

Государственное учреждение высшего профессионального образования
«Белорусско-Российский университет»

УТВЕРЖДАЮ

Ректор университета

И.С. Сазонов

«12» 10 2017.

ПОЛОЖЕНИЕ

12.10.17 № 3/16-17

г.Могилев

О кафедре «Механика»

1. Общие положения

1.1. Кафедра «Механика» является структурным подразделением университета и входит в состав машиностроительного факультета.

1.2. Положение о кафедре разработано на основании Кодекса Республики Беларусь об образовании, Положения об учреждении высшего образования, утверждённого Министерством образования Республики Беларусь № 93 от 01.08.2012 г., Устава университета.

1.3. Кафедра в организационном плане входит в состав машиностроительного факультета и непосредственно подчиняется декану машиностроительного факультета.

1.4. Штат профессорско-преподавательского и учебно-вспомогательного персонала кафедры устанавливается согласно штатному расписанию университета.

1.5. Кафедру возглавляет заведующий кафедрой, который избирается Советом университета на 5 лет с оформлением контракта на срок от 1 года до 5 лет.

1.6. Вопросы работы кафедры обсуждаются на заседаниях кафедры, которые должны проходить не реже одного раза в месяц.

2. Основные цели и задачи

2.1. Целью работы кафедры является оказание образовательных услуг для обучающихся в университете в соответствии с организацией образовательного процесса, научных и производственных услуг для субъектов хозяйствования.

2.2. Основными задачами кафедры являются:

2.2.1. Организация и проведение учебной и научно- методической работы по учебным дисциплинам, преподаваемым на кафедре.

2.2.2. Осуществление образовательного процесса.

2.2.3. Организация и проведение научных исследований по профилю кафедры.

2.2.4. Подготовка научных и педагогических работников, повышение их квалификации.

2.2.5. Реализация политики университета в области качества в рамках образовательной, научной и хозяйственной деятельности.

3. Функции

3.1. Кафедра выполняет следующие функции в рамках процессов и видов деятельности университета:

3.1.1. Проведение учебных занятий.

3.1.2. Разрабатывает рабочие программы по учебным дисциплинам кафедры.

3.1.3. Организует методическое и материальное обеспечение образовательного процесса, подготовку учебников, учебных пособий и методических указаний, разработку различных учебно-методических материалов по проведению всех видов учебных занятий.

3.1.4. Организация самостоятельной работы обучающихся.

3.1.5. Проведение текущей аттестации.

3.1.6. Организация научно-исследовательской работы обучающихся.

3.1.7. Проведение мероприятий, направленных на повышение педагогического мастерства профессорско-преподавательского состава кафедры (научно-методические семинары, совещания, конференции).

3.1.8. Изучение, обобщение и распространение передового педагогического опыта работы.

3.1.9. Проведение научных исследований по направлениям, соответствующим профилю кафедры.

3.1.10. Обсуждение завершённых научно-исследовательских работ и выдачу рекомендаций к публикации этих работ.

3.1.11. Рассмотрение диссертаций, которые предоставляются к защите членами кафедры или другими соискателями (по поручению руководства университета).

3.1.12. Внедрение решений и рекомендаций, выработанных руководством университета и организациями, осуществляющими научно-методическое обеспечение образования.

3.1.13. Обеспечение промежуточного контроля выполнения индивидуальных планов работы магистрантов, осуществляемого в рамках постоянного контроля, результаты которого отражаются в индивидуальных планах работы магистрантов.

3.1.14. Реализация профессионального компонента.

3.1.15. Координация междисциплинарных связей.

3.1.16. Выполнение организационных мероприятий по проведению итоговой аттестации обучающихся при завершении освоения содержания образовательных программ.

3.1.17. Участие в организации и работе государственных экзаменационных комиссий.

3.1.18. Организация учебных и производственных практик и осуществление их научно-методического руководства.

3.1.19. Осуществление взаимодействия с базовыми организациями и организациями-заказчиками кадров.

3.1.20. Участие в организации и деятельности филиалов кафедры.

3.1.21. Формирование профессиональных, социальных и личностных компетенций студентов, их взаимодействие с профессиональной средой.

3.1.22. Совершенствование содержания учебных дисциплин и методик преподавания.

3.1.23. Разработка и реализация мероприятий по совершенствованию профессионального образовательного и научно-исследовательского процессов в рамках своей деятельности

4. Взаимодействия и связи

4.1. В целях организации и качественного обеспечения образовательного процесса необходимыми материалами, документами, техническими средствами обучения кафедра взаимодействует с подразделениями университета.

4.1.1. Декан машиностроительного факультета, в состав которого входит кафедра: по всем вопросам организации и проведения всех видов и форм учебных занятий, текущей и итоговой аттестации, кураторской деятельности.

4.1.2. Совет машиностроительного факультета: в соответствии с планом работы совета.

4.1.3. Совет Белорусско-Российского университета: в соответствии с планом работы совета.

4.1.4. Кафедры университета: по вопросам организации и проведения учебных занятий по дисциплинам, закрепленным за данными кафедрами.

4.1.5. Деканы факультетов, обучающиеся которых обучаются на кафедре: по вопросам контроля академической дисциплины, успеваемости обучающихся соответствующих факультетов.

4.1.6. Институт повышения квалификации, обучающиеся которого обучаются на кафедре: по вопросам контроля академической дисциплины и успеваемости обучающихся.

4.1.7. Отдел по воспитательной работе с молодежью: в соответствии с планом работы отдела.

4.1.8. Библиотека: по вопросам информационного обеспечения учебного процесса.

4.1.9. Научно-исследовательская часть: по вопросам организации научных конференций, научных исследований, предоставления отчетности.

4.1.10. Отдел кадров: по вопросам трудовых отношений.

4.1.11. Бюро охраны труда: по вопросам пожарной безопасности, охраны труда.

4.1.12. Бухгалтерия: по вопросам расчетов с персоналом, проведения инвентаризации, списания изношенных основных средств.

4.1.13. Планово-финансовый отдел: по вопросам оплаты труда.

4.1.14. Международный отдел: по вопросам обучения иностранных студентов.

4.1.15. Устанавливает связи с учреждениями и организациями в целях обобщения и распространения научно-исследовательского и педагогического опыта.

Заведующий кафедрой
«Механика»


подпись


И.О. Фамилия

Декан машиностроительного
факультета
В.А. Попковский
«5» 10 2017 г.

Начальник отдела
кадров
Т.И. Голуб
«10» 10 2017 г.

Юрисконсульт
К.М. Малькова
«9» 10 2017 г.

Заместитель
начальника ЦМК по
обеспечению качества
образования
А.Д. Бужинский
«11» 10 2017 г.

С положением ознакомлен
«16» 10 2017 г.

[Подпись]
Подпись И.М. Трушкова
И.О. Фамилия

С положением ознакомлен
«16» 10 2017 г.

[Подпись]
Подпись А.Н. Сидорова
И.О. Фамилия

С положением ознакомлен
«16» 10 2017 г.

[Подпись]
Подпись В.В. Матвеев
И.О. Фамилия

С положением ознакомлен
«16» 10 2017 г.

[Подпись]
Подпись Г.И. Коробкович
И.О. Фамилия

С положением ознакомлен
«16» 10 2017 г.

[Подпись]
Подпись С.П. Демков
И.О. Фамилия

С положением ознакомлен
«16» 10 2017 г.

[Подпись]
Подпись И.В. Турусов
И.О. Фамилия

С положением ознакомлен
«16» 10 2017 г.

[Подпись]
Подпись Крез А.И.
И.О. Фамилия

С положением ознакомлен
«16» 10 2017 г.

[Подпись]
Подпись Левина Н.А.
И.О. Фамилия

С положением ознакомлен
«16» 10 2017 г.

[Подпись]
Подпись Кузьменко И.И.
И.О. Фамилия

С положением ознакомлен
« 16 » 10 2017 г.


Подпись


И.О. Фамилия

С положением ознакомлен
« 16 » 10 2017 г.


Подпись


И.О. Фамилия

С положением ознакомлен
« 16 » 10 2017 г.


Подпись


И.О. Фамилия

С положением ознакомлен
« 16 » 10 2017 г.


Подпись



И.О. Фамилия

С положением ознакомлен
« 16 » 10 2017 г.


Подпись


И.О. Фамилия

С положением ознакомлен
« 16 » 10 2017 г.


Подпись


И.О. Фамилия

С положением ознакомлен
« » 201 г.

Подпись

И.О. Фамилия

С положением ознакомлен
« » 201 г.

Подпись

И.О. Фамилия