

А.В.Александров

ОРГАНИЗАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПЛАНИРОВАНИЯ МАТЕРИАЛОЭФФЕКТИВНОСТИ ПРОМЫШЛЕННОГО ПРОИЗВОДСТВА

Рассмотрены предложения автора по организации и совершенствованию планирования эффективности потребления материальных ресурсов на промышленном предприятии. Уточнены состав и система функций структурных подразделений, занимающихся данным вопросом. Представлена схема разработки плана материалопотребления и перечень целевых показателей, отражаемых в нем в зависимости от горизонта планирования.

В Республике Беларусь остро стоит проблема повышения эффективности расходования материальных ресурсов. С другой стороны, анализ структуры производственных затрат свидетельствует, что увеличение результативности материалопотребления оказывает в несколько раз большее влияние на прибыльность производства по сравнению с изменениями в использовании других ресурсов. Поэтому одним из основных направлений планирования деятельности предприятия с целью повышения ее эффективности в современных условиях должно стать планирование экономного и рационального потребления материальных ресурсов.

Следует заметить, что указанная деятельность в настоящее время на предприятиях практически не осуществляется. Планирование материалопотребления заключается в основном в нормировании расхода ресурсов. Кроме того, руководством устанавливаются темпы снижения материалоемкости и энергоемкости производства (как правило, доведенные государством или вышестоящими органами); в рамках годового плана развития предприятия разрабатываются мероприятия по экономии материальных ресурсов, многие из которых впоследствии не осуществляются из-за отсутствия средств.

Таким образом, для повышения эффективности материалопотребления на белорусских предприятиях необходима комплексная разработка научно-технических мероприятий, мероприятий по совершенствованию организации производства и стимулирования работников, направленных на экономное и рациональное расходование материальных ресурсов, то есть соответствующее планирование.

Основными методами такой деятельности должны быть:

- нормативный метод, базирующийся на своевременном выявлении отклонений от норм расхода сырья, материалов, топлива, энергии и анализе причин этих отклонений, а также на учете изменения самих норм;
- метод технико-экономического моделирования, основывающийся на количественной оценке влияния на процесс материалопотребления научно-технических и организационно-экономических факторов или намеченных мероприятий.

Нормативный метод планирования материалопотребления в определенной мере используется на многих белорусских предприятиях. Он заключается в:

- составлении нормативных калькуляций, учитывающих текущие нормы расхода;
- учете фактического расхода материальных ресурсов по видам продукции и направлениям потребления;
- учете отклонений от норм расхода материальных ресурсов при производстве продукции с определением величины отклонений и причин их возникновения.

Второй метод планирования материалопотребления – метод технико-экономиче-

ского моделирования – предусматривает:

- изучение динамики показателей уровня и эффективности материалопотребления с анализом основных факторов, обусловивших их изменение;
- многофакторный технико-экономический анализ изменения удельных расходов материальных ресурсов, а также материалоемкости и других показателей эффективности в планируемом периоде;
- расчет совокупного воздействия основных факторов на материалопотребление предприятия в планируемом периоде;
- сопоставление показателей материалопотребления предприятия с отечественными и зарубежными производителями аналогичной продукции;
- выявление основных направлений и объемов экономии материальных ресурсов, а также резервов рационализации материалопотребления.

Функции по осуществлению планирования материалопотребления должен выполнять отдел планирования потребления материальных ресурсов планово-экономической службы предприятия. В его составе целесообразно выделить двух структурных подразделений в соответствии с описанными выше основными методами планирования – бюро нормирования и бюро экономического анализа материалопотребления.

Нормирование на предприятии осуществляется соответствующим подразделением отдела планирования материалопотребления – бюро нормирования материальных ресурсов, существующим в организационных структурах управления на многих субъектах хозяйствования. Однако целесообразным представляется уточнить и дополнить сферу его компетенции.

В процессе своей деятельности бюро взаимодействует со следующими отделами и подразделениями:

- отдел главного конструктора обеспечивает бюро нормирования полной конструкторской спецификацией деталей и сборочных единиц, а также чертежами и прочей технической документацией на изделия; участвует в разработке ориентировочных норм на образцы новых изделий и разовых норм расхода материалов; согласовывает конструкторские изменения, связанные с пересмотром установленных норм расхода и спецификаций применяющихся материалов;

- отдел главного технолога обеспечивает бюро нормирования ведомостями распределения деталей и сборочных единиц изделий по цехам, картами раскроя и технологических процессов; разрабатывает и предоставляет подетальные и пооперационные нормы расхода, нормативы отходов и потерь материалов в соответствии с конструкторскими спецификациями; согласовывает технологические изменения, связанные с пересмотром установленных норм расхода и спецификаций применяющихся материалов;

- планово-экономическая служба предоставляет бюро нормирования план выпуска изделий в ассортименте на планируемый период;

- отдел материально-технического снабжения обеспечивает бюро нормирования необходимыми сведениями для отчетов и справок о соблюдении норм расхода по данным выдачи материалов подразделениям, данными о реализации плана материально-технического снабжения;

- бухгалтерия обеспечивает бюро нормирования данными о фактическом расходе материалов по производственным подразделениям и предприятию в целом;

- производственные подразделения предоставляют бюро нормирования данные о выполнении норм расхода с пояснением причин отклонений при наличии таковых.

Бюро нормирования должно выполнять следующие функции:

- обеспечение методического руководства работой всех подразделений и отделов по вопросам нормирования и координация этой работы;

- проверка соответствия конструкторских и технологических документов услови-

ям, обеспечивающим выполнение необходимых расчетов;

- разработка групповых и сводных норм расхода, предоставление их на согласование и утверждение в установленном порядке;
- выборочная проверка правильности расчетов подетальных и пооперационных норм, установленных технологами подразделений, до их утверждения;
- участие в разработке, согласовании и утверждении документации по пересмотру норм расхода;
- доведение утвержденных норм расхода до служб и цехов предприятия, контроль их внедрения и выполнения в производственных подразделениях;
- анализ норм расхода, их динамики и соблюдения; принятие оперативных мер и разработка предложений по ликвидации причин отклонений;
- подготовка совместно с отделами главного конструктора и технолога пояснительных записок о причинах изменения норм, а также отклонения фактического расхода материальных ресурсов от норм;
- участие совместно с бухгалтерией, отделом материально-технического снабжения и планово-экономической службой в составлении форм статистической отчетности в части норм и расхода, который полагался по нормам на фактический выпуск продукции, и анализе фактических данных;
- расчет потребности в сырье, материалах, топливе, энергии на планируемый период;
- обеспечение разработки инструктивно-методической документации по нормированию расхода сырья, материалов, топлива, энергии.

Бюро экономического анализа материалопотребления осуществляет изучение уровня и эффективности расходования материальных ресурсов, их динамики, а также разрабатывает план мероприятий по экономии и рационализации материалопотребления предприятия. Оно сотрудничает со следующими структурными подразделениями:

- отдел главного конструктора обеспечивает бюро экономического анализа материалопотребления данными о технических характеристиках и параметрах по выпускаемой предприятием продукции;
 - отдел главного технолога предоставляет бюро экономического анализа сведения о возрастном составе, технических параметрах оборудования, коэффициентах использования материалов в различных технологических процессах;
 - бюро нормирования обеспечивает бюро экономического анализа информацией о подетальных и пооперационных, специфицированных, групповых и сводных нормах расхода материальных ресурсов, а также об изменениях и отклонениях от них в отчетном году с указанием причин; предоставляет расчет потребности в сырье, материалах, топливе и энергии на планируемый период;
 - отдел материально-технического снабжения предоставляет бюро экономического анализа сведения об ассортименте и ценах закупаемых материальных ресурсов, их остатках и запасах;
 - бухгалтерия обеспечивает бюро экономического анализа информацией о выпуске и реализации продукции в ассортиментном разрезе, остатках ее на складах предприятия, себестоимости производства с подробным выделением материальных затрат, расходе материальных ресурсов на выпуск продукции и др.;
 - отдел маркетинга предоставляет бюро экономического анализа данные о конкурентах, технических характеристиках и параметрах их продукции.
- Рассматриваемое бюро выполняет следующие функции:
- изучение динамики основных показателей материалопотребления по предприятию за ряд периодов и факторов, ее обусловивших;
 - анализ уровня и эффективности потребления материальных ресурсов на пред-

приятии в сравнении с производителями аналогичной продукции;

– исследование предполагаемой динамики факторов, влияющих на расходование сырья, материалов, топлива и энергии в планируемом периоде, и прогнозирование основных показателей материалопотребления;

– обобщение и предоставление на утверждение совместно с планово-экономической службой разработанных отделом главного конструктора, отделом главного технолога и другими подразделениями мероприятий по экономии материальных ресурсов;

– доведение плановых заданий по материалопотреблению до соответствующих структурных подразделений предприятия и контроль их выполнения.

Таким образом, процесс планирования материалопотребления на предприятии можно представить в виде схемы, отображенной на рис. 1. Его результаты включаются в соответствующие разделы тактического плана предприятия. При этом целесообразно отражать следующие показатели эффективности расходования материальных ресурсов:

– в долгосрочном плане – средние темпы снижения материалоемкости, металлоемкости и энергоемкости производства в стоимостном выражении, повышения коэффициента использования металла в разрезе пятилетних периодов;

– в среднесрочном плане – ежегодные темпы снижения материалоемкости производства, металлоемкости и энергоемкости производства в натуральном и стоимостном выражении, повышения коэффициента использования металла;

– в годовом плане – контрольные цифры по материалоемкости производства, металлоемкости и энергоемкости производства в натуральном и стоимостном выражении в целом по предприятию и по важнейшим видам выпускаемой продукции; коэффициенты использования металла в целом по предприятию и в разрезе важнейших видов и типов металла и металлических изделий.

Разработанные предложения по организационному обеспечению планирования материалоэффективности производства позволят повысить научную обоснованность соответствующих планов, ориентировать исполнителей на достижение конкретных целей и реально контролировать выполнение плановых заданий, что в итоге увеличит результативность управленческих решений по формированию ресурсосберегающей политики предприятия.

МГТУ, кафедра “Коммерческая деятельность”

21.12.2002 г.

A.V.Alexandrov

THE ORGANIZATION PROVISION OF PLANNING OF MATERIAL EFFICIENCY OF INDUSTRIAL PRODUCTION

MSTU, chair of Commercial Activity

The author's proposals on the organization and perfection of the material consumption effectiveness planning on an enterprise are considered. The composition and system of functions of structural subdivisions concerning with the given matter are précised. The chart of working out of the material consumption plan and list of target indices given in it depending on planning time-frame are presented.



Рис. 1. Схема планирования материалопотребления на предприятии