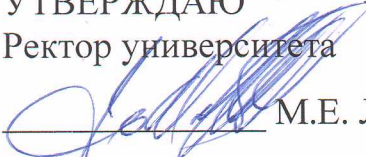


Межгосударственное образовательное
учреждение высшего образования
«Белорусско-Российский университет»

УТВЕРЖДАЮ
Ректор университета

М.Е. Лустенков
«27» 09 2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

«27» 01 2023 г. № 3/19-4

г. Могилев

О кафедре

«Техническая эксплуатация автомобилей»

1. Общие положения

1.1. Положение о кафедре «Техническая эксплуатация автомобилей» разработано на основании Кодекса Республики Беларусь об образовании, Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», Положения об учреждении высшего образования, утвержденного постановлением Министерства образования Республики Беларусь № 311 от 16.09.2022, нормативных правовых актов Республики Беларусь и Российской Федерации в сфере высшего образования, концепции непрерывного воспитания детей и учащейся молодежи, программы непрерывного воспитания детей и учащейся молодежи, Устава университета, Политикой в области охраны труда и иных локальных правовых актов университета.

1.2. Кафедра «Техническая эксплуатация автомобилей» (далее - кафедра) является структурным подразделением университета, входящим в состав автомеханического факультета и является выпускающей.

1.3. Кафедру возглавляет заведующий кафедрой, который назначается на должность после его избрания ученым советом университета и освобождается от должности приказом ректора университета. Заведующий кафедрой несет ответственность за организацию деятельности кафедры и результаты ее работы.

1.4. Штат профессорско-преподавательского состава и учебно-вспомогательного персонала кафедры устанавливается в соответствии со штатным расписанием, утвержденным ректором университета.

1.5. Деятельность кафедры осуществляется в соответствии с ежегодными планами, охватывающими все стороны образовательной, научной, научно-методической и воспитательной работы, вопросы повышения квалификации профессорско-преподавательского состава и иные направления деятельности кафедры.

1.6. Важнейшие вопросы работы кафедры обсуждаются на заседаниях кафедры, которые проводятся не реже одного раза в месяц.

1.7. Ликвидация кафедры осуществляется по приказу ректора университета на основании решения ученого совета университета.

2. Цели и задачи

2.1. Целью деятельности кафедры является обеспечение осуществление университетом образовательной, научной, научно-методической деятельности,

реализация принципа непрерывного образования путем создания условий для развития интеллектуального и творческого потенциала личности.

2.2. Задачи деятельности кафедры:

организация и проведение учебной и научно-методической работы по учебным дисциплинам, модулям, закрепленным за кафедрой;

организация и проведение научных исследований, выполнение научно-исследовательских работ;

повышение профессионального мастерства педагогических работников кафедры, контроль за повышением их квалификации;

пополнение и обновление методической, информационной и материально-технической базы кафедры;

проведение профориентационной работы с выпускниками общеобразовательных школ, лицеев, колледжей;

обеспечение набора абитуриентов в соответствии с контрольными цифрами приема на специальности кафедры;

проведение работы с заказчиками кадров по вопросам распределения и трудоустройства выпускников;

распределение выпускников кафедры;

реализация Политики университета в области охраны труда, а также Политики в области качества в рамках деятельности кафедры;

концепцию непрерывного воспитания детей и учащейся молодежи;

программу непрерывного воспитания детей и учащейся молодежи.

3. Функции.

Для реализации возложенных задач, кафедра выполняет следующие функции:

3.1. Проведение учебных занятий в соответствии с утвержденным расписанием по всем видам и формам обучения, предусмотренными учебными планами.

3.2. Организация самостоятельной работы обучающихся.

3.3. Проведение текущей и промежуточной аттестации по учебным дисциплинам, модулям, закрепленным за кафедрой, анализ результатов обучающихся.

3.4. Разработка структурных элементов научно-методического обеспечения соответствующего образования, его совершенствование.

3.5. Совершенствование содержания учебных дисциплин, модулей и методик преподавания, своевременное внесение изменений в учебные программы и планы.

3.6. Осуществление идеологической и воспитательной работы, проведение профориентационной работы с выпускниками общеобразовательных школ, лицеев, колледжей.

3.7. Обеспечение набора абитуриентов в соответствии с контрольными цифрами приема на специальности кафедры.

3.8. Организация научно-исследовательской работы обучающихся, проведение научных и научно-практических конференций, семинаров и иных мероприятий.

3.9. Проведение мероприятий, направленных на повышение педагогического мастерства профессорско-преподавательского состава кафедры.

3.10. Изучение, обобщение и распространение передового педагогического опыта работы.

3.11. Проведение научных исследований, обсуждение завершенных научно-исследовательских работ и выдача рекомендаций к публикации, использованию этих работ.

3.12. Рассмотрение диссертаций.

3.13. Внедрение решений и рекомендаций, выработанных университетом и организациями, осуществляющими научно-методическое обеспечение образования.

3.14. Обеспечение контроля за выполнением индивидуальных планов работы магистранта, аспирантов, адъюнктов, докторантов, соискателей.

3.15. Организации деятельности филиалов кафедры.

3.16. Формирование профессиональных компетенций обучающихся, их взаимодействие с профессиональной средой, координация междисциплинарных связей.

3.17. Обеспечение выполнения организационных мероприятий по проведению итоговой аттестации обучающихся университета.

3.18. Участие в организации и работе государственных экзаменационных комиссий.

3.19. Организация практики обучающихся и осуществление ее руководства.

3.20. Осуществление взаимодействия с базовыми организациями и организациями - заказчиками кадров, проведение работы с заказчиками кадров по вопросам распределения и трудоустройства выпускников.

3.21. Распределение выпускников кафедры.

3.22. Проведение идентификации рисков, управление ими для снижения до приемлемого уровня с целью улучшения условий охраны труда, предупреждения несчастных случаев на производстве, а также аварийных ситуаций в университете.

3.23. Осуществление мониторинга и анализа состояния охраны труда на кафедре, своевременное принятие мер по улучшению условий труда сотрудников кафедры.

3.24. Выполнение иных функций, установленных законодательством и локальными правовыми актами университета.

4. Взаимодействие и связи

4.1. В целях организации и качественного обеспечения образовательного процесса необходимыми материалами и документами, техническими средствами обучения кафедра взаимодействует со следующими подразделениями университета:

ученым советом университета - в соответствии с планом работы ученого совета по вопросам организации деятельности кафедры;

советом автомеханического факультета - в соответствии с планом работы совета факультета по вопросам организации деятельности кафедры;

деканатом автомеханического факультета - по всем вопросам организации и проведения всех видов и форм учебных занятий, текущей, промежуточной и итоговой аттестации, кураторской деятельности;

деканатами других факультетов - по вопросам организации и проведения всех видов и форм учебных занятий, текущей, промежуточной и итоговой аттестации, кураторской деятельности, академической дисциплины и успеваемости обучающихся;

кафедрами университета - по вопросам организации и проведения учебных занятий по дисциплинам и модулям, закрепленными за данными кафедрами;

отделом по воспитательной работе с молодежью - в соответствии с планом работы отдела по вопросам организации и проведения воспитательного процесса среди обучающихся;

библиотекой - по вопросам учебно-методического и информационного обеспечения образовательного процесса;

отделом кадров - по вопросам трудовых отношений;

бюро охраны труда - по вопросам реализации задач по созданию здоровых и безопасных условий труда работников, предупреждению несчастных случаев, профессиональных заболеваний, аварийных ситуаций;

ведущим специалистом по ГО и ЧС - по вопросам пожарной безопасности и безопасности при возникновении чрезвычайных ситуаций;

юрисконсультком - по вопросам правового обеспечения деятельности кафедры;

бухгалтерией - по вопросам расчетов с персоналом, проведения инвентаризации, приемки и списания материальных ценностей, иным вопросам финансово-хозяйственной деятельности;

планово-финансовым отделом - по вопросам оплаты труда и составлении штатного расписания;

административно-хозяйственной частью - по вопросам хозяйственного обеспечения деятельности кафедры;

международным отделом - по вопросам обучения иностранных обучающихся.

4.2. Кафедра устанавливает связи по учебной, учебно-методической и научно-исследовательской работе с соответствующими кафедрами учреждений высшего образования, иными образовательными и научными организациями Республики Беларусь.

4.3. Кафедра устанавливает и поддерживает международное сотрудничество по профилю кафедры с кафедрами зарубежных учреждений образования, иными образовательными и научными организациями.

4.4. Кафедра в пределах своих компетенций ведет пропаганду научных знаний, поддерживает связь с выпускниками университета, развивает сотрудничество с предприятиями и организациями с целью расширения баз практик для обучающихся, трудоустройства выпускников, открытия филиалов кафедры.


Заведующий кафедрой

«Техническая эксплуатация автомобилей»

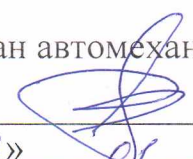
«26» 01 2023 г.


О.В.Билык

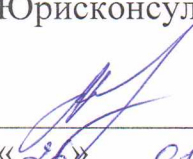
Проректор по воспитательной работе


_____ А.В.Казанский
«26» 01 2023 г.


Декан автомеханического факультета


_____ А.С.Мельников
«26» 01 2023 г.

Юрисконсульт


_____ К.В.Асмоловская
«26» 01 2023 г.


Начальник планово-финансового
отдела


_____ Л.В.Ефименко
«26» 01 2023 г.

Начальник отдела кадров


_____ Б.Б.Скарыно
«26» 01 2023 г.

Начальник отдела перспективного
развития ЦМК ОД


_____ С.А.Сухоцкий
«26» 01 2023 г.

Ведущий инженер по охране труда


_____ Н.Н.Давыденко
«26» 01 2023 г.