

Путинский  
Путинский Е.И.  
МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
Федеральное государственное образовательное учреждение  
высшего образования  
МОСКОВСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ  
(Московский Политех)  
Международная научно-практическая конференция  
«Семья в процессе социальных отношений»  
Уважаемые коллеги, студенты!

Приглашаем вас принять участие в Международной научно-практической конференции «Семья в процессе социальных отношений», которая состоится **22.05.2024** года в 11:00 на базе Московского политехнического университета.

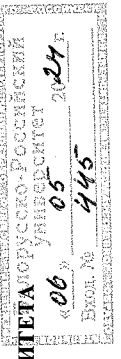
Целью Конференции является реализация плана мероприятий на 2021-2025 гг. «Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года», утверждённого распоряжением Правительства Российской Федерации от 12.11.2020 № 2945-Р, и посвященная I году семьи, объявленному Президентом Российской Федерации Владимиром Путиным.

### ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ КОНФЕРЕНЦИИ

- Секция 1. «Российская идентичность и традиционные семейные ценности».
- Секция 2. «Семья и здоровая ментальность населения».
- Секция 3. «Государственная поддержка и социальное обеспечение семейных ценностей».
- Секция 4. «Управление социальными технологиями и семейными ценностями: стратегии и инструменты для успешного взаимодействия».
- Секция 5. «Кибербуллинг: способы противодействия».
- Секция 6. «Роль семьи в патриотическом воспитании молодежи» (Школьная секция).
- Секция 7. «Роль современных коммуникационных технологий в формировании традиционных семейных ценностей».
- Секция 8. «Социально-экономические аспекты семейных отношений в мировых культурах».

### ФОРМЫ УЧАСТИЯ В КОНФЕРЕНЦИИ

Участие в Конференции возможно в смешанном формате (выступление на Конференции с докладом и презентацией, публикация статьи в сборнике) или заочном формате (по рекомендации научного руководителя/секретаря секции).  
Для участия в конференции необходимо до **15 мая 2024 года** (включительно):  
- выслать заполненную заявку (Приложение № 1) и материалы для публикации (статью) на адрес [conferece@mospolytech.ru](mailto:conferece@mospolytech.ru) с указанием секции, в которой планируется доклад.  
В сборнике статей Конференции публикуются **ТОЛЬКО** статьи победителей и призеров секций, **кроме секции 6** и статьи, отобранные рецензентами с учетом актуальности, новизны, теоретической и практической значимости присланных материалов. Сборник индексируется в РИНЦ (Приложение № 2).



КОНТАКТЫ ОРГКОМИТЕТА

Афанасьева Елена Викторовна	eva71@bk.ru	8 916 340 96 38	ответственная за взаимодействие с внешними участниками (школьниками), рассылку писем- приглашений, сбор заявок на участие в Конференции, статей Конференции в соответствии с требованиями
Союстова Светлана Игоревна	svimi@mail.ru	8 910 455 34 03	ответственная за подготовку, макетирование и редактирование макета сборника трудов конференции и передачу в отдел издательской деятельности, рассылку сборника в электронном виде авторам

### Список литературы:

До трех авторов включительно:

1. Бердлев Н.А. Смысл истории. М.: Мысль, 1990. 175 с.
2. Ефимова Т.Н., Кусакин А.В. Охрана и рациональное использование болот в Республике Марий Эл // Проблемы региональной экологии. 2007. № 1. С. 80–86.  
Более трех авторов:
3. Нестационарная аэродинамика баллистического полета / Ю.М. Линицкий [и др.] М., 2003. 176 с.  
Электронный ресурс:
4. Члянец Г. Создание телевидения // QRZ.RU: сервер радиолюбителей России. 2004. URL: <http://www.qrz.ru/articles/article260.html> (дата обращения: 21.02.2006).

### Приложение № 1

Заявка на участие в Международной научно-практической конференции «Семья в процессе социальных отношений»

направлять на электронную почту: [conf@elise@mospolysch.ru](mailto:conf@elise@mospolysch.ru)

Участник(и)\* \_\_\_\_\_

ФИО, место работы / учебы / страна

Научный руководитель\* \_\_\_\_\_

ФИО, место работы

Название доклада \* \_\_\_\_\_

Секция\* \_\_\_\_\_

Номер, название секции

Телефон \* \_\_\_\_\_

E-mail\* \_\_\_\_\_

Форма участия в конференции \* (нужное подчеркнуть):

- смешанный (выступление на Конференции с докладом и презентацией, публикация статьи в сборнике)
- заочный (по рекомендации научного руководителя/секретаря секции)

\_\_\_\_\_ \* обязательное заполнение графы

### Требования к оформлению статей в сборниках для редколлегии / составителей

*Уважаемые редакторы и составители сборников!*

*Пожалуйста, отнеситесь с пониманием к указанным требованиям – это поможет в кратчайшие сроки подготовить сборник к изданию на высоком редакционно-издательском уровне и своевременно разместить материалы в РИНЦ*

**ВНИМАНИЕ!** При отсутствии обязательных элементов в каких-либо статьях и в случае грубых нарушений в оформлении сборник может быть возвращен на доработку.

- Перечень факультативных элементов определяется редколлегией / составителями сборников;
- За правильность перевода каких-либо сведений на английский язык несут ответственность редколлегии / составители;
- Шаблон оформления статьи (активная ссылка на шаблон).

1. Текст статей должен быть тщательно вычитан и отредактирован. Материалы публикуются в авторской редакции, авторы, редколлегии / составители несут ответственность за оригинальность и научно-теоретический уровень публикуемого.

2. Основные сведения – сведения об авторах, заглавие статьи, аннотация, ключевые слова – даются блоками с абзаца, сначала на языке, на котором написана статья (как правило, на русском языке), затем – на английском языке (перевод, а не транслитерация!).

3. Статья начинается со сведений об авторе(ах) (обязательный элемент), которые содержат фамилию, имя, отчество (или фамилию, инициалы) в именительном падеже (шрифт – *полужирный курсив*, выравнивание по правому краю).

На следующих строках с абзаца через запятую приводятся другие обязательные и факультативные сведения об авторе(ах) (шрифт – *курсив*, выравнивание по правому краю):

- факультативные: ученая степень и ученое звание (при наличии), должность (если ученое звание совпадает с должностью, то достаточно указать только должность), название кафедры;
  - обязательные: название организации (в именительном падеже), являющейся местом работы / учебы;
  - факультативные: страна и город (в случае, если все авторы из РФ, то достаточно указать город);
  - факультативные: адрес электронной почты, телефон для связи.
- Объем текста тезисов – не более 5 печатных страниц формата А4.

В случае, если автором является студент (учащийся), то формат представления сведений о нем является таким же: ФИО, «должность» – студент / аспирант (факультативные сведения: курс, направление подготовки, факультет) и т.д. (см. выше.)

Все формулы желательно пронумеровать, но допустимо нумеровать лишь упоминаемые в тексте. Формулу следует располагать по центру строки, а ее номер по правому краю основного текста и заключать в круглые скобки

$$a + b + c_{\phi} + d_s + \alpha + \beta + A_{\max} + B_{\min} = 12345, (1)$$

где  $a - \dots; b - \dots$ . Распифровка обозначений, принятых в формуле, производится в порядке их использования в формуле.

Рисунки и таблицы необходимо приводить после их упоминания в тексте.

Таблица 1

#### Название таблицы

Заголовок	Заголовок	
	Подзаголовок	Подзаголовок
Текст	Текст	Текст
Текст	Текст	Текст
Текст	Текст	Текст

Рисунки должны быть читабельны (размер обозначений min на 4 пт. ниже основ. текста), без цветового обозначения (ч/б печать), целостность (д.б. сгруппированы, не должны распадаться на части).

Рис. 1. Пример подписи к рисунку

Необходимо использовать сквозную нумерацию формул, рисунков и таблиц.

Все статьи должны содержать раздел «Список литературы», который помещают после основного текста. Все издания, как печатные, так и электронные, располагаются в АЛФАВИТНОМ порядке. Сначала даются источники на языке оригинала статьи, затем – на других языках, также в алфавитном порядке.

### Образец оформления статьи

к.т.н., доцент кафедры «Название» (или название в падеже без кавычек),  
**I. Иванов И.И.**

Название организации,

Россия, г. Москва

[ivanovii@gmail.com](mailto:ivanovii@gmail.com)

### II. ЗАГЛАВИЕ СТАТЬИ

**Аннотация.** Аннотация включает характеристику основной темы, проблемы объекта, цели работы и ее результаты. В аннотации указывают, что нового несет в себе данный документ в сравнении с другими, родственными по тематике и целевому назначению. Объем – до 600 знаков с пробелами.

**Ключевые слова:** не более 7 слов или словосочетаний. Отделяют друг от друга точкой с запятой, в конце ставится точка.

**III. Иванов И.И.**  
*Candidate of Technical Sciences, Associate Professor of the department «Name»,*

*Name of the organization,*

*Russia, Moscow*

[ivanovii@gmail.com](mailto:ivanovii@gmail.com)

### IV. ARTICLE TITLE

*Annotation. The text of the annotation.*

*Keywords: keyword 1; keyword 2...*

Текст статьи набирается в настоящем шаблоне с использованием предложенных стилей. Изменение полей, отступов, интервалов, ширины столбцов, размера шрифтов недопустимо.

Текст статьи оформлять в соответствии с правилами оформления рукописи и требованиями издательства.

### Название параграфа

Формулы в статье набираются с использованием редактора формул Math Type (с предварительной установкой параметров формул) или встроенного редактора формул MS Word.

**ВНИМАНИЕ!** Если у авторов, следующих друг за другом, одно и то же место работы / учебы, то достаточно эти сведения указать один раз – после указания персональных сведений о последнем авторе.

Зачастую в статьях, подготовленных учащимися (студентами), указываются их научные руководители. В этом случае сведения о научном руководителе размещаются под сведениями об авторе(ах) в том же формате, как и об авторах, с указанием сведений о них, а именно:

Научный руководитель (прямо): фамилия, имя, отчество (или фамилия, инициалы) (*полужирный курсив*) и другие обязательные и факультативные (при наличии) сведения (см. выше).

**ВНИМАНИЕ!** Формат представления сведений об авторах и научных руководителях (обязательные и факультативные элементы) должен быть одинаковым для ВСЕХ авторов.

– Недопустимо у одного автора указать ученую степень, а у другого – нет (при ее наличии) и т.д.

– Если у авторов одно и то же место работы /учебы, то оно должно быть указано во всех статьях одинаково: недопустимо указывать в рамках одного сборника, например, Московский политехнический университет и Московский Политех.

– Следует указывать официальное название организации (полное или сокращенное).

4. **Заглавие статьи (обязательный элемент) приводится после сведений об авторе(ах) (с абзаца) и печатается прописными буквами (шрифт – ПОЛУЖИРНЫЙ, выравнивание по центру).**

5. Аннотация (обязательный элемент) на статью приводится после заглавия (с абзаца) после слова «Аннотация» с прописной буквы; в конце ставится точка. Оформляется следующим образом:

*Аннотация (курсив).* Текст аннотации с прописной буквы (прямое начертание).

Аннотация включает характеристику основной темы, проблемы объекта, цели работы и ее результаты. В аннотации указывают, что нового несет в себе данный документ в сравнении с другими, родственными по тематике и целевому назначению.

Объем – до 600 знаков с пробелами.

6. Ключевые слова (обязательный элемент) приводятся после аннотации (с абзаца) после словосочетания «Ключевые слова» со строчной буквы. Ключевое слово может представлять собой как одно слово, так и словосочетание. Объем – не более 7 слов или словосочетаний.

Ключевые слова отделяют друг от друга точкой с запятой, в конце ставится точка. Оформляются следующим образом:

*Ключевые слова (курсив);* ключевое слов 1; ключевое слово 2... (прямое начертание)

7. После блока основных сведений на языке оригинала статьи (п. 2) приводится аналогичный блок на английском языке (факультативный элемент) с соблюдением вышеуказанных правил.

**ВНИМАНИЕ!** Перевод слов:

- Научный руководитель – Scientific Advisor
- Аннотация – Abstract
- Ключевые слова – Keywords (в одно слово!).

8. Далее приводится текст статьи. Текст статьи должен быть подготовлен по требованиям издательства.

**ВНИМАНИЕ!** На все рисунки и таблицы в тексте должны быть ссылки (рис. 1, рис. 2 ... табл. 1, табл. 2 ...).

Исключением являются случаи, когда рукопись содержит ТОЛЬКО один рисунок и / или одну таблицу. В этом случае нумеровать рисунок или таблицу не следует.

Статьи могут содержать подстрочные ссылки, в которых даются те или иные примечания и пояснения к тексту. При этом ссылки на источники литературы могут даваться только за текстом в списке литературы (см. п. 12).

9. Все статьи должны содержать раздел «Список литературы», который помещают после основного текста. Все издания, как печатные, так и электронные, располагаются в АЛФАВИТНОМ порядке. Сначала даются источники на языке оригинала статьи, затем – на других языках, также в алфавитном порядке.

Как правило, данный раздел содержит перечень затекстовых библиографических ссылок. Тогда в тексте ссылки на литературу обозначаются квадратными скобками с указанием номера источника и через запятую – номера страницы (желательно): например, [4, с. 120].

**ВНИМАНИЕ!** Источники затекстовых ссылок в списке литературы оформляются по ГОСТ 7.0.5–2008 «Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления».

В заголовке библиографической записи приводится имена ВСЕХ авторов (если их до ТРЕХ включительно); их имена не повторяются в сведениях об ответственности.

В случае если авторов БОЛЕЕ трех, ссылку составляют на название документа, а в сведениях об ответственности за косой чертой указывают имя первого автора и [и др.].

Для разделения областей библиографического описания используется только знак «точка» (без тире).

**ВНИМАНИЕ!** Бывают случаи, когда в список литературы автор включает также издания, на которые НЕ ДАНЫ ссылки в статье, но которые использованы при написании статьи и рекомендованы автором. В этом случае ВСЕ источники в списке литературы

оформляются по ГОСТ Р 7.0.100–2018 «Библиографическая запись. Библиографическое описание», т.е. более подробно (примеры оформления приведены в «Памятке автору...»).