

**Министерство образования Московской области
Государственное образовательное учреждение
высшего образования Московской области
«Государственный социально-гуманитарный университет»**

**ПОЛОЖЕНИЕ
об олимпиаде по инженерно-графической грамотности
«Олимпиада им. С.П. Непобедимого» для школьников, студентов
среднего профессионального образования (СПО) и высших
учебных заведений (непрофильных образовательных
организаций)**

Принято Ученым советом
ГОУ ВО МО «ГСГУ»
Протокол № 6 от 06 декабря 2023 года

Коломна 2023

Исполнитель:
заведующий кафедрой ТС, ТиМОП
Малько И.В.

Дата 06.12.2023

Подпись



Утвердил:
ректор ГОУ ВО МО «ГСГУ»
профессор Леонова Ж.К.

Дата 06.12.2023

Подпись



Содержание

1. Общие положения.....	3
2. Цели и задачи олимпиады	3
3. Учредители олимпиады.....	4
4. Участники олимпиады.....	4
5. Организация олимпиады	4
6. Проведение олимпиады.....	6
7. Подведение итогов	7
Лист согласования.....	8

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет порядок организации и проведения олимпиады по инженерно-графической грамотности «Олимпиада им. С.П. Непобедимого» (в дальнейшем - олимпиада), проводимой Государственным образовательным учреждением высшего образования Московской области «Государственный социально-гуманитарный университет» (далее ГОУ ВО МО «ГСГУ») (г. о. Коломна), порядок ее проведения, подведения итогов и награждения победителей.

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Приказ Министерства науки и высшего образования РФ от 22 июня 2022 г. №566 «Об утверждении Порядка проведения олимпиад школьников»;
- Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- Федеральный закон от 31 июля 2020 года №304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся»;
- Федеральным законом РФ от 25.07.2002 г. №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- Приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 21.08.2020 г. № 1076 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» (с изменениями и дополнениями);
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 12.09.2013 г. № 1061 «Об утверждении перечней специальностей и направлений подготовки высшего профессионального образования» (с изменениями и дополнениями);
- Соглашением о предоставлении равных прав гражданам государств-участников Договора об углублении интеграции в экономической и гуманитарных областях от 29.03.1996 г. на поступление в учебные заведения (утверждено постановлением Правительства РФ от 22.06.99 №662);
- Нормативно-методические документы Министерства науки и высшего образования;
- Устав ГОУ ВО МО «ГСГУ»;
- Локальные нормативные акты ГОУ ВО МО «ГСГУ».

2. Цели и задачи олимпиады

2.1. Цель олимпиады: повышение профессиональной инженерно-графической компетенции обучающихся разных уровней, содействие в реализации их творческого потенциала, стимулированию вариативности

инноваций в образовании, поддержке талантливой молодежи и ее дальнейшему росту образования.

2.2. Задачи олимпиады:

- Создание условий для профессионально-личностного развития обучающихся;
- Выявление талантливых обучающихся, их поддержка и поощрение;
- Создание организационных условий для раскрытия творческих способностей молодежи, обучающейся в организациях различного уровня;
- Создание условий для развития инженерно-графической компетенции обучающихся;
- Содействие дальнейшей интеграции науки в практику образования.

3. Учредители олимпиады

Олимпиада учреждена Государственным образовательным учреждением высшего образования Московской области «Государственный социально-гуманитарный университет» при поддержке Министерства образования Московской области.

4. Участники олимпиады

4.1. В Олимпиаде принимают участие обучающиеся общеобразовательных школ, студенты учреждений среднего профессионального образования и студенты непрофильных вузов всех курсов образовательных организаций высшего образования

4.2. Направление на участие в Олимпиаде осуществляется администрацией образовательных организаций (ОО).

4.3. Участие в Олимпиаде является сугубо добровольным.

5. Организация олимпиады

5.1. Олимпиада проводится с марта по апрель текущего года в дистанционном формате на официальной платформе организатора олимпиады.

5.2. Прием и регистрация заявок для участия в олимпиаде осуществляется Оргкомитетом до 10 апреля текущего года.

5.3. Заявки принимаются в электронном виде, с заполнением регистрационной формы.

Электронный адрес: mo_gsgu_machchair@mosreg.ru

Номер телефона организатора: 8-(496)-610-15-31

5.4. Для организации, проведения, а также технического оснащения олимпиады, учредителем создается Организационный комитет олимпиады (далее – оргкомитет), формируется методическая комиссия, жюри и апелляционная комиссия, в состав которых входят представители ГОУ ВО МО «Государственный социально-гуманитарный университет», которые утверждаются приказом ректора вуза, являющегося председателем

Оргкомитета в текущем году.

5.5. Оргкомитет Олимпиады выполняет следующие функции:

- утверждает Положение об олимпиаде и регламент ее проведения;
- утверждает график проведения этапов олимпиады;
- формирует составы методической комиссии олимпиады, жюри олимпиады и ее апелляционной комиссии. Одновременное членство лиц в методической комиссии олимпиады и ее жюри не допускается;
- обеспечивает непосредственное проведение олимпиады;
- обеспечивает хранение олимпиадных заданий;
- осуществляет кодирование и декодирование работ участников олимпиады;
- обеспечивает создание специальных условий для участников олимпиады с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов, детей-инвалидов, учитывает состояние их здоровья, особенности психофизического развития;
- не позднее чем за 10 календарных дней до даты начала первого этапа олимпиады информирует посредством публикации на официальном сайте олимпиады в сети Интернет совершеннолетних лиц, заявивших о своем участии в олимпиаде, родителей (законных представителей) несовершеннолетних лиц, заявивших о своем участии в олимпиаде, о графике проведения олимпиады, а также о порядке проведения олимпиады, условиях и требованиях по ее проведению;
- обеспечивает сбор и хранение согласий совершеннолетних лиц, заявивших о своем участии в олимпиаде, на сбор, хранение, использование, распространение (передачу) и публикацию своих персональных данных, а также олимпиадных работ, в том числе в сети Интернет, согласий родителей (законных представителей) несовершеннолетних лиц, заявивших о своем участии в олимпиаде, на сбор, хранение, использование, распространение (передачу) и публикацию персональных данных своих несовершеннолетних детей, а также их олимпиадных работ, в том числе в сети Интернет;
- утверждает результаты олимпиады и доводит их до сведения ее участников;
- утверждает список победителей и призеров олимпиады;
- выдает дипломы победителям и призерам олимпиады;
- осуществляет иные функции в соответствии с Положением об олимпиаде.

5.6. Методическая комиссия Олимпиады выполняет следующие функции:

- разрабатывает материалы олимпиадных заданий для каждого этапа олимпиады, обеспечивая единство методической базы олимпиады;
- разрабатывает критерии и методики оценки выполненных олимпиадных заданий всех этапов олимпиады;
- представляет в оргкомитет олимпиады предложения по вопросам, связанным с совершенствованием организации проведения олимпиады;

- осуществляет иные функции в соответствии с Положением об олимпиаде.

5.7. Жюри Олимпиады выполняет следующие функции:

- проверяет и оценивает результаты выполнения участниками олимпиады олимпиадных заданий;
- определяет количество баллов, необходимое для участия в последующих этапах олимпиады;
- определяет кандидатуры победителей и призеров олимпиады на основании рейтинга ее участников;
- осуществляет иные функции в соответствии с Положением об олимпиаде.

5.8. Апелляционная комиссия Олимпиады выполняет следующие функции:

- рассматривает апелляции участников олимпиады;
- принимает по результатам рассмотрения апелляций решение об их отклонении или удовлетворении, используя следующие формулировки: «отклонить апелляцию, сохранив количество баллов», «удовлетворить апелляцию с понижением количества баллов», «удовлетворить апелляцию с повышением количества баллов»;
- информирует участников олимпиады о принятом решении по итогам рассмотрения апелляции;
- осуществляет иные функции в соответствии с Положением об олимпиаде.

5.9. Задания для участников ранжируются по следующим категориям: учащиеся общеобразовательных организаций (с 8 по 11 класс), обучающиеся среднего профессионального образования, обучающиеся высших учебных заведений.

6. Проведение олимпиады

Олимпиада состоит из трёх этапов:

I этап: теоретический тур (тестирование). Сроки проведения I этапа - 14 – 16 апреля 2025 года. Количество вопросов индивидуального варианта составляет 50. Время выполнения – 1 час 30 мин. Количество попыток – 1.

Тестирование носит индивидуальный характер, по его результатам определяются список победителей первого тура в соответствии с требуемыми, для прохода во II тур, баллами.

II этап: практический тур (3D моделирование). Сроки проведения II этапа - 17 – 23 апреля 2025 года. Участникам необходимо спроектировать 3D модели деталей по выданным чертежам. Далее на основе наглядного изображения создается сборка изделия. Выполняется сборочный чертёж, с указанием всех необходимых размеров и простановкой указателей номеров позиций, и созданием спецификации. Также необходимо создать фотореалистичное изображение полной сборки. На выполнение задания

отводиться время проведения II этапа.

Практический тур носит индивидуальный характер, по его результатам определяются список победителей второго тура в соответствии с требуемыми, для прохода во III тур, баллами.

III этап: творческий этап (графический дизайн). Сроки проведения III этапа - 24 – 30 апреля 2025 года. Участникам необходимо разработать логотип, который будет использоваться как в статичном, так и в анимационном формате (на основе gif), стилеобразующие элементы, регистрационную форму для сайта компании и акционный флаер с корпоративным героем для организации, специализирующейся в предложенной сфере. Фирменный стиль компании должен быть основан на определенной направлении дизайна. Результатом работы являются подготовленные PDF-файлы к печати, gif файл для интерактивной среды, интерактивный PDF-файл.

Творческий тур носит индивидуальный характер, по его результатам определяются список победителей и призеров олимпиады в соответствии с требуемыми баллами.

7. Подведение итогов

7.1. Проверка результатов выполнения заданий участниками олимпиады проводится членами конкурсной комиссии в течение 10 рабочих дней после завершения тура олимпиады.

7.2. Олимпиадные задания по всем турам оцениваются по следующей шкале:

I этап: 30 баллов;

II этап: 30 баллов;

III этап: 40 баллов.

7.3 Победителями отдельных этапов признаются участники, набравшие определенное количество баллов по результатам прохождения туров олимпиады.

I этап: 20 – 30 баллов;

II этап: 20 – 30 баллов;

III этап: 30 – 40 баллов.

7.4. Количество победителей и призеров устанавливается конкурсной комиссией. Список победителей и призеров на основании протокола конкурсной комиссии утверждается приказом ректора.

7.5. По итогам проведения каждого из этапов члены жюри составляют турнирную онлайн таблицу оценки выполненных заданий.

7.6. Победителями олимпиады признаются участники, набравшие суммарно по всем трем турам, более 92 баллов, призерами – участники набравшие 86 – 91 (II место) и 80 – 85 баллов (III место).

7.7. Оргкомитет и конкурсная комиссия имеют право не присуждать победные или призовые места в рамках направления олимпиады в случае неудовлетворительных результатов участников.

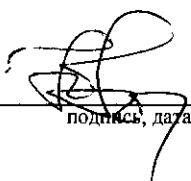
7.8. Итоги подводятся отдельно по категориям указанным в п. 5.9.

Лист согласования

Заведующий кафедрой технических систем,
теории и методики образовательных процессов  И.В. Малько
Исполнитель (должность) подпись, дата инициалы и фамилия

СОГЛАСОВАНО:
Первый проректор  С.П. Хэкало
Должность подпись, дата инициалы и фамилия

Проректор по научной
работе  И.Н. Политова
Должность подпись, дата инициалы и фамилия

Начальник управления по вопросам
правового, кадрового и
документационного обеспечения  Ю.В. Кондратьева
Должность подпись, дата инициалы и фамилия