**РЕКОМЕНДАЦИИ**

**по оформлению личных дел соискателей**

**1.**В выписке из протокола заседания совета или комиссии о выдвижении кандидата на предоставление гранта **обязательно указать**:

количество членов совета или комиссии (списочная численность);

количество присутствующих членов совета или комиссии;

итоги голосования;

мотивированное обоснование на что рекомендуется предоставить грант.

Выписка подписывается председателем и секретарем и заверяется печатью.

**2.**Рекомендации независимых экспертов должны быть **обязательно** от лиц, не работающих в организации соискателя и не имеющих с ним совместных научных работ.

Для оценки деятельности соискателей из числа докторов наук привлекаются специалисты по профилю деятельности соискателя, имеющие ученую степень доктора наук, соискателей из числа кандидатов наук – специалисты по профилю деятельности соискателя, имеющие ученую степень доктора или кандидата наук.

Документ должен называться «РЕКОМЕНДАЦИЯ», подпись эксперта должна быть заверена печатью и кадровой службой по месту работы эксперта.

**3.** В список публикаций включаются публикации **за последние три года**. Ксерокопии публикаций не требуются. Работы, направленные в печать, в список публикаций не включаются.

**4.**Ксерокопии **документов, подтверждающих практическую значимость исследований**:

акты внедрения в производство, в лечебный процесс учреждения здравоохранения, акты об использовании рационализаторского предложения;

акты внедрения в учебный процесс и др.

**Обязательно прилагать копии страниц учредительных документов, содержащих полное наименование организаций, в деятельность которых осуществлено внедрение** (акты) **результатов.**

В личном деле соискателя документы п.4 нумеруются и складываются в строгом соответствии со списком по годам (с 2022 года) и датам.

На копиях актов и других документах внедрения должны быть **подписи, печати, даты**. В тексте акта (справки, патента, заявки и др.) должна упоминаться **фамилия** соискателя. Если нет Ф.И.О. соискателя, то должна быть приложена справка от организации, подтверждающая участие соискателя в выполненной работе. Документы внедрения, имеющие определенный срок действия, не должны быть просрочены.

**5.** В личном деле **обязательно** должны быть представлены ксерокопии:

* 25, 31-33 страниц паспорта либо иного документа, удостоверяющего личность (в соответствии с Указом Президента РБ от 03.06.2008 № 294);
* страниц учредительного документа (Устава) организации, в которой работает соискатель, на которых указано полное наименование и местонахождения (юридический адрес) организации.

**6.**Документы, представленные в личном деле соискателя, заверяются (утверждаются) **в обязательном порядке** руководителем организации (*директором института, ректором вуза*). В случае, если на момент подписания документов руководитель организации отсутствует (командировка, отпуск и др.), документы подписывает лицо, исполняющее обязанности руководителя. При этом к личному делу **обязательно** прилагается копия (выписка) приказа о назначении исполняющего обязанности руководителя.

**Личные дела соискателей** оформляются в картонной папке-скоросшивателе и сшиваются в соответствии со списком документов (пункт 4 Положения о порядке предоставления и выплаты грантовПрезидента Республики Беларусь в сферах науки, образования, здравоохранения, культуры, молодежной политики, утвержденного Указом Президента Республики Беларусь от 13 сентября 2013 г. № 425) и описью документов.

На первую страницу обложки картонной папки-скоросшивателя приклеивается **титульный лист** (см. ниже).

Все листы личного дела должны быть пронумерованы карандашом в правом верхнем углу.

К личному делу соискателя прилагается **ОПИСЬ документов**с указанием количества листов (см. ниже).

Электронная версия заявочных материалов направляется на электронный адрес:

[savanovich@edu.gov.by](mailto:savanovich@edu.gov.by)

Телефоны для справок: +375 (17) 222-67-98.

МинИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ

*(либо наименование министерства – вышестоящего госоргана)*

УЧРЕЖДЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ

«ПОЛНОЕ НАЗВАНИЕ в соответствии с Уставом»

КОНКУРС

на предоставление грантов Президента Республики Беларусь  
в сферах науки, образования, здравоохранения, культуры, молодежной политики на 2026 год

ФАМИЛИЯ

Имя

Отчество

**ученая степень, ученое звание**

Минск, 2025

**ОПИСЬ**

документов личного дела на предоставление

гранта Президента Республики Беларусь **в сфере образования** на 2026 год

|  |
| --- |
|  |
| (фамилия, имя, отчество соискателя) |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п.п | Наименование документа | Кол-во  листов | Номера страниц |
| 1. | Заявка на предоставление гранта |  |  |
| 2. | Выписка из протокола заседания совета / протокол заседания комиссии |  |  |
| 3. | Справка-объективка кандидата |  |  |
| 4. | Характеристика кандидата |  |  |
| 5. | Рекомендации экспертов |  |  |
| 6. | Список публикаций за 2022 – 2025 годы |  |  |
| 7. | Форма «Список кандидатур…» |  |  |
| 8. | Ксерокопии 25, 31 и 33 страниц паспорта гражданина Республики Беларусь |  |  |
| 9. | Ксерокопии страниц Устава организации, выдвигающей кандидата, на которых указаны ее полное наименование и местонахождение (юридический адрес) |  |  |
| 10. | Копии документов, подтверждающих внедрение результатов в практическую деятельность и (или) учебный процесс (патенты и др. с приложением копий учредительных документов организаций, в которых осуществлено внедрение) |  |  |