Государственное учреждение высшего профессионального образования «Белорусско-Российский университет»

УТВЕРЖДАЮ
Ректор университета
_____ И.С. Сазонов
«19» 01 2018 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
«19» 01 2018 г. № 3/16-11

О кафедре «Логистика и организация производства»

Документ подписан
простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Дустенков Михаил Евгеньевич
Должность: Ректор
Дата:15.12.2023

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Кодексом Республики Беларусь об образовании от 13 января 2011 г. № 243-З, Уставом университета и другими законодательными и правовыми актами, регламентирующими учебную деятельность высших учебных заведений.

1.2. Кафедра является структурным подразделением университета, обеспечивающим осуществление образовательной и научной деятельности, учебно-методической работы.

1.3. Кафедра создаётся приказом ректора Белорусско-Российского университета на основании решения Совета университета. Наименование кафедры устанавливается при её создании и может изменяться при её реорганизации и в иных случаях на основании решения Совета университета.

1.4. Прекращение деятельности кафедры осуществляется путём её ликвидации или реорганизации. Кафедра реорганизуется или ликвидируется приказом ректора Белорусско-Российского университета на основании соответствующего решения Совета университета.

1.5. Кафедра является выпускающей и ответственной за выпуск студентов по закрепленным специальностям (направлениям специальности, специализациям).

1.6. Кафедра подчиняется декану экономического факультета, в состав которого она входит.

1.7. Управление кафедрой осуществляется заведующим кафедрой.

1.8. Заведующий кафедрой назначается на должность после его избрания советом университета и освобождается от занимаемой должности ректором. Заведующий кафедрой несет ответственность за деятельность кафедры.

1.9. Деятельность кафедры осуществляется в соответствии с ежегодными планами, охватывающими все стороны учебной, научной, методической и воспитательной работы, вопросы повышения квалификации преподавателей и другие стороны работы кафедры.

1.10. Важнейшие вопросы работы кафедры обсуждаются на заседаниях кафедры, которые должны проходить не реже одного раза в месяц.

1.11. Свою деятельность кафедра осуществляет в соответствии с законодательством Республики Беларусь, методическими материалами Министерства образования Республики Беларусь и Министерства образования и науки Российской Федерации, Уставом университета, Политикой и стандартами в области качества, локальными нормативными правовыми актами Белорусско-Российского университета и настоящим Положением.

2. Основные цели и задачи

2.1. Целью кафедры является реализация прав граждан в области образования, науки и творчества, совершенствование качества профессиональной подготовки студентов, реализация компетентностного подхода в подготовке специалистов на основе новых образовательных стандартов, развитие исследовательских умений студентов.

2.2. Основными задачами кафедры являются:

2.2.1. Реализация учебного процесса по очной и заочной (дистанционной) формам обучения по закреплённым за кафедрой дисциплинам в соответствии с утверждёнными учебными планами и программами дисциплин.

2.2.2. Организация методического обеспечения учебного процесса по закреплённым за кафедрой дисциплинам.

2.2.3. Организация и проведение научных исследований по профилю кафедры и работ по проблемам высшего профессионального образования.

2.2.4. Подготовка научно-педагогических кадров и повышение их квалификации.

2.2.5. Организация научно-исследовательской работы студентов.

2.2.6. Проведение идеологической и воспитательной работы среди студентов.

2.2.7. Реализация политики университета в области качества для обеспечения строгого соответствия предоставляемых образовательных услуг международным, национальным стандартам и требованиям потребителей.

3. Функции

Кафедра осуществляет следующие функции, сгруппированные по видам деятельности:

3.1. Учебная и учебно-методическая деятельность:

3.1.1. Проведение всех видов учебных занятий по дисциплинам, закрепленным за кафедрой в соответствии с учебными планами, программами учебных дисциплин, руководство самостоятельными занятиями студентов, текущий контроль знаний, проведение курсовых экзаменов и зачетов, аудиторных контрольных работ, рецензирование курсовых работ.

3.1.2. Разработка на основе требований государственных образовательных стандартов учебных планов по специальностям (направлениям специальности, специализациям), учебных программ по дисциплинам, программ

учебной и производственной практик, программ итоговой государственной аттестации, учебно-методических комплексов.

3.1.3. Комплексное методическое обеспечение учебного процесса: подготовка учебников, учебных и учебно-методических пособий по дисциплинам кафедры, внедрение новых образовательных технологий.

3.1.4. Организация и контроль самостоятельной работы студентов, контроль качества обучения студентов по дисциплинам кафедры, анализ результатов экзаменационных сессий.

3.1.6. Осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов в соответствии с модульно-рейтинговой системой.

3.1.7. Организация и проведение учебной, производственной практик студентов.

3.1.8. Разработка тематики дипломных работ.

3.1.9. Организация и проведение итоговой государственной аттестации выпускников по закреплённым за кафедрой специальностям (направлениям специальности, специализациям) по всем формам обучения.

3.1.10. Непрерывное совершенствование качества преподавания: повышение уровня лекций, активизация практических и семинарских занятий, внедрение в учебный процесс активных методов обучения с использованием современных технических средств, изучение и обобщение опыта ведущих преподавателей.

3.1.11. Подбор, подготовка и повышение квалификации педагогических кадров; организация стажировок для профессорско-преподавательского состава.

3.1.12. Рассмотрение и рецензирование учебников, учебных и учебно-методических пособий.

3.2. Научная деятельность:

3.2.1. Проведение научных исследований по профилю кафедры, а также по проблемам высшего профессионального образования.

3.2.2. Обсуждение выполненных научно-исследовательских работ и подготовка рекомендаций к их опубликованию, участие во внедрении результатов исследований в производство.

3.2.3. Рассмотрение и рецензирование кандидатских и докторских диссертаций; рецензирование студенческих научных работ.

3.2.4. Проведение работы по расширению связей кафедры с производственными, научными и учебными организациями. Оказание помощи на договорной основе этим организациям в подготовке и переподготовки кадров, выполнении и экспертизе научных исследований, создание филиалов кафедры.

3.2.5. Организация научно-исследовательской работы студентов, подготовка и проведение студенческих научных конференций по актуальным экономическим проблемам.

3.3. Воспитательная работа:

3.3.1. Участие в формировании и развитии культурных и нравственных качеств студентов и магистрантов.

3.3.2. Организация и проведение внеучебной воспитательной работы со студентами и магистрантами.

3.4. Организационная деятельность:

3.4.1. Организация деятельности в соответствии с графиком учебного процесса, расписанием учебных занятий и годовым планом работы.

3.4.2. Обеспечение делопроизводства и документирования по функционированию кафедры в соответствии с действующими локальными нормативными документами.

3.4.3. Содействие в трудоустройстве выпускников кафедры.

3.4.4. Участие в профориентационной работе в школах, лицеях, колледжах, организациях.

3.4.5. Участие в организации и проведении приема абитуриентов в университет.

3.4.5. Проведение мероприятий по обеспечению безопасности жизни и здоровья студентов и работников при проведении учебных занятий в закреплённых за кафедрой помещениях.

3.4.6. Оснащение закреплённых за кафедрой помещений соответствующим материально-техническим оборудованием, необходимым для организации учебно-воспитательного процесса.

3.5. Выполнение политики и стандартов Белорусско-Российского университета в области качества.

3.5.1. Стандарт СТУ-2.022 «Проектирование и разработка основных образовательных программ».

3.5.2. Стандарт СТУ-2.025 «Планирование и реализация основных образовательных программ».

3.5.3. Стандарт СТУ-2.026 «Воспитательная и внеучебная работа с обучаемыми».

3.5.4. Стандарт СТУ-2.029 «Научно-исследовательская и инновационная деятельность».

3.5.5. Стандарт СТУ-2.210 «Практическая подготовка специалистов с высшим образованием».

3.6. Ректором университета могут быть установлены и другие функции в зависимости от подготовки специалистов и роли в научно-исследовательской работе.

4. Взаимодействие и связи

4.1. В целях организации и качественного обеспечения учебного процесса всеми необходимыми материалами, документами, техническими средствами обучения кафедра взаимодействует с учебными и иными структурными подразделениями университета.

4.1.1. Деканат экономического факультета, в состав которого входит кафедра: по всем вопросам организации и проведения всех видов и форм учебных занятий, текущей и итоговой аттестации, кураторской деятельности.

4.1.2. Совет экономического факультета: в соответствии с планом работы совета.

4.1.3. Совет Белорусско-Российского университета: в соответствии с планом работы совета.

4.1.4. Кафедры экономического факультета: по вопросам организации и проведения учебных занятий со студентами, закреплёнными за данными кафедрами; разработки учебных программ по дисциплинам, читаемых для студентов соответствующих кафедр.

4.1.5. Деканаты факультетов, студенты которых обучаются на кафедре: по вопросам контроля академической дисциплины, успеваемости студентов соответствующих факультетов.

4.1.6. Центр менеджмента качества образовательной деятельности: по вопросам организационного и методического обеспечения учебного процесса, предоставления отчетности, функционирования системы менеджмента качества университета, подготовки и опубликования методических и научных материалов.

4.1.7. Отдел по воспитательной работе с молодежью: в соответствии с планом работы отдела.

4.1.8. Библиотека: по вопросам информационного обеспечения учебного процесса.

4.1.9. Научно-исследовательская часть: по вопросам организации научных конференций, заключения контрактов на научные исследования, предоставления отчетности.

4.1.10. Отдел кадров: по вопросам трудовых отношений.

4.1.11. Бюро охраны труда: по вопросам пожарной безопасности, охраны труда.

4.1.12. Бухгалтерия: по вопросам расчётов с персоналом, проведения инвентаризации, списания изношенных основных средств и предметов.

4.1.13. Планово-финансовый отдел: по вопросам оплаты труда.

4.1.14. Международный отдел: по вопросам обучения иностранных студентов.

4.2. Устанавливает связи с учреждениями и организациями в целях обобщения и распространения научно-исследовательского и педагогического опыта.

4.3. Осуществляет связь с выпускниками университета.

4.4. Устанавливает и поддерживает международное сотрудничество по профилю кафедры с зарубежными высшими учебными заведениями, научно-исследовательскими организациями и учреждениями.

Заведующий кафедрой
«Логистика и организация производства» М.Н. Гриневич

Первый проректор
_____ М.Е. Лустенков
«26» 01 2018 г.

Декан экономического факультета
_____ И.И. Маковецкий
«25» 01 2018 г.

Начальник отдела кадров
_____ Т.И. Голуб
«29» 01 2018 г.

Зам. начальника ЦМК по обеспечению
качества образования
_____ А.Д. Бужинский
«29» 01 2018 г.

Юрисконсульт
_____ К.М. Малькова
«29» 01 2018 г.