

Государственное учреждение
высшего профессионального образования
«Белорусско-Российский университет»

УТВЕРЖДАЮ
Ректор
Белорусско-Российского
университета

ПОЛОЖЕНИЕ

« 23 » 06 20 15 г. № 2/16-88
г. Могилев



Об учебно-консультационном пункте
инженерного факультета
заочного образования

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации учебного процесса учебно-консультационного пункта инженерного факультета заочного образования:

1.1.1. Предоставление образовательных услуг по проведению дополнительных (сверх предусмотренных в учебных планах специальностей) учебных занятий (практических, лабораторных), консультаций, чтения лекций, обучающимся в ГУ ВПО «Белорусско-Российский университет», в других учебных заведениях;

1.1.2. При реализации образовательных программ дополнительного образования взрослых.

1.2. Настоящее Положение разработано на основании Кодекса Республики Беларусь «Об образовании»; Постановления Совета Министров Республики Беларусь от 3 октября 2002 г. № 1376 «Об утверждении перечня платных услуг, оказываемых государственными учреждениями образования» (с последующими редакциями и дополнениями); Постановления Министерства Образования Республики Беларусь от 21.07.2011 г. №99 «Об утверждении типовых форм договоров в сфере образования»; Постановления Совета Министров Республики Беларусь от 15.07.2011 г. №954 «Об отдельных вопросах дополнительного образования взрослых»; письма Министерства образования Республики Беларусь от 29 мая 2008 г. №11-01-03/39/ОП «О перечне платных услуг и регистрации цен на услуги платного обучения»; «Положения об учебно-консультационных пунктах заочных высших учебных заведений (филиалов, факультетов, отделений)», утвержденного приказом министра высшего и среднего специального образования СССР № 106 от 21 марта 1962 г.; приказами ректора об утверждении платных образовательных услуг, оказываемых населению Университетом; Уставом Университета.

1.3. Деятельность учебно-консультационного пункта инженерного факультета заочного образования (далее – У КП и ИФЗО соответственно) регламентируется настоящим Положением, действующими нормативными документами Республики Беларусь, приказами и распоряжениями ректора университета.

1.4. Настоящее Положение распространяется на слушателей, студентов первой и второй ступеней обучения (далее - обучающихся), независимо от граж-

данства, обучающихся по учебным планам специальностей университета, как за счет средств бюджета, так и на условиях оплаты.

1.5. Настоящее Положение распространяется на обучающихся в других высших и средних специальных учреждениях образования (далее – УВО и ССУО соответственно) Республики Беларусь, изъявивших желание получить образовательные услуги по отдельным дисциплинам (предметам) в У КП ИФЗО.

1.6. Настоящее Положение распространяется на других лиц, желающих повысить свой образовательный уровень по отдельным образовательным программам (дисциплинам), освоить содержание образовательных программ профессиональной подготовки рабочих.

1.7. У КП является структурным хозрасчетным подразделением ИФЗО и подчиняется декану факультета.

1.8. Общее руководство деятельностью У КП осуществляет декан ИФЗО.

1.9. Оперативное руководство деятельностью У КП ИФЗО осуществляет заведующий У КП, назначаемый ректором университета по представлению декана факультета из числа высококвалифицированных работников, имеющих высшее образование и учебно-методический опыт в организации учебного процесса и самостоятельной работы студентов, обучающихся в высших учебных заведениях по заочной (дистанционной) форме.

1.10. Основными обязанностями заведующего У КП ИФЗО являются:

1.10.1. Оперативное руководство работой У КП;

1.10.2. Организация учебных занятий в соответствии с заключенными договорами;

1.10.3. Разработка и согласование расписаний учебных занятий, консультаций, практических работ;

1.10.4. Составление индивидуальных учебных графиков обучающихся;

1.10.5. Организация консультаций обучающихся;

1.10.6. Оказание методической помощи преподавателям в проведении учебно-консультационной работы, внедрении прогрессивных форм и методов обучения;

1.10.7. Организация контроля успеваемости обучающихся, выполнения педагогической нагрузки сотрудниками, своевременностью проведения всех видов учебных занятий и консультаций с учетом идеологической составляющей;

1.10.8. Участие в разработке инструктивно-методических материалов, справочников и программ, обеспечение ими преподавателей и обучающихся.

1.11. Структура и штаты У КП ИФЗО определяются из расчета объема выполненной работы и средств, предназначенных для оплаты труда и отражающих в штатном расписании, утвержденных ректором университета.

2. Основные цели и задачи У КП ИФЗО

2.1. Основная цель У КП ИФЗО – организация предоставления образовательных услуг по проведению дополнительных учебных занятий, консультаций, чтения лекций обучающимся в ГУ ВПО «Белорусско-Российский университет», а также при реализации образовательных программ дополнительного образования взрослых.

2.2. Задачи У КП ИФЗО.

2.2.1. У КП ИФЗО оказывает учебно-методическую помощь обучающимся по заочной (дистанционной) и очной формам обучения УВО, а также других учреждений образования.

2.2.2. У КП ИФЗО организует предоставление платных образовательных услуг по реализации образовательных программ дополнительного образования взрослых.

3. Функции У КП ИФЗО

3.1. В У КП ИФЗО организуются и проводятся следующие виды учебно-методической работы:

3.1.1. Дополнительные (сверх запланированных в индивидуальном плане преподавателя) консультации по дисциплинам учебных планов специальностей Университета, в том числе по выполнению контрольных, расчетно-графических работ, курсовых проектов и работ;

3.1.2. Дополнительные (сверх предусмотренных в учебных планах специальностей) практические и лабораторные занятия;

3.1.3. Чтение тематических и обзорных лекций;

3.1.4. Практические занятия по отдельным дисциплинам (перечню дисциплин) учебных планов специальностей УВО;

3.1.5. Тестирование обучающихся на предмет получения им знаний по объему вычитанных часов, на основании которого услуги считаются оказанными в отчетном периоде;

3.1.6. Предоставление платных образовательных услуг по реализации образовательных программ дополнительного образования взрослых (обучающих курсов, лекториев, тематических семинаров, практикумов, тренингов, и иных видов обучающих курсов).

3.1.7. По окончании оказания платной образовательной услуги, по желанию обучающегося, ему выдается документ установленного образца, подтверждающий освоение слушателем содержания образовательной программы обучающих курсов.

3.2. Порядок расчетов за оказание платных услуг

3.2.1. Расчет стоимости образовательной услуги определяется исходя из затрат на обучение и утверждается приказом ректора. К расчету стоимости образовательной услуги прилагается направление на оплату, в котором указываются наименование (или перечень) дисциплин, объем часов, должности и фамилии преподавателей, даты и времени проведения занятий.

3.2.2. Стоимость оказания образовательной услуги определяется согласно Перечню платных услуг, оказываемых государственными учреждениями образования населению.

3.2.3. Оплата за обучение осуществляется перечислением денежных средств на расчетный счет ГУ ВПО «Белорусско-Российский университет». Оплата образовательной услуги производится на расчетный счет университета в течение срока, указанного в направлении на оплату образовательной услуги.

3.2.4. Стоимость образовательной услуги, определенная согласно Перечню платных услуг, оказываемых государственными учреждениями образования населению, может быть изменена в соответствии с Гл. 4. коллективного договора ГУ ВПО «Белорусско-Российский университет».

3.2.5. Предоставление платных образовательных услуг обучающимся регламентируется договорами, заключаемыми в установленном порядке между Университетом (Исполнителем) и Обучающимся (Заказчиком, Плательщиком). Образцы договоров приведены в приложении к данному Положению.

4. Взаимодействия и связи

УКП ИФЗО взаимодействует со структурными подразделениями университета:

4.1. С кафедрами факультетов университета по реализации учебного процесса;

4.2. С бухгалтерией и планово-финансовым отделом университета с целью своевременной выплаты зарплаты сотрудникам преподавателям, контроля оплаты за проведенные дополнительные занятия обучающимися на УКП, правильного учета материальных ценностей;

4.3. С центром менеджмента качества университета при разработке, корректировки и утверждения учебных планов и программ, при составлении расписания для проведения дополнительных занятий;

4.4. С издательским центром при издании методических рекомендаций, учебных пособий, учебников и научной литературы;

4.5. С библиотекой по вопросам обеспечения доступа обучающихся на УКП к ресурсам библиотеки университета;

4.6. С бюро охраны труда, по обеспечению безопасных условий труда участников учебного процесса УКП.

Начальник ЦМК

« 18 » 06 2015 г.

Главный бухгалтер

« 18 » 06 2015 г.

Начальник ПФО

« 18 » 06 2015 г.

Начальник

отдела кадров

« 18 » 06 2015 г.


Декан инженерного факультета

заочного образования

« 18 » 06 2015 г.

Юрисконсульт

« 18 » 06 2015 г.


 О. В. Леоненко

 Л. В. Тарасенко

 А. В. Пускина

 Т. И. Голуб

 В. Д. Рогожин

 Ю. В. Прохорович

С полагается ознакомиться:

Федорченко А.М. 26.06.15

Т.А. Куррова
(О.О. Кадета)

И.Р. Тавельская

Г.К. Климова

О.У. Мухомов

Приложение (справочное)

ДОГОВОР № _____ о платных услугах в сфере образования

«__» _____ 20__ г. № _____

г. Могилев
(место заключения договора)

ГУ ВПО «Белорусско-Российский университет» в лице ректора САЗОНОВА Игоря Сергеевича, действующего на основании Устава, в дальнейшем именуемое «Исполнитель», с одной стороны, и гражданин

(фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется))

именуемый в дальнейшем «Заказчик», с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предметом договора является оказание следующих платных услуг в сфере образования:
 - 1.1 установление периода обучения курса высшего образования;
 - 1.2 подготовка пакета документов для определения разницы в учебных планах при восстановлении (переводе) граждан в ГУ ВПО «Белорусско-Российский университет» (выдается после издания приказа о зачислении).
2. Стоимость услуг в сфере образования определяется стоимостью и нормативами затрат заработной платы на оказание платных услуг Исполнителем.
3. Порядок изменения стоимости услуг в сфере образования.
Стоимость услуги, предусмотренная настоящим договором, корректируется в зависимости от изменения затрат на обучение (изменения тарифной ставки первого разряда, изменений в учебных планах, изменения тарифов на электроэнергию, коммунальные услуги и т.д.).
Изменение стоимости услуг в сфере образования утверждается приказом ректора университета.
В случае изменения стоимости услуг Заказчик производит доплату разницы в стоимости до окончания оказания платной услуги.
4. Порядок расчетов за услуги в сфере образования.
 - 4.1 Оплата за услуги в сфере образования на основании настоящего договора осуществляется Заказчиком в течение 3 (трех) календарных дней с момента подачи заявления, путём перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя в ОАО АСБ «Беларусбанк», ф-л 700, г. Могилев ул. Первомайская, 71, р/с 3632901910040, МФО 153801, код 536, УИН 700008843, ОКПО 02072009.
5. Права и обязанности сторон:
 - 5.1. Исполнитель имеет право определять самостоятельно формы, методы и способы осуществления услуги в сфере образования;
 - 5.2. Исполнитель обязуется:
 - 5.2.1. в течение 30 (тридцати) дней после предоставления квитанции Заказчиком оказать услуги в сфере образования в соответствии с подп.1.1 п.1 настоящего договора. В случае, если для выполнения услуги в сфере образования требуется дополнительные сведения, Исполнитель имеет право в одностороннем порядке изменить сроки выполнения услуги, указанной в п.1 настоящего договора;
 - 5.2.2. после издания приказа о зачислении в число обучающихся, выдать пакет документов для ликвидации разницы в учебных планах, согласно подп. 1.2 п.1 настоящего договора.
 - 5.2.3. не предоставлять сведения о результатах выполненной услуги в сфере образования Заказчика сторонним лицам, кроме случаев, установленных законодательством Республики Беларусь.
 - 5.3. Заказчик обязуется:
выполнять требования учредительных документов, правил внутреннего распорядка, иных локальных правовых нормативных актов Исполнителя;
бережно относиться к имуществу Исполнителя;
осуществлять оплату стоимости услуги в трехдневный срок в соответствии с п.4.1 настоящего договора;
6. Ответственность сторон:
 - 6.1. за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему договору стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Республики Беларусь;
 - 6.2. при нарушении Заказчиком сроков оплаты, предусмотренных п.4.1, услуга, указанная в п.1 настоящего договора Исполнителем не оказывается;
 - 6.3. Заказчик несет ответственность перед Исполнителем за причинение вреда имуществу Исполнителя в соответствии с законодательством Республики Беларусь.
7. Дополнительные условия договора (по договоренности сторон):
 - 7.1. Возврат денежных средств Заказчику за услуги, указанные в п.1 настоящего договора Исполнителем не осуществляется.
8. Заключительные положения:
 - 8.1. настоящий договор составлен в 2 (двух) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон;
 - 8.2. договор вступает в силу со дня его подписания сторонами и действует до исполнения сторонами своих обязательств;
 - 8.3. договор изменяется и расторгается в соответствии с законодательством Республики Беларусь;
 - 8.4. вносимые изменения (дополнения) оформляются дополнительными соглашениями;
 - 8.5. все споры и разногласия по настоящему договору стороны решают путем переговоров, а при не достижении согласия – в порядке, установленном законодательством Республики Беларусь.
9. Адреса, реквизиты и подписи сторон:

Исполнитель

ГУ ВПО «БЕЛОРУССКО-РОССИЙСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ»
212005, г. Могилев, пр. Мира, 43

Р/с 3632901910040, ф-л 700
ОАО АСБ «Беларусбанк», г. Могилев, ул. Первомайская, 71,
МФО 153801, код 536, УИН 700008843, ОКПО 02072009.

Ректор _____ И.С. Сазонов
(подпись)

и.л.

Заказчик

(законный представитель несовершеннолетнего заказчика)

(фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется))

Адрес: _____

Документ, удостоверяющий личность (вид, серия (при наличии), номер, дата выдачи, наименование государственного органа, его выдавшего, идентификационный номер (при наличии))

подпись

УНН: 700008843

ГУВПО «Белорусско-Российский университет»

Получатель платежа: Учреждение банка Филиал №700

АСБ «Беларусбанк» г. Могилев код 536

Счет получателя: 3632901910040

**Направление на оплату подготовки пакета документов
при восстановлении (переводе) на инженерный факультет заочного образования**

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Адрес, телефон _____

Вид платежа	Дата	Сумма, р.
За ликвидацию академической задолженности		
Итого		
Плательщик _____ <div align="center"><small>подпись</small></div>		
Оплата производится в 3-х дневный срок с момента подачи заявления и предоставляется вместе с оригиналом квитанции в деканат		