

Государственное учреждение
высшего профессионального
образования
«Белорусско-Российский
университет»

УТВЕРЖДАЮ
Ректор университета

И.С.Сазонов

2018

ПОЛОЖЕНИЕ

«04» 04 2018 № 3/16-30
г. Могилев

о факультете
довузовской подготовки и профориентации

1. Общие положения

1.1. Данное положение разработано на основании пункта 8 статьи 250 Кодекса Республики Беларусь об образовании, Положения о факультете довузовской подготовки, подготовительного отделения, подготовительных курсах, утвержденного Постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 21.07.2011 № 980, Концепции развития профессиональной ориентации молодежи в Республике Беларусь от 31.03.2014г № 15/27/23.

1.2. Факультет довузовской подготовки и профориентации (ФДПиП) является структурным подразделением Белорусско-Российского университета и подчиняется непосредственно первому проректору.

1.3. Декан ФДПиП назначается на должность и освобождается от нее приказом ректора университета по представлению первого проректора из числа профессоров или опытных доцентов.

1.4. В состав ФДПиП входят:

1.4.1. Подготовительные курсы.

1.4.2. Региональный центр тестирования и профессиональной ориентации учащейся молодежи.

1.5. В своей деятельности факультет довузовской подготовки и профориентации руководствуется актами законодательства, учредительными документами учреждения образования и настоящим Положением.

2. Цели и задачи

Цель деятельности ФДПиП – реализация образовательной программы подготовки абитуриентов к поступлению в учреждения образования Республики Беларусь и проведение профориентационной работы.

Основными задачами факультета являются:

2.1. Организация системы качественной довузовской подготовки учащейся и работающей молодежи.

2.2. Координация деятельности структурных подразделений университета по проведению профориентационной работы.

3. Функции

В соответствии с основными задачами на ФДПиП возлагаются следующие функции:

3.1. Организация и координация профориентационной работы, проводимой университетом в учреждениях общего среднего образования, профессионально-технического и среднего специального образования, высшего образования

3.2. Изучение и распространение в университете передового опыта профориентационной работы.

3.3. Разработка рационального расписания учебных занятий учащихся подготовительных курсов и осуществление контроля его исполнения.

3.4. Подготовка учебно-методической документации для организации деятельности факультета.

3.5. Подготовка предложений структурным подразделениям университета по совершенствованию довузовской подготовки и профориентации.

3.6. Текущее и перспективное планирование работы факультета и его структурных подразделений.

3.7. Осуществление качественной и своевременной подготовки слушателей к централизованному тестированию по общеобразовательным предметам.

3.8. Организация и проведение репетиционного и централизованного тестирования на базе университета.

3.9. Организация и контроль работы подготовительных курсов.

3.10. Подготовка и представление в установленном порядке отчетных документов.

4. Управление. Штаты. Финансовая деятельность

4.1. Руководство факультетом довузовской подготовки осуществляет декан факультета.

4.2. Декан факультета довузовской подготовки назначается на должность по представлению совета УВО и освобождается от должности ректором университета.

4.3. Руководство деятельностью подготовительных курсов осуществляет директор (заведующий) подготовительными курсами.

4.4. Директор (заведующий) подготовительными курсами назначается на должность и освобождается от должности ректором университета.

4.5. Декан факультета довузовской подготовки и профориентации: организует руководство и контроль учебной, воспитательной и учебно-методической работы;

организует и координирует все виды профориентационной деятельности, осуществляемые факультетом довузовской подготовки, в УССО, УПТО, учреждениях общего среднего образования;

обеспечивает связь со структурными подразделениями университета и других учреждений образования в целях совершенствования содержания, технологии и форм организации подготовки слушателей.

4.6. Кроме перечисленных в пункте 2.5 настоящего Положения функций, декан (начальник) факультета довузовской подготовки:

в пределах своей компетенции издает распоряжения и указания, обязательные для работников и слушателей факультета довузовской подготовки;

формирует и представляет ректору УВО предложения для включения в штатное расписание штатной численности факультета довузовской подготовки и профориентации;

координирует деятельность структурных подразделений, входящих в состав факультета довузовской подготовки;

проводит работу по укреплению и развитию материально-технической базы факультета довузовской подготовки.

4.7. К педагогической деятельности на факультете довузовской подготовки, подготовительных курсах могут привлекаться индивидуальные предприниматели, которым в соответствии с законодательством предоставлено право осуществлять образовательную деятельность на основании трудового или гражданско-правового договора.

4.8. Права, обязанности и ответственность работников и слушателей факультета довузовской подготовки, определяются в соответствии с актами законодательства, учредительными документами и иными актами университета.

4.9. Подготовка слушателей при освоении содержания образовательной программы подготовки лиц к поступлению в учреждения образования Республики Беларусь на факультете довузовской подготовки и профориентации, осуществляется на платной основе, за исключением категорий слушателей, которым в соответствии с законодательством предоставлено право на обучение за счет средств республиканского и (или) местных бюджетов в государственных учреждениях среднего специального и высшего образования. Стоимость оплаты за обучение рассчитывается в соответствии с законодательством.

4.10. Деятельность структурных подразделений, входящих в состав факультета довузовской подготовки и профориентации, за счет средств, получаемых от приносящей доходы деятельности.

4.11. Оплата труда работников факультета довузовской подготовки и профориентации, осуществляется в соответствии с законодательством.

5. Общие требования к организации образовательного процесса при реализации образовательных программ подготовки лиц к поступлению в учреждения образования Республики Беларусь

5.1. Образовательный процесс при реализации образовательной программы подготовки лиц к поступлению в учреждения образования

Республики Беларусь осуществляется в целях:

формирования у слушателей системы знаний, достаточных для поступления в УВО, УССО, УПТО;

преодоления разрыва между уровнем подготовки слушателей и требованиями, предъявляемыми к абитуриентам при сдаче вступительных испытаний при поступлении в УВО, УССО, УПТО;

адаптации слушателей к получению образования в УВО, УССО, УПТО;

проведения профессиональной ориентации с выпускниками учреждений общего среднего образования, УПТО, УССО;

5.2. На факультете довузовской подготовки и профориентации, реализуется образовательная программа, направленная на изучение учебных предметов, необходимых для поступления в учреждения образования Республики Беларусь в соответствии с избранным профилем образования.

5.3. Образовательный процесс при реализации образовательной программы подготовки лиц к поступлению в учреждения образования Республики Беларусь организуется по учебным годам.

5.4. Структура учебного года определяется университетом, реализующим образовательную программу подготовки лиц к поступлению в учреждения образования Республики Беларусь, с учетом требований санитарных норм, правил и гигиенических нормативов.

5.5. Основной формой организации образовательного процесса при реализации образовательных программ подготовки лиц к поступлению в учреждения образования Республики Беларусь является учебное занятие: урок, лекция, практическое занятие, консультация и иное занятие. Учебные занятия могут проводиться по сменам.

5.6. Образовательный процесс при реализации образовательной программы подготовки лиц к поступлению в учреждения образования Республики Беларусь осуществляется в группах и (или) индивидуально.

5.7. В случаях, предусмотренных учебно-программной документацией образовательной программы подготовки лиц к поступлению в учреждения образования Республики Беларусь, группа может делиться на подгруппы.

5.8. Образовательная программа подготовки лиц к поступлению в учреждения образования Республики Беларусь на факультете довузовской подготовки и профориентации реализуется в очной и заочной формах получения образования.

6. Общие требования к приему лиц на факультет довузовской подготовки

6.1. Зачисление слушателей на факультет довузовской подготовки (подготовительные курсы) на платной основе осуществляется на основании заключенного в установленном порядке договора о платных услугах в сфере образования.

6.2. Деканом факультета издается распоряжение о зачислении на подготовительные курсы и формирование групп.

7. Взаимоотношения и связи

7.1. Факультет ФДПиП осуществляет взаимодействие:

7.1.1. С лицеем Белорусско-Российского университета;

7.1.2. С отделом кадров по вопросам трудовых отношений;

7.1.3. Бюро охраны труда: с целью реализации задач по созданию здоровых и безопасных условий труда работников, предупреждению несчастных случаев, профессиональных заболеваний, аварийных ситуаций;

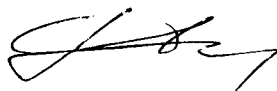
7.1.4. Органом повседневного управления ГСЧС и ГО: по вопросам пожарной безопасности и вопросам безопасности при возникновении чрезвычайных ситуаций;

7.1.5. Бухгалтерией: по вопросам расчетов с персоналом, проведения инвентаризации, приемки и списания материальных ценностей;

7.1.6. Планово-финансовым отделом: по вопросам оплаты труда.

7.1.7. В случае необходимости – с другими структурными подразделениями университета.

Декан ФДПиП



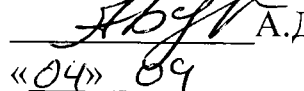
А.М.Довгалев

Первый проректор

Зам.начальника ЦМК

по обеспечению качества
образования


М.Е.Лустенков

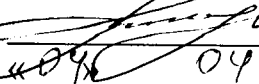

А.Д.Бужинский

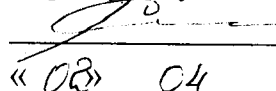
«06» 07 2018 г.

«04» 04 2018 г.

Начальник ОК

Юрисконсульт


Г.И.Голуб


К.М.Малькова

«04» 04 2018 г.

«03» 04 2018 г.