

Государственное учреждение  
высшего профессионального  
образования  
«Белорусско-Российский университет»

**УТВЕРЖДАЮ**  
Ректор университета

И.С. Сазонов

«06» 06 2017

## ПОЛОЖЕНИЕ

«06» 06 № 3/16-8

### О кафедре «Технология машиностроения»

#### 1. Общие положения

1.1. Кафедра «Технология машиностроения» является выпускающей кафедрой по специальностям: 1-36 01 01 «Технология машиностроения» (специализации 1-36 01 01 03 - Технология автоматизированного производства и 1-36 01 01 01 - Технология механосборочного производства); 1-53 01 01 «Автоматизация технологических процессов и производств» (специализация 1 - 53 01 01-01 03 - Автоматизация технологических процессов изготовления деталей и узлов); по направлению подготовки 15.03.06 «Мехатроника и робототехника», направленность «Робототехника и робототехнические системы»

1.2. Кафедра «Технология машиностроения» входит в состав машиностроительного факультета университета.

1.3. Кафедру возглавляет заведующий кафедрой, который избирается Советом университета на 5 лет с оформлением контракта от 1 года до 5 лет и непосредственно подчиняется декану факультета.

1.4. Штат профессорско-преподавательского и учебно-вспомогательного персонала кафедры соответствует штатному расписанию университета.

1.9. Деятельность кафедры осуществляется в соответствии с ежегодными планами.

1.5. Вопросы работы кафедры обсуждаются на заседаниях кафедры, которые должны проходить не реже одного раза в месяц.

1.6. Кафедра имеет 7 учебных лабораторий, (из них 1 – компьютерный класс, 1 – лаборатория по автоматизации, 5 - для проведения практических и лабораторных занятий).

1.7. На кафедре функционируют магистратура по специальности 1-36 80 03 - Машиностроение и машиноведение и аспирантура по специальности 05.02.08 - Технология машиностроения.

#### 2. Основные цели и задачи

2.1. Целью работы кафедры является оказание образовательных услуг для обучающихся в университете в соответствии с организацией образовательного процесса; научных и производственных услуг для субъектов хозяйствования.

2.2. Задачи кафедры:

2.2.1. Организация и проведение учебной и научно-методической работы по учебным дисциплинам, преподаваемым на кафедре.

2.2.2. Осуществление образовательного процесса.

2.2.3. Подготовка научных и педагогических работников, повышение их квалификации.

2.2.4. Организация и выполнение научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ.

2.2.5. Реализация политики университета в области качества в рамках образовательной, научной и хозяйственной деятельности.

### **3. Функции**

3.1. Кафедра выполняет следующие функции в рамках процессов и видов деятельности университета:

3.1.1 Проведение учебных занятий.

3.1.2. Организация самостоятельной работы обучающихся.

3.1.3. Проведение текущей аттестации.

3.1.4. Организация научно-исследовательской работы обучающихся.

3.1.5. Проведение мероприятий, направленных на повышение педагогического мастерства профессорско-преподавательского состава кафедры (научно-методические семинары, совещания, конференции).

3.1.6. Изучение, обобщение и распространение передового педагогического опыта работы.

3.1.7. Проведение научных исследований по направлениям, соответствующим профилю кафедры.

3.1.8. Обсуждение завершенных научно-исследовательских работ и выдачу рекомендаций к публикации этих работ.

3.1.9. Рассмотрение диссертаций, которые представляются к защите членами кафедры или другими соискателями (по поручению руководства университета).

3.1.10. Внедрение решений и рекомендаций, выработанных руководством университета и организациями, осуществляющими научно-методическое обеспечение образования.

3.1.11. Обеспечение промежуточного контроля выполнения индивидуальных планов работы магистратов, осуществляемого в рамках постоянного контроля, результаты которого отражаются в индивидуальных планах работы магистрантов.

3.1.12. Реализация профессионального компонента.

3.1.13. Координация междисциплинарных связей.

3.1.14. Выполнение организационных мероприятий по проведению итоговой аттестации обучающихся при завершении освоения содержания образовательных программ.

3.1.15. Участие в организации и работе государственных экзаменационных комиссий.

3.1.16. Организация учебных и производственных практик и осуществление их научно-методического руководства.

3.1.17. Осуществление взаимодействия с базовыми организациями и организациями-заказчиками кадров.

3.1.18. Участие в организации и деятельности филиалов кафедры.

3.1.19. Формирование профессиональных, социальных и личностных компетенций студентов, их взаимодействие с профессиональной средой.

3.1.20. Совершенствование содержания учебных дисциплин и методик преподавания.

3.1.21. Разработка и реализация мероприятий по совершенствованию профессионального образовательного и научно-исследовательского процессов в рамках своей деятельности.

### **4. Взаимоотношения и связи**

4.1. В целях организации и качественного обеспечения образовательного процесса необходимыми материалами, документами, техническими средствами обучения кафедра взаимодействует с подразделениями университета.

4.1.1. Деканат машиностроительного факультета, в состав которого входит кафедра: по всем вопросам организации и проведения всех видов и форм учебных занятий, текущей и итоговой аттестации, кураторской деятельности.

4.1.2. Совет машиностроительного факультета: в соответствии с планом работы совета.

4.1.3. Совет университета: в соответствии с планом работы совета.

4.1.4. Кафедры университета: по вопросам организации и проведения учебных занятий по дисциплинам, закрепленным за данными кафедрами.

4.1.5. Деканаты факультетов, обучающиеся которых обучаются на кафедре: по вопросам контроля академической дисциплины, успеваемости обучающихся соответствующих факультетов.

4.1.6. Институт повышения квалификации, обучающиеся которого обучаются на кафедре: по вопросам контроля академической дисциплины и успеваемости обучающихся.

4.1.7. Отдел по воспитательной работе с молодежью: в соответствии с планом работы отдела.

4.1.8. Библиотека: по вопросам информационного обеспечения учебного процесса.

4.1.9. Научно-исследовательская часть: по вопросам организации научных конференций, научных исследований, предоставления отчетности.

4.1.10. Отдел кадров: по вопросам трудовых отношений.

4.1.11. Бюро охраны труда: по вопросам пожарной безопасности, охраны труда.

4.1.12. Бухгалтерия: по вопросам расчетов с персоналом, проведения инвентаризации, списания изношенных основных средств.

4.1.13. Планово-финансовый отдел: по вопросам оплаты труда.

4.1.14. Международный отдел: по вопросам обучения иностранных студентов.

4.2. Устанавливает связи с учреждениями и организациями в целях обобщения и распространения научно-исследовательского и педагогического опыта.

4.3. Осуществляет связь с выпускниками университета.

4.4. Устанавливает и поддерживает международное сотрудничество по профилю кафедры с зарубежными высшими учебными заведениями, научно-исследовательскими организациями и учреждениями.

Заведующий кафедрой «Технология машиностроения»



В.М. Шеменков

Декан машиностроительного факультета



В.А. Попковский

Начальник отдела кадров



Т.И. Голуб

Юрисконсульт



К.М. Малькова

Начальник ПФО



А.В. Пускина

Ведущий инженер по охране труда



Н.Н. Давыденко

Зам. Начальника ЦМК по обеспечению качества образования



А.Д. Бужинский