

Межгосударственное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Белорусско-Российский университет»

УТВЕРЖДАЮ  
Главный редактор журнала  
«Вестник Белорусско-Российского  
университета»  
д-р техн. наук, проф.  
В.М. Пашкевич  
« 07 » \_\_\_\_\_ 2022г.

## ПРАВИЛА

подготовки рукописи в научно-методический журнал  
«Вестник Белорусско-Российского университета»

1. Статья представляется в редакционную коллегию журнала в одном экземпляре на русском языке. На обратной стороне последнего листа ставится подпись автора и указывается название рубрики. Объем рукописи – 8–10 страниц, включая таблицы, графики, рисунки, список литературы, текст резюме. Одновременно с распечатанным экземпляром статьи в редколлегию представляется ее электронный вариант в текстовом редакторе Microsoft Word, название файла – по фамилии автора, шрифт – Times New Roman, 12 pt, через один интервал, размеры полей – 25 мм.

2. Научная статья должна включать: введение, основную часть, заключение, завершаемое четко сформулированными выводами.

3. Оформление статьи должно соответствовать СТБ 2372-2014 Статьи в журналах и сборниках. Издательское оформление.

4. Текст статьи должен содержать:

- УДК;
- инициалы, фамилию автора;
- название статьи;
- аннотацию в соответствии с ГОСТ 7.9-95 Реферат и аннотация. Общие требования;
- ключевые слова;
- текст статьи в соответствии с СТБ 2372-2014;
- список литературы в соответствии с ГОСТ 7.1-2003 Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления.

5. К рукописи прилагаются:

- рекомендация кафедры, научной лаборатории или учреждения, в котором выполнена работа;
- экспертное заключение о возможности опубликования статьи;
- рецензия специалиста по профилю публикации;
- сведения об авторах, включающие:
  - имя автора (фамилия, имя, отчество полностью);
  - ученое звание, ученую степень;
  - должность или профессия;

- место работы (наименование учреждения или организации, населенного пункта);
- контактный телефон;
- e-mail.

6. Рукописи, оформление которых не соответствует данным требованиям, к рассмотрению не принимаются.

7. Автор, как правило, может опубликовать не более одной статьи в номере журнала.

8. Окончательное решение об опубликовании статьи принимает редакционная коллегия.

9. Плата за опубликование статей не взимается.

10. Редакционная коллегия предоставляет возможность первоочередного опубликования статей, представленных аспирантами, докторантами, соискателями в год завершения обучения.

11. Авторы несут ответственность за публикацию материалов, уже ранее опубликованных или принятых к печати другими изданиями.

12. Оригиналы рукописи и сопроводительных бумаг к ней хранятся в редакции журнала в течении трех лет.