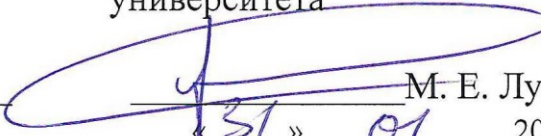


Межгосударственное образовательное
учреждение высшего образования
«Белорусско-Российский университет»

УТВЕРЖДАЮ
Ректор
Белорусско-Российского
университета

ПОЛОЖЕНИЕ

«31» 01 2019 г. № 2/16-7
г. Могилев


М. Е. Лустенков
«31» 01 2019 г.

Об учебно-консультационном пункте
инженерного факультета
заочного образования

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет деятельность учебно-консультационного пункта инженерного факультета заочного образования:

1.1.1. Предоставление образовательных услуг по проведению дополнительных (сверх предусмотренных в учебных планах специальностей) учебных занятий (лекционных, практических, лабораторных), консультаций, обучающимся в Университете;

1.1.2. При реализации образовательных программ дополнительного образования взрослых.

1.2. Настоящее Положение разработано на основании Кодекса Республики Беларусь «Об образовании»; Постановления Министерства Образования Республики Беларусь от 21.07.2011 г. №99 «Об утверждении типовых форм договоров в сфере образования»; Постановления Совета Министров Республики Беларусь от 15.07.2011 г. №954 «Об отдельных вопросах дополнительного образования взрослых»; Постановления министерства Образования Республики Беларусь от 29.07.2011 г. №210 «Об утверждении Инструкции о порядке определения стоимости обучения при реализации образовательных программ высшего и среднего специального образования на платной основе в государственных учреждениях образования», приказами ректора об утверждении платных образовательных услуг, оказываемых населению Университетом; Уставом Университета.

1.3. Деятельность учебно-консультационного пункта инженерного факультета заочного образования (далее – У КП ИФЗО соответственно) регламентируется настоящим Положением, действующими нормативными документами Республики Беларусь, приказами и распоряжениями ректора университета.

1.4. Настоящее Положение распространяется:

на обучающихся, осваивающих образовательные программы первой и второй ступеней высшего образования (далее - обучающихся) учебных планов специальностей Университета независимо от гражданства, обучающихся как за счет средств бюджета, так и на условиях оплаты, слушателей;

на обучающихся других учреждений высшего и среднеспециального образования (УВО и ССУО соответственно) Республики Беларусь, изъявивших желание получить образовательные услуги в У КП ИФЗО по отдельным дисциплинам (предметам) учебных планов специальностей.

1.5. Настоящее Положение распространяется на других лиц, желающих повысить свой образовательный уровень по отдельным образовательным программам (дисциплинам), освоить содержание образовательных программ профессиональной подготовки рабочих.

1.6. У КП является структурным хозрасчетным подразделением ИФЗО и подчиняется декану факультета.

1.7. Общее руководство деятельностью У КП осуществляет декан ИФЗО.

1.8. Оперативное руководство деятельностью У КП ИФЗО может осуществлять высококвалифицированный работник деканата ИФЗО, имеющий высшее образование и опыт учебно-методической и организационной работы в организации и реализации образовательного процесса для обучающихся в УВО без отрыва от производства.

1.8.1. Основными обязанностями заведующего У КП ИФЗО являются:

1.8.1.1. оперативное руководство работой У КП;

1.8.1.2. организация учебных занятий в соответствии с заключенными договорами обучающихся;

1.8.1.3. разработка и согласование расписаний учебных занятий (практических, лабораторных, лекций), консультаций;

1.8.1.4. составление индивидуальных учебных графиков обучающихся;

1.8.1.5. организация консультаций обучающихся;

1.8.1.6. оказание методической помощи преподавателям в проведении учебно-консультационной работы, внедрении прогрессивных форм и методов обучения;

1.8.1.7. организация контроля успеваемости обучающихся, выполнения педагогической нагрузки сотрудниками, своевременностью проведения всех видов учебных занятий и консультаций;

1.8.1.8. участие в разработке инструктивно-методических материалов, справочной и учебно-методической программ, обеспечение ими преподавателей и обучающихся.

2. Цель и задачи У КП ИФЗО

2.1. Цель У КП ИФЗО – организация предоставления образовательных услуг по проведению дополнительных учебных занятий (лекций, практических, лабораторных), консультаций, обучающимся в Университете и других УВО Республики Беларусь, а также при реализации образовательных программ дополнительного образования взрослых.

2.2. Задачи У КП ИФЗО:

- оказание учебно-методической помощи обучающимся по заочной (в том числе дистанционной) и очной формам получения высшего образования УВО;

- предоставление У КП ИФЗО платных образовательных услуг по реализации образовательных программ дополнительного образования взрослых.

3. Функции У КП ИФЗО

3.1. На У КП ИФЗО возложены следующие функции:

3.1.1. проведение дополнительных (сверх запланированных в индивидуальном плане преподавателя) консультации по дисциплинам учебных планов специ-

альностей Университета, в том числе по выполнению контрольных, расчетно-графических работ, курсовых проектов и работ;

3.1.2. проведение дополнительных (сверх предусмотренных в учебных планах специальностей) практических и лабораторных занятий отдельным дисциплинам (перечню дисциплин) учебных планов специальностей УВО;

3.1.3. чтение тематических и обзорных лекций;

3.1.4. тестирование обучающихся на предмет полученных ими знаний по предоставленным образовательным услугам в оговоренном количестве аудиторных часов, на основании которых услуги считаются оказанными в отчетном периоде;

3.1.5. предоставление платных образовательных услуг по реализации образовательных программ дополнительного образования взрослых (обучающих курсов, лекториев, тематических семинаров, практикумов, тренингов, и иных видов обучающих курсов);

3.1.6. по окончании оказания платной образовательной услуги, по желанию обучающегося, ему выдается документ установленного образца, подтверждающий освоение слушателем содержания образовательной программы обучающих курсов.

3.2. Порядок расчетов за оказание платных услуг.

3.2.1. Расчет стоимости образовательной услуги определяется исходя из затрат на обучение и утверждается приказом ректора. К расчету стоимости образовательной услуги прилагается направление на оплату, в котором указываются наименование (или перечень) дисциплин, объем часов, должности и фамилии преподавателей, даты и времени проведения занятий.

3.2.2. Стоимость оказания образовательной услуги определяется согласно Перечню платных услуг, оказываемых государственными учреждениями образования населению.

3.2.3. Оплата за обучение осуществляется перечислением денежных средств на расчетный счет Белорусско-Российского университета в течение срока, указанного в направлении на оплату образовательной услуги (Приложение 1).

3.2.4. Предоставление платных образовательных услуг обучающимся регламентируется договорами, заключаемыми в установленном порядке между Университетом (Учреждением образования) и Обучающимся (Заказчиком). Образцы договоров и направлений на оплату приведены в приложении к данному Положению.

4. Взаимодействия и связи

УКП ИФЗО взаимодействует со структурными подразделениями университета:

4.1. с кафедрами факультетов университета по реализации образовательного процесса по учебным планам специальностей и программам дисциплин;

4.2. с бухгалтерией и планово-финансовым отделом университета с целью своевременной выплаты зарплаты преподавателям, контроля оплаты за проведенные дополнительные занятия с обучающимися на УКП ИФЗО, правильного учета материальных ценностей;

4.3. с центром менеджмента качества образовательной деятельности универ-

ситета при разработке, корректировки и утверждения учебных планов и программ, при составлении расписания для проведения дополнительных занятий;

4.4. с издательским центром при издании методических рекомендаций;

4.5. с библиотекой университета по вопросам обеспечения доступа обучающихся на УСП ИФЗО к ресурсам библиотеки;

4.6. с бюро охраны труда по обеспечению безопасных условий труда участников учебного процесса УСП ИФЗО.


Декан инженерного факультета
заочного образования

« 29 » 01 2019 г.

 В. Д. Рогожин

Первый проректор

« 29 » 01 2019 г.

 Ю. В. Машин

Главный бухгалтер

« 29 » 01 2019 г.

 Л. В. Тарасенко

Начальник ПФО


« 29 » 01 2019 г.

 Л. В. Ефименко

Начальник отдела

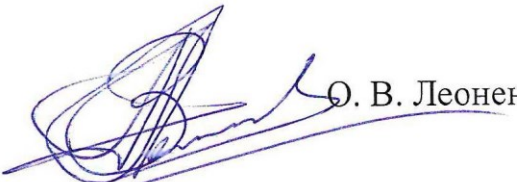
перспективного развития ЦМКОД

« 29 » 01 2019 г.

 С. А. Сухоцкий

Начальник ЦМКОД

« 29 » 01 2019 г.

 О. В. Леоненко

Начальник

отдела кадров

« 29 » 01 2019 г.

 Т. И. Голуб

Юрисконсульт

« 29 » 01 2019 г.

 К. М. Малькова

Приложение (справочное)

ДОГОВОР № _____ о платных услугах в сфере образования

«__» _____ 20__ г. № _____

г. Могилев

(место заключения договора)

Межгосударственное образовательное учреждение высшего образования «Белорусско-Российский университет» в лице ректора Лустенкова Михаила Евгеньевича, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Учреждение образования», с одной стороны, и гражданин _____

(фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется))

именуемый в дальнейшем «Заказчик», с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предметом договора является оказание следующих платных услуг в сфере образования:
 - 1.1 установление периода обучения курса высшего образования;
 - 1.2 подготовка пакета документов для определения разницы в учебных планах при восстановлении (переводе) граждан в Учреждение образования «Белорусско-Российский университет» (выдается после издания приказа о зачислении).
 - 1.3 организация проведения занятий (практических, для выполнения аудиторных контрольных работ, лабораторных, курсового проектирования, чтения лекций) через УКП ИФЭО.
2. Стоимость услуг в сфере образования определяется стоимостью и нормативами затрат заработной платы на оказание платных услуг Учреждением образования, согласно Приложению № _____ к настоящему договору.
3. Порядок изменения стоимости услуг в сфере образования.
Стоимость услуги, предусмотренная настоящим договором, корректируется в зависимости от изменения затрат на обучение (изменения тарифной ставки первого разряда, изменений в учебных планах, изменения тарифов на электроэнергию, коммунальные услуги и т.д.). Изменение стоимости услуг в сфере образования утверждается приказом ректора университета.
- В случае изменения стоимости услуг Заказчик производит доплату разницы в стоимости до окончания оказания платной услуги.
4. Порядок расчетов за услуги в сфере образования.
 - 4.1 Оплата за услуги в сфере образования (подготовки пакета документов для определения разницы в учебных планах при восстановлении (переводе)) на основании настоящего договора осуществляется Заказчиком в течение 3 (трех) календарных дней с момента подачи заявления, путём перечисления денежных средств на расчетный счет Учреждение образования: BY61AKBB3632 90 191 0040 70000000 МОУ ОАО «АСБ Беларусбанк» ф-л 700, г. Могилев, ул. Первомайская, 71 БИК АКВВУ21700 МФО 153801536, УНН 700008843, ОКПО 02072009.
 - 4.2 Оплата за организацию проведения занятий (практических, для выполнения аудиторных контрольных работ, лабораторных, курсового проектирования, чтения лекций через УКП ИФЭО) на основании настоящего договора осуществляется Заказчиком в течение 7 (семи) календарных дней с момента издания приказа в порядке восстановления (перевода), путём перечисления денежных средств на расчетный счет Учреждение образования: BY61AKBB3632 90 191 0040 70000000 МОУ ОАО «АСБ Беларусбанк» ф-л 700, г. Могилев, ул. Первомайская, 71 БИК АКВВУ21700 МФО 153801536, УНН 700008843, ОКПО 02072009.
5. Права и обязанности сторон:
 - 5.1. Учреждение образования имеет право определять самостоятельно формы, методы и способы осуществления услуги в сфере образования;
 - 5.2. Учреждение образования обязуется:
 - 5.2.1. в течение 30 (тридцати) дней после предоставления квитанции Заказчиком оказать услуги в сфере образования в соответствии с подп.1.1 п.1 настоящего договора. В случае, если для выполнения услуги в сфере образования требуется дополнительные сведения, Учреждение образования имеет право в одностороннем порядке изменить сроки выполнения услуги, указанной в п.1 настоящего договора;
 - 5.2.2. после издания приказа о зачислении в число обучающихся, выдать пакет документов для ликвидации разницы в учебных планах, согласно подп. 1.2 п.1 настоящего договора.
 - 5.2.3. не предоставлять сведения о результатах выполненной услуги в сфере образования Заказчика сторонним лицам, кроме случаев, установленных законодательством Республики Беларусь.
 - 5.3. Заказчик обязуется:
выполнять требования учредительных документов, правил внутреннего распорядка, иных локальных правовых нормативных актов Учреждения образования;
бережно относиться к имуществу Учреждения образования;
осуществлять оплату стоимости услуги в трехдневный срок в соответствии с п.4.1 настоящего договора;
6. Ответственность сторон:
 - 6.1. за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему договору стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Республики Беларусь;
 - 6.2. при нарушении Заказчиком сроков оплаты, предусмотренных п.4.1, услуга, указанная в п.1 настоящего договора Учреждением образования не оказывается;
 - 6.3. Заказчик несет ответственность перед Учреждением образования за причинение вреда имуществу Учреждения образования в соответствии с законодательством Республики Беларусь.
7. Дополнительные условия договора (по договоренности сторон):
 - 7.1. Возврат денежных средств Заказчику за услуги, указанные в п.1 настоящего договора Учреждением образования не осуществляется.
8. Заключительные положения:
 - 8.1. настоящий договор составлен в 2 (двух) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон;
 - 8.2. договор вступает в силу со дня его подписания сторонами и действует до исполнения сторонами своих обязательств;
 - 8.3. договор изменяется и расторгается в соответствии с законодательством Республики Беларусь;
 - 8.4. вносимые изменения (дополнения) оформляются дополнительными соглашениями;
 - 8.5. все споры и разногласия по настоящему договору стороны решают путем переговоров, а при не достижении согласия - в порядке, установленном законодательством Республики Беларусь.
9. Адреса, реквизиты и подписи сторон:

Учреждение образования

Межгосударственное образовательное учреждение
высшего образования
«БЕЛОРУССКО-РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
212000, г.Могилев, пр.Мира, 43

Р/с BY61AKBB3632 90 191 0040 70000000 МОУ ОАО «АСБ Беларусбанк» ф-л 700, г.Могилев, ул. Первомайская, 71 БИК
АКВВУ21700
МФО 153801536,
УНН 700008843,
ОКПО 02072009

Ректор _____ М. Е. Лустенков
(подпись)

и.л.

Заказчик

(законный представитель несовершеннолетнего заказчика)

(фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется))

Адрес: _____

Документ, удостоверяющий личность (вид, серия (при наличии), номер, дата выдачи, наименование государственного органа, его выдавшего, идентификационный номер (при наличии))

подпись

Приложение (справочное)

Приложение 1 к договору № _____ от « _____ » _____ 20____
о платных услугах в сфере образования

БЕЛОРУССКО-РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
212000, г. Могилев, пр-т. Мира, 43
Р/с **BY61AKBB3632 90 191 0040 7000000**
МОУ ОАО «АСБ Беларусбанк» ф-л 700,
г. Могилев, ул. Первомайская, 71
БИК АКВВУ21700 **МФО** 153801536, **УНН** 700008843,
ОКПО 02072009

УКП ИФЗО
НАПРАВЛЕНИЕ
на оплату образовательных услуг

Фамилия и инициалы Заказчика _____

Преподаватель _____

(Кафедра, должность, ученое звание, фамилия, инициалы)

Дисциплина _____

Количество часов _____

(прописью)

(подпись преподавателя)

Стоимость одного часа занятий на дату заключения договора _____ рублей

Занятия в составе группы _____
(кол-во человек)

Занятия индивидуальные

Дата проведения занятий	Время проведения занятий (час. мин.)	Роспись Заказчика, получающего образовательные услуги
Итого к оплате _____		рублей

Оплата производится в 3-х дневный срок с момента получения направления
Преподаватель заполняет таблицу на проведение занятия по 2 часа.
Направление возвращается в деканат вместе с квитанцией об оплате

Приложение 2 к договору № _____ от « _____ » _____ 20____
о платных услугах в сфере образования

БЕЛОРУССКО-РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
212000, г. Могилев, пр-т. Мира, 43
Р/с **BY61AKBB3632 90 191 0040 7000000**
МОУ ОАО «АСБ Беларусбанк» ф-л 700,
г. Могилев, ул. Первомайская, 71
БИК АКВВУ21700 **МФО** 153801536, **УНН** 700008843,
ОКПО 02072009

УКП ИФЗО
НАПРАВЛЕНИЕ
на оплату подготовки пакета документов
при восстановлении (переводе) на ИФЗО

Фамилия и инициалы Заказчика _____

Группа _____ семестр _____ учебный год _____

Адрес, телефон Заказчика _____

Вид платежа	Дата	Сумма
За ликвидацию академической разницы (задолженности)		
Итого		
Заказчик _____ <small>(подпись)</small>		

Оплата производится в приходной кассе университета в течение трех календарных дней после получения направления на руки, и предоставляется вместе с оригиналом квитанции в деканат ИФЗО (тел. 22-95-87, ауд. 235/1)