

Межгосударственное образовательное
учреждение высшего образования
«Белорусско-Российский университет»

УТВЕРЖДАЮ

Ректор университета

М. Е. Лустенков

2023 г.

«26» 10

ПОЛОЖЕНИЕ

«26» 10 2023 г. № 2/19-22

О Совете
инженерного факультета
заочного образования

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок создания и деятельности Совета инженерного факультета заочного образования (далее – Совет факультета).

1.2. Совет является органом самоуправления факультета и в своей деятельности руководствуется следующим:

Кодексом Республики Беларусь об образовании;

Федеральным законом от 29.12.2012 г. (ред. 07.10.2022) № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Положением об учреждении высшего образования (утв. Постановлением Министерства образования РБ 16.09.2022, №311);

Постановлениями Совета Министров и Министерства образования Республики Беларусь, Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, действующими законодательствами Республики Беларусь и Российской Федерации;

Уставом Университета;

Правилами внутреннего трудового распорядка;

приказами и распоряжениями ректора Университета, иными локальными нормативно-правовыми актами.

2. Функции совета факультета

Функции Совета факультета:

координация и повышение эффективности учебно-методической работы факультета;

проведение анализа результативности учебной и учебно-методической работы на факультете;

содействие профессиональному развитию педагогических работников, обобщение и распространение эффективного педагогического опыта в целях совершенствования образовательного процесса;

взаимодействие с кафедрами и подразделениями университета, осуществляющими научно-методическое обеспечение образовательного процесса.

3. Компетенции совета факультета

Цель Совета факультета – объединение усилий коллектива факультета, кафедр и других структурных подразделений университета для координации образовательного процесса и повышения качества освоения обучающимися образовательных программ высшего образования по направлениям, профилям образования и специальностям.

Совет факультета является постоянно действующим выборным органом факультета. Срок полномочий Совета факультета – 3 года.

3.1. Компетенции Совета:

определение приоритетных направлений научной и учебно-методической работы кафедр и факультета;

разработка и формулировка предложений по организации и совершенствованию учебной и учебно-методической работы факультета;

составление планов по учебно-методической работе факультета, методическому сопровождению образовательного процесса на факультете;

определение направлений по совершенствованию образовательных стандартов, учебно-программной и учебно-методической документации, учебно-методических комплексов по учебным предметам, модулям;

рассмотрение мероприятий, направленных на повышение профессиональной компетентности педагогических работников, обеспечение условий для их самообразования, самосовершенствования, самореализации.

выдвижение кандидатур для назначения на должность декана факультета;

обсуждение вопросов организации образовательной, учебно-методической, научной и воспитательной деятельности обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования по заочной форме;

разработка предложений об изменении организационно-штатной структуры факультета и кафедр;

принятие решений по вопросам повышения качества и эффективности подготовки обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования;

рекомендации к утверждению разработанных профилирующими кафедрами проекты учебных планов и программ, а также рабочих учебных планов и программ, определяющих подготовку обучающихся;

заслушивание отчетов декана факультета и других должностных лиц об образовательной, учебно-методической и других видах деятельности по итогам работы факультете за год;

заслушивание результатов: текущей и итоговой аттестаций, по организации и проведению практик обучающихся на факультете и выработка мероприятий по повышению качества образовательного процесса;

внесение предложений в ученый совет университета по вопросам развития и совершенствования образовательной, научной и учебно-методической деятельности факультета и кафедр;

рассмотрение и рекомендации кандидатур студентов выпускных курсов для дальнейшего освоения образовательных программ высшего образования в магистратуре по заочной форме, выпускников магистратуры для поступления в аспирантуру;

рассмотрение вопросов материально-технического обеспечения факультета;

рассмотрение иных вопросов образовательной деятельности факультета, по которым требуется коллегиальное обсуждение и принятие решений.

3.2. Состав и структура Совета.

Состав и структура Совета факультета формируется из числа лиц профессорско-преподавательского состава кафедр.

Состав и структура Совета факультета определяются целью факультета

Совет факультета является совещательным органом, его решения реализуются распоряжениями декана факультета.

По должности в состав Совета факультета входят декан (председатель Совета), заместитель декана (заместитель председателя) и работники кафедр.

Общая численность членов Совета факультета определяется, исходя из количества кафедр, входящих в состав факультета, перечня специальностей высшего образования, количеством обучающихся на факультете.

По решению председателя в состав Совета факультета могут быть включены ведущие ученые университета, представители из числа обучающихся, молодые ученые, представители профсоюзных организаций, заведующие кафедрами университета.

В состав Совета факультета могут быть включены представители научных и производственных организаций, участвующих в подготовке и повышении квалификации специалистов, в совместных научных исследованиях.

Представители обучающихся, или их законные представители избираются открытым либо тайным голосованием в учебных группах факультетов.

Представители кафедр других факультетов университета, педагогические и иные работники Университета избираются открытым либо тайным голосованием в структурных подразделениях в установленном порядке.

Представители заказчиков кадров, общественных объединений, иных организаций включаются в состав Совета факультета на основании предложений руководителей названных органов и организаций и по согласованию с деканом факультета.

Состав Совета факультета утверждается приказом ректора университета по представлению декана.

В случае увольнения (отчисления) из университета члена Совета факультета он выбывает из его состава автоматически.

4. Организация деятельности Совета факультета

4.1. Порядок работы Совета факультета.

Работа Совета осуществляется в форме проведения заседаний.

На заседании Совета рассматриваются и решаются вопросы деятельности факультета, которые относятся к компетенции Совета факультета.

Председателем или решением Совета факультета членам Совета факультета с их согласия может быть поручена проработка наиболее сложных вопросов, которые относятся к компетенции Совета.

Работа Совета факультета организуется и проводится по плану, который составляется на учебный год с учетом: предложений членов Совета факультета; плана работы ученого совета университета и рекомендаций научно-методического совета университета.

План работы Совета факультета утверждается ректором университета после рассмотрения и одобрения его на Совете факультета.

Заседания Совета факультета, с учетом специфики образовательного процесса по заочной форме, проводятся не менее чем один раз в квартал в течение учебного года.

Материалы к очередному заседанию Совета факультета представляются секретарю Совета факультета не позднее, чем за 3-4 дня до намеченного заседания.

Материалы, поступающие на рассмотрение Совета факультета, должны содержать:

справку (предложения), которая включает краткое обоснование существа вопроса и предложений;

проект решения Совета факультета с указанием лиц, которые вносят проект, исполнителей данного решения, сроков исполнения и лиц, на которых возлагается контроль за исполнением решения;

список лиц, которые приглашаются на заседание Совета факультета с указанием фамилии, имени, отчества, должности.

Вопросы для рассмотрения, а также представленные материалы по решению председателя Совета факультета включаются в проект повестки очередного заседания Совета факультета

Ответственность за своевременность, полноту и качество подготовки и оформления материалов по вопросам, которые рассматриваются на Совете факультета, несет докладчик.

Материалы, представленные с нарушением сроков, могут быть включены в повестку дня заседания Совета факультета, следующего за очередным. В случае ненадлежащей подготовки вопроса по усмотрению председателя Совета факультета материалы могут возвращаться для доработки инициатору.

Предложения о проведении внеочередного заседания Совета факультета направляются председателю Совета факультета в письменной форме с указанием вопросов для рассмотрения и обоснованием необходимости проведения внеочередного заседания.

Члены Совета факультета информируются о дате проведения и проекте повестки дня внеочередного заседания не позднее, чем за 5 дней до начала заседания.

Внеочередные заседания проводятся по решению председателя Совета факультета или по требованию не менее чем 2/3 членов Совета факультета.

4.2. Порядок проведения заседаний Совета факультета.

Перед каждым заседанием проводится регистрация членов Совета факультета и об ее итогах председатель Совета сообщает членам перед началом заседания Совета факультета.

Заседания Совета факультета считаются правомочными, если на них присутствует не менее 2/3 от общего количества членов Совета.

В повестку дня включаются вопросы, которые полностью подготовлены к рассмотрению.

Повестка дня очередного заседания Совета факультета обсуждается в начале заседания Совета факультета и утверждается путем открытого голосования.

Заседания Совета факультета являются открытыми. По решению Совета факультета могут проводиться закрытые заседания.

Заседания Совета факультета оформляются протоколами. Протоколы подписываются председателем и секретарем Совета факультета.

Заседания Совета факультета ведет председатель Совета. Заседания ведутся на белорусском или русском языках.

Обязанности председателя Совета факультета:

организует заседания Совета;

утверждает план и регламент заседаний Совета;
утверждает повестку заседания Совета;
ведет заседания Совета;
ставит на голосование в порядке поступления предложения членов Совета;
организует голосование и подсчет голосов;
контролирует выполнение решений и поручений Совета;
участвует в открытом голосовании, председатель голосует последним;
организует дискуссии, ставит на голосование проекты решений по рассматриваемым вопросам и объявляет итоги голосования;
оглашает поступившие во время заседания запросы, справки, заявления и предложения;
обеспечивает порядок при проведении заседания.

В случае нарушения порядка при проведении заседания председатель Совета ИФЗО имеет право вынести предупреждение нарушителю.

Обязанности секретаря Совета факультета:
извещает членов Совета факультета о проведении заседания;
ведет протоколы заседаний Совета;
предоставляет информацию о выполнении решений и поручений Совета факультета его председателю;
организует учет присутствующих на заседании членов Совета факультета;
организует ведение протокола заседания Совета факультета;
ведет учет желающих выступить;
регистрирует запросы, справки, заявления, предложения и другие материалы;
представляет председателю Совета факультета сведения о желающих выступить в обсуждении, а также другие материалы.

Секретарь Совета факультета назначается председателем Совета из числа работников факультета.

Секретарь Совета факультета несет ответственность за организацию ведения делопроизводства при проведении Совета, а также за сохранность документов и передачу их в архив.

Обязанности члена Совета факультета:
участвует в заседаниях Совета факультета;
вносит предложения для обсуждения на заседаниях Совета;
выступает по обсуждаемым вопросам в соответствии с установленным на заседании Совета регламентом;
выдвигает кандидатов, избирает и может быть избранным в комиссии, образуемые Советом факультета;
участвует в работе других органов самоуправления университета при рассмотрении вопросов, входящих в компетенцию Совета факультета;
своевременно и качественно выполняет решения и поручения Совета.

На заседании Совета факультета могут присутствовать приглашенные представители государственных органов, общественных объединений, других организаций, а также иные лица.

На заседании Совета факультета предоставляется:

для докладов до 3 минут,

для содокладчиков и выступлений - до 1-2 минут,

для повторных выступлений - до 1 минуты,

для выступлений по обсуждению кандидатур, порядка ведения заседания, мотивам голосования, для заявлений, внесения предложений, вопросов, справок - до 3-х минут.

По решению Совета факультета время выступлений на заседании может быть продлено или уменьшено.

В случае, если докладчик или выступающий превысил отведенное время для выступления, либо выступает не по рассматриваемому вопросу, председатель Совета ИФЗО имеет право лишить его слова.

Член Совета факультета имеет право выступать на заседании после предоставления ему слова председателем Совета. Вопросы докладчикам направляются в письменном виде или задаются с места.

В необходимых случаях председатель имеет право изменить очередность выступлений с объявлением мотивов такого изменения. Председатель имеет право предоставить слово для выступления и при устном обращении члена Совета факультета.

4.3. Порядок голосования и принятия решения Совета факультета.

Решения Совета факультета принимаются путем голосования.

Голосование в Совете факультета является, как правило, открытым и осуществляется лично членами Совета путем подачи голоса «за», «против», «воздержался».

Перед началом голосования председатель Совета определяет количество предложений, которые ставятся на голосование, уточняет их формулировки.

При голосовании по одному вопросу каждый член Совета имеет один голос и подает его за предложение, против его или воздерживается при голосовании.

После окончания подсчета голосов председатель Совета факультета объявляет итоги голосования.

По решению Совета факультета может быть проведено тайное голосование.

Для проведения тайного голосования и определения его результатов Совет факультета избирает из своего состава открытым голосованием счетную комиссию в количестве не менее 3 лиц.

Счетная комиссия избирает из числа своего состава председателя и секретаря комиссии, осуществляет подсчет голосов и оформляет протокол счетной комиссии.

Протоколы счетной комиссии с результатами голосования объявляются на заседании Совета председателем счетной комиссии и утверждаются Советом факультета путем открытого голосования.

Бюллетени для тайного голосования изготавливаются по установленной Советом факультета форме и в определенном количестве. Бюллетени для тайного голосования содержат необходимую для голосования информацию. В бюллетени для голосования по проекту решения или по одной кандидатуре должны стоять слова «за» и «против».

Каждому члену Совета факультета выдается один бюллетень для голосования.

Голосование проводится путем зачеркивания в бюллетени фамилии кандидата, против которого он голосует, а в бюллетени по проекту решения (варианта решения) - слов «за» или «против» предложенных вариантов решения.

Недействительными считаются бюллетени неустановленной формы, бюллетени, в которых оставлены две и более кандидатуры на одну должность.

Недействительными считаются также бюллетени, если член Совета факультета не определился, за какой вариант он голосует.

Каждый член Совета факультета лично осуществляет свое право на голосование.

При выявлении ошибок, которые могли повлиять на окончательные результаты голосования, по решению Совета факультета проводится повторное голосование.

Решения Совета факультета принимаются простым большинством голосов членов Совета факультета, которые присутствуют на заседании.

Решения Совета факультета, не противоречащие законодательствам Республики Беларусь, Российской Федерации и утвержденные ректором университета, являются обязательными для работников факультета и обучающихся.

4.4. Исполнение решений Совета факультета.

Решения Совета факультета оформляются в установленном порядке протоколами заседаний Совета.

Документация Совета факультета оформляется на белорусском или русском языках.

Решения Совета факультета должны содержать сведения об ответственных лицах за выполнение поручений Совета с указанием сроков выполнения.

Доработку (при необходимости), а также редакционную правку текстов, принятых Советом факультета решений, которые не влияют на их содержание, осуществляет ответственный исполнитель - докладчик или иное лицо по поручению председателя Совета факультета в двухнедельный срок после проведения заседания Совета факультета и представляет для утверждения деканом факультета.

На основании принятого Советом факультета решения в необходимых случаях по поручению декана факультета ответственное лицо в течение семи календарных дней разрабатывает проект распоряжения.

Утвержденные деканом факультета решения Совета факультета доводятся до всех заинтересованных работников и обучающихся.

Ответственность за своевременное информирование о принятых решениях возлагается на секретаря Совета факультета.

Председатель Совета факультета организует систематическую проверку исполнения решений Совета и информирует об этом членов Совета.

Декан ИФЗО
«23» 10 2023 г.

 В. Д. Рогожин

СОГЛАСОВАНО:
Первый проректор
«24» 10 2023 г.

 Ю. В. Машин

Начальник отдела
перспективного развития
«24» 10 2023 г.

С. А. Сухоцкий

Начальник отдела кадров
«24» 10 2023 г.

 Б. Б. Скарыно

Ведущий юрисконсульт
«24» 10 2023 г.

Э. Ю. Карелин