Межгосударственное образовательное учреждение высшего образования «Белорусско-Российский университет»

УТВЕРЖДАЮ
Ректор университета
_____ М.Е.Лустенков
«31» 05 2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
«31» 05 2021 г. № 3/16-11
г. Могилёв

Кафедра «Высшая математика»

Документ подписан
простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Лустенков Михаил Евгеньевич
Должность: Ректор
Дата:15.12.2023

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Кодексом Республики Беларусь об образовании от 13 января 2011 г. № 243-З, Уставом университета и другими нормативными правовыми актами, регламентирующими учебную деятельность высших учебных заведений.

1.2. Кафедра «Высшая математика» является структурным подразделением межгосударственного образовательного учреждения высшего образования «Белорусско-Российский университет», обеспечивающим проведение учебной, методической, научно-исследовательской, воспитательной работы.

1.3. Кафедра создаётся приказом ректора университета на основании решения учёного совета университета. Наименование кафедры устанавливается при её создании и может изменяться при её реорганизации и в иных случаях на основании решения учёного совета университета.

1.4. Прекращение деятельности кафедры осуществляется путём её ликвидации или реорганизации. Кафедра реорганизуется или ликвидируется приказом ректора университета на основании соответствующего решения учёного совета университета.

1.5. Кафедра входит в состав экономического факультета и подчиняется декану экономического факультета.

1.6. Кафедрой руководит заведующий кафедрой.

1.7. Заведующий кафедрой, избираемый учёным советом университета путём тайного голосования сроком до пяти лет из числа наиболее квалифицированных и авторитетных специалистов соответствующего профиля, имеющих, как правило, учёную степень и (или) звание, назначается и освобождается от должности приказом ректором университета. В отдельных случаях заведующий кафедрой может быть назначен приказом ректора на срок до 1 года с последующим избранием по конкурсу.

1.8. Деятельность кафедры осуществляется в соответствии с ежегодными планами, охватывающими все стороны учебной, научной, методической и воспитательной работы, вопросы повышения квалификации преподавателей и другие стороны работы кафедры.

1.9. Важнейшие вопросы работы кафедры обсуждаются на заседаниях кафедры, которые должны проходить не реже одного раза в месяц.

1.10. Свою деятельность кафедра осуществляет в соответствии с законодательством Республики Беларусь, методическими материалами Министерства образования Республики Беларусь и Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Уставом университета, Политикой и стандартами в области качества, локальными правовыми актами университета и настоящим Положением.

2. Цели и задачи

2.1. Целью кафедры является реализация прав граждан в области образования, науки и творчества, совершенствование качества профессиональной подготовки студентов, реализация компетентностного подхода в подготовке специалистов на основе новых образовательных стандартов, развитие исследовательских умений студентов.

2.2. Основными задачами кафедры являются:

реализация учебного процесса по очной и заочной (дистанционной) формам обучения по закреплённым за кафедрой дисциплинам в соответствии с утверждёнными учебными планами и программами дисциплин;

организация методического обеспечения учебного процесса по закреплённым за кафедрой дисциплинам;

организация и проведение научных исследований по профилю кафедры и работ по проблемам высшего профессионального образования;

подготовка научно-педагогических кадров и повышение их квалификации;

организация научно-исследовательской работы студентов;

проведение идеологической и воспитательной работы среди студентов;

реализация Политики университета в области качества для обеспечения строгого соответствия предоставляемых образовательных услуг международным, национальным стандартам и требованиям потребителей.

3. Функции

Кафедра осуществляет следующие функции, сгруппированные по видам деятельности:

3.1. Учебная и учебно-методическая деятельность:

проведение всех видов учебных занятий по дисциплинам, закрепленным за кафедрой в соответствии с учебными планами, программами учебных дисциплин, руководство самостоятельными занятиями студентов, текущий контроль знаний, проведение курсовых экзаменов и зачетов, рецензирование курсовых и контрольных работ;

разработка (на основе требований государственных образовательных стандартов и учебных планов по специальностям) учебных программ по дисциплинам, учебно-методических комплексов;

комплексное методическое обеспечение учебного процесса: подготовка учебников, учебных и учебно-методических пособий по дисциплинам кафедры, внедрение новых образовательных технологий;

организация и контроль самостоятельной работы студентов, контроль качества обучения студентов по дисциплинам кафедры, анализ результатов экзаменационных сессий;

осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов в соответствии с модульно-рейтинговой системой;

непрерывное совершенствование качества преподавания: повышение уровня лекций, активизация практических и семинарских занятий, внедрение в учебный процесс активных методов обучения с использованием современных технических средств, изучение и обобщение опыта ведущих преподавателей;

подбор, подготовка и повышение квалификации педагогических кадров; организация стажировок для профессорско-преподавательского состава;

рассмотрение и рецензирование учебников, учебных и учебно-методических пособий.

3.2. Научная деятельность:

проведение научных исследований по профилю кафедры, а также по проблемам высшего профессионального образования;

обсуждение выполненных научно-исследовательских работ и подготовка рекомендаций к их опубликованию, участие во внедрении результатов исследований в производство;

рассмотрение и рецензирование кандидатских и докторских диссертаций; рецензирование студенческих научных работ;

проведение работы по расширению связей кафедры с производственными, научными и учебными организациями. Оказание помощи на договорной основе этим организациям в подготовке и переподготовки кадров, выполнении и экспертизе научных исследований, создание филиалов кафедры;

организация научно-исследовательской работы студентов, участие в подготовке и проведении студенческих научных конференций.

3.3. Воспитательная работа:

участие в формировании и развитии культурных и нравственных качеств студентов;

организация и проведение внеучебной воспитательной работы со студентами.

3.4. Организационная деятельность:

организация деятельности в соответствии с графиком учебного процесса, расписанием учебных занятий и годовым планом работы;

обеспечение делопроизводства и документирования по функционированию кафедры в соответствии с действующими локальными правовыми актами;

участие в профориентационной работе в школах, лицеях, колледжах, организациях;

участие в организации и проведении приема абитуриентов в университет;

проведение мероприятий по обеспечению безопасности жизни и здоровья студентов и работников при проведении учебных занятий в закреплённых за кафедрой помещениях;

оснащение закреплённых за кафедрой помещений соответствующим материально-техническим оборудованием, необходимым для организации учебно-воспитательного процесса.

3.5. Выполнение политики и стандартов университета в области качества:

стандарт СТУ-2.022 «Проектирование и разработка основных образовательных программ»;

стандарт СТУ-2.025 «Планирование и реализация основных образовательных программ»;

стандарт СТУ-2.026 «Воспитательная и внеучебная работа с обучаемыми»;

стандарт СТУ-2.029 «Научно-исследовательская и инновационная деятельность».

3.6. Ректором университета могут быть установлены и другие функции в зависимости от подготовки специалистов и роли в научно- исследовательской работе.

4. Взаимодействие и связи

4.1. В целях организации и качественного обеспечения учебного процесса всеми необходимыми материалами, документами, техническими средствами обучения кафедра взаимодействует с учебными и иными структурными подразделениями университета.

Деканат экономического факультета, в состав которого входит кафедра: по всем вопросам организации и проведения всех видов и форм учебных занятий, текущей и итоговой аттестации, кураторской деятельности.

Совет экономического факультета: в соответствии с планом работы совета.

Учёный совет университета: в соответствии с планом работы ученого совета университета.

Кафедры экономического факультета: по вопросам организации и проведения учебных занятий со студентами, закреплёнными за данными кафедрами; разработки учебных программ по дисциплинам, читаемым для студентов соответствующих кафедр.

Деканаты факультетов, студенты которых обучаются на кафедре: по вопросам контроля академической дисциплины, успеваемости студентов соответствующих факультетов.

Учебно-методический отдел: по вопросам организационного и методического обеспечения учебного процесса, предоставления отчетности.

Отдел по воспитательной работе: в соответствии с планом работы отдела.

Библиотека: по вопросам информационного обеспечения учебного процесса.

Научно-исследовательская часть: по вопросам организации научных конференций, заключения контрактов на научные исследования, предоставления отчетности.

Отдел кадров: по вопросам трудовых отношений.

Бюро охраны труда: по вопросам техники безопасности, пожарной безопасности, охраны труда.

Центр менеджмента качества образовательной деятельности: по вопросам функционирования системы менеджмента качества университета.

Бухгалтерия, планово-финансовый отдел: по вопросам оплаты труда, другим расчётам с персоналом, проведения инвентаризации, списания изношенных основных средств и предметов.

Редакционно-издательский отдел: по вопросам подготовки и опубликования методических и научных материалов.

4.2. Устанавливает связи с учреждениями и организациями в целях обобщения и распространения научно-исследовательского и педагогического опыта.

4.3. Устанавливает и поддерживает международное сотрудничество по профилю кафедры с зарубежными высшими учебными заведениями, научно-исследовательскими организациями и учреждениями.

Заведующий кафедрой
«Высшая математика»
«18» 05 2021 г. _____ В.Г. Замураев
Подпись И. О. Фамилия

Проректор _____ Ю.В. Машин
Подпись И. О. Фамилия
«31» 05 2021 г.

Декан экономического факультета _____ И.И. Маковецкий
Подпись И. О. Фамилия
«28» 05 2021 г.

Начальник отдела кадров

Т.И. Голуб
Подпись И. О. Фамилия

«31» 05 2021 г.

Юрисконсульт

К.В. Асмоловская
Подпись И. О. Фамилия

«27» 05 2021 г.

Начальник отдела перспективного развития ЦМК

С.А. Сухоцкий
Подпись И. О. Фамилия

«27» 05 2021 г.

Начальник планово-финансового отдела

Л.В. Ефименко
Подпись И. О. Фамилия

«21» 05 2021 г.

Ведущий инженер по охране труда

Н.Н. Давыденко
Подпись И. О. Фамилия

«21» 05 2021 г.

С Положением ознакомлен:

«31»	05	2021 г.	Бутома А.М.
«31»	05	2021 г.	Галуза Е.Г.
«31»	05	2021 г.	Иванова Э.Г.
«31»	05	2021 г.	Старовойтова Е.Л.
«31»	05	2021 г.	Примак И.Г.
«31»	05	2021 г.	Орлова Т.Ю.
«31»	05	2021 г.	Бондарев Л.И.
«31»	05	2021 г.	Романенко А.А.
«31»	05	2021 г.	Лаптинский В.Н.
«31»	05	2021 г.	Козлов А.Г.
«31»	05	2021 г.	Роголев Д.В.
«31»	05	2021 г.	Земураева Н.А.
«31»	05	2021 г.	Сотская Л.И.
«31»	05	2021 г.	И.И. Маковецкий
«31»	05	2021 г.	О.А. Маковецкая
«___»		2021 г.	
«___»		2021 г.	