

Межгосударственное образовательное
учреждение высшего образования
«Белорусско-Российский
университет»

УТВЕРЖДАЮ
Ректор университета

М.Е. Лустенков

«17» февраля 2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

17.02.2023 № 3/19-6

г. Могилев

О машиностроительном факультете

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Кодексом Республики Беларусь об образовании, Положением об учреждении высшего образования, Уставом университета.

1.2. Машиностроительный факультет - структурное подразделение университета, обеспечивающее осуществление образовательной и научной деятельности, учебно-методической работы.

Организационным центром по управлению работой факультета является деканат, возглавляемый деканом факультета.

Основной функцией деканата является координация и административное обеспечение образовательного процесса, ведение делопроизводства. Деканат разрабатывает расписание учебных занятий, координирует работу преподавателей и обучающихся, а также несет ответственность за соответствие этой работы учебным планам, осуществляет общее руководство научной работой обучающихся.

1.3. Декан факультета назначается на должность по представлению ученого совета университета и освобождается от должности ректором университета.

1.4. В состав машиностроительного факультета входят:
кафедра «Технология машиностроения»;
кафедра «Металлорежущие станки и инструменты»;
кафедра «Оборудование и технология сварочного производства»;
кафедра «Технологии металлов».

1.5. Решение о создании и ликвидации факультета принимается учёным советом университета и оформляется приказом ректора по университету.

2. Цели и задачи

2.1. Основной целью деятельности факультета является:

организация подготовки обучающихся по определенному направлению специальностей или циклу учебных дисциплин и руководство научно-исследовательской работой кафедр;

2.2. Главными задачами факультета являются:

организация и осуществление образовательного процесса;
обеспечение надлежащего качества образования;

реализация образовательных программ высшего образования по профилям образования, направлениям образования, специальностям, направлениям специальностей, специализациям;

оперативное управление кафедрами, входящими в состав факультета, и координация деятельности этих кафедр;

регулирование образовательного процесса, воспитательной работы;
осуществление научной, научно-технической, экспериментальной, инновационной деятельности, международного сотрудничества кафедр, входящих в состав факультета;

научно-методическое обеспечение образования и организация участия в этой деятельности участников образовательного процесса;

формирование предложений о подборе и расстановке кадров на факультете, участие в пределах компетенции в формировании штатного расписания кафедр, входящих в состав университета;

разработка и утверждение должностных инструкций (функциональных обязанностей) работников факультета;

координация деятельности совета факультета;

участие в работе учёного совета университета по вопросам деятельности факультета;

организация воспитательного процесса и идеологической работы среди обучающихся на основе государственной политики по выявлению и поддержке одаренной и талантливой молодежи, находящихся в социально опасном положении;

создание условий для развития творческих способностей студентов, вовлечение их в научную, в том числе научно-исследовательскую, работу, различные виды социально значимой деятельности, привлечение к активной профессиональной деятельности;

обеспечение проведения текущей и итоговой аттестации, подготовка проектов решений руководителя университета о переводе обучающихся с одного курса на другой, об отчислении, о восстановлении;

учет посещаемости учебных занятий студентами;

другие вопросы, относящиеся к задачам факультета, определенные настоящим Положением и актами законодательства.

3. Функции

В целях выполнения возложенных задач факультет выполняет следующие функции:

3.1. Организация и осуществление образовательного процесса при реализации образовательных программ высшего образования;

3.2. Обеспечение качества образования;

3.3. Организация управления учебно-воспитательной, идеологической и научной работой;

3.4. Осуществление контроля за образовательным процессом, научной работой, учебной и производственной практиками обучающихся.

3.5. Осуществление оперативного контроля за работой структурных подразделений, входящих в состав факультета.

3.6. Контроль выполнения расписания занятий.

3.7. Создание условий для проведения аттестации в форме защиты курсовых проектов, сдачи зачетов и экзаменов.

3.8. Подготовка документов о переводе обучающихся с одного курса на другой и предоставление их ректору университета;

3.9. Допуск обучающихся до сдачи государственных экзаменов, защиты дипломных проектов.

3.10. Организация пересдачи курсовых экзаменов и зачетов в соответствии с действующими нормативными документами.

- 3.11. Предоставление ректору документов о назначении обучающимся факультета стипендии в соответствии с действующим положением.
- 3.12. Предоставлении Учёному совету университета кандидатур обучающихся для присуждения им именных и других стипендий.
- 3.13. Осуществление контроля за подготовкой магистрантов и аспирантов.
- 3.14. Осуществление контроля за повышением квалификации профессорско-преподавательского состава.
- 3.15. Координация работы по подготовке учебников, учебных и методических пособий по учебным дисциплинам, которые преподаются кафедрами факультета.
- 3.16. Организация и проведение межкафедральных заседаний, научных и научно-методических совещаний и конференций.
- 3.17. Создание условий для высокопродуктивной работы сотрудников, улучшение условий их работы и быта, обеспечение производственной и трудовой дисциплины.
- 3.18. Внесение предложений руководству университета по материальному и моральному стимулированию сотрудников.
- 3.19. Осуществление общего управления научной работой профессорско-преподавательского состава и обучающихся.
- 3.20. Организация связи с заказчиками кадров и выпускниками факультета, изучение качества их профессиональной деятельности.
- 3.21. Координация и управление деятельностью структурных подразделений, входящих в состав факультета;
- 3.22. Формирование предложений о материально-техническом обеспечении структурных подразделений факультета и подборе кадров на факультете, повышение их квалификации, участие в пределах компетенции в формировании штатного расписания структурных подразделений, входящих в состав факультета;
- 3.23. Разработка и утверждение должностных инструкций работников факультета и структурных подразделений, входящих в состав факультета;
- 3.24. Координация научной, научно-технической, экспериментальной, инновационной деятельности, международного сотрудничества структурных подразделений, входящих в состав факультета;
- 3.25. Создание условий для развития творческих способностей обучающихся университета, вовлечение их в научную, в том числе научно-исследовательскую, работу, различные виды социально значимой и общественной деятельности, привлечение к активной профориентационной деятельности.

4. Управление факультета

4.1 Организационным центром по управлению работой факультета является деканат, возглавляемый деканом факультета.

4.2 Основными функциями деканата являются:

координация и административное обеспечение образовательного процесса при реализации образовательных программ;

разработка расписания учебных занятий, учебных, факультативных занятий, промежуточной аттестации, лабораторно-экзаменационных сессий, установочных сессий;

обеспечение проведения текущей, промежуточной и итоговой аттестации, подготовка проектов решений ректора университета о переводе, отчислении, восстановлении;

перевод обучающихся университета на очередной курс;

общее руководство научной, научно-исследовательской работой обучающихся факультета;

учет посещаемости учебных занятий.

5. Взаимодействие и связи

5.1. Факультет взаимодействует со структурными подразделениями университета для:

получения предложений о внесении изменений в инструктивно-методические, нормативные документы, относящиеся к компетенции факультета;

получения перспективных и текущих планов работы;

получения учебно-методической документации (учебные планы, пособия и рекомендации, программы, расписание учебных групп и т.д.);

получения учебно-практических материалов по специальностям электротехнического профиля;

предоставления сведений об имеющихся вакансиях профессорско-преподавательского состава;

предоставления сведений о кандидатурах профессорско-преподавательского состава и учебно-вспомогательного персонала на вакантные должности;

предоставления графиков отпусков сотрудников факультета;

предоставления сведений о результатах проведения аттестации и рекомендации аттестационных комиссий;

предоставления расчетов потребности факультета в квалифицированных кадрах;

предоставления сведений о профессионально-квалификационном уровне, качественном составе работников факультета;

предоставления информации о работниках, направленных на обучение, повышение квалификации;

предоставления информации о кандидатурах на должности профессорско-преподавательского состава и учебно-вспомогательного персонала;

предоставления сведений о нарушении производственной и трудовой дисциплины;

предоставления предложений об изменении организационно-управленческой структуры факультета.

5.2. Факультет взаимодействует с руководством университета для:

получения указаний по всем видам деятельности на факультете;

предоставления докладных записок о поощрении (взысканиях) работников факультета;

предоставления предложений о внесении изменений и дополнений в коллективный договор, положения об оплате труда, премировании;

предоставления предложений об изменении организационно-управленческой структуры факультета;

предоставления отчета и плана работы факультета.

5.3. Факультет взаимодействует с другими структурными подразделениями для:

получения необходимой информации и документов по вопросам, входящим в компетенцию факультета;

привлечения при необходимости в установленном порядке сотрудников при решении вопросов, связанных с поручением руководства университета.

5.4. По вопросам обеспечения безопасных условий труда факультет взаимодействует с бюро охраны труда.

