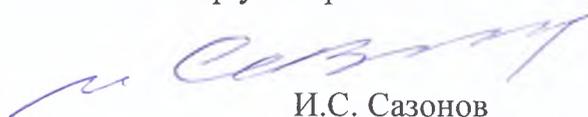


Государственное учреждение высшего профессионального образования
«Белорусско-Российский университет»

УТВЕРЖДАЮ
Ректор университета



И.С. Сазонов

ПОЛОЖЕНИЕ

«11» 01 2019 г. № 3/16-1

«11» 01 2019 г.

О кафедре «Финансы и бухгалтерский учет»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Кодексом Республики Беларусь об образовании, Уставом университета и другими законодательными и правовыми актами, регламентирующими учебную деятельность высших учебных заведений.

1.2. Кафедра «Финансы и бухгалтерский учет» является структурным подразделением университета, осуществляющим образовательную и научную деятельность, учебно-методическую и воспитательную работу и входит в состав экономического факультета.

1.3. Кафедра создается приказом ректора Белорусско-Российского университета на основании решения Совета университета. Наименование кафедры устанавливается при ее создании и может изменяться при ее реорганизации и в иных случаях на основании решения Совета университета.

1.4. Прекращение деятельности кафедры осуществляется путем ее ликвидации или реорганизации. Кафедра реорганизуется или ликвидируется приказом ректора университета на основании решения Совета университета.

1.5. Кафедра является выпускающей и ответственной за выпуск обучающихся по закрепленным специальностям (направлениям специальности, специализациям):

1.5.1. Специальность 1-25 01 04 «Финансы и кредит» со специализациями 1-25 01 02 «Банковское дело» и 1-25 01 04 03 «Налоги и налогообложение».

1.5.2. Специальность 1-25 01 08 «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» со специализацией 1-25 01 08-03 03 «Бухгалтерский учет, анализ и аудит в промышленности».

1.6. Кафедра непосредственно подчиняется декану экономического факультета.

1.7. Кафедрой руководит заведующий кафедрой.

1.8. Заведующий кафедрой избирается Советом университета из числа наиболее квалифицированных и авторитетных специалистов соответствующего профиля, имеющих, как правило, ученую степень и (или) звание. В отдельных случаях заведующий кафедрой может быть назначен приказом ректора на срок до 1 года с последующим избранием по конкурсу.

1.9. Деятельность кафедры осуществляется в соответствии с ежегодными планами, охватывающими все стороны учебной, научной, методической и воспитательной работы, вопросы повышения квалификации преподавателей и другие стороны работы кафедры.

1.10. Важнейшие вопросы работы кафедры обсуждаются на заседаниях кафедры, которые должны проходить не реже одного раза в месяц.

2. Основные цели и задачи

2.1. Целью кафедры является реализация прав граждан в области образования, науки и творчества, совершенствование качества профессиональной подготовки обучающихся, реализация компетентностного подхода в подготовке специалистов на основе новых образовательных стандартов, развитие исследовательских умений обучающихся.

2.2. Основными задачами кафедры являются:

2.2.1. Реализация образовательного процесса по очной и заочной (дистанционной) формам обучения по закрепленным за кафедрой дисциплинам в соответствии с утвержденными учебными планами и программами дисциплин.

2.2.2. Организация методического обеспечения образовательного процесса по закрепленным за кафедрой дисциплинам.

2.2.3. Организация и проведение научных исследований по профилю кафедры и работ по проблемам высшего профессионального образования.

2.2.4. Подготовка научно-педагогических кадров и повышение их квалификации.

2.2.5. Организация научно-исследовательской работы обучающихся.

2.2.6. Проведение идеологической и воспитательной работы среди обучающихся.

2.2.7. Реализация политики университета в области качества для обеспечения строгого соответствия предоставляемых образовательных услуг международным, национальным стандартам и требованиям потребителей.

3. Функции

Кафедра осуществляет следующие функции, сгруппированные по видам деятельности:

3.1. Учебная и учебно-методическая деятельность:

3.1.1. Проведение всех видов учебных занятий по дисциплинам, закрепленным за кафедрой в соответствии с учебными планами, программами учебных дисциплин, руководство самостоятельными занятиями обучающихся, текущий контроль знаний, проведение курсовых экзаменов и зачетов, рецензирование курсовых и контрольных работ.

3.1.2. Разработка на основе требований государственных образовательных стандартов учебных планов по специальностям (направлениям специальности, специализациям), учебных программ по дисциплинам, программ учебной и производственной практик, программ итоговой государственной аттестации, учебно-методических комплексов.

3.1.3. Комплексное методическое обеспечение образовательного процесса: подготовка учебников, учебных и учебно-методических пособий по дисциплинам кафедры, внедрение новых образовательных технологий.

3.1.4. Организация и контроль самостоятельной работы обучающихся, контроль качества обучения обучающихся по дисциплинам кафедры, анализ результатов экзаменационных сессий.

3.1.6. Осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в соответствии с модульно-рейтинговой системой.

3.1.7. Организация и проведение учебной, производственной практик обучающихся.

3.1.8. Разработка тематики курсовых и дипломных работ.

3.1.9. Организация и проведение итоговой государственной аттестации выпускников по закрепленным за кафедрой специальностям (направлениям специальности, специализациям) по всем формам обучения.

3.1.10. Непрерывное совершенствование качества преподавания: повышение уровня лекций, активизация практических и семинарских занятий, внедрение в учебный процесс активных методов обучения с использованием современных технических средств, изучение и обобщение опыта ведущих преподавателей.

3.1.11. Подбор, подготовка и повышение квалификации педагогических кадров; организация стажировок для профессорско-преподавательского состава.

3.1.12. Рассмотрение и рецензирование учебников, учебных и учебно-методических пособий.

3.2. Научная деятельность:

3.2.1. Проведение научных исследований по профилю кафедры, а также по проблемам высшего профессионального образования.

3.2.2. Обсуждение выполненных научно-исследовательских работ и подготовка рекомендаций к их опубликованию, участие во внедрении результатов исследований в производство.

3.2.3. Рассмотрение и рецензирование кандидатских и докторских диссертаций; рецензирование студенческих научных работ.

3.2.4. Проведение работы по расширению связей кафедры с производственными, научными и учебными организациями. Оказание помощи на договорной основе этим организациям в подготовке и переподготовке кадров, выполнении и экспертизе научных исследований, создание филиалов кафедры.

3.2.5. Организация научно-исследовательской работы обучающихся, подготовка и проведение студенческих научных конференций по актуальным экономическим проблемам.

3.3. Воспитательная работа:

3.3.1. Участие в формировании и развитии культурных и нравственных качеств обучающихся.

3.3.2. Организация и проведение внеучебной воспитательной работы с обучающимися.

3.4. Организационная деятельность:

3.4.1. Организация деятельности в соответствии с графиком образовательного процесса, расписанием учебных занятий и годовым планом работы.

3.4.2. Обеспечение делопроизводства и документирования по функционированию кафедры в соответствии с действующими локальными нормативными документами.

3.4.3. Содействие в трудоустройстве выпускников кафедры.

3.4.4. Участие в профориентационной работе в школах, лицеях, колледжах, организациях.

3.4.5. Участие в организации и проведении приема абитуриентов в университет.

3.4.6. Проведение мероприятий по обеспечению безопасности жизни и здоровья обучающихся и работников при проведении учебных занятий в закрепленных за кафедрой помещениях.

3.4.7. Оснащение закрепленных за кафедрой помещений соответствующим материально-техническим оборудованием, необходимым для организации учебно-воспитательного процесса.

3.5. Выполнение политики и стандартов Белорусско-Российского университета в области качества.

3.5.1. Стандарт СТУ-2.022 «Проектирование и разработка основных образовательных программ».

3.5.2. Стандарт СТУ-2.025 «Планирование и реализация основных образовательных программ».

3.5.3. Стандарт СТУ-2.026 «Воспитательная и внеучебная работа с обучаемыми».

3.5.4. Стандарт СТУ-2.029 «Научно-исследовательская и инновационная деятельность».

3.5.5. Стандарт СТУ-2.210 «Практическая подготовка специалистов с высшим образованием».

3.6. Ректором университета могут быть установлены и другие функции в зависимости от подготовки специалистов и роли в научно-исследовательской работе.

4. Взаимодействие и связи

4.1. В целях организации и качественного обеспечения образовательного процесса всеми необходимыми материалами, документами, техническими средствами обучения кафедра взаимодействует с учебными и иными структурными подразделениями университета:

4.1.1. Деканат экономического факультета, в состав которого входит кафедра: по всем вопросам организации и проведения всех видов и форм учебных занятий, текущей и итоговой аттестации, кураторской деятельности.

4.1.2. Совет экономического факультета: в соответствии с планом работы совета.

4.1.3. Совет Белорусско-Российского университета: в соответствии с планом работы совета.

4.1.4. Кафедры экономического факультета: по вопросам организации и проведения учебных занятий с обучающимися, закрепленными за данными кафедрами; разработки учебных программ по дисциплинам, читаемых для обучающихся соответствующих кафедр.

4.1.5. Деканаты факультетов, студенты которых обучаются на кафедре: по вопросам контроля академической дисциплины, успеваемости обучающихся соответствующих факультетов.

4.1.6. Центр менеджмента качества образовательной деятельности: по вопросам организационного и методического обеспечения образовательного процесса, предоставления отчетности, функционирования системы менеджмента качества университета, подготовки и опубликования методических и научных материалов.

4.1.7. Отдел по воспитательной работе с молодежью: в соответствии с планом работы отдела.

4.1.8. Библиотека: по вопросам информационного обеспечения образовательного процесса.

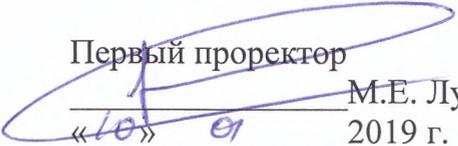
4.1.9. Научно-исследовательская часть: по вопросам организации научных конференций, заключения контрактов на научные исследования, предоставления отчетности.

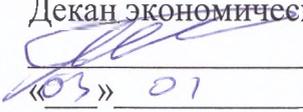
- 4.1.10. Отдел кадров: по вопросам трудовых отношений.
- 4.1.11. Бюро охраны труда: по вопросам пожарной безопасности, охраны труда.
- 4.1.12. Бухгалтерия: по вопросам расчетов с персоналом, проведения инвентаризации, списания изношенных основных средств и предметов.
- 4.1.13. Планово-финансовый отдел: по вопросам оплаты труда.
- 4.1.14. Международный отдел: по вопросам обучения иностранных студентов.
- 4.2. Устанавливает связи с учреждениями и организациями в целях обобщения и распространения научно-исследовательского и педагогического опыта.
- 4.3. Осуществляет связь с выпускниками университета.
- 4.4. Устанавливает и поддерживает международное сотрудничество по профилю кафедры с зарубежными высшими учебными заведениями, научно-исследовательскими организациями и учреждениями.

Заведующий кафедрой
«Финансы и бухгалтерский учет»



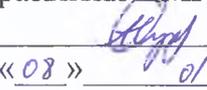
М.С. Александрёнок

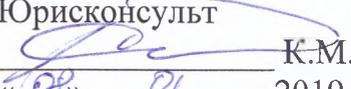
Первый проректор

М.Е. Лустенков
«10» 01 2019 г.

Декан экономического факультета

И.И. Маковецкий
«03» 01 2019 г.

Начальник отдела кадров

Т.И. Голуб
«08» 01 2019 г.

Начальник отдела перспективного
развития ЦМК

С.А. Сухоцкий
«08» 01 2019 г.

Юрисконсульт

К.М. Малькова
«08» 01 2019 г.