

Межгосударственное образовательное
учреждение высшего образования
«Белорусско-Российский
университет»

УТВЕРЖДАЮ
Ректор университета

М.Е. Лустенков

«17» февраля 2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

17.02.2023 № 3/19-6

г. Могилев

О машиностроительном факультете

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Кодексом Республики Беларусь об образовании, Положением об учреждении высшего образования, Уставом университета.

1.2. Машиностроительный факультет - структурное подразделение университета, обеспечивающее осуществление образовательной и научной деятельности, учебно-методической работы.

Организационным центром по управлению работой факультета является деканат, возглавляемый деканом факультета.

Основной функцией деканата является координация и административное обеспечение образовательного процесса, ведение делопроизводства. Деканат разрабатывает расписание учебных занятий, координирует работу преподавателей и обучающихся, а также несет ответственность за соответствие этой работы учебным планам, осуществляет общее руководство научной работой обучающихся.

1.3. Декан факультета назначается на должность по представлению ученого совета университета и освобождается от должности ректором университета.

1.4. В состав машиностроительного факультета входят:
кафедра «Технология машиностроения»;
кафедра «Металлорежущие станки и инструменты»;
кафедра «Оборудование и технология сварочного производства»;
кафедра «Технологии металлов».

1.5. Решение о создании и ликвидации факультета принимается учёным советом университета и оформляется приказом ректора по университету.

2. Цели и задачи

2.1. Основной целью деятельности факультета является:

организация подготовки обучающихся по определенному направлению специальностей или циклу учебных дисциплин и руководство научно-исследовательской работой кафедр;

2.2. Главными задачами факультета являются:

организация и осуществление образовательного процесса;
обеспечение надлежащего качества образования;

реализация образовательных программ высшего образования по профилям образования, направлениям образования, специальностям, направлениям специальностей, специализациям;

оперативное управление кафедрами, входящими в состав факультета, и координация деятельности этих кафедр;

регулирование образовательного процесса, воспитательной работы;
осуществление научной, научно-технической, экспериментальной, инновационной деятельности, международного сотрудничества кафедр, входящих в состав факультета;

научно-методическое обеспечение образования и организация участия в этой деятельности участников образовательного процесса;

формирование предложений о подборе и расстановке кадров на факультете, участие в пределах компетенции в формировании штатного расписания кафедр, входящих в состав университета;

разработка и утверждение должностных инструкций (функциональных обязанностей) работников факультета;

координация деятельности совета факультета;

участие в работе учёного совета университета по вопросам деятельности факультета;

организация воспитательного процесса и идеологической работы среди обучающихся на основе государственной политики по выявлению и поддержке одаренной и талантливой молодежи, находящихся в социально опасном положении;

создание условий для развития творческих способностей студентов, вовлечение их в научную, в том числе научно-исследовательскую, работу, различные виды социально значимой деятельности, привлечение к активной профессиональной деятельности;

обеспечение проведения текущей и итоговой аттестации, подготовка проектов решений руководителя университета о переводе обучающихся с одного курса на другой, об отчислении, о восстановлении;

учет посещаемости учебных занятий студентами;

другие вопросы, относящиеся к задачам факультета, определенные настоящим Положением и актами законодательства.

3. Функции

В целях выполнения возложенных задач факультет выполняет следующие функции:

3.1. Организация и осуществление образовательного процесса при реализации образовательных программ высшего образования;

3.2. Обеспечение качества образования;

3.3. Организация управления учебно-воспитательной, идеологической и научной работой;

3.4. Осуществление контроля за образовательным процессом, научной работой, учебной и производственной практиками обучающихся.

3.5. Осуществление оперативного контроля за работой структурных подразделений, входящих в состав факультета.

3.6. Контроль выполнения расписания занятий.

3.7. Создание условий для проведения аттестации в форме защиты курсовых проектов, сдачи зачетов и экзаменов.

3.8. Подготовка документов о переводе обучающихся с одного курса на другой и предоставление их ректору университета;

3.9. Допуск обучающихся до сдачи государственных экзаменов, защиты дипломных проектов.

3.10. Организация пересдачи курсовых экзаменов и зачетов в соответствии с действующими нормативными документами.

- 3.11. Предоставление ректору документов о назначении обучающимся факультета стипендии в соответствии с действующим положением.
- 3.12. Предоставлении Учёному совету университета кандидатур обучающихся для присуждения им именных и других стипендий.
- 3.13. Осуществление контроля за подготовкой магистрантов и аспирантов.
- 3.14. Осуществление контроля за повышением квалификации профессорско-преподавательского состава.
- 3.15. Координация работы по подготовке учебников, учебных и методических пособий по учебным дисциплинам, которые преподаются кафедрами факультета.
- 3.16. Организация и проведение межкафедральных заседаний, научных и научно-методических совещаний и конференций.
- 3.17. Создание условий для высокопродуктивной работы сотрудников, улучшение условий их работы и быта, обеспечение производственной и трудовой дисциплины.
- 3.18. Внесение предложений руководству университета по материальному и моральному стимулированию сотрудников.
- 3.19. Осуществление общего управления научной работой профессорско-преподавательского состава и обучающихся.
- 3.20. Организация связи с заказчиками кадров и выпускниками факультета, изучение качества их профессиональной деятельности.
- 3.21. Координация и управление деятельностью структурных подразделений, входящих в состав факультета;
- 3.22. Формирование предложений о материально-техническом обеспечении структурных подразделений факультета и подборе кадров на факультете, повышение их квалификации, участие в пределах компетенции в формировании штатного расписания структурных подразделений, входящих в состав факультета;
- 3.23. Разработка и утверждение должностных инструкций работников факультета и структурных подразделений, входящих в состав факультета;
- 3.24. Координация научной, научно-технической, экспериментальной, инновационной деятельности, международного сотрудничества структурных подразделений, входящих в состав факультета;
- 3.25. Создание условий для развития творческих способностей обучающихся университета, вовлечение их в научную, в том числе научно-исследовательскую, работу, различные виды социально значимой и общественной деятельности, привлечение к активной профориентационной деятельности.

4. Управление факультета

4.1 Организационным центром по управлению работой факультета является деканат, возглавляемый деканом факультета.

4.2 Основными функциями деканата являются:

координация и административное обеспечение образовательного процесса при реализации образовательных программ;

разработка расписания учебных занятий, учебных, факультативных занятий, промежуточной аттестации, лабораторно-экзаменационных сессий, установочных сессий;

обеспечение проведения текущей, промежуточной и итоговой аттестации, подготовка проектов решений ректора университета о переводе, отчислении, восстановлении;

перевод обучающихся университета на очередной курс;

общее руководство научной, научно-исследовательской работой обучающихся факультета;

учет посещаемости учебных занятий.

5. Взаимодействие и связи

5.1. Факультет взаимодействует со структурными подразделениями университета для:

получения предложений о внесении изменений в инструктивно-методические, нормативные документы, относящиеся к компетенции факультета;

получения перспективных и текущих планов работы;

получения учебно-методической документации (учебные планы, пособия и рекомендации, программы, расписание учебных групп и т.д.);

получения учебно-практических материалов по специальностям электротехнического профиля;

предоставления сведений об имеющихся вакансиях профессорско-преподавательского состава;

предоставления сведений о кандидатурах профессорско-преподавательского состава и учебно-вспомогательного персонала на вакантные должности;

предоставления графиков отпусков сотрудников факультета;

предоставления сведений о результатах проведения аттестации и рекомендации аттестационных комиссий;

предоставления расчетов потребности факультета в квалифицированных кадрах;

предоставления сведений о профессионально-квалификационном уровне, качественном составе работников факультета;

предоставления информации о работниках, направленных на обучение, повышение квалификации;

предоставления информации о кандидатурах на должности профессорско-преподавательского состава и учебно-вспомогательного персонала;

предоставления сведений о нарушении производственной и трудовой дисциплины;

предоставления предложений об изменении организационно-управленческой структуры факультета.

5.2. Факультет взаимодействует с руководством университета для:

получения указаний по всем видам деятельности на факультете;

предоставления докладных записок о поощрении (взысканиях) работников факультета;

предоставления предложений о внесении изменений и дополнений в коллективный договор, положения об оплате труда, премировании;

предоставления предложений об изменении организационно-управленческой структуры факультета;

предоставления отчета и плана работы факультета.

5.3. Факультет взаимодействует с другими структурными подразделениями для:

получения необходимой информации и документов по вопросам, входящим в компетенцию факультета;

привлечения при необходимости в установленном порядке сотрудников при решении вопросов, связанных с поручением руководства университета.

5.4. По вопросам обеспечения безопасных условий труда факультет взаимодействует с бюро охраны труда.

Декан машиностроительного факультета

Д.М. Свирепа

Первый проректор

Ю.В. Машин

«17» 02 2023 г.

Проректор по учебной работе

Н.В. Вологина

«17» 02 2023 г.

Проректор по воспитательной работе

А.В. Казанский

«17» 02 2023 г.

Начальник отдела кадров

Б.Б. Скарينو

«17» 02 2023 г.

Начальник планово-финансового
отдела

Л. В. Ефименко

«17» 02 2023 г.

Начальник отдела перспективного
развития ЦМК ОД

С.А. Сухоцкий

«17» 02 2023 г.

Юрисконсульт

Э.Я. Карелин

«17» 02 2023 г.

Ведущий инженер по охране труда

Н.Н. Давыденко

«17» 02 2023 г.

Начальник ЦМК ОД

О.А. Маковецкая

«17» 02 2023 г.

С положением ознакомлен:

Михайлова Е.В.
Григорьев Е.В.

Свирепа Д.М.
Свирепа Д.М.

Михайлова Е.В.
Григорьев Е.В.