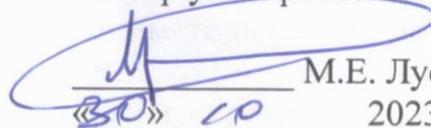


Межгосударственное образовательное
учреждение высшего образования
«Белорусско-Российский университет»

УТВЕРЖДАЮ
Ректор университета


М.Е. Лустенков
«30» 10 2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
«30» 10 2023 г. № 3/19-26
г. Могилев

О кафедре «Гуманитарные дисциплины»

1. Общие положения

1.1. Положение о кафедре «Гуманитарные дисциплины» разработано на основании Кодекса Республики Беларусь об образовании, Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», Положения об учреждении высшего образования, утвержденного постановлением Министерства образования Республики Беларусь № 311 от 16.09.2022, нормативных правовых актов Республики Беларусь и Российской Федерации в сфере высшего образования, Устава университета, Политикой в области охраны труда и иных локальных правовых актов университета.

1.2. Кафедра создается, реорганизуется или ликвидируется приказом ректора университета.

1.3. Кафедра «Гуманитарные дисциплины» (далее – кафедра) является структурным подразделением университета, входит в состав инженерного факультета заочного образования.

1.4. Штат профессорско-преподавательского состава и учебно-вспомогательного персонала кафедры устанавливается согласно штатному расписанию университета.

1.5. Кафедра «Гуманитарные дисциплины» является выпускающей кафедрой по направлению подготовки 41.03.01 «Зарубежное регионоведение» по образовательным программам Российской Федерации.

1.6. Кафедру возглавляет заведующий кафедрой, который назначается на должность после его избрания ученым советом университета и освобождается от должности приказом ректора университета. Заведующий кафедрой несет ответственность за организацию деятельности кафедры и результаты ее работы.

1.7. Вопросы работы кафедры обсуждаются на заседаниях кафедры, которые должны проходить не реже одного раза в месяц.

2. Цели и задачи

2.1. Целью работы кафедры «Гуманитарные дисциплины» является оказание образовательных услуг для обучающихся в университете в соответствии с организацией образовательного процесса.

2.2. Основными задачами кафедры «Гуманитарные дисциплины» являются:

организация и проведение учебной и научно-методической работы по учебным дисциплинам, преподаваемым на кафедре;

осуществление образовательного и воспитательного процессов;

организация и проведение научных исследований по профилю кафедры;

подготовка научных и педагогических работников, повышение их квалификации;

реализация политики университета в области качества в рамках образовательной и научной деятельности.

3. Функции

Кафедра выполняет следующие функции в рамках процессов и видов деятельности университета:

3.1. Проводит учебные занятия в соответствии с утвержденным расписанием, по всем видам и формам обучения предусмотренным учебными планами.

3.2. Разрабатывает учебные программы по учебным дисциплинам кафедры.

3.3. Организует методическое и материальное обеспечение образовательного процесса, подготовку учебников, учебных пособий и методических рекомендаций, разработку различных учебно-методических материалов по учебным дисциплинам кафедры.

3.4. Обеспечивает непрерывное совершенствование содержания учебных дисциплин и методик преподавания.

3.5. Проводит мероприятия, направленных на повышение педагогического мастерства профессорско-преподавательского состава кафедры (научно-методические семинары, конференции).

3.6. Организует научно-исследовательскую работу обучающихся, проводит научно и научно-практические конференции, семинары и иные мероприятия.

3.7. Проводит текущую и промежуточную аттестацию, анализирует ее результаты.

3.8. Организовывает самостоятельную работу обучающихся.

3.9. Формирует профессиональные, социальные и личностные компетенции обучающихся, их взаимодействие с профессиональной средой.

3.10. Осуществление идеологической и воспитательной работы.

3.11. Проведение научных исследований, обсуждение завершённых научно-исследовательских работ и выдача рекомендаций к публикации, использованию этих работ.

3.12. Рассматривает диссертации, которые представляются к защите членами кафедры или по поручению руководства университета или факультета другими соискателями.

3.13. Внедряет решения и рекомендации, выработанные руководством университета и организациями, осуществляющими научно-методическое обеспечение образования.

3.14. Участвует в организации и работе государственных экзаменационных комиссий.

3.15. Организует учебные и производственные практики и осуществляет их руководство.

3.16. Осуществляет взаимодействия с базовыми организациями и организациями – заказчиками кадров.

3.17. Выполняет иных функций, установленных законодательством и локальными правовыми актами университета.

3.18. Проводит профориентацию.

4. Взаимодействие и связи

4.1. В целях организации и качественного обеспечения образовательного процесса необходимыми материалами и документами, техническими средствами обучения кафедра взаимодействует со следующими подразделениями университета:

деканатом инженерного факультета заочного образования, в состав которого входит кафедра – по всем вопросам организации и проведения всех видов форм учебных занятий, текущей и итоговой аттестации, кураторской деятельности;

ученым советом университета – в соответствии с планом работы ученого совета по вопросам организации деятельности кафедры;

советом Инженерного факультета заочного образования – в соответствии с планом работы совета факультета по вопросам организации деятельности кафедры;

деканатами факультетов – студенты которых обучаются на кафедре – по вопросам контроля академической дисциплины, успеваемости обучающихся соответствующих факультетов;

отделом по воспитательной работе с молодежью – в соответствии с планом работы отдела по вопросам организации и проведения воспитательного процесса среди обучающихся;

библиотекой – по вопросам учебно-методического и информационного обеспечения образовательного процесса;

отделом кадров – по вопросам трудовых отношений;

бюро охраны труда – с целью реализации задач по созданию здоровых и безопасных условий труда работников, предупреждению несчастных случаев, профессиональных заболеваний, аварийных ситуаций;

ведущим специалистом по ГО и ЧС – по вопросам пожарной безопасности и безопасности при возникновении чрезвычайных ситуаций;

юрисконсультком – по вопросам правового обеспечения деятельности кафедры;

бухгалтерией – по вопросам расчетов с персоналом, проведения инвентаризации, приемки и списания материальных ценностей, иным вопросам финансово-хозяйственной деятельности;

планово-финансовым отделом – по вопросам оплаты труда и составлении штатного расписания;

международным отделом – по вопросам обучения иностранных обучающихся.

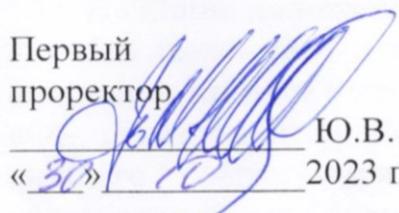
4.2. Кафедра устанавливает связи по учебной, учебно-методической и научно-исследовательской работе с соответствующими кафедрами высших учебных заведений других учебных и научных организаций Республики Беларусь и за ее пределами.

Заведующий кафедрой
«Гуманитарные дисциплины»



Н.Н. Рытова

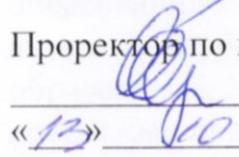
Первый
проректор


Ю.В. Машин
« 30 » 2023 г.

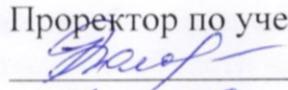
Декан инженерного факультета
заочного образования


В.Д. Рогожин
« 13 » 2023 г.

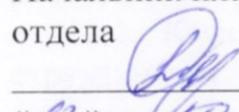
Проректор по воспитательной работе


А.В. Казанский
« 13 » 2023 г.

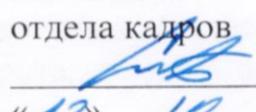
Проректор по учебной работе


Н.В. Вологина
« 16 » 2023 г.

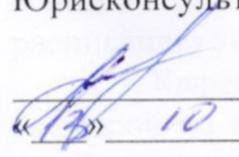
Начальник планово-финансового
отдела


Т.М. Лобанова
« 13 » 2023 г.

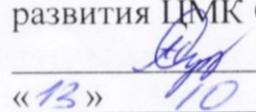
Начальник
отдела кадров


Б.Б. Скарыно
« 13 » 2023 г.

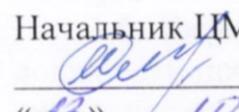
Юрисконсульт


К.В. Асмоловская
« 13 » 2023 г.

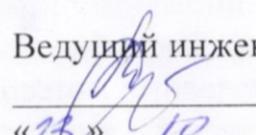
Начальник отдела перспективного
развития ЦМК ОД


С.А. Сухоцкий
« 13 » 2023 г.

Начальник ЦМК ОД


О.А. Маковецкая
« 13 » 2023 г.

Ведущий инженер по охране труда


Н.Н. Давыденко
« 13 » 2023 г.