

Государственное учреждение
высшего профессионального
образования
«Белорусско-Российский
университет»

УТВЕРЖДАЮ
Ректор университета

_____ И.С. Сазонов

« ____ » _____ 2018г.

ПОЛОЖЕНИЕ

_____ № _____
г.Могилев

Об экономическом факультете

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Кодексом Республики Беларусь об образовании, Положением об учреждении высшего образования, Уставом университета.

1.2. Экономический факультет является структурным подразделением университета, обеспечивающим осуществление образовательной и научной деятельности, учебно-методической работы.

Организационным центром по управлению работой факультета является деканат, возглавляемый деканом факультета.

Основной функцией деканата является координация и административное обеспечение образовательного процесса, ведение делопроизводства. Деканат разрабатывает расписание учебных занятий и координирует работу преподавателей, обучающихся, а также несет ответственность за соответствие этой работы учебным планам, осуществляет общее руководство научной работой обучающихся.

1.3. Декан факультета назначается на должность и освобождается от занимаемой должности ректором университета.

1.4. В состав экономического факультета входят:

1.4.1. Кафедра высшей математики;

1.4.2. Кафедра экономики и управления;

1.4.3. Кафедра логистики и организации производства;

1.4.4. Кафедра финансов и бухгалтерского учета;

1.4.5. Кафедра маркетинга и менеджмента.

1.5. Распределение должностных обязанностей профессорско-преподавательского состава и учебно-вспомогательного персонала произведено в соответствии с должностными инструкциями.

1.6. Решение о создании и ликвидации факультета принимается Советом университета и оформляется приказом ректора по университету.

2. Цели и задачи

2. 1. К основным целям деятельности факультета относятся:

Организация подготовки обучающихся по определенному направлению специальностей или циклу учебных дисциплин, и руководство научно-исследовательской работой кафедр;

2.2. Главными задачами факультета являются:

2.2.1. Организация и осуществление образовательного процесса;

2.2.2. Обеспечение надлежащего качества образования

2.2.3. Реализация образовательных программ высшего образования по профилям образования, направлениям образования, специальностям, направлениям специальностей, специализациям;

2.2.4. Оперативное управление кафедрами, входящими в состав факультета, и координация деятельности этих кафедр;

2.2.5. Регулирование образовательного процесса, воспитательной работы;

2.2.6. Осуществление научной, научно-технической, экспериментальной, инновационной деятельности, международного сотрудничества кафедр, входящих в состав факультета;

2.2.7. Научно-методическое обеспечение образования и организация участия в этой деятельности участников образовательного процесса;

2.2.8. Формирование предложений о подборе и расстановке кадров на факультете, участие в пределах компетенции в формировании штатного расписания кафедр, входящих в состав университета;

2.2.9. Разработка и утверждение должностных инструкций (функциональных обязанностей) работников факультета;

2.2.10. Координация деятельности совета факультета;

2.2.11. Участие в работе совета университета по вопросам деятельности факультета;

2.2.12. Организация воспитательного процесса и идеологической работы среди обучающихся на основе государственной политики по выявлению и поддержке одаренной и талантливой молодежи, находящихся в социально опасном положении;

2.2.13. Создание условий для развития творческих способностей студентов, вовлечение их в научную, в том числе научно-исследовательскую, работу, различные виды социально значимой деятельности, привлечение к активной профессиональной деятельности;

2.2.14. Обеспечение проведения текущей и итоговой аттестации, подготовка проектов решений руководителя университета о переводе обучающихся с одного курса на другой, об отчислении, о восстановлении;

2.2.15. Учет посещаемости учебных занятий студентами;

2.2.16. Другие вопросы, относящиеся к задачам факультета, определенные настоящим Положением и актами законодательства.

3. Функции

3.1. Факультет ведет подготовку по следующим специальностям I степени:

1-25 01 04 – Финансы и кредит;

1-25 01 07 – Экономика и управление на предприятии;

1 25 01 08 – Бухгалтерский учет, анализ и аудит;

- 1-25 01 10 – Коммерческая деятельность;
- 1-26 02 03 – Маркетинг;
- 1-27 01 01 – Экономика и организация производства;
- 1-27 02 01 – Транспортная логистика.

3.2. Факультет ведет подготовку по следующим специальностям II ступени:
1-25 80 04 - Экономика и управление народным хозяйством.

3.3. Организация управления учебно-воспитательной, идеологической и научной работой;

3.4. Осуществление контроля за образовательным процессом, научной работой, учебной и производственной практиками обучающихся.

3.5. Организация разработки научно-обоснованного расписания занятий.

3.6. Контроль выполнения расписания занятий.

3.7. Создание условий для проведения аттестации в форме защиты курсовых работ, сдачи зачетов и экзаменов.

3.8. Подготовка документов о переводе обучающихся с одного курса на другой и предоставление их ректору университета;

3.9. Допуск обучающихся до сдачи государственных экзаменов, защиты дипломных работ.

3.10. Организация пересдачи курсовых экзаменов и зачетов в соответствии с действующими нормативными документами.

3.11. Предоставление ректору документов о назначении обучающимся факультета стипендии в соответствии с действующим положением.

3.12. Предоставлении Совету университета кандидатур обучающихся для присуждения им именных и других стипендий.

3.13. Осуществление контроля за подготовкой магистрантов и аспирантов.

3.14. Осуществление контроля за повышением квалификации профессорско-преподавательского состава.

3.15. Координация работы по подготовке учебников, учебных и методических пособий по учебным дисциплинам, которые преподаются кафедрами факультета

3.16. Организация и проведение межкафедральных заседаний, научных и научно-методических совещаний и конференций.

3.17. Создание условий для высокопродуктивной работы сотрудников, улучшение условий их работы и быта, обеспечение производственной и трудовой дисциплины.

3.18. Внесение предложений руководству университета по материальному и моральному стимулированию сотрудников.

3.19. Осуществление общего управления научной работой профессорско-преподавательского состава и обучающихся.

3.20. Организация связи с выпускниками факультета, изучение качества их профессиональной деятельности.

3.21. Разработка мероприятий, которые направлены на улучшение подготовки специалистов.

3.22. Участие в процессах «Воспитательная и внеучебная работа с обучаемыми», «Научно-исследовательская и инновационная деятельность», «Планирование и реализация основных образовательных программ», «Проектирование и разработка основных образовательных программ».

3.23. Участие в деятельности «Внутренние аудиты», «Довузовская подготовка», «Корректирующие и предупреждающие действия», «Обеспечение безопасности жизнедеятельности», «Работа с иностранными обучающимися».

4. Взаимодействие и связи

4.1. Факультет взаимодействует со структурными подразделениями университета для:

4.1.1. Получения предложений о внесении изменений в инструктивно-методические, нормативные документы, относящиеся к компетенции факультета;

4.1.2. Получения перспективных и текущих планов работы;

4.1.3. Получения учебно-методической документации (учебные планы, пособия и рекомендации, программы, расписание учебных групп и т.д.);

4.1.4. Получения учебно-практических материалов по специальностям экономического профиля;

4.1.5. Предоставления сведений об имеющихся вакансиях профессорско-преподавательского состава;

4.1.6. Предоставления сведений о кандидатурах профессорско-преподавательского состава и учебно-вспомогательного персонала на вакантные должности;

4.1.7. Предоставления графиков отпусков сотрудников факультета;

4.1.8. Предоставления сведений о результатах проведения аттестации и рекомендации аттестационных комиссий;

4.1.9. Предоставления расчетов потребности факультета в квалифицированных кадрах;

4.1.10. Предоставления сведений о профессионально-квалификационном уровне, качественном составе работников факультета;

4.1.11. Предоставления информации о работниках, направленных на обучение, повышение квалификации;

4.1.12. Предоставления информации о кандидатурах на должности профессорско-преподавательского состава и учебно-вспомогательного персонала;

4.1.13. Предоставления сведений о нарушении производственной и трудовой дисциплины;

4.1.14. Предоставления предложений об изменении организационно-управленческой структуры факультета.

4.2. Факультет взаимодействует с руководством университета для:

4.2.1. Получения указаний по всем видам деятельности на факультете;

4.2.2. Предоставления служебных записок о поощрении (взысканиях) работников факультета;

4.2.3. Предоставления предложений о внесении изменений и дополнений в коллективный договор, положения об оплате труда, премировании;

4.2.4. Предоставления предложений об изменении организационно-управленческой структуры факультета;

4.2.5 Предоставления отчета и плана работы факультета.

4.3. Факультет взаимодействует с другими структурными подразделениями для:

4.3.1. Получения необходимой информации и документов по вопросам, входящим в компетенцию факультета;

4.3.2. Привлечения при необходимости в установленном порядке сотрудников при решении вопросов, связанных с поручением руководства университета.

4.4. По вопросам обеспечения безопасных условий труда факультет взаимодействует с бюро охраны труда.

Декан факультета

« ____ » _____ 2018г.

И.И. Маковецкий

Первый проректор университета

« ____ » _____ 2018г.

М.Е. Лустенков

Начальник отдела кадров

« ____ » _____ 2018г.

Т.И. Голуб

Юрисконсульт

« ____ » _____ 2018г.

К.М. Малькова

Заместитель начальника Центра менеджмента качества образовательной деятельности по обеспечению качества образования

« ____ » _____ 2018г.

А.Д.Бужинский

С положением ознакомлен:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____
7. _____
