



**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ**

**Учреждение образования  
«БАРАНОВИЧСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

## **БЕЛАРУСЬ И КИТАЙ: МНОГОВЕКТОРНОСТЬ СОТРУДНИЧЕСТВА**

V Научно-практический круглый стол

### **ИНФОРМАЦИОННОЕ ПИСЬМО**

*(Барановичи, 22 марта 2022 г.)*

**Барановичи  
БарГУ  
2022**

### *Соорганизаторы круглого стола:*

- *Университет Янцзы (Китай, провинция Хубэй, г.Цзинчжоу)*
- *Хубэйский университет (Китай, провинция Хубэй, г.Ухань)*
- *Ланчжоуский университет финансов и экономики (Китай, провинция Ганьсу, г.Ланьчжоу)*
- *Северо-Западный университет лесного и сельского хозяйства (Китай, провинция Шаньси, г.Янлин, провинция Шэньси)*

### *Дорогие друзья!*

*Приглашаем Вас принять участие в работе V Научно-практического круглого стола «Беларусь и Китай: многовекторность сотрудничества», который состоится **22 марта 2022 года** на базе учреждения образования «Барановичский государственный университет».*

#### *Формы участия в круглом столе:*

- *выступление с докладом (до 10 минут);*
- *участие в дискуссии (до 5 минут).*

#### *Рабочие языки круглого стола:*

- *русский,*
- *китайский,*
- *английский.*

#### *Научные направления работы круглого стола:*

1. *Беларусь и Китай: диалог культур.*
2. *Актуальные проблемы преподавания китайского языка и культуры.*
3. *Векторы белорусско-китайского сотрудничества.*

#### *Контактные данные:*

*Прадун Анна Васильевна*  
*+375 29 792 56 07; +375 163 68 00 82*  
*e-mail: [molodnauka@gmail.com](mailto:molodnauka@gmail.com)*

*Ткаченко Екатерина Георгиевна*  
*+375 163 64 35 87*  
*e-mail: [ekaterina.tkachenko1989@yandex.ru](mailto:ekaterina.tkachenko1989@yandex.ru)*



## Представление материалов и заявок

Материалы для публикации и заявка участника круглого стола высылаются **на указанные адреса электронной почты** (с пометкой «Беларусь и Китай-2022») в срок до **11 марта 2022 года**.

Имя файла должно включать фамилию и инициалы автора, город (по месту представляемой организации), номер научного направления, например: **Иванов\_ВН\_Барановичи\_2**.

Один автор может представить **не более двух** материалов, в том числе и в соавторстве.

Публикация сборника материалов круглого стола запланирована **после** мероприятия в виде печатного издания, **участникам круглого стола по электронной почте предоставляется электронная копия оригинального издания (pdf-формат)**.

*Информируем Вас о том, что сборник материалов круглого стола будет размещен в архиве открытого доступа (репозитории) БарГУ. Предусмотрена индексация в РИНЦ.*

**Гарантией регистрации предоставляемых материалов является ответное электронное сообщение об их получении.**

**Приглашения для участия в круглом столе** будут высланы на адрес электронной почты автора после рассмотрения заявок и научного рецензирования представленных материалов в срок не позднее **18 марта 2022 года**; для участников из БарГУ приглашения не высылаются.

Материалы авторов **публикуются бесплатно**.

Проезд, питание и проживание участников круглого стола за счет командирующих организаций.

## ЗАЯВКА УЧАСТНИКА

### V Научно-практического круглого стола «Беларусь и Китай: многовекторность сотрудничества»

22 марта 2022 г.

Фамилия \_\_\_\_\_  
Имя \_\_\_\_\_  
Отчество \_\_\_\_\_  
Организация, статус участника \_\_\_\_\_  
Страна \_\_\_\_\_  
Телефон \_\_\_\_\_  
E-mail (обязательно) \_\_\_\_\_  
Тема выступления \_\_\_\_\_  
Научное направление « \_\_\_\_\_ »  
Форма участия (очно/онлайн) \_\_\_\_\_  
Размещение в архиве открытого доступа БарГУ (указать да/нет) \_\_\_\_\_

Материалы, не соответствующие направлениям круглого стола, требованиям оформления или присланные позднее установленного срока, не рассматриваются и не возвращаются.

*Редакционная коллегия выполняет независимую (закрытую) экспертизу поступающих материалов и осуществляет их дополнительное рецензирование. Дискуссия по мотивам отклонения не ведется. Авторы несут ответственность за направление в редакцию ранее опубликованных или принятых к печати другими изданиями статей.*



## Требования к оформлению материалов

### 1. Техническое оформление материалов.

Материалы набираются в редакторе MS Word. Объем статьи **от 3 до 5 полных страниц (14 000 — 17 000 знаков с пробелами)** воспроизведенного авторского материала (в этот объем входят текст, таблицы, список цитируемых источников и рисунки); формат **A4**; абзацный отступ — **10 мм**; отступ для левого поля — **20 мм**, сверху — **20 мм**, правого — **22 мм**, нижнего — **24 мм**.

Страницы не нумеруются. Ориентация страниц — только книжная; использование автоматических концевых и обычных сносок в статье не допускается; использование переносов не допускается; весь текст набирается шрифтом Times New Roman; шрифт основного текста **10 п.**, вспомогательного (сведения об авторе, список цитируемых источников, подписи рисунков, заглавия и содержание таблиц) — **8 п.**; межстрочный интервал **одинарный**.

### 2. Содержание и оформление обязательных элементов:

– **индекс Универсальной десятичной классификации (УДК):** является обязательным; оформляется отдельной строкой слева перед сведениями об авторах, светлым начертанием, шрифт 8 п.;

– **сведения об авторах:**

• инициалы и фамилия (приводят в именительном падеже, полужирное начертание, шрифт 8 п.);

• место работы/учебы (приводят **официальное название учебного заведения или научной организации в полной форме согласно Уставу учреждения/организации**, населенного пункта, курсив, шрифт 8 п.);

• наименование страны (полное официальное название, курсив, шрифт 8 п.);

• e-mail адрес для связи.

Имена соавторов статьи приводят в принятой ими последовательности.

Сведения об авторах должны быть на языке статьи. Внизу страницы размещают сноску — авторский знак с фамилией и инициалами автора статьи; через запятую указывают год (© Иванов И. И., 2021).

Сведения об авторах помещают перед заглавием статьи, выделяя полиграфическими средствами;

– **заглавие:** помещают по центру перед текстом, прописными буквами (10 п.), полужирное начертание; заглавие должно быть на языке основного текста статьи;

– **аннотация:** должна отражать основное содержание статьи и результат исследований, иметь объем от 50 до 100 слов;

– **ключевые слова** (3—5) несут главную смысловую нагрузку содержания, располагаются через точку с запятой.

**Англоязычный вариант сведений об авторах**, заглавия, аннотации и ключевых слов должен грамотно с точки зрения английского языка передавать полностью русскоязычный вариант;

– **основной текст:** выравнивание по ширине, светлое начертание, с выделением автором необходимых частей текста полужирным начертанием (**Введение, Основная часть, Заключение**);

– **таблицы:** заголовок таблицы располагается отдельной строкой слева, без отступа; сквозная нумерация арабскими цифрами; если в статье одна таблица, она также должна быть пронумерована (Таблица 1 — Название таблицы); на все таблицы должны быть ссылки в тексте, при ссылке следует писать слово «таблица» с указанием номера;

– **формулы:** все формулы, а также все символы греческого алфавита и иные, используемые в формулах, в тексте должны быть набраны с помощью редактора формул MathType; шрифт 10 п.; переменные, обозначенные латинскими символами, набирают курсивом, греческие — прямым; математические знаки, сокращенные математические термины набирают прямым начертанием; сокращения в индексах на русском языке набирают прямым шрифтом; любые скобки — прямым начертанием; номер формулы набирается в круглых скобках, ставится у правого края в одну строку с формулой; **нумеровать необходимо лишь те формулы, на которые имеются ссылки;** при расшифровке буквенных обозначений необходимо располагать их в порядке расположения в формуле;

– **рисунки:** вставляются в текст как внедренный объект без обтекания; графики и диаграммы, подготовленные в MS Excel, **не должны содержать цветных заливок и абрисов, заливок в градациях серого;** сквозная нумерация арабскими цифрами, после номера ставится длинное тире и указывается подпись (Рисунок 1 — Название рисунка); подпись рисунка — внизу, выравнивание по центру без абзаца; если рисунок один, то он также нумеруется; на каждый рисунок необходимо давать ссылку полным словом с указанием номера. Если в иллюстрацию, помещенную под одним номером, входит несколько изображений, то в подписи тема каждого может быть определена следующим образом:

Рисунок 12 — Оформление концевой полосы с сюжетной (а) и орнаментальной (б) концовкой

Цифровые и буквенные обозначения, поясняемые в основной подписи и в экспликации, выделяют курсивом;

**Не допускается один и тот же результат представлять в виде иллюстрации и таблицы;**

– **примечательные библиографические списки:** СВЕДЕНИЯ ОБ ИСТОЧНИКАХ СЛЕДУЕТ РАСПОЛАГАТЬ В ПОРЯДКЕ ПОЯВЛЕНИЯ ЦИТИРОВАНИЯ, А НЕ В АЛФАВИТНОМ ПОРЯДКЕ; озаглавливать «Список цитируемых источников» и нумеровать арабскими цифрами с точкой с абзацного отступа, оформлять в полном соответствии с требованиями ГОСТ 7.1-2003 Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления. В тексте ссылки на источники оформляются в квадратные скобки: указывается номер источника, через запятую страница, на которой располагается цитированный текст ([1, с. 30]; [2, с. 80; 5, с. 112]).

**3. При наборе основного текста** в обязательном порядке установить: 1) неразрывный пробел между фамилией и инициалами, а также между общепринятыми сокращенными словами типа *и др.*, *В. А. Иванов*; 2) знаки дефис («-»), минус («—») и тире («—»).

В русском языке использовать кавычки в виде «елочек», английский язык: кавычки в виде двойных запятых — “лапки”, немецкий язык: кавычки в виде двойных запятых — „лапки”, французский язык: используют кавычки в виде « елочек » с отбивкой. В иноязычных словах апостроф ставится в виде запятой (country’s).



