**ПРАВИЛА**
**БЕЛОРУССКО-РОССИЙСКОГО**
**УНИВЕРСИТЕТА**

УТВЕРЖДАЮ
Главный редактор журнала
«Вестник Белорусско-Российского университета»

_____ В.М. Пашкевич
«12» июля 2023 г.

Единая система стандартизации Белорусско-Российского университета

# ПРАВИЛА ПОДГОТОВКИ РУКОПИСИ В НАУЧНО-МЕТОДИЧЕСКИЙ ЖУРНАЛ «Вестник Белорусско-Российского университета»

БЕЛОРУССКО-РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ

Могилев, 2023

## Предисловие

1. РАЗРАБОТАНО патентно-информационным отделом, редакционно-издательским отделом Белорусско-Российского университета.

2. ИСПОЛНИТЕЛИ:
Брискина И.В., начальник патентно-информационного отдела;
Червинская А.Т., начальник редакционно-издательского отдела.

3. ВВЕДЕНО впервые.

Настоящие Правила подготовки рукописи в научно-методический журнал не могут быть тиражированы и распространены без разрешения Белорусско-Российского университета

Издано на русском языке

1. Статья представляется в редакционную коллегию журнала в одном экземпляре на русском языке. На обратной стороне последнего листа ставится подпись автора и указывается название рубрики. Объем рукописи – 8–10 страниц, включая таблицы, графики, рисунки, список литературы, текст резюме. Одновременно с распечатанным экземпляром статьи в редколлегию представляется ее электронный вариант в текстовом редакторе Microsoft Word, название файла – по фамилии автора, шрифт – Times New Roman, 12 pt, через один интервал, размеры полей – 25 мм.

2. Научная статья должна включать: введение, основную часть, заключение, завершаемое четко сформулированными выводами.

3.Оформление статьи должно соответствовать СТБ 2372–2014 Статьи в журналах и сборниках. Издательское оформление.

4. Текст статьи должен содержать:

– УДК;

– инициалы, фамилию автора, сведения об ученой степени, ученом звании;

– место работы с указанием города и страны;

– название статьи;

– аннотацию в соответствии с ГОСТ 7.9–95 Реферат и аннотация. Общие требования;

– ключевые слова;

– текст статьи в соответствии с СТБ 2372–2014;

– список литературы в соответствии с ГОСТ 7.1–2003 Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления;

– статья сдана в редакцию (число, месяц, год);

– контакты: e-mail (фамилия, имя, отчество авторов полностью);

на английском языке:

– инициалы, фамилию автора;

– название статьи;

– аннотацию;

– ключевые слова.

5. К рукописи прилагаются документы и сведения для редакции:

– рекомендация кафедры, научной лаборатории или учреждения, в котором выполнена работа;

– экспертное заключение о возможности опубликования статьи;

– рецензия специалиста по профилю публикации;

– сведения об авторах для переписки, включающие:

– имя автора (фамилию, имя, отчество полностью);

– должность или профессию;

– место работы (наименование учреждения или организации);

– контактный телефон;

– e-mail.

6. Рукописи, оформление которых не соответствует данным требованиям, к рассмотрению не принимаются.

7. Автор, как правило, может опубликовать не более одной статьи в номере журнала.

8. Окончательное решение об опубликовании статьи принимает редакционная коллегия.

9. Плата за опубликование статей не взимается.

10. Редакционная коллегия предоставляет возможность первоочередного опубликования статей, представленных аспирантами, докторантами, соискателями в год завершения обучения.

11. Авторы несут ответственность за публикацию материалов, уже ранее опубликованных или принятых к печати другими изданиями.

12. Оригиналы рукописи и сопроводительных бумаг к ней хранятся в редакции журнала в течении трех лет.

Начальник патентно-информационного отдела
_____ И.В. Брискина
«12» 07 2023 г.

Начальник редакционно-издательского отдела
_____ А.Т. Червинская
«12» 07 2023 г.