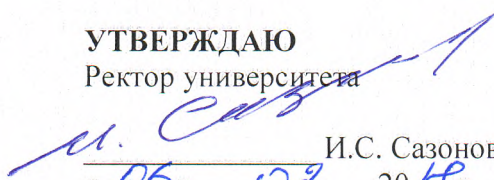


Государственное учреждение
высшего профессионального
образования
«Белорусско-Российский университет

УТВЕРЖДАЮ
Ректор университета


И.С. Сазонов
« 06 » 02 20 18 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

« 06 » 02 20 18 г. № 3/16-19
г. Могилев

О кафедре «Технологии металлов»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Кодексом Республики Беларусь об образовании от 13 января 2011 г. № 243-3, Уставом университета и другими законодательными и правовыми актами, регламентирующими учебную деятельность высших учебных заведений.

1.2. Кафедра является структурным подразделением университета, которое обеспечивает осуществление образовательной и научной деятельности, учебно-методической работы.

1.3. Кафедра входит в состав машиностроительного факультета и подчиняется декану.

1.4. Кафедру возглавляет заведующий кафедрой, который назначается на эту должность после его избрания Советом университета и освобождается от занимаемой должности ректором. Заведующий кафедрой несет ответственность за деятельность кафедры.

1.5. Кафедра создается приказом ректора на основании решения Совета университета. Наименование кафедры устанавливается при ее создании и может изменяться при ее реорганизации и в иных случаях на основании решения Совета университета.

1.6. Прекращение деятельности кафедры осуществляется путем ее ликвидации или реорганизации. Кафедра реорганизуется или ликвидируется приказом ректора на основании решения Совета университета.

1.7. Деятельность кафедры осуществляется в соответствии с ежегодными планами, охватывающими все стороны образовательной, научной, методической работы, вопросы повышения квалификации преподавателей и другие стороны работы кафедры.

1.8. Важнейшие вопросы работы кафедры обсуждаются на заседаниях кафедры, которые должны проходить не реже одного раза в месяц.

1.9. Свою деятельность кафедра осуществляет в соответствии с законодательством Республики Беларусь, методическими материалами Министерства образования Республики Беларусь и Министерства образования и науки Российской Федерации, Уставом университета, Политикой и стандартами в области качества, локальными нормативными правовыми актами Белорусско-Российского университета и настоящим положением.

2. Основные цели и задачи

2.1. Целью кафедры является реализация прав граждан в области образования, науки и творчества, совершенствование качества профессиональной подготовки обучающихся, реализация компетентного подхода в подготовке специалистов на основе образовательных стандартов, развитие исследовательских умений обучающихся.

Задачами кафедры являются:

2.2. Реализация образовательного процесса по очной и заочной (дистанционной) формам обучения по закрепленным за кафедрой дисциплинам в соответствии с утвержденными планами и программами дисциплин.

2.3. Организация методического обеспечения образовательного процесса по закрепленным за кафедрой дисциплинам.

2.4. Организация и проведение научных исследований по профилю кафедры.

2.5. Подготовка научно-педагогических кадров и повышение их квалификации.

2.6. Систематическое изучение и внедрение достижений науки и практики в образовательный процесс и постоянная работа по повышению научно-технического уровня и конкурентоспособности услуг.

2.7. Реализация политики университета в области качества для обеспечения строгого соответствия предоставляемых образовательных услуг международным, национальным стандартам и требованиям потребителей.

3. Функции

Для решения задач кафедры осуществляет следующие функции:

3.1. Проводит учебные занятия по всем видам и формам обучения.

3.2. Разрабатывают рабочие программы по учебным дисциплинам.

3.3. Организует методическое и материальное обеспечение образовательного процесса, подготовку учебников, учебных пособий, разработку учебно-методических материалов по проведению всех видов учебных занятий.

3.4. Обеспечивает непрерывное совершенствование качества преподавания учебных дисциплин.

3.5. Принимает участие в работе учебно-методических объединений в университете и других организациях.

3.6. Организует проведение научно-исследовательской работы обучающихся.

3.7. Проводит зачеты, экзамены и аттестацию обучающихся, анализирует их результаты.

3.8. Проводит подготовку и повышение квалификации научно-педагогических и педагогических кадров, изучает, обобщает и распространяет опыт работы лучших преподавателей, оказывает помощь начинающим преподавателям в овладении педагогическим мастерством.

3.9. Обсуждает завершённые научно-исследовательские работы, даёт рекомендации об их опубликовании, принимает участие во внедрении результатов исследований на производстве.

3.10. Рассматривает диссертации, которые представляют для защиты членами кафедры или по поручению руководства университета (факультета) другими соискателями.

3.11. Проводит научные исследования по важнейшим проблемам в направлениях, которые соответствуют профилю кафедры.

3.12. Участвует в организации и проведении приема в высшее учебное заведение, профессиональной ориентации абитуриентов и рабочей молодежи, проведении занятий на подготовительных отделениях (курсах).

3.13. Принимает участие в разработке квалификационных характеристик, учебных планов подготовки специалистов соответствующего профиля, программ специальных дисциплин и программ государственных экзаменов, в том числе на получение академических степеней бакалавра и магистра.

3.14. Осуществляет методическое обеспечение подготовки специалистов соответствующего профиля и получение ими академических степеней бакалавра и магистра.

3.15. Кафедра принимает участие в системе менеджмента качества университета и задействована в выполнении следующих стандартов и процедур СМК: РК-1.001(4.2.2)- Руководство по качеству, СТУ-2.025(7.5)- Планирование и реализация основных образовательных программ, ДП-2.031(6.2)-Управление персоналом, ДП-2.036(7.4)- Управление закупками, ДП-2.013(4.2.3)- Управление документацией, ДП-2.014(4.2.4)- Управление записями, ДП-2.039(6.4)- Обеспечение безопасности жизнедеятельности, ДП-2.043(8.5)- Корректирующие и предупреждающие действия, ДП-2.031(8.2.2)- Внутренние аудиты.

4. Взаимодействие и связи

4.1. В целях организации и качественного обеспечения учебного процесса всеми необходимыми материалами, документами. Техническими средствами обучения кафедра взаимодействует с учебными и иными структурными подразделениями университета.

4.1.1. Деканат машиностроительного факультета, в состав которого входит кафедра: по всем вопросам организации и проведения всех видов и форм учебных занятий, текущей и итоговой аттестации, кураторской деятельности.

4.1.2. Совет машиностроительного факультета: в соответствии с планом работы Совета.

4.1.3. Совет Белорусско-Российского университета: в соответствии с планом работы Совета.

4.1.4. Кафедры машиностроительного факультета: по вопросам организации и проведения учебных занятий с обучающимися, закреплёнными за данными кафедрами; разработки учебных программ по дисциплинам, читаемых для обучающихся соответствующих кафедр.

4.1.5. Деканаты факультетов, студенты которых обучаются на кафедре: по вопросам контроля академической дисциплины, успеваемости обучающихся соответствующих факультетов.

4.1.6. Центр менеджмента качества образовательной деятельности: по вопросам организационного и методического обеспечения образовательного процесса, предоставления отчетности, функционирования системы менеджмента качества университета, подготовки и опубликования методических и научных материалов.

4.1.7. Отдел по воспитательной работе с молодежью: в соответствии с планом работы отдела.

4.1.8. Библиотека: по вопросам информационного обеспечения образовательного процесса.

4.1.9. Научно-исследовательская часть: по вопросам организации научных конференций, заключения контрактов на научные исследования, предоставления отчетности.

4.1.10. Отдел кадров: по вопросам трудовых отношений.

4.1.11. Бюро охраны труда: по вопросам пожарной безопасности, охраны труда.

4.1.12. Бухгалтерия: по вопросам расчётов с персоналом, проведения инвентаризации, списания изношенных основных средств и предметов.

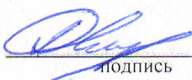
4.1.13. Планово-финансовый отдел: по вопросам оплаты труда.

4.1.14. Международный отдел: по вопросам обучения иностранных студентов.

4.2. Устанавливает связи с учреждениями и организациями в целях обобщения и распространения научно-исследовательского и педагогического опыта.

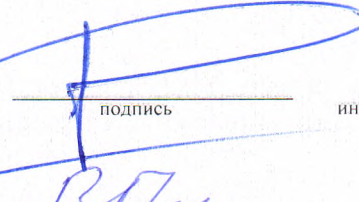
4.3. Осуществляет связь с выпускниками университета.

Заведующий кафедрой
« 02 » 02 2018


подпись

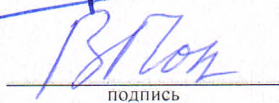
Д.И. Якубович
инициалы, фамилия

СОГЛАСОВАНО
Первый проректор
« 05 » 02 2018


подпись

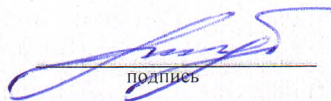
М.Е. Лустенков
инициалы, фамилия

Декан машиностроительного
факультета
« 02 » 02 2018


подпись

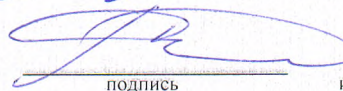
В.А. Попковский
инициалы, фамилия

Начальник отдела кадров
« 05 » 02 2018


подпись

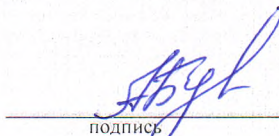
Т.И. Голуб
инициалы, фамилия

Юрисконсульт
« 02 » 02 2018


подпись

К.М. Малькова
инициалы, фамилия

Зам. начальника ЦМК по
обеспечению качества образования
« 02 » 02 2018


подпись

А.Д. Бужинский
инициалы, фамилия