаренных учащихся и студентов)
2	Достижение 31 года
3	Издание распоряжения Президента Республики Беларусь об утверждении решения совета специального фонда Президента Республики Беларусь по социальной поддержке одаренных учащихся и студентов о лишении гражданина средств, выплаченных в виде поощрения фонда, права на причитающиеся выплаты, звания лауреата фонда, а также решения Президента Республики Беларусь о лишении поощрений фонда в случаях, установленных законодательными актами

4	Увольнение по основаниям, признанными в соответствии с законодательными актами дискредитирующими обстоятельствами увольнения
5	Переезд гражданина на постоянное место жительства в другое государство
6	Добровольное волеизъявление гражданина или его законного представителя
7	Лишение гражданина родительских прав
8	Признание гражданина недееспособным или ограниченно дееспособным
9	Отсутствие сведений о месте пребывания (месте жительства) гражданина в течение двух лет с даты последнего обновления (актуализации) банка данных одаренной молодежи
10	Смерть или объявление гражданина умершим

Общегосударственный классификатор Республики Беларусь «Специальности и квалификации» (фрагмент)

Код	Наименование профиля (специальности)	Код	Наименование профиля (специальности)
A	ПЕДАГОГИКА	E	КОММУНИКАЦИИ. ПРАВО. ЭКОНОМИКА. УПРАВЛЕНИЕ
01 01	Развитие личности дошкольника	23 01	Коммуникации
01 01 01	Дошкольное образование	23 01 01	Международные отношения
01 02	Развитие личности младшего школьника	23 01 04	Психология
01 02 01	Начальное образование	23 01 05	Социология
02 01	Преподавание историко-религиоведческих и философских дисциплин	23 01 06	Политология
02 01 01	История	24 01	Право
02 01 03	История. Религиоведение	24 01 01	Международное право
02 01 04	История. Социально-политические дисциплины	24 01 02	Правоведение
02 02	Преподавание культуроведческих дисциплин	24 01 03	Экономическое право
02 02 01	Мировая и отечественная культура	25 01	Экономика и управление
02 03	Преподавание филологических и лингвистических дисциплин	25 01 01	Экономическая теория
02 03 01	Белорусский язык и литература	25 01 02	Экономика
02 03 02	Русский язык и литература	25 01 03	Мировая экономика
02 03 05	Белорусский язык и литература. Журналистика	25 01 06	Менеджмент
02 03 06	Иностранные языки	26 01	Государственное управление
02 04	Преподавание биологических, географических и химических дисциплин	26 01 01	Государственное и муниципальное управление
02 04 01	Биология	26 01 02	Государственное управление и право
02 04 02	География	26 01 03	Государственное управление и экономика
02 04 03	Химия	D	ГУМАНИТАРНЫЕ НАУКИ
02 04 07	Биология. Валеология	21 01	Религиоведческие науки
02 05	Преподавание физико-математических дисциплин	21 01 01	Теология
02 05 01	Математика	21 02	Философские науки
02 05 02	Физика	21 02 01	Философия
02 05 05	Информатика	21 03	Исторические науки
02 06	Преподавание технологий	21 03 01	История
02 06 01	Технология	21 04	Культуроведческие науки
03 01	Эстетическое развитие	21 04 01	Культурология
03 02	Образование в области физической культуры	21 04 02	Искусствоведение (по направлениям)
03 03	Специальное образование	21 05	Филологические науки
03 03 01	Логопедия	21 05 01	Белорусская филология
03 03 02	Сурдопедагогика	21 05 02	Русская филология
03 03 03	Тифлопедагогика	21 05 03	Белорусская и русская филология
03 03 04	Олигофренопедагогика	21 05 04	Славянская филология
03 04	Социально-педагогическая и медико-психологическая поддержка	21 05 05	Классическая филология
03 04 01	Социальная педагогика	21 05 06	Романо-германская филология
03 04 02	Практическая психология	21 05 07	Восточная филология
		21 06	Лингвистические науки
		21 06 01	Современные иностранные языки (по направл.)
		G	ЕСТЕСТВЕННЫЕ НАУКИ
		31 01	Биологические науки
		31 01 01	Биология (по направлениям)

В	ПЕДАГОГИКА. ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ	31 02	Географические науки
		31 02 01	<i>География (по направлениям)</i>
08 01	Профессиональное образование	31 03	Математические науки
08 01 01	<i>Профессиональное обучение (по направлениям)</i>	31 03 01	<i>Математика (по направлениям)</i>
08 01 02	<i>Профессионально-педагогическая деятельность</i>	31 03 02	<i>Прикладная математика</i>
		31 03 03	<i>Механика (по направлениям)</i>
Н	ЭКОЛОГИЧЕСКИЕ НАУКИ	31 03 04	<i>Информатика</i>
33 01 01	<i>Экология</i>	31 03 05	<i>Актuarная математика</i>
33 01 02	<i>Геоэкология</i>	31 03 06	<i>Экономическая кибернетика</i>
33 01 03	<i>Радиоэкология и радиобиология</i>	31 04	Физические науки
33 01 04	<i>Экологический мониторинг, менеджмент, аудит</i>	31 04 01	<i>Физика (по направлениям)</i>
		31 04 02	<i>Радиофизика</i>
		31 04 03	<i>Физическая электроника</i>
		31 05	Химические науки
		31 05 01	<i>Химия (по направлениям)</i>

**Общегосударственный классификатор Республики Беларусь
«Специальности и квалификации» 011-2022
(фрагмент)**

Код	Наименование профиля (специальности)	Код	Наименование профиля (специальности)
6-05-0112-01	Дошкольное образование	6-05-0215-10	Компьютерная музыка
6-05-0112-02	Начальное образование	6-05-0215-11	Фольклор
6-05-0113-01	Историческое образование	6-05-0221-01	Теология
6-05-0113-02	Филологическое образование (с указанием предметных областей)	6-05-0222-01	История
6-05-0113-03	Природоведческое образование (с указанием предметных областей)	6-05-0222-02	Регионоведение
6-05-0113-04	Физико-математическое образование (с указанием предметных областей)	6-05-0223-01	Философия
6-05-0113-05	Технологическое образование (с указанием предметных областей)	6-05-0231-01	Современные иностранные языки (с указанием языка)
6-05-0113-06	Художественное образование	6-05-0231-02	Переводческое дело (с указанием языка)
6-05-0113-07	Музыкальное образование	6-05-0231-02	Переводческое дело (с указанием языка)
6-05-0113-08	Лингвистическое образование (с указанием языка)	6-05-0231-03	Лингвистическое обеспечение межкультурной коммуникации (с указанием языков)
6-05-0114-01	Социально-педагогическое и психологическое образование	6-05-0232-01	Белорусская филология
6-05-0115-01	Образование в области физической культуры	6-05-0232-02	Русская филология
6-05-0211-01	Режиссура аудиовизуального произведения	6-05-0232-03	Славянская филология
6-05-0211-02	Кинотелеоператорство	6-05-0232-04	Романо-германская филология
6-05-0211-03	Кинотелевидение	6-05-0232-05	Классическая филология
6-05-0211-04	Звукорежиссура	6-05-0232-06	Восточная филология
6-05-0211-05	Графический дизайн и мультимедиадизайн	6-05-0311-01	Экономика
6-05-0211-06	Издательское дело	6-05-0311-02	Экономика и управление
6-05-0212-01	Дизайн костюма и текстиля	6-05-0311-03	Мировая экономика
6-05-0212-02	Дизайн предметно-пространственной среды	6-05-0311-04	Национальная экономика
6-05-0212-03	Дизайн промышленных изделий	6-05-0311-05	Экономическая информатика

6-05-0213-01	Искусствоведение	6-05-0312-01	Политология
6-05-0213-02	Декоративно-прикладное искусство	6-05-0312-02	Международные отношения
6-05-0215-01	Музыкально народное инструментальное творчество	6-05-0312-03	Востоковедение
6-05-0215-02	Музыкальное искусство эстрады	6-05-0313-01	Психология
6-05-0215-03	Хореографическое искусство	6-05-0314-01	Социология
6-05-0215-04	Режиссура представлений и праздников	6-05-0314-02	Культурология
6-05-0215-05	Режиссура театра	6-05-0314-03	Социально-культурный менеджмент и коммуникация
6-05-0215-06	Актерское искусство	6-05-0321-01	Журналистика

Приложение 6

к положению о системной работе с одаренной
и талантливой молодежью № _____ от _____

Информация о результатах профессиональной деятельности, научных и творческих достижениях граждан, включенных в банк данных одаренной молодежи			
Фамилия			
Собственное имя			
Отчество (если таковое имеется)			
Дата рождения		____	____
		(число)	(год)
Идентификационный номер (при наличии)			
Контактные телефоны	Домашний		Рабочий / Мобильный
Место жительства	Область		
	Район		
	Населенный пункт, улица, дом, корпус, квартира		
Наименование организации, в которой работает гражданин, включенный в банк данных одаренной молодежи			
Должность служащего (профессия рабочего)	1		
	2		
	3		
Адрес организации, в которой работает гражданин, включенный в банк данных одаренной молодежи			
Тип организации	1 – учреждение образования государственной формы собственности 2 – иная организация государственной формы собственности 3 – учреждение образования частной формы собственности 4 – иная организация частной формы собственности 5 – иные организации		
Государственный орган, иная организация, в подчинении которой находится организация, в которой работает гражданин, включенный в банк данных одаренной молодежи			
Основные результаты профессиональной деятельности, научные и творческие достижения			
Наличие оснований для исключения из банка данных одаренной молодежи	1 - нахождение в банке данных одаренной молодежи более двух лет со дня окончания учреждений образования, реализующих образовательные программы общего среднего, профессионально-технического, среднего специального образования, учреждений дополнительного образования детей и молодежи (для граждан, не являющихся лауреатами специального фонда Президента Республики Беларусь по социальной поддержке одаренных учащихся и студентов) 2 - достижение 31 года 3 - издание распоряжения Президента Республики Беларусь об утверждении решения совета специального фонда Президента		

	<p>Республики Беларусь по социальной поддержке одаренных учащихся и студентов о лишении гражданина средств, выплаченных в виде поощрений фонда, права на причитающиеся выплаты, звания лауреата фонда, а также решение Президента Республики Беларусь о лишении поощрений фонда в случаях, установленных законодательными актами</p> <p>4 - увольнение по основаниям, признаваемым в соответствии с законодательными актами дискредитирующими обстоятельствами увольнения</p> <p>5 - переезд гражданина на постоянное место жительства в другое государство</p> <p>6 - добровольное волеизъявление гражданина или его законного представителя</p> <p>7 - лишение гражданина родительских прав</p> <p>8 - признание гражданина недееспособным или ограниченно дееспособным</p> <p>9 - отсутствие сведений о месте пребывания (месте жительства) гражданина в течение двух лет с даты последнего обновления (актуализации) банка данных одаренной молодежи</p> <p>10 - смерть или объявление гражданина умершим</p>
--	---

С представлением информации в банк данных одаренной молодежи согласен

(подпись гражданина, включенного в банк данных одаренной молодежи)

(инициалы, фамилия)

20 г.

(дата заполнения)

Исполнитель

(должность служащего)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

(телефон)

Руководитель

(должность служащего)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

(телефон)