Межгосударственное образовательное учреждение высшего образования «Белорусско-Российский университет»

УТВЕРЖДАЮ
Ректор университета
_____ М.Е. Лустенков
«01» 04 2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
01.04.22 № 2/16-09
г. Могилев

О кафедре «Основы проектирования машин»

1. Общие положения

1.1. Деятельность кафедры «Основы проектирования машин» осуществляется в соответствии с Кодексом Республики Беларусь об образовании, Законом «Об образовании в Российской Федерации», Уставом университета, локальными правовыми актами университета, Политикой университета в области качества.

1.2. Кафедра создаётся, реорганизуется или ликвидируется приказом ректора университета.

1.3. Кафедра «Основы проектирования машин» является структурным подразделением университета, входит в состав автомеханического факультета.

1.4. Кафедра «Основы проектирования машин» является выпускающей кафедрой по направлению 15.03.03 «Прикладная механика» по образовательным программам Российской Федерации.

1.5. Кафедра «Основы проектирования машин» осуществляет образовательную и научную деятельность, учебно-методическую и воспитательную работу в соответствии с утверждёнными планами.

1.6. Штат профессорско-преподавательского состава и учебно-вспомогательного персонала кафедры устанавливается согласно штатному расписанию университета.

1.7. Кафедру возглавляет заведующий кафедрой, который избирается по конкурсу ученым советом университета с оформлением трудового контракта на срок от 1 года до 5 лет.

1.8. Вопросы работы кафедры обсуждаются на заседаниях кафедры, которые должны проходить не реже одного раза в месяц.

2. Основные цели и задачи

2.1. Целью работы кафедры является оказание образовательных услуг для обучающихся в университете в соответствии с организацией образовательного процесса.

2.2. Основными задачами кафедры являются:

организация и проведение учебной и научно-методической работы по учебным дисциплинам, преподаваемым на кафедре;

осуществление образовательного и воспитательного процессов;

организация и проведение научных исследований по профилю кафедры;

подготовка научных и педагогических работников, повышение их квалификации;

реализация политики университета в области качества в рамках образовательной и научной деятельности.

3. Функции

Кафедра выполняет следующие функции в рамках процессов и видов деятельности университета:

3.1. Проводит учебные занятия в соответствии с утвержденным расписанием, по всем видам и формам обучения предусмотренным учебными планами.

3.2. Разрабатывает учебные программы по учебным дисциплинам кафедры.

3.3. Организует методическое и материальное обеспечение образовательного процесса, подготовку учебников, учебных пособий и методических рекомендаций, разработку различных учебно-методических материалов по учебным дисциплинам кафедры.

3.4. Обеспечивает непрерывное совершенствование содержания учебных дисциплин и методик их преподавания.

3.5. Проводит мероприятия, направленные на повышение педагогического мастерства профессорско-преподавательского состава кафедры (научно-методические семинары, конференции).

3.6. Организует научно-исследовательскую работу обучающихся.

3.7. Проводит текущую аттестацию, анализирует ее результаты.

3.8. Формирует профессиональные, социальные и личностные компетенции обучающихся, их взаимодействие с профессиональной средой;

3.9. Организовывает самостоятельную работу обучающихся.

3.10. Рассматривает конкурсные вопросы по замещению вакантных должностей и дает соответствующие предложения Совету автомеханического факультета или ученому совету университета.

3.11. Изучает, обобщает и распространяет передовой педагогический опыт работы.

3.12. Обсуждает завершенные научно-исследовательские работы и выдает рекомендации к их опубликованию.

3.13. Рассматривает диссертации, которые представляются к защите членами кафедры или по поручению руководства университета или факультета другими соискателями.

3.14. Проводит научные исследования по направлениям, соответствующим профилю кафедры, а также по направлениям, представляющим интерес для других кафедр (по согласованию с проректором по научной работе).

3.15. Внедряет решения и рекомендации, выработанные руководством университета и организациями, осуществляющими научно-методическое обеспечение образования.

3.16. Участвует в организации приема в Белорусско-Российский университет, профессиональной ориентации обучающихся и абитуриентов.

3.17. Обеспечивает проведение разных форм повышения квалификации по дисциплинам, соответствующим профилю кафедры, преподавателями других учебных заведений.

3.18. Реализует профессиональный компонент.

3.19. Координирует междисциплинарные связи.

3.20. Обеспечивает выполнение организационных мероприятий по проведению итоговой аттестации студентов при завершении освоения содержания образовательных программ высшего образования.

3.21. Участвует в организации и работе государственных экзаменационных комиссий.

3.22. Организовывает учебные и производственные практики и осуществляет их научно-методологическое руководство.

3.23. Осуществляет взаимодействие с базовыми организациями и организациями – заказчиками кадров.

3.24. Участвует в организации и деятельности филиалов кафедры.

3.25. Отвечает за формирование профессиональных, социальных и личностных компетенций студентов, их взаимодействия с профессиональной средой.

3.26. Иные функции, вытекающие из законодательства и локальных правовых актов.

4. Взаимодействия и связи

4.1. В целях организации и качественного обеспечения образовательного процесса необходимыми материалами, документами, техническими средствами обучения кафедра взаимодействует с подразделениями университета:

деканатом автомеханического факультета, в состав которого входит кафедра – по всем вопросам организации и проведения всех видов и форм учебных занятий, текущей и итоговой аттестации, кураторской деятельности;

Советом автомеханического факультета – в соответствии с планом работы Совета автомеханического факультета;

ученым советом университета – в соответствии с планом работы ученого совета университета;

деканатами факультетов, студенты которых обучаются на кафедре – по вопросам контроля академической дисциплины, успеваемости обучающихся соответствующих факультетов;

кафедрами университета – по вопросам организации и проведения учебных занятий по дисциплинам, закрепленным за данными кафедрами;

отделом по воспитательной работе с молодёжью – в соответствии с планом работы отдела;

библиотекой – по вопросам информационного обеспечения образовательного процесса;

отделом кадров – по вопросам трудовых отношений;

бюро охраны труда – с целью реализации задач по созданию здоровых и безопасных условий труда работников, предупреждению несчастных случаев на производстве, профессиональных заболеваний, аварийных ситуаций;

органом повседневного управления по ГСЧС и ГО – по вопросам пожарной безопасности и вопросам безопасности при возникновении чрезвычайных ситуаций;

бухгалтерией – по вопросам расчётов с персоналом, проведения инвентаризации, приёмки и списания материальных ценностей;

планово-финансовым отделом – по вопросам оплаты труда;

международным отделом – по вопросам обучения иностранных студентов.

4.2. Кафедра устанавливает связи по учебной, учебно-методической и научно-исследовательской работе с соответствующими кафедрами высших учебных заведений других учебных и научных организаций Республики Беларусь и за ее пределами.

4.3. Кафедра в пределах своих компетенций:

развивает сотрудничество с предприятиями и организациями с целью совершенствования методов расчета и проектирования приводной техники;

ведет пропаганду научных знаний;

осуществляет связь с выпускниками университета;

осуществляет сотрудничество с кафедрами зарубежных высших учебных заведений и других организаций по учебной, учебно-методической и научно-исследовательской работе.

Первый проректор _____ Ю. В. Машин

Заведующий кафедрой _____ А. П. Прудников

Декан автомеханического факультета _____ А. С. Мельников

Начальник отдела кадров _____ Б. Б. Скарыно

Юрисконсульт _____ К. В. Асмоловская

Начальник планово-финансового отдела _____ Л. В. Ефименко

Ведущий инженер по охране труда _____ Н. Н. Давыденко

Начальник ОПР ЦКМ _____ С. А. Сухоцкий

С положением ознакомлен
«01» 04 2022 г. _____ проф. кафедры М.Е. Лусенков
Подпись И.О. Фамилия

С положением ознакомлен
«01» 04 2022 г. _____ доцент кафедры А.Е. Науменко.
Подпись И.О. Фамилия

С положением ознакомлен
«01» 04 2022 г. _____ Комар В.Л.
Подпись И.О. Фамилия

С положением ознакомлен
«01» 04 2022 г. _____ Благодарная О.В.
Подпись И.О. Фамилия

С положением ознакомлен
«01» 04 2022 г. _____ Шевцов Д.М.
Подпись И.О. Фамилия

С положением ознакомлен
«01» 04 2022 г. _____ Туранова О.В.
Подпись И.О. Фамилия

С положением ознакомлен
«01» 04 2022 г. _____ Мурашкина Е.С.
Подпись И.О. Фамилия

С положением ознакомлен
«01» 04 2022 г. _____ М.В. Арозова

С положением ознакомлен
«01» 04 2022г. _____ Бадуева Л. Д.
Подпись И.О. Фамилия

С положением ознакомлен
«___»_____ 202 г. _____ _____
Подпись И.О. Фамилия

С положением ознакомлен
«___»_____ 202 г. _____ _____
Подпись И.О. Фамилия

С положением ознакомлен
«___»_____ 202 г. _____ _____
Подпись И.О. Фамилия

С положением ознакомлен
«___»_____ 202 г. _____ _____
Подпись И.О. Фамилия

С положением ознакомлен
«___»_____ 202 г. _____ _____
Подпись И.О. Фамилия

С положением ознакомлен
«___»_____ 202 г. _____ _____
Подпись И.О. Фамилия

С положением ознакомлен
«___»_____ 202 г. _____ _____
Подпись И.О. Фамилия

С положением ознакомлен
«___»_____ 202 г. _____ _____
Подпись И.О. Фамилия

С положением ознакомлен
«___»_____ 202 г. _____ _____
Подпись И.О. Фамилия

С положением ознакомлен
«___»_____ 202 г. _____ _____
Подпись И.О. Фамилия

С положением ознакомлен
«___»_____ 202 г. _____ _____
Подпись И.О. Фамилия

С положением ознакомлен
«___»_____ 202 г. _____ _____
Подпись И.О. Фамилия