

СОГЛАСОВАНО
Первый заместитель
Министра образования
Республики Беларусь



И.А.Старовойтова
2022 г.

УТВЕРЖДАЮ
Ректор Межгосударственного
образовательного учреждения высшего
образования «Белорусско-Российский
университет»



М.Е.Лустенков
2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке проведения олимпиады Белорусско-Российского университета
по математике, победители которой (дипломы I, II, III степени) имеют
право зачисления в Белорусско-Российский университет без
вступительных испытаний**

1. Настоящее Положение определяет порядок организации и проведения олимпиады Межгосударственного образовательного учреждения высшего образования «Белорусско-Российский университет» (далее - Университет) по математике, победители которой (дипломы I, II, III степени) имеют право зачисления без вступительных испытаний в Белорусско-Российский университет (далее – олимпиада). Участниками олимпиады (далее – участники) являются учащиеся XI классов учреждений, реализующих образовательные программы общего среднего образования.

2. Олимпиада проводится в учебном году, который начинается с 1 сентября и завершается в год приема в Университет (далее, если не указано иное, – учебный год) в целях выявления и привлечения для обучения в Белорусско-Российском университете лиц, изъявивших желание поступить в Университет для получения высшего образования (далее – абитуриент), мотивированных на высокий уровень образования, обладающих качествами исследовательской, познавательной и деловой активности и инициативности, развития у них профильных творческих способностей.

3. Основными задачами олимпиады являются:

привлечение в Университет абитуриентов, наиболее подготовленных и мотивированных на освоение конкретной специальности, имеющих способности к освоению соответствующей профессиональной области и самореализации в ней;

расширение путей и форм взаимодействия Университета с учреждениями общего среднего образования;

повышение интереса участников к изучаемым учебным предметам, развитие их творческих способностей, углубление теоретических знаний и практических умений, содействие самореализации личности;

активизация работы факультативных и профориентационных занятий, объединений по интересам;

подготовка талантливой учащейся молодежи для продолжения обучения в Университете.

4. Олимпиада состоит из двух обязательных этапов – предварительного и заключительного.

Предварительный этап олимпиады проходит дистанционно. Реализация заключительного этапа олимпиады осуществляется в очной форме.

5. Лица, осуществляющие контроль за проведением олимпиады, назначаются приказом ректора Университета. Информация о лицах, осуществляющих контроль за проведением заключительного этапа олимпиады, по установленной форме передается в учреждение образования «Республиканский институт контроля знаний» (далее – РИКЗ) до 30 ноября учебного года.

6. Подготовку и проведение олимпиады обеспечивает организационный комитет (далее – Оргкомитет), порядок работы и состав которого утверждается приказом ректора Университета.

7. В состав Оргкомитета могут включаться работники из числа профессорско-преподавательского состава и работники факультетов, осуществляющие руководство образовательной деятельностью, представители научной общественности, государственных органов по управлению в сфере образования, организаций – заказчиков кадров и педагогические работники других учреждений образования.

В состав Оргкомитета не включаются лица, осуществляющие педагогическую деятельность на факультетах довузовской подготовки, подготовительных отделениях, подготовительных курсах Университета, занимающиеся репетиторством либо находящиеся в отношениях близкого родства или свойства с участниками олимпиады, лица, являющиеся авторами заданий, ответов на задания, критериев оценивания (далее – Олимпиадные материалы) в год ее проведения.

8. Оргкомитет осуществляет следующие функции:

разработка нормативного, методического и информационного обеспечения олимпиады;

формирование и утверждение состава жюри;

подготовка олимпиадных материалов для проведения предварительного этапа олимпиады;

утверждение критериев оценки результатов выполненных олимпиадных заданий предварительного этапа олимпиады;

подбор авторов и заключение с ними договоров на разработку олимпиадных материалов для проведения заключительного этапа олимпиады. Авторами разрабатываются не менее 3 (трех) вариантов олимпиадных материалов для проведения заключительного этапа олимпиады;

направление в РИКЗ заявки об учебных предметах и количестве пакетов, информации об учреждении высшего образования, заявки на выдачу олимпиадных материалов для проведения заключительного этапа олимпиады, акта приема-передачи, акта о передаче электронных копий выполненных олимпиадных заданий для проведения заключительного этапа олимпиады;

направление в РИКЗ положения об олимпиаде, а также информации об авторах олимпиадных материалов и графика проведения заключительного этапа олимпиады в учебном году;

направление уполномоченных представителей Оргкомитета в РИКЗ для участия в передаче авторами работникам РИКЗ Олимпиадных материалов для проведения заключительного этапа олимпиады и для участия в получении от работников РИКЗ варианта Олимпиадных материалов на электронных носителях для последующего тиражирования на месте проведения олимпиады, определение и представление на утверждение ректору Университета списков победителей олимпиады;

формирование для олимпиады апелляционной комиссии, утверждение ее состава и полномочий;

иные функции.

9. Для подведения итогов всех этапов олимпиады Оргкомитет формирует и утверждает составы жюри.

10. В состав жюри включаются научные, педагогические работники Университета, представители учреждений и организаций – заказчиков кадров, обладающие необходимыми профессиональными знаниями и навыками для объективной и всесторонней оценки выполненных заданий. В обязательном порядке в состав жюри включаются педагогические работники других учреждений образования.

В состав жюри не включаются лица, осуществляющие образовательный процесс на факультетах довузовской подготовки, подготовительных отделениях, подготовительных курсах Университета, занимающиеся репетиторством либо находящиеся в отношениях близкого родства или свойства с участниками олимпиады, лица, являющиеся авторами Олимпиадных материалов в год проведения олимпиады, члены Оргкомитета.

11. Жюри осуществляет следующие функции:

проверка и оценка выполнения олимпиадных заданий соответствующих этапов согласно критериям оценки;

оформление протоколов по результатам проверки олимпиадных работ;
внесение предложений в Оргкомитет по награждению участников;
иные функции.

12. Решения Оргкомитета и жюри являются окончательными при отсутствии апелляции со стороны участников (их законных представителей).

Участник, не согласный с результатами соответствующего этапа олимпиады, имеет право на апелляцию путем подачи письменного заявления на имя председателя Оргкомитета не позднее дня, следующего за днем оглашения этих результатов. Проведение процедуры апелляции определяется Оргкомитетом.

13. Прием от авторов олимпиадных материалов в количестве не менее 3 (трех) вариантов для проведения заключительного этапа олимпиады осуществляется в РИКЗ работниками РИКЗ в присутствии уполномоченных представителей Оргкомитета с подписанием акта приема-передачи олимпиадных материалов (который является составной частью договора, заключенного с автором).

Авторы Олимпиадных материалов обеспечивают сохранение конфиденциальности олимпиадных материалов и их тематики с момента начала их подготовки и не допускают разглашения таких сведений.

Представитель Оргкомитета в установленном порядке получает выбранный вариант олимпиадных материалов на электронном носителе в РИКЗ для последующего тиражирования на месте проведения олимпиады.

14. К предварительному этапу олимпиады допускаются участники, прошедшие регистрацию в установленном порядке. Порядок регистрации и участия в предварительном этапе олимпиады устанавливается Оргкомитетом.

15. К заключительному этапу олимпиады допускаются участники, прошедшие предварительный этап олимпиады и предъявившие документ,

удостоверяющий личность, и справку о том, что гражданин является обучающимся.

16. Дата и время проведения заключительного этапа олимпиады устанавливается Оргкомитетом.

17. Оргкомитет осуществляет:

17.1. не позднее 1 ноября учебного года:

информационную работу об открытии регистрации и сроках проведения олимпиады путем размещения информации на официальном сайте Университета в глобальной компьютерной сети Интернет и (или) иными способами;

направление в РИКЗ информации по установленным формам;

направление в РИКЗ положения об олимпиаде;

17.2. не позднее 10 января учебного года направление в РИКЗ информации об авторах олимпиадных материалов и графика проведения заключительного этапа олимпиад в учебном году.

18. Предварительный этап олимпиады проводится в сроки и порядке, утвержденном Оргкомитетом.

Для предварительного этапа олимпиадные материалы разрабатываются авторами и утверждаются председателем Оргкомитета.

19. Олимпиадные материалы для заключительного этапа разрабатываются авторами, персональный состав которых утверждается ректором Университета.

20. Пакеты (контейнеры) с олимпиадными материалами на электронном носителе представитель РИКЗ передает уполномоченному представителю Оргкомитета, действующему на основании приказа (выписки из приказа), и документа, удостоверяющего личность. Передача пакетов (контейнеров) и пакетов для оттиражированных в Университете олимпиадных материалов осуществляется в третий четверг и третью пятницу февраля учебного года в соответствии с графиком, установленным РИКЗ, на основании заявки на выдачу олимпиадных материалов для проведения заключительного этапа олимпиады по установленной форме с составлением акта приема-передачи.

Представители Оргкомитета в день доставки уполномоченным представителем Оргкомитета пакетов (контейнеров) с олимпиадными материалами пересчитывают пакеты (контейнеры), проверяют соответствие их количества с поданной заявкой, кладут пакеты (контейнеры) в сейф (металлический ящик), который опечатывается (пломбируется).

Организация сохранения электронных носителей с олимпиадными материалами, а также обеспечение конфиденциальности олимпиадных материалов с момента их получения до момента их использования на олимпиаде по соответствующему учебному предмету возлагается на председателя Оргкомитета.

Организация сохранения электронных носителей с олимпиадными материалами, а также обеспечение конфиденциальности олимпиадных материалов с момента их получения до момента их использования на олимпиаде возлагается на председателя Оргкомитета.

В день проведения олимпиады председатель Оргкомитета в присутствии лица, осуществляющего контроль за ходом олимпиады, и лица, ответственного за тиражирование, должен убедиться в целостности пакетов (контейнеров) с электронным носителем.

Лицо, ответственное за тиражирование олимпиадных материалов, извлекает из пакетов (контейнеров) электронный носитель с олимпиадными материалами, устанавливает его в USB-порт компьютера.

Для доступа к заданиям, размещенным на электронном носителе, в день проведения олимпиады, определенный Оргкомитетом, с 8.30 до 9.30 часов, по каналу связи, который определяется РИКЗ, председатель Оргкомитета и лицо, осуществляющее контроль за ходом олимпиады, получают из РИКЗ пароли.

Председатель Оргкомитета и лицо, осуществляющее контроль за ходом олимпиады, последовательно вводят пароли для входа в том, который содержит зашифрованные данные с заданиями.

Лицо, ответственное за тиражирование олимпиадных материалов, печатает контрольный экземпляр заданий и проверяет качество печати контрольного экземпляра.

Лицо, ответственное за тиражирование, в присутствии лица, осуществляющего контроль за ходом олимпиады, тиражирует задания в количестве, необходимом для обеспечения участников олимпиады по каждому учебному предмету.

После тиражирования бланки с заданиями пересчитываются и запечатываются в пакеты, которые предоставил РИКЗ.

Копирование информации с электронного носителя не допускается.

После тиражирования электронный носитель с заданиями передается на хранение председателю Оргкомитета.

Порядок проведения олимпиады и рекомендации по выполнению заданий объясняются председателем Оргкомитета (или другим членом Оргкомитета) участникам олимпиады.

21. Пакет с заданиями открывается членом Оргкомитета в присутствии участников по соответствующему учебному предмету.

22. Представители Оргкомитета осуществляют сканирование письменных работ, выполненных участниками, до момента их проверки членами жюри и в день проведения олимпиады осуществляют незамедлительную передачу электронных копий сканированных выполненных письменных работ в РИКЗ.

Передача электронных копий сканированных выполненных письменных работ осуществляется в соответствии с техническими требованиями РИКЗ и сопровождается актом о передаче электронных копий выполненных олимпиадных заданий по установленной форме.

Выполненные участниками олимпиады письменные работы на бумажном носителе сохраняются в Университете до 1 сентября следующего учебного года.

Для доступа к ответам на задания, критериям оценивания, размещенным на электронном носителе, по каналу связи, который определяется РИКЗ, перед

началом проверки письменных работ, но после получения электронных копий сканированных выполненных письменных работ председатель Оргкомитета и лицо, осуществляющее контроль за ходом олимпиады получают в РИКЗ пароли.

Для получения доступа к файлам с ответами на задания, с критериями оценивания, размещенными на электронном носителе с зашифрованными данными, председатель Оргкомитета и лицо, осуществляющее контроль за ходом олимпиады, последовательно вводят пароли.

Ответы на задания, критерии оценивания тиражируются в присутствии лица, осуществляющего контроль за ходом олимпиады, и сообщаются жюри.

После тиражирования электронный носитель с ответами на задания, критериями оценивания передается на сохранение председателю Оргкомитета.

После завершения заключительного этапа олимпиады в срок до 1 марта учебного года отформатированный электронный носитель в пакете (контейнере) пересылается в РИКЗ заказным почтовым отправлением в защитных конвертах, препятствующих повреждению.

23. Присутствие на заключительном этапе олимпиады посторонних лиц не допускается. На заключительном этапе производится аудио и видеofиксация, о чем участники олимпиады информируется перед началом данного этапа.

24. Письменные работы (в том числе черновики) выполняются только на содержащих задания листах и листах-вкладышах со штампом Университета. На них недопустимы никакие предварительные посторонние пометки и записи. Титульные листы и листы-вкладыши проверке не подлежат.

25. Работы участников, которые нарушили настоящее положение, не оцениваются. Содержание нарушений фиксируется представителями Оргкомитетов на бланках, которые выданы участнику для выполнения задания, и оформляется соответствующим актом, который подписывается членами оргкомитета, присутствующими в аудитории во время проведения заключительного этапа олимпиады, и утверждается председателем Оргкомитета.

26. Письменные работы участников заключительного этапа проверяются в зашифрованном виде. Шифровку и дешифровку письменных работ осуществляет председатель Оргкомитета олимпиады или его заместитель.

27. По результатам проверки письменных работ в соответствии с набранными баллами жюри не позднее дня, следующего за днем проведения заключительного этапа олимпиады, вносит предложения в оргкомитеты по количеству и персональному составу победителей (дипломы I, II и III степени) заключительного этапа олимпиады (далее – победители). Предложения жюри оформляются протоколом. Количество победителей не должно превышать 40 процентов от числа участников заключительного этапа олимпиады, набравших не менее 50% от максимального количества возможных баллов за все верно выполненные задания олимпиады.

28. По итогам рассмотрения протокола жюри Оргкомитет предоставляет ректору Университета для утверждения список победителей и после утверждения протокола ректором Университета уведомляет победителей о результатах заключительного этапа олимпиады.

29. Результаты олимпиады утверждаются приказом ректора Университета в течение 3 рабочих дней с даты окончания олимпиады и доводятся до сведения Министерства образования не позднее 7 рабочих дней, следующих за днем издания приказа ректора Университета. Результаты проведения олимпиады размещаются на официальном сайте Университета в глобальной компьютерной сети Интернет.

30. Награждение победителей проводится, в торжественной обстановке ректором (проректором) Университета и сопровождается выдачей дипломов I, II и III степени за подписью ректора Университета.

Квота для зачисления без вступительных испытаний победителей олимпиады составляет 15 процентов от контрольных цифр приема за счет средств бюджета или цифр приема на платной основе по специальностям дневной формы получения образования в учебном году. Конкретное наименование специальностей (направлений подготовки) и количество мест в разрезе каждой специальности устанавливается локальными правовыми актами Университета. Места для зачисления без вступительных испытаний победителей олимпиад, оставшиеся вакантными, передаются на общий конкурс.

31. Вознаграждение лицам, привлекаемым для разработки олимпиадных материалов заключительного этапа, членам жюри олимпиады выплачивается Университетом исходя из трудовых затрат за разработку олимпиадных материалов заключительного этапа и подведение итогов заключительного этапа олимпиады в установленном порядке.

32. Финансирование расходов Университета по проведению заключительного этапа олимпиады (выплата вознаграждения, включая обязательные страховые взносы, авторам за разработку олимпиадных материалов заключительного этапа, членам жюри за подведение итогов заключительного этапа олимпиады на основании заключенных гражданско-правовых договоров) осуществляется за счет средств республиканского бюджета, средств, полученных от приносящей доходы деятельности, и иных источников, не запрещенных актами законодательства.